

Manual de uso

Portal Transaccional

Banca Empresarial 2026



Juntos trabajando

Banco Comercial AV Villas S.A. Establecimiento Bancario

INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía para las diferentes operaciones que puede realizar en el Portal Empresarial ICBS.

de clic en cada una de las secciones y conozca el detalle de lo que puede realizar ahí.

CONSULTAS

- [SalDOS](#)
- [Movimientos](#)
- [Recaudos](#)
- [Archivos de Información](#)
- [Transacciones Realizadas](#)
- [Mi Banco](#)
- [Archivos Cargados](#)
- [Importación de Plantillas](#)
- [Estado de operaciones realizadas](#)

TRANSACCIONES

- [Pagos](#)
- [Transferencias](#)
- [Pago Obligaciones](#)
- [Carga de Archivos](#)
- [Autorizaciones](#)
- [Zona-Bre-B](#)

SERVICIO AL CLIENTE

- [Bloqueos](#)
- [Solicitudes](#)
- [Activaciones](#)
- [Consulta Estado Cheque](#)

ADMINISTRACIÓN

- [Usuarios](#)
- [Productos](#)
- [Seguridad](#)
- [Instalación Trusteer](#)

AYUDAS

- [Ayudas](#)

LOGIN TOKEN FÍSICO



Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite **Usuario**

02

Podrá visualizar mensaje de seguridad para verificar imagen y usuario

03

Digite **Clave**, **verifique que la imagen corresponda a la asignada**

04

Clic en **confirmar**

Iniciar sesión



✓ ANY*** VEL*** ROD***

Por seguridad



Si la **imagen** o el **usuario** son incorrectos, **no** ingrese su contraseña y contáctenos por las líneas de atención.

Clave

Ingrese su Clave

Teclado virtual

[Cancelar](#)

Continuar

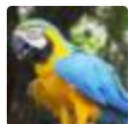


Juntos trabajando

LÖGIN TOKEN FÍSICO



Iniciar sesión



✓ PAULA AGUJA

Por favor ingrese su token físico

Teclado virtual

[Cancelar](#)

Continuar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

05 Digite **Clave Dinámica o token físico**

06 Clic en **Continuar**

07 Podrá visualizar mensaje de seguridad: "Si todos los datos están correctos, haz clic en confirmar"

08 Clic en **confirmar**



Iniciar sesión



✓ PAULA AGUJA

N° Autenticación de tu Token : 0755

Importante



Si todos los datos están correctos, haz clic en "Confirmar".

[Cancelar](#)

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾



Juntos trabajando

LÖGIN TOKEN VIRTUAL



Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾
Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite **Usuario**.

02

Ingresa a la App Móvil y autorice el inicio de sesión.



App Móvil



Iniciar sesión

✓ LAURA PARRA

Abre tu **AppMóvil** y valida el inicio de sesión

Enviamos una notificación a tu celular, si no la recibes [Intenta de nuevo](#) o puedes intentar con [Código QR](#)

Cancelar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾
Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

LOGIN CÓDIGO QR



Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite **Usuario**

02

Espere unos segundos y se visualizará la opción de **Código QR**

03

Ingresa a la App Móvil y de clic en **Escanear código QR.**



Token Virtual ▾

Elige la opción para confirmar operaciones

Escanear código QR

Generar código de seguridad

App Móvil

04

Escanee código QR.



Iniciar sesión

☒ LAURA PARRA

 Abre tu **AppMovil** y valida el inicio de sesión escaneando este código



En 8 segundos podrás intentar nuevamente

[Cancelar](#)



Juntos trabajando

TÓGIN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN





Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite *Usuario*

02

Espere unos segundos y se visualizará la opción de *Código de verificación.*

03

Ingresa a la App Móvil y de clic *Generar código de verificación.*

Token Virtual ▾

Elige la opción para confirmar operaciones:

Escanear código QR

Generar código de seguridad

App Móvil

04

Ingresa el código de verificación y de clic en *Confirmar*

Iniciar sesión

☒ LAURA PARRA

☐ Abre tu **AppMóvil** para acceder a tu código de verificación de 8 dígitos

Ingresa tu código de verificación

Tienes **3 minutos** para poder verificarlo, agotado ese período de tiempo se cerrará tu sesión.

Cancelar

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

INTRODUCCIÓN

LOGIN TOKEN VIRTUAL



Iniciar sesión



✓ ANY***VEL*** ROD***

Por su seguridad



Si la **imagen** o el **usuario** son incorrectos, **no** ingrese su contraseña y contáctenos por las líneas de atención.

04

Digite la **clave** o active **teclado virtual** y de clic en **confirmar**

Clave

[¿Olvidó su clave?](#)

Ingrese su Clave

 Teclado virtual



Juntos trabajando

En **Consultas** encontrará



Aquí podrá consultar los Saldos por producto.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/31 | Hora Ingreso: 15:56 | IP: 20

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Consultas > Saldos > Por Producto

Saldos por Producto

Parámetros de Consulta

Tipo Producto

- CDT
- Crédito
- Cuenta Ahorros
- Cuenta Corriente

Nombre Producto

Consultar

01

Seleccione **Tipo de Producto** (Crédito, Crédito rotativo, Cuenta ahorros, Cuenta corriente, y tarjeta crédito).

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/31 | Hora Ingreso: 15:56 | IP: 20

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Consultas > Saldos > Por Producto

Saldos por Producto

Parámetros de Consulta

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

- AHO2869 / *****2869
- AHO7068 / *****7068

Consultar

02

Seleccione **Nombre del producto** (escoja la cuenta que desea y hacer Clic en consultar).



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 IP: 200.14

 Consultas  Transacciones  Servicio al Cliente  Administración  Ayudas

Saldos por Producto

Parámetros de Consulta

Tipo Producto

Cuenta Corriente >

Nombre Producto

CTE2988 / *****2988 >

Consultar

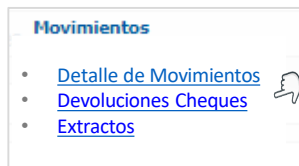
Detalle del Producto

Estado Producto	Activo
Saldo Ayer	\$2,212,906.47
Saldo Disponible	\$2,212,906.47
Valor Bloqueado	\$0.00
Disponible Sobregiro / Canje	\$0.00
Total Disponible	\$2,212,906.47
Saldo Canje	\$0.00
Saldo Canje 24 H	\$0.00
Saldo Canje 48 H	\$0.00
Saldo Canje 72 H	\$0.00

03

Al momento de escoger el tipo y nombre del producto dar Clic en consultar y se podrá observar los detalles de la cuenta como: Saldo de ayer, saldo disponible, valor bloqueado, saldo actual entre otros.

01 Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así:



Aquí podrá consultar los Movimientos por producto.

02

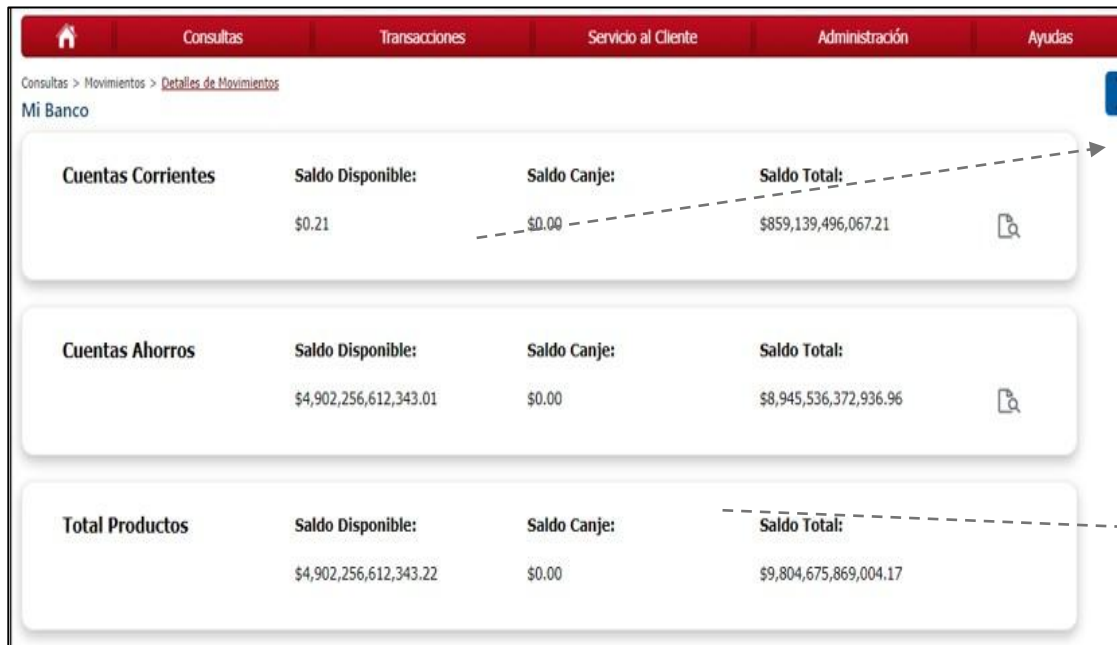
Clic detalle de movimientos aquí podemos consultar movimientos de hoy y días anteriores y un rango de fechas no mayor a 30 días.

03

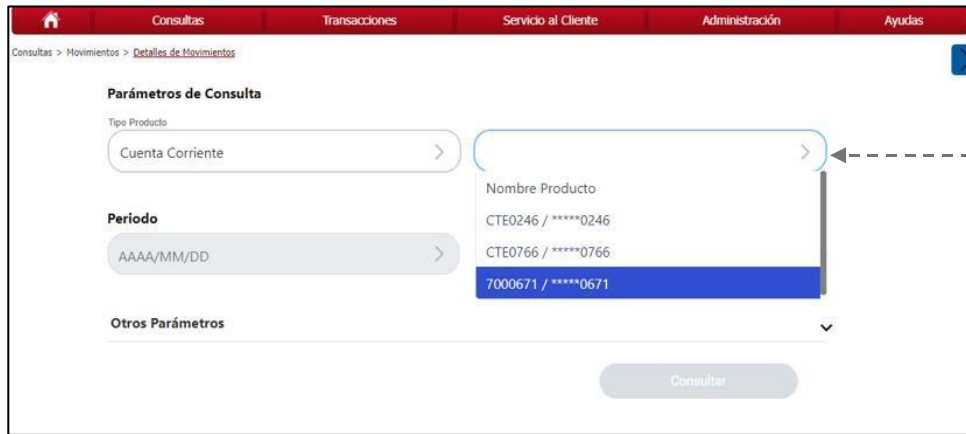
Seleccione **Tipo de Producto (Ahorro o Corriente)** y **Nombre de producto**; completa los demás campos, de clic en **Consultar**. Recuerde que solo puedes visualizar Hasta 200 registros en pantalla si requieres mas información debes descargar un archivo.

04

Si quieres descargar esta información, Seleccione **Tipo de Archivo**, y así podrás generarlos. de clic en **Solicitar Archivo**.



	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Total:
Cuentas Corrientes	\$0.21	\$0.00	\$859,139,496,067.21
Cuentas Ahorros	\$4,902,256,612,343.01	\$0.00	\$8,945,536,372,936.96
Total Productos	\$4,902,256,612,343.22	\$0.00	\$9,804,675,869,004.17



Consultas > Movimientos > Detalles de Movimientos

Parámetros de Consulta

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE0246 / *****0246

CTE0766 / *****0766

7000671 / *****0671

Período

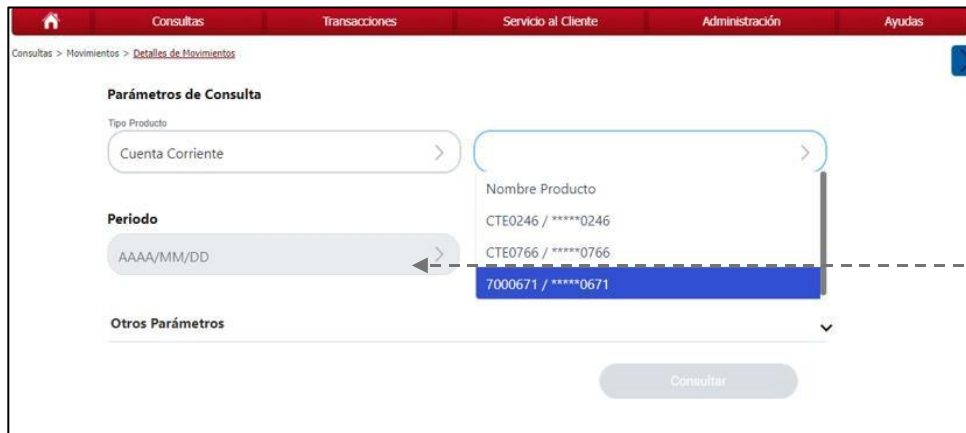
AAAA/MM/DD

Otros Parámetros

Consultar

02

Luego seleccionamos el tipo del producto ya sea cuenta **ahorros o corriente** y después el nombre del producto o cuenta que desee consultar.



Consultas > Movimientos > Detalles de Movimientos

Parámetros de Consulta

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE0246 / *****0246

CTE0766 / *****0766

7000671 / *****0671

Período

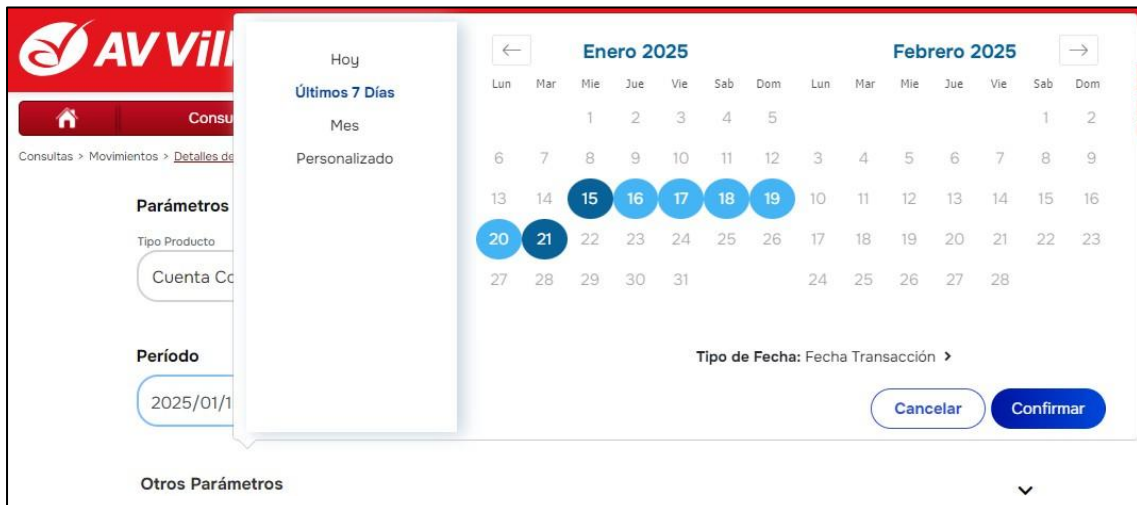
AAAA/MM/DD

Otros Parámetros

Consultar

03

Después de haber seleccionados los productos, procedemos a seleccionar la fecha o el periodo a consultar el movimiento para luego dar clic en consultar.



Hoy

Últimos 7 Días

Mes

Personalizado

Parámetros

Tipo Producto

Cuenta Co

Período

2025/01/1

Otros Parámetros

Calendario

← Enero 2025 Febrero 2025 →

Lun Mar Mie Jue Vie Sab Dom Lun Mar Mie Jue Vie Sab Dom

1 2 3 4 5 1 2

6 7 8 9 10 11 12 3 4 5 6 7 8 9

13 14 15 16 17 18 19 10 11 12 13 14 15 16

20 21 22 23 24 25 26 17 18 19 20 21 22 23

27 28 29 30 31 24 25 26 27 28

Tipo de Fecha: Fecha Transacción >

Cancelar Confirmar

04

Luego de seleccionar tipo de producto cuenta se habilita el periodo, donde puedes seleccionar movimientos **HOY**, **Últimos 7 días** y **personalizado** (no mayor a 30 días)



Calendario >

Tipo de Fecha ☒ Fecha Transacción ☐ Fecha Contable

Cancelar Confirmar

Al darle confirmar nos aparece fecha de transición o contable, y Clic en **confirmar**.



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 IP: 20

 Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

2025/01/18	DEB TRANSF INTERNET 000000001001170658 AV VILLAS 588	0	\$2,000.00	\$0.00	  
2025/01/17	DEBITO AUT PAGO TC 5471420038733 NOVD.AUTOM.SISTEMAS	0	\$17,553.00	\$0.00	  
2025/01/17	NOTA DEBITO IMPUESTO FINANCIERO 4X1000	0	\$70.21	\$0.00	  
2025/01/16	DEBITO PAGO PROVEEDOR NOVD.AUTOM.SISTEMAS	0	\$3,500.00	\$0.00	  
2025/01/16	NOTA DEBITO IMPUESTO FINANCIERO 4X1000	0	\$48.60	\$0.00	  

Mostrando registros 1 al 10 de un total de 13

<< < 1 2 > >>

Registros por página: 10 >

Volver

Exportar a Excel

Exportar a PDF

05

Después de hacer de hacer Clic en confirmar se visualiza todos los movimientos que se han realizado en los periodos seleccionados



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 IP: -

 Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

2025/01/18	DEB TRANSF INTERNET 000000001001170658 AV VILLAS 588	0	\$2,000.00	\$0.00	 
------------	--	---	------------	--------	---

Tipo Producto

Nombre Producto

Nro. Producto

Fecha Transacción

Fecha Aplicación

Transacción

Cuenta Corriente

CTE2988

*****2988

2025/01/18

2025/01/20

DEB TRANSF INTERNET
000000001001170658 AV
VILLAS 588

Desc. Oficina

Nro. Documento

Débitos

Créditos

Valor Efectivo

Valor Cheque

INTERNET

0

\$2,000.00

\$0.00

\$2,000.00

\$0.00

06

Al dar clic en la lupa se pude visualizar el detalle de la transacción seleccionada tal como lo muestra la imagen.

02

Se puede seleccionar **Rango otros parámetros y rango de valores**, según necesidad

Otros Parámetros

Valor a Consultar

Créditos

Débitos

Valor Cheque

Valor Efectivo

Tipo Archivo

Rango de valores

Consultar

Solicitar Archivo

01

En otros parametros podemos consultar (Rangos, valores, crédito, valor efectivo, y valor cheque.

03

Se puede seleccionar rango de valor (**Inicial y Final**), de acuerdo al valor seleccionado se genera la consulta



En este ejemplo tomamos los valores de (**\$10.00** como inicial y **\$100.000.000.00** como final), luego hacer Clic en confirmar.

 Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Consultas > Movimientos > [Detalles de Movimientos](#)

Parámetros de Consulta

Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto	AHO0820
Nro. Producto	*****0820
Periodo	2024/01/09 - 2024/01/09
Tipo de Fecha	Fecha Transacción
Valor a Consultar	Débitos
Rango de valores	\$1.00 - \$1,000,000,000,000.00

04

Luego de hacer Clic en confirmar y consultar, ya nos aparece el producto y rango seleccionado

01 Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

Movimientos

- Detalles de Movimientos
- Devoluciones Cheques
- Extractos 

Aquí podrá consultar los extractos por producto.

02

03

Paso 1: Ingrese los parámetros de consulta

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE2988 / *****2988

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y el **Nombre de Producto**

Paso 2: Seleccione el Período

Período

MAY-2024

ABR-2024

04

Seleccione el **Periodo**, le aparecerán los últimos tres Extractos, finaliza dando clic en **Consultar** y el archivo se descargará en su equipo.

Solicitar Extracto

Clic solicitar **Extractos**.

01 Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así:

Aquí podrá consultar los Recaudos por producto y fecha así:

Recaudos

- [Hoy](#)
- [Días anteriores](#)
- [Adquirencia](#)

Hoy

Parámetros de Consulta

Selección producto

Tipo Producto: No. Producto:

Nombre Producto:

Hora de recaudo

Hora Inicial: Hora Final:

Ingrese montos

Concepto de Búsqueda: Valor Inicial: Valor Final:

Datos adicionales

Tipo Recaudo Origen:
Cajero
Canales Electrónicos
Oficina
Todos los Recaudos

Referencias

Referencia 1:
Referencia 2:
Referencia 3:
Referencia 4:

02 Clic en **Hoy**.

03 Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

04 Seleccione la **Hora de inicial y final** del recaudo que quiere consultar.

05 Ingrese montos Seleccionando en el concepto de Búsqueda alguno de estos ítems

06 También ingrese los valores iniciales y finales. Seleccione el origen del Recaudo, complete las Referencias y de clic en **Consultar**.

05 Seleccione

- Seleccione
- Valor Cheque
- Valor Efectivo
- Valor Total

Consultar

Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

Recaudos

- Hoy
- Días anteriores
- Días Anteriores
- Adquirencia



02

Clic en **Días Anteriores**.

Consultas > Recaudos > [Días Anteriores](#)

Días Anteriores

Parámetros de Consulta

Seleccione producto

Tipo Producto	Seleccione	Nº. Producto:
Nombre Producto	Digite o seleccione	

03

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

Período Recaudo

Fecha Inicial	2021/11/09	Fecha Final	2021/11/09	Tipo de Fecha	Seleccione
---------------	---	-------------	---	---------------	---

04

Seleccione la fecha del Recaudo que quiere consultar y el **Tipo de fecha**.

Ingrese montos

Concepto de Búsqueda	Seleccione
Valor Inicial	
Valor Final	

05

Ingrese montos Seleccionando en el concepto de Búsqueda alguno de estos ítems

- Cajero
- Canales Electrónicos
- Oficina
- Todos los Recaudos

Datos adicionales

Tipo Recaudo Origen	Seleccione
---------------------	---

También ingresa los valores iniciales y finales.

Referencias

Referencia 1	
Referencia 2	
Referencia 3	
Referencia 4	

06

Seleccione el origen del Recaudo, complete las Referencias y de clic en **Consultar, Seleccione el tipo de archivo** si lo necesita.

Íctud de archivo

Seleccione el Tipo de Archivo	Seleccione	Solicitar Archivo
-------------------------------	---	--

01 Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

Recaudos

- [Hoy](#)
- [Días anteriores](#)
- [Adquirencia](#)

Aquí podrá consultar los Recaudos por producto y fecha así:

02 Clic en **Adquirencia**.

Adquirencia

Parámetros de consulta

Seleccione producto

Tipo Producto 

Nombre Producto  No. Producto:

03 Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

Seleccione tipo de consulta

☒ Detallado ☐ Totalizado

04 Seleccione si quiere la consulta detallada o totalizada.

Seleccione período

☒ Ayer ☐ Últimos 7 Días ☐ Mes/Año 

☐ Fecha Inicial 

Fecha Final 

05 Seleccione la fecha que quiere consultar ,la red por la cual se hizo el recaudo y el establecimiento.

Red 

- Ascredibanco
- Pos/Manuales
- Redeban
- Todos

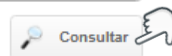
Establecimiento

Ingrese montos

Valor Inicial

Valor Final

06 Finalice ingresando el monto inicial y final, y de clic en **Consultar**.



Aquí podrá descargar los archivos que ha cargado y solicitado.

01

Seleccione el ítem : **Descarga de Archivos**



Consultas > Archivos de Información > [Descarga de Archivos](#)

Descarga de Archivos

Servicio > Fecha > **Filtrar**

	Fecha Solicitud	Servicio	Nombre Producto	Tipo Producto	Nro. Producto	Nombre Archivo	Formato	Estado	Acciones
☐	2021/10/06 01:48:45	Movimientos Días Anteriores	AHO1144	Cuenta Ahorros	*****1144	MVA21AVV1006000003.CSV	AVVILLAS	Disponible	 
☐	2021/09/30 00:00:01	Carga de Archivos	AHO1144	Cuenta Ahorros	*****1144	AU4005JUKI.CSV	AVVILLAS	Disponible	 

Mostrando registros 1 al 2 de un total de 2



MVA21AVV10060....CSV
438/438 B

Descargar

**02**

Seleccione el **Servicio** al que pertenece el archivo que quiere descargar

03

Seleccione el **periodo** que quiere consultar **máximo 90 días** y de clic en **filtrar**.

04

Clic en el icono **Descargar Archivo**

05

Revise su menú de descargas

01

Seleccione el ítem : *Transacciones Realizadas*

Aquí podrá consultar las transacciones monetarias que haya realizado en el portal.

Transacciones Realizadas

Parámetros de Consulta

Paso 1: Selecciona servicio

Servicio

Seleccione

Paso 2: Selecciona el producto origen

Tipo Producto

Seleccione

Nombre Producto Origen

Digite o seleccione

Paso 3: Selecciona el periodo de consulta

2025/01/22 al 2025/01/22

Datos Adicionales(Opcional)

Monto inicial

Monto final

Estado

Todos

Consultar

Solicitud de Archivos

Tipo Archivo

Solicitar Archivo

02

Seleccione el **Servicio** que quiere Consultar.

03

Seleccione el **Tipo de Producto y el Nombre del Producto Origen**

04

Seleccione los días que quiere consultar.

05

También ingrese los valores iniciales y finales.

06

Seleccione el estado que pertenece a los archivos que quiere consultar y de clicen **Consultar**.

07

Si quiere descargar esta información, Seleccione **Tipo de Archivo**, y así podrá generarlo. de clic en **Solicitar Archivo**.

Seleccione el ítem : **Mi Banco**

Aquí podrá encontrar un resumen de todos sus productos:

Mi Banco

Al dar clic en icono **Ver Detalle** le muestra un resumen detallado del producto y de cada cuenta como se muestra en la siguiente diapositiva.

Fecha Actual: 2023/12/21 | Hora Ingreso: 10:04

	Consultas	Transacciones	Servicio al Cliente	Administración	Ayudas
Consultas > Mi Banco					
Mi Banco					
Cuentas Corrientes	Saldo Disponible: \$51,544,101.96	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$51,544,101.96		
Cuentas Ahorros	Saldo Disponible: \$19,003,269.15	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$19,003,269.15		
Total Productos	Saldo Disponible: \$70,547,371.11	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$70,547,371.11		

Exportar a ExcelExportar a PDFImprimir



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200



Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

Saldo Disponible

Saldo Canje

Saldo Total

\$2,212,906.47

\$0.00

\$2,212,906.47

Nombre Producto

Filtrar

Nombre Producto

Saldo Disponible

Saldo Canje

Saldo Total

Días Sobregiro

Acciones

CTE2988

\$2,212,906.47

\$0.00

\$2,212,906.47

0



03

Al dar clic en icono **Ver Detalle** podemos observar cada producto o cuenta, al dar clic en alguna nos aparece las especificaciones detalladas del producto como observaremos en la siguiente imagen.



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP:



Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

Nombre Producto

Filtrar

Nombre Producto

Saldo Disponible

Saldo Canje

Saldo Total

Días Sobregiro

Acciones

CTE2988

\$2,212,906.47

\$0.00

\$2,212,906.47

0



Tipo Producto

Cuenta Corriente

Saldo Canje 24 H

\$0.00

Nombre Producto

CTE2988

Saldo Canje 48 H

\$0.00

Nro. Producto

*****2988

Saldo Canje 72 H

\$0.00

Estado Producto

Activo

Remesas

\$0.00

Saldo Ayer

\$2,212,906.47

Saldo Total

\$2,212,906.47

Saldo Disponible

\$2,212,906.47

Días Sobregiro

0

Valor bloqueado

\$0.00

Cupo Aprobado Sobregiro

\$0.00

Disponible Sobregiro Canje

N/A

Cupo Aprobado Canje

\$0.00

Total Disponible

\$2,212,906.47

Cupo Aprobado Remesas

\$0.00

Saldo Canje

\$0.00

04

Al momento de dar Clic en el producto deseado podemos visualizar la información y datos específicos del mismo sin ningún problema.

Seleccione el ítem : **Archivos Cargados**

Aquí podrá consultar todos los archivos ya cargados.

Archivos Cargados

02

Clic en **Archivos Cargados**.

Archivos Cargados

Parámetros de consulta
Configuración de la consulta

Tipo Archivo

Todos

03

Seleccione el **Tipo de Archivo** que quiere consultar.

04

Seleccione el **Periodo** de consulta por **fecha inicial y fecha final**.

Seleccione período

Fecha Inicial

2021/10/21

Fecha Final

2021/10/21

05

Seleccione los **filtros** del archivo que desea consultar

Datos adicionales

Nombre Archivo

Digite o seleccione

Valor Inicial

Valor Final

Estado

Todos

06

de clic en **Consultar**.

Consultar

01

Seleccione el ítem : **Importación de Plantillas**

Aquí podrá realizar la importación de plantillas

Importación de Plantillas

02

Clic en **Importación de Plantillas**.

Consultas > [Importación de Plantillas](#)

Importación de Plantillas

Parámetros de Consulta

Seleccione Origen

Tipo Servicio	Seleccione
Tipo Producto	Seleccione
Nombre Producto Origen	Digite o seleccione

No. Producto:

03

Seleccione **Tipo de Servicio (Transferencias internas AVAL o transferencias ACH)**

04

Seleccione **Tipo de Producto y Nombre de producto origen.**

Seleccione Destino

Tipo Identificación	Seleccione
No. Identificación	
Beneficiario	
Entidad Financiera Destino	Seleccione
Tipo Producto Destino	Seleccione
Producto Destino	
Nombre Plantilla	
Fecha Inicial	2021/10/20

Fecha Final

05

Seleccione y digite **todos los campos**.

06

De clic en **continuar**.

 Consultar



01 Seleccione el ítem : *Estado operaciones realizadas.*

Aquí podrá consultar las operaciones realizadas que han quedado pendientes de autorización.

Estado Operaciones Realizadas

Estado Operaciones Realizadas

Estimado usuario, a continuación encontrará el estado actual de las operaciones que usted realizó y quedaron pendientes por ser autorizadas.

Filtrar Resultado ▲

Filtros

Seleccione uno o más filtros ▼

Ingrese Estado

Seleccione ▼

1 Filtros Activos

Eliminar Filtros

Filtrar

Descripción de Estados ▼

Servicio	Acción	Fecha Transacción/Envío	Estado
No existen registros			

Ver 10 ▼ Registros

Primero « 1 » Último

Exportar a Excel

Exportar a PDF

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Servicio
Acción
Fecha Transacción/Envío
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga

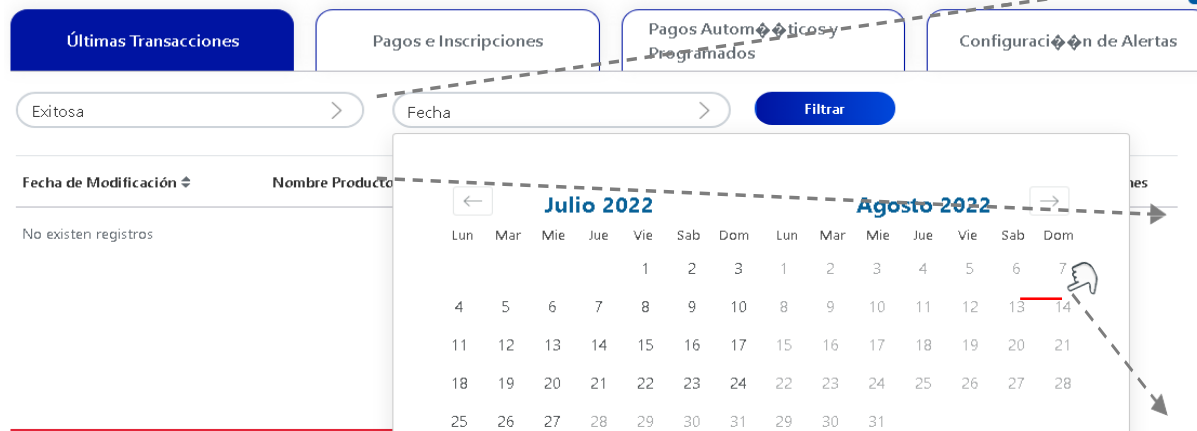
En **Transacciones** encontrará:

Aquí podrá realizar pagos de servicios públicos, impuestos y PILA.

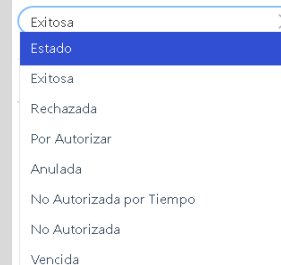


Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así **Servicios Públicos y Privados**. le aparecerá una nueva pantalla.

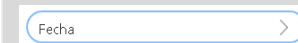
Transacciones > Pagos > Servicios Públicos y Privados > Últimas Transacciones



Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



de clic en **Filtrar**.

Pagos

Servicios Públicos y Privados

- Impuestos
- Seguridad Social PILA

Aquí podrá pagar, inscribir, domiciliar y/o programar sus servicios públicos y privados.

En cada una de las opciones de Inscripciones, Inscripciones Sin Factura y Pagos Programados verá el resumen de lo inscrito.

01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Inscribir Nuevo](#)
- [Pagar Servicio sin Inscripción](#)

02

Le permite inscribir un servicio con o sin factura para después realizar sus pagos.

03

Le permite pagar un servicio público y privado sin haber realizado previamente su inscripción.

Últimas Transacciones

Pagos e Inscripciones

Pagos Automáticos y Programados

Configuración de Alertas

Inscripciones

Inscribir Nuevo Servicio

Pagar Servicio sin Inscripción

Inscripciones con Factura

Empresa



Ciudad



Filtrar

Aquí podrá pagar, inscribir, domiciliar y/o programar sus servicios públicos y privados.

01 Seleccione el ítem de su interés:

Transacciones > Pagos > [Servicios Públicos y Privados](#) > Pagos e Inscripciones

Últimas Transacciones

Pagos e Inscripciones

Pagos Automáticos y
Programados

Configuración de Alertas

Inscripciones

Inscribir Nuevo Servicio

Pagar Servicio sin Inscripción

Inscripciones con Factura

Empresa



Ciudad



Filtrar

02

Clic en pagos e inscripciones

03

Inscribir nuevo servicio

Aquí podrá pagar, inscribir, domiciliar y/o programar sus servicios públicos y privados.

04

Inscribir nuevo servicio

Transacciones > Pagos > [Servicios Públicos y Privados](#) > Pagos e Inscripciones > Inscribir

Últimas Transacciones

Pagos e Inscripciones

Pagos Automáticos y Programados

Configuración de Alertas



Inscribir Nuevo Servicio

Paso 1: Seleccione la categoría de empresa

Tipo Empresa

Servicios publicos >

Empresa

ENEL

Cancelar

Consultar

05

Tipo empresa ejemplo: servicios públicos

06

EMPRESA: Enel
Clic en botón **Consultar**

07 Seleccione el tipo de empresa y ciudad

Empresa >

Ciudad >

Filtrar

Tipo Empresa ⬆	Empresa ⬆	Ciudad ⬆
☒ Servicios publicos	Enel Recaudo Masivo Energia	Bogotá D.C.
☐ Servicios publicos	Enel Mnr MM	Bogotá D.C.
☐ Servicios publicos	Enelar	Arauca
☐ Servicios publicos	Enel Gas	Bogotá D.C.

Mostrando registros 1 al 4 de un total de 4

Cancelar

Continuar

08
Clic botón Consultar

09

Ingresar descripción de preferencia en el campo **nombre del servicio** :

10

Identificador de Servicio: Importante registrar el numero de factura o identificador de servicio, clic en programar pago Automático (Opcional) clic en **continuar**

Paso 3: Identifique el servicio

Digite No de Cliente Incluido el No Despues del Guion No Incluir Ceros a la Izquierda

[Ayuda ?](#)

Nombre Servicio

Identificador de Servicio

RECIBO LUZ

12309876

☐ Programar Pago Automático

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar Continuar

11

Seleccione **tipo de producto** y **nombre de producto** desde donde se debitara el dinero

Paso 4: Seleccione el origen de los fondos

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE2988 / *****2988

Seleccione las condiciones de pago de la factura

Fecha de Pago

☐ Cuando el banco la reciba

☐ En la fecha de vencimiento

☒ Días antes del vencimiento

2

☐ Días después del vencimiento

Valor del pago

☒ Pagar hasta un valor de

\$150,000.00

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar

Continuar

12

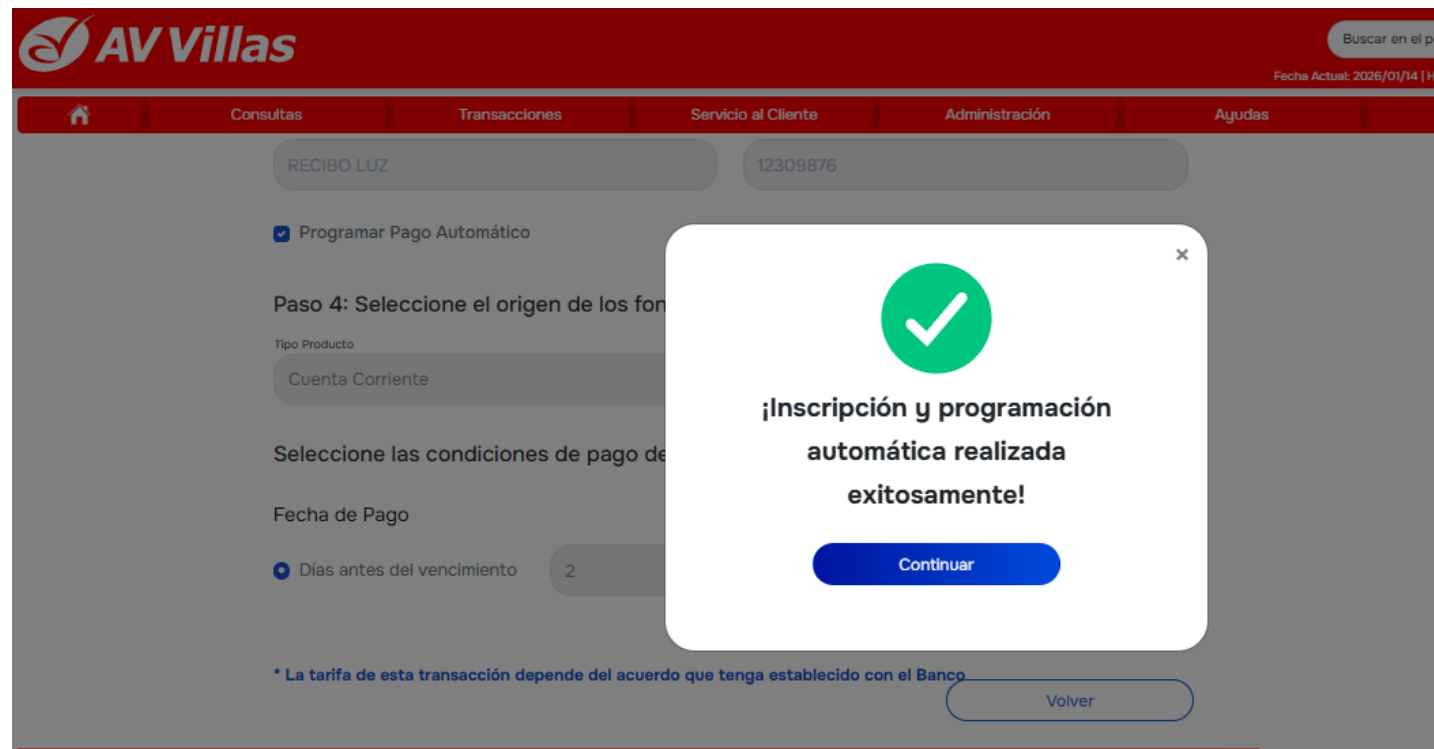
Valor de pago: * Pagar hasta un valor de : \$\$

Seleccione la cantidad permitida a debitar

Clic en botón **Continuar**

13

Se refleja la inscripción y programación realizada con éxito



The screenshot displays the AV Villas website interface. At the top, the AV Villas logo is on the left, and a search bar is on the right. Below the logo, a navigation menu includes links for Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, and Ayudas. The main content area shows a form for setting up automatic payments. A modal window is centered on the screen, displaying a green checkmark icon and the text: "¡Inscripción y programación automática realizada exitosamente!". Below the text is a blue button labeled "Continuar". The background form is partially visible, showing fields for "RECIBO LUZ" (12309876), "Programar Pago Automático" (checked), "Paso 4: Seleccione el origen de los fondos", "Tipo Producto" (Cuenta Corriente), "Seleccione las condiciones de pago de", "Fecha de Pago", and "Días antes del vencimiento" (2). A footer note states: "* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco". A "Volver" button is located at the bottom right of the form.

Pagos

Servicios Públicos y Privados

- Impuestos
- Seguridad Social PILA

Aquí podrá Inscribir su servicio.

Últimas Transacciones

Pagos e Inscripciones

Pagos Automáticos y Programados

Configuración de Alertas

Inscribir Nuevo Servicio

Paso 1: Seleccione la categoría de empresa

Tipo Empresa

Conjuntos residenciales

Empresa

ALTAVISTA

Continuar

Paso 3: Identifique el servicio

NUMERO DE APARTAMENTO

Nombre Servicio

Pago administración

NUMERO DE APARTAMENTO

1206

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar

Continuar

01

Seleccione el **Tipo Empresa** a consultar.

02

Digite **empresa de servicio** a consultar.

03

Seleccione la **Empresa de Servicios** a inscribir y de clic en **Continuar**.

04

Digite **Nombre Servicio** que le quiere asignar a su inscripción.

05

Digite **Id. Única del Servicio** (referencia) y de clic en **continuar**.

06

clic en **continuar**.

Aquí podrá pagar su servicio sin inscripción.

Pagar Servicio sin Inscripción

Últimas Transacciones

Pagos e Inscripciones

Pagos Automáticos y Programados

Configuración de Alertas

Pagar Servicio sin Inscripción

Paso 1: Seleccione la categoría de empresa

Tipo Empresa: Centros comerciales >

Empresa: gran estación

[Cancelar](#) [Consultar](#)

Paso 2: Seleccione la empresa del servicio específica

Empresa > Ciudad > [Filtrar](#)

Tipo Empresa	Empresa	Ciudad
☒ Centros comerciales	GRAN ESTACION II CENTRO COMERCIAL P	Bogotá D.C.

Mostrando registros 1 al 1 de un total de 1

[Cancelar](#) [Continuar](#)

01

Seleccionar **tipo de empresa** y luego nombre de empresa

02

Clic **Consultar**.

03

Escribir empresa y ciudad (opcional)

04

Selecciona la **empresa de servicio**

05

Clic en **Continuar**

Pagos

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos
- Seguridad Social PILA

Aquí podrá pagar su servicio sin inscripción.

Pagar Servicio sin Inscripción

Transacciones > Pagos > Servicios Públicos y Privados > Pagos e Inscripciones

Últimas Transacciones

Pagos e Inscripciones

Pagos Automáticos y Programados

Configuración de Alertas

Inscripciones

Inscripciones sin Factura

Empresa

Filtrar

☐ Empresa	Nombre	Identificador de Servicio	Acciones
☐ CONJ RESID PUNTA DEL ESTE PH	7453	453	  

Inscripciones sin Información ⓘ

Empresa

Filtrar

Empresa	Identificador de Servicio
Alberto Alvarez Inmobiliaria	12345

- 01 Seleccionar **empresa** y filtrar
- 02 Seleccionar Empresa
- 03 Inscripción sin información
- 04 Seleccionar **Empresa**
- 05 Seleccionar Empresa clic en **continuar** y seguir pasos par pago

Pagos

Servicios Públicos y Privados

Impuestos

Seguridad Social PILA

Inscripciones sin Factura

CONJ RESIDENCIAL PUNTA DEL E

Filtrar

Cancelar

☐	Empresa	Nombre	Identificador de Servicio	Acciones
☐	CONJ RESIDENCIAL PUNTA DEL EST	ADMIN	12	  

Mostrando registros 1 al 1 de un total de 1

- 01 Seleccione empresa
- 02 Seleccione el *filtro*
- 03 de clic en *Filtrar*.

Pagos

Servicios Públicos y Privados

- Impuestos
- Seguridad Social PILA

Aquí podrá programar los pagos de manera automática.

Inscripciones

[Inscribir Nuevo Servicio](#)[Pagar Servicio sin Inscripción](#)

Inscripciones con Factura

[Filtrar](#)[Cancelar](#)

☐	Empresa	Identificador de Servicio	Ciudad	Valor a Pagar	Fecha de Vencimiento	Pago Automático	Acciones
☐	CLARO HOGAR	Claro pruebas - 72827850	Bogotá D.C.	Sin Información	Sin Información	☐	   

01

Selecciona empresa

02

Activar el botón de **Pago Automático**

03

Visualiza el resultado de la **consulta**.

Programar Pago Automático

Información del servicio

Tipo Empresa: Television por suscripcion
Ciudad: Bogotá D.C.
Empresa: CLARO HOGAR
Nombre Servicio: Claro pruebas
Identificador de Servicio: 72827850

Seleccione o digite origen de fondos

Tipo Producto

Nombre Producto

Pagos

Servicios Públicos y Privados

• Impuestos

• Seguridad Social PILA

Seleccione las condiciones de pago

Fecha de pago

☐ Cuando el banco la reciba

☒ En la fecha de vencimiento

☐ Días antes del vencimiento

☐ Días después del vencimiento

Valor del pago

☒ Pagar hasta un valor de

\$100,000.00

☐ Pagar únicamente el valor

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar

Continuar

Aquí podrá programar los pagos de manera automática.

04

Selecciona las condiciones de pago

05

Seleccionar **cuando el banco lo reciba**

06

Seleccionar **pagar hasta un valor determinado**

07

Seleccionar **pagar únicamente el valor** que refleje la factura

08

Clic en **continuar**

En Transacciones encontrará

Aquí podrá consultar los últimos pagos de Impuestos que hayas realizado a través del portal.

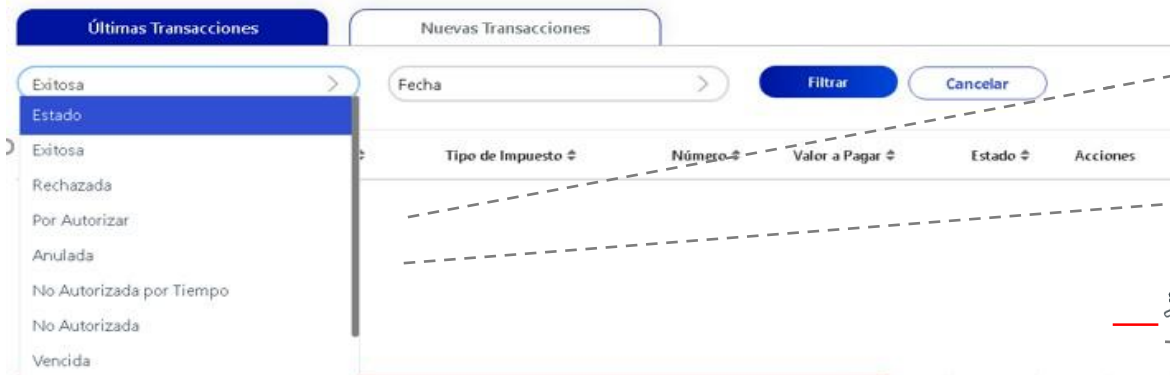


01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Transacciones > Pagos > Impuestos > Últimas Transacciones



02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizarla consulta.

04

de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará

Pagos

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos 
- Seguridad Social PILA 

Origen

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AH01144 / *****1144

Ciudad

Alban

Impuesto

Tipo de Impuesto

MUNICIPIO DE ALBAN IMPUESTO PREDIAL

Número



 Consultar Valor

Valor a Pagar

Predio o Chip

Cancelar

Continuar

Aquí podrá realizar el pago de Impuestos.

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción.

03

Seleccione el **Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione la **Ciudad** que pertenece al impuesto que quiere pagar.

05

Seleccione el **Tipo de Impuesto** que va a pagar.

06

Escribe el **número** de la referencia de pago y de clic en **Consultar Valor**.

07

de clic en **Continuar**.

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

En Transacciones encontrará

Pagos

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos
- Seguridad Social PILA 

Aquí podrá realizar el pago de su planilla de aportes de seguridad social y a su vez consultar los últimos pagos que haya realizado a través del portal.

01 Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Últimas Transacciones

Nuevas Transacciones

02 Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Nombre Producto Origen

Fecha de Pago

Tipo de Impuesto

Número

Valor a Pagar

Estado

Estado >

Filtrar

03 Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga

Nombre Producto Origen	Fecha de Pago	Operador de Información	Nro. Planilla	Valor a Pagar
------------------------	---------------	-------------------------	---------------	---------------

No existen registros

04 de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar el pago de su planilla de aportes de seguridad social y a su vez consultar los últimos pagos que haya realizado a través del portal.



Recuerde que ahora puede realizar el pago de sus aportes a la seguridad social en horario adicional, los cuales serán aplicados con la fecha y el valor correspondiente al día hábil siguiente.

Crear

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto Origen

CTE2988 / *****2988

Operador de Información

Planilla Asistida Simple

Modalidad Pago

PLANILLA

Nro. Planilla

7987654357

Consultar

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione el **Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione el **Operador de Información** al que pertenece la planilla que quiere pagar.

05

Seleccione la **Modalidad de Pago**.

Pin Único
PLANILLA

06

Escoja el **Tipo de identificación** o escriba el **No. Planilla** y de clic en **Consultar**.

07

de clic en **Continuar**.



Juntos trabajando

En Transacciones encontrará



Aquí podrá consultar las últimas transferencias que haya realizado a través del portal. (Recuerde que primero las debe asociar por la opción carga de archivos- asociación de cuentas).

01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Ultimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)
- [Transacciones Programades](#)
- [Plantillas](#)

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta, estado y fecha.

- Exitosa
- Rechazada
- Por Autorizar
- Anulada
- No Autorizada por Tiempo
- No Autorizada
- Vencida

03

de clic en **Filtrar**.

Transacciones > Transferencias > [Internas, Aval y otros Bancos](#) > Últimas Transacciones

Últimas Transacciones

Nuevas Transacciones

Transacciones Programadas

Plantillas

Estado

Fecha

Filtrar

Nombre Producto	Fecha Transferencia	Valor Transferencia	Entidad Financiera	Nombre Destinatario	Nro. Producto Destino	Estado	Acciones
AHO1144	2021/07/23	\$1.00	Banco de Bogotá	CRISTIAN HUERTAS	330944	Exitosa	 
AHO1144	2021/08/12	\$1.00	Banco AV Villas	JULIANA VALENCIA TE	73928553	Exitosa	 

En Transacciones encontrará

Aquí podrá realizar transferencias entre sus cuentas de ahorro y corriente del sistema financiero en Colombia.

Transferencias
• Internas, Aval y otros Bancos

[Nuevas Transacciones](#) | [Transacciones Programadas](#) | [Plantillas](#)

Origen

Tipo Producto: Cuenta Ahorros | Nombre Producto: AHO1144 / *****1144

Fecha Transferencia
2021/10/19

Destino

Nombre Destinatario | Tipo Identificación | Nro. Identificación

Valor Transferencia | Entidad Financiera

Tipo Producto Destino | Nro. Producto Destino

Referencia / No. Factura | Información Adicional

☐ Exonerar transacción de GMF

[Agregar Nueva Transacción](#) | [Cancelar](#) | [Continuar](#)

02

Seleccione el **Tipo de Producto y Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

03

Seleccione la **Fecha Transferencia**, si selecciona una fecha superior a la del día actual quedara como transacción programada.

04

Digita el **Valor a transferir, nombre destinatario.**

05

Seleccione el **Tipo de Identificación, No Identificación, Entidad Financiera, Tipo Producto Origen y No Producto Destino.**

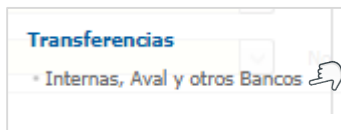
06

de clic en **Continuar.**

07

En **Agregar Nueva Transacción** podrá guardar la tx como plantilla..

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar transferencias entre sus cuentas de ahorro y corriente del sistema financiero en Colombia.

También tienes la opción de ingresar dando clic en [Buscar Asociación](#)

Transacciones > Transferencias > [Internas, Aval y otros Bancos](#) > Nuevas Transacciones

Últimas Transacciones **Nuevas Transacciones** Transacciones Programadas Plantillas

Origen

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AHO1144 / *****1144

Fecha Transferencia

2021/10/19

Nombre Destinatario

Nro. Identificación

Filtrar

Nombre Destinatario Tipo Identificación Nro. Identificación Entidad Financiera Tipo Producto Destino Nro. Producto Destino

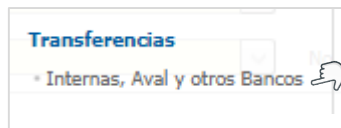
☐	CRISTIAN HUERTAS	Cédula de Ciudadanía	1022364590	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	330944
☐	anyela velasquez	Cédula de Ciudadanía	52708050	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	6252753

02

Seleccione **tipo producto y No producto**

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



Aquí podrá modificar sus transacciones programadas:

Transacciones > Transferencias > Internas, Aval y otros Bancos > Transacciones Programadas

Últimas Transacciones

Nuevas Transacciones

Transacciones Programadas

Plantillas

Nombre Destinatario

Nro. Identificación

Filtrar

Nombre Producto ▾	Fecha Transferencia ▾	Valor Transferencia ▾	Entidad Financiera ▾	Nombre Destinatario ▾	Nro. Identificación ▾	Nro. Producto Destino ▾	Acciones
No existen registros							

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizarla consulta. Ya sea **nombre destinatario y/o No. Identificación**.

03

de clic en **Filtrar**.

01

Para crear una plantilla hacemos clic en crear y nos aparecerá la siguiente pantalla con el paso a paso.

The screenshot shows the AV Villas portal interface. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. The 'Transacciones' menu is expanded, showing 'Últimas Transacciones', 'Nuevas Transacciones', 'Transacciones Programadas', and 'Plantillas'. The 'Plantillas' section is active, displaying a table with columns for 'Nombre Plantilla', 'Fecha Creación', and 'Acciones'. Below the table, there are buttons for 'Compartir Plantillas' and 'Crear Nueva Plantilla'. A dashed arrow points from the 'Crear Nueva Plantilla' button to the next step.

02

Llenamos los campos como; nombre de plantilla, origen, nombre de producto y fecha.

The screenshot shows the 'Crear Plantilla' form. It has a red header with the AV Villas logo and a search bar. The form contains several input fields: 'Nombre de la Plantilla', 'Origen' (with sub-fields for 'Tipo Producto' and 'Nombre Producto'), and 'Fecha Transferencia'. A dashed arrow points from the 'Crear Nueva Plantilla' button in the previous step to this form.

03

Luego nos aparece en la parte de abajo información necesaria para crear la plantilla siendo los mismos datos para realizar una transacción, debemos completarlos y dar clic en (agregar nueva transacción)

The screenshot shows the 'Destino' form. It has a red header with the AV Villas logo and a search bar. The form contains several input fields: 'Nombre Destinatario', 'Tipo Identificación', 'Nro. Identificación', 'Valor Transferencia', 'Entidad Financiera', 'Tipo Producto Destino', 'Nro. Producto Destino', 'Referencia / Nro. Factura', and 'Información Adicional'. There is also a checkbox for 'Exonerar Transacción de GMF'. At the bottom, there are buttons for 'Agregar Nueva Transacción' and 'Volver'. A dashed arrow points from the 'Agregar Nueva Transacción' button in the previous step to this form.

03

Luego de dar Clic en agregar nueva transacción nos aparece los datos de como va a quedar nuestra nueva plantilla, damos Clic en **crear plantilla** finalmente.

Examinar Transacción de CTE

Listado de Transacciones

Nombre Producto	Fecha Transferencia	Valor Transferencia	Entidad Financiera	Nombre Destinatario	Nro. Producto Destino	Acción
CTE2988	2023/12/13	\$20,000.00	Banco AV Villas	funcionario	2877463623	 

[Volver](#) [Eliminar Todas](#) [Crear Plantilla](#)

04

Y por ultimo nos aparece ya nuestra plantilla nueva y creada exitosamente, le damos clic en continuar y ya la plantilla será observada en la parte superior.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200.14.232.173

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Referencia / New Template Información Adicional

Examinar Transacción

¡Plantilla creada exitosamente!

[Continuar](#)

Listado de Transacciones

Nombre Producto	Fecha Transferencia	Valor Transferencia	Entidad Financiera	Nombre Destinatario	Nro. Producto Destino	Acción
CTE2988	2025/01/22	\$1.00	Banco AV Villas	LAURA	062975516	 

[Volver](#) [Eliminar Todas](#) [Crear Plantilla](#)

En Transacciones encontrará

Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval 
- Tarjeta de Crédito

Aquí podrá consultar sus últimos pagos realizados y reutilizar un pago.

01 Seleccione el ítem de su interés,

- [Ultimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Últimas Transacciones

Nuevas Transacciones

Rechazada

2023/01/12 al 2023/01/20

Filtrar

Cancelar

Enable

Nombre Producto	Fecha de Pago	Banco del Crédito	Nro. Obligación	Valor a Pagar	Estado	Acciones
8442469	2023/01/20	Banco de Bogotá	0000000002059144	\$30,000.00	Rechazada	 

02 Seleccione el **filtro** con el que desea realizarla consulta.

Fecha de Pago
Banco del Crédito
No. Obligación
Valor a Pagar
Estado

03 Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga

04 de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará

Aquí podrá realizar el pago de las obligaciones de banco Av. Villas o de otras entidades del grupo Aval.

Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito



02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione la **Obligación** que quiere pagar.

Últimas Transacciones Nuevas Transacciones

Origen

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE2988 / *****2988

Destino

Obligación

CREDIVILLAS - 33124143

Nro. Obligación

33124143

En Transacciones encontrará

Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

Aquí podrá realizar el pago de las obligaciones de banco Av. Villas o de otras entidades del grupo Aval.

The screenshot shows the AV Villas payment interface. At the top is a red header with the AV Villas logo and a navigation bar with icons for Home, Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, and Administración. Below the header, there are several input fields and buttons:

- Obligación:** A dropdown menu with "Otros Créditos" selected. Callout 05 points to this field.
- Entidad Financiera:** A dropdown menu with "Banco AV Villas" selected. Callout 06 points to this field.
- Tipo de Obligación:** A dropdown menu with "Crédito Hipotecario" selected. Callout 06 points to this field.
- Nro. Obligación:** A text input field with "8900000" entered. Callout 07 points to this field.
- Valor a Pagar:** A text input field. Callout 08 points to this field.
- Clase de Pago:** A dropdown menu. Callout 08 points to this field.
- Complemento Clase de Pago:** A dropdown menu. Callout 09 points to this field.
- Buttons:** "Cancelar" and "Continuar" (with a hand icon) are at the bottom.

Callout 05: Seleccione **Obligación** a pagar

Callout 06: Seleccione **Entidad financiera** y **tipo de obligación**.

Callout 07: Digite el **Valor a Pagar**.

Callout 08: Seleccione la **Clase de Pago** y **complemento clase de pago**.

Callout 09: de clic en **Continuar**.

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

En Transacciones encontrará

Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito 

Aquí podrá reutilizar sus transacciones y así realizar nuevos pagos de manera ágil y rápida.

01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Ultimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)



Buscar en el

Fecha Actual: 2025/01/22 |



Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Transacciones > Pago Obligaciones > [Tarjeta de Crédito](#) > Últimas Transacciones

Últimas Transacciones

Nuevas Transacciones

Estado >

Nro. Tarjeta

Filtrar 

Nombre Producto Origen

Fecha de Pago

Entidad Financiera

Nro. Tarjeta

Valor a Pagar

Estad

No existen registros

02

Seleccione el **estado** de la transacción con el que desea realizar la consulta.

- Estado
- Exitosa
- Rechazada
- Por Autorizar
- Anulada
- No Autorizada por Tiempo
- No Autorizada
- Vencida

03

Ingresa el número de tarjeta con el que desea realizar la consulta.

En Transacciones encontrará

Aquí podrá realizar el pago de las tarjetas de crédito Visa o Master Card del banco Av. Villas o de otros bancos.

Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

Transacciones > Pago Obligaciones > Tarjeta de Crédito > Nuevas Transacciones

Últimas Transacciones | **Nuevas Transacciones**

Origen

Tipo Producto
Cuenta Corriente >

Nombre Producto Origen
CTE2988 / ****2988 >

Información tarjeta de crédito a pagar

Tarjeta Crédito
Otras Tarjetas >

Entidad Financiera >

Tipo Tarjeta >

Nro. Tarjeta

Valor a Pagar

Cancelar Continuar

02

Seleccione el **Tipo de Producto y Nombre Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione la **Tarjeta Crédito** que quiere pagar.

04

Seleccione la **Entidad Financiera** dueña de la tarjeta.

05

Seleccione **Tipo Tarjeta**.

06

Digite **No. Tarjeta**

07

Digite **Valor a Pagar** y de clic en **Continuar**.

Por medio de este servicio puedes realizar el cargue de archivos para realizar:

- Abono a cuentas AFC
- Apertura de nomina masiva
- Asociación de cuentas
- Base de datos recaudos
- Confirmación de cheques cuenta corriente
- Debito ACH
- Pago a proveedores internos
- Pago libranzas
- Pago servicios de nomina
- Pagos a terceros

01

Ingresar a Transacciones y hacer clic en carga de Archivos .

The screenshot shows the 'Mi Banco' web interface. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. The 'Transacciones' menu is expanded, showing options like 'Pagos', 'Pago Obligaciones', 'Carga de Archivos' (highlighted), 'Transferencias', and 'Autorizaciones'. Below the menu, there are sections for 'Cuentas Corrientes', 'Cuentas Ahorros', and 'Total Productos', each with a table showing 'Saldo Disponible', 'Saldo Canje', and 'Saldo Actual'.

Cuentas Corrientes		
Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual

Cuentas Ahorros		
Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual
\$8,573,166.86	\$0.00	\$8,573,176.70

Total Productos		
Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual
\$8,574,151.68	\$0.00	\$8,574,161.52

Exportar a Excel Exportar a PDF Imprimir

Carga de Archivos

Administrar Archivos Cargar Archivos

Cargar Archivo

Tipo Archivo

Seleccione

Nombre Archivo

Método de Encriptación

Seleccione

Programar Archivo

2023/10/19

Archivo a Cargar

Cancelar

Cargar Archivo

Clic en cargar archivo, para el ejemplo se realiza pago a proveedores

Carga de Archivos

Administrar Archivos Cargar Archivos

Cargar Archivo

Tipo Archivo

Pago a Proveedores Internos

Nombre Archivo

comercial

Método de Encriptación

Seleccione

Programar Archivo

2023/10/19

Archivo a Cargar

Cancelar

Cargar Archivo

02

Tipo del archivo
a **cargar** Nombre del
archivo
Fecha del archivo a programar
esta fecha no puede ser
inferior a la actual
Clic en el icono de carpeta
para seleccionar el **archivo a**
cargar

Información

general

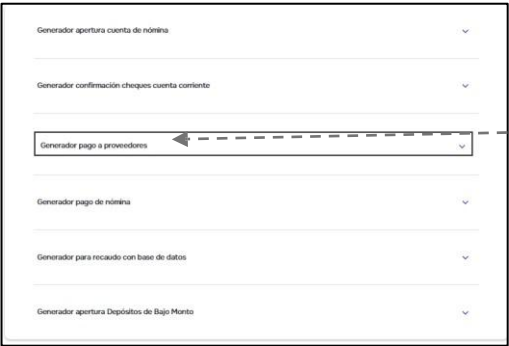
Generadores



03

Para descargar y generar el archivo debemos ingresar a **Bancoavvillas.com**, seleccionar empresas y hacer clic en información general - generadores.

04



En la parte de abajo nos va aparecer todos los servicios, en este ejemplo, Clic en generar pago a proveedores.

Clic aquí

05

Luego nos va aparecer el servicio y a su derecha la opción para descargar la información, **Clic en el circulo azul**

**Documento a diligenciar
descargado, hacer Clic**

Descarga los documentos:

Generador pago a proveedores



Estructura de Pagos Terceros



Total de transacción y numero de transacciones.

**Tipo y numero de cuenta
origen**

Numero de cuenta	Valor a pagar
destino	

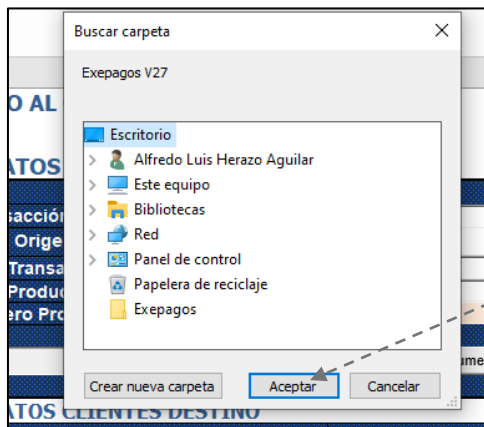
Luego del agregar el valor a pagar sigue, nombre de la entidad, plaza destino y tipo de transacción, si es ahorros, corriente, entre otras.

Generar archivo

BIENVENIDO AL GENERADOR DE ARCHIVOS						
 						
DATOS CLIENTE ORIGEN						
Fecha de la Transmisión V.2022-06						
Año	2023	Transacción / Prenotificación / Asociación	ASOCIACION			
Mes	Enero	Plaza Origen	BOGOTA			
Día	1	Tipo Transacción	ASOCIACION DE CUENTAS			
Nombre Empresa		Tipo Producto Origen	AHORROS			
Tipo de Identificación Empresa	NIT	Número Producto Origen				
Número de Identificación Empresa						
Total Transacción	Generar Archivo		Limpiar Documento			
Número de Transacciones						
DATOS CLIENTES DESTINO						
Nombre del Beneficiario	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Valor a Pagar	Nom
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			

06

Después del paso anterior y todos los campos, es importante verificar datos y Clic en Generar archivo.



07

Cuando hacemos Clic en generar archivo, nos muestra la opción en donde queremos guardar el documento, ejemplo (escritorio), Clic en aceptar y el archivo se genera exitosamente.

Transacciones y Clic a la derecha en cargar archivos.

08

Cuando ya hemos generado el archivo, regresamos al portal.

- 1) Clic en transacciones
- 2) Clic en cargar archivo
- 3) opción (CARGAR ARCHIVO)

Transacciones > Carga de Archivos > Cargar Archivos

Carga de Archivos

Administrar Archivos Cargar Archivos

Cargar Archivo

Tipo Archivo: Pago a Proveedores Internos

Nombre Archivo: comercial

Método de Encriptación: Seleccione

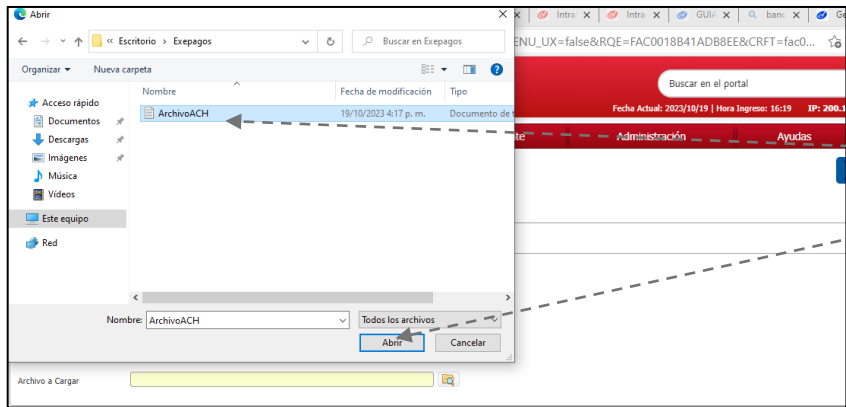
Programar Archivo: 2023/10/19

Archivo a Cargar: ArchivoACH.txt

Cancelar Cargar Archivo

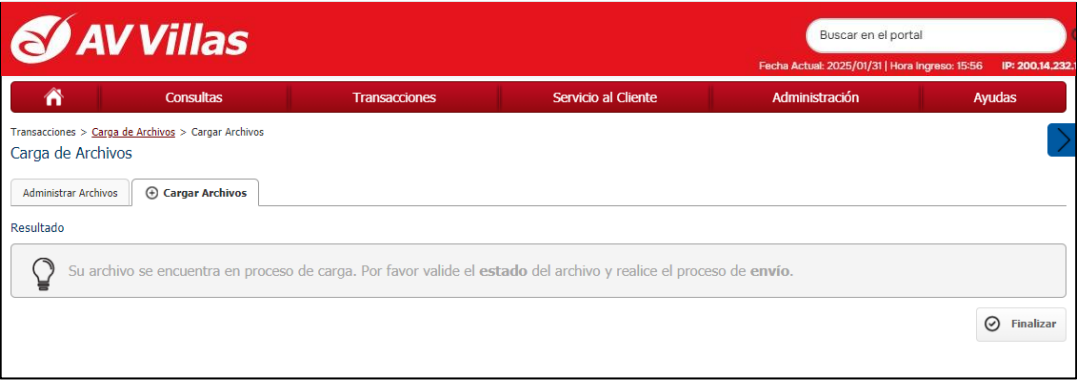
09

Seleccionamos la carpeta donde lo hayamos guardado y se mostrará con el nombre que se haya guardado y **Aceptar**.



10

Luego de dar Clic en cargar el archivo damos en finalizar y nos mostrara el estado del archivo (Car, Inv., Rech), observando si fue cargado con éxito



Después que finaliza el proceso de carga podemos ver en qué estado se cargó nuestro archivo.

Resumen Archivos

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado	Descripción de Estado
☐ Pago a Proveedores Internos	alf pag	2023/10/23	\$500.00				

Ver 10 Registros Primero 1 Último

INV	Inválido
CAN	Cancelado
ANU	Anulado
RJT	Rechazado por Tiempo
RJU	Rechazado por Usuario
REC	Rechazado por Host
NEJ	No ejecutado
VEN	Vencido
CAD	Caducado

Para comprobar que nuestro archivo fue cargado con éxito, nos vamos al estado y aparece estado (CAR).

11

Una vez el archivo se encuentre cargado (CAR), seleccionamos el archivo y damos Clic en enviar.

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado	
☒ Pago a Proveedores Internos	funcion12	2023/12/13	\$1,000.00	1	0	CAR	  
☐ Pago a Proveedores Internos	funcio12	2023/12/13	\$3,200.00			INV	   

Ver 10 Registros Primero « 1 » Último

 Enviar  Exportar a Excel

12

Aparecen los datos del archivo se ingresa token y Clic en Aceptar y continuar

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Estimado cliente, le informamos que los pagos a terceros ACH realizados después de las 3:00 PM, serán efectivos el siguiente día hábil; para procesar el quinto ciclo de ACH por favor comuníquese con nuestra línea de atención.

¿Está seguro de realizar la transacción?

Unidad está enviando el siguiente archivo al Banco

Tipo Archivo	Pago a Proveedores Internos
Nombre del Archivo	funcion12
No. Total de Registros	1
Fecha de Carga	2023/12/13
Hora Carga	15:36:25
Valor Archivo	\$1,000.00

Ingrese Token

[Volver](#) [Cancelar](#) [Aceptar y Continuar](#)

13

Por ultimo al hacer Clic en finalizar y se observa que el estado del archivo cambia a (EDO), los que quiere decir que se ha enviado correctamente.

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado	
☐ Pago a Proveedores Internos	funcion12	2023/12/13	\$1,000.00	0	0	EDO	  

01 Ingresar a Administración y selecciona la segunda opción en la parte derecha (configuración de autorizaciones)



Aquí podrá consultar y administrar las configuraciones de autorizaciones para los servicios que le permiten solicitar autorización para autorización de un servicio o transacción

Categoría **servicios** **Filtrar**



02 Luego seleccionar la categoría y el servicio para filtrar si queremos que nos muestre específicamente el que hemos seleccionado.

03 Continuamos a crear el proceso de autorización.

Autorizaciones Roles Doble Confirmación PSE

Crear Autorización

Paso 1 - Seleccione la categoría

Categoría >

Paso 2 - Seleccione todos los servicios a configurar

+ Agregar Servicio

Cancelar Asignar Roles

04

Cuando damos Clic en **crear autorización** nos aparecerá esta pantalla donde seleccionamos la categoría anterior y nos mostrará también el servicio que seleccionamos, damos Clic en **asignar Roles**.

05

Al momento de hacer Clic en **asignar Roles**, nos aparece esta ventana, seleccionamos Rol y Clic en **crear responsabilidades**.

Autorizaciones Roles Doble Confirmación PSE

Crear Autorización

Paso 1 - Seleccione la categoría

Servicio al Cliente >

Paso 2 - Seleccione todos los servicios a configurar

Bloqueos - Órdenes de No Pago Solicitudes - Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito

+ Agregar Servicio

Cancelar Asignar Roles



Asignar Responsabilidad

Seleccionar Roles

☒ Rol

☒ AUT PRINCIPAL

Cancelar Crear Responsabilidad

Paso 3 - Asigne Responsabilidad

Responsabilidad 1 - Cualquier Monto

Rol  Cantidad de Firmas

AUT PRINCIPAL 1 de 2

[+ Nueva Responsabilidad](#)

[Cancelar](#) [Crear Autorización](#)

Luego aparecerá esta pantalla, Clic en crear autorización.





Ingresa Token

Token 

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Ingresar token





¡Autorización Creada Exitosamente!

[Continuar](#)

En Servicio al Cliente encontrará

Bloqueos • Productos • Órdenes de No Pago • Consulta de Órdenes de No Pago Solicitudes • Reexpedición Tarjeta de Crédito • Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito • Medios	Activaciones • Cheques • Activación y Bloqueo de Chequeras Consulta Estado Cheque
---	---

Aquí podrá realizar el bloqueo de productos que se encuentren inscritos como cuentas de ahorro, cuentas corriente y tarjeta de crédito.

Bloqueo de Productos

Seleccione o ingrese el tipo de producto a bloquear:

Tipo Producto a Bloquear: Número Producto a Bloquear: [Otro Producto](#)

Si el "Número Producto a Bloquear" no se encuentra en el listado, haga clic sobre el botón "Otro Producto" para poder digitarlo. Si desea retornar al listado haga clic nuevamente en el mismo botón.

[Seleccionar](#)

¿Está seguro de realizar la transacción?

Tipo Producto a Bloquear: Cuenta Ahorros Número Producto a Bloquear: *****1144

Ingrese Token:

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

[Volver](#) [Cancelar](#) [Aceptar y Confirmar](#)

01

Clic en **Productos**.

02

Seleccione el **Tipo de Producto a Bloquear**.

03

Seleccione el **Numero Producto a Bloquear**.

04

de clic en **Seleccionar**.

05

Ingresa Token.

06

de clic en **Aceptar y Confirmar**.

Aquí podrá realizar el bloqueo de un cheque por pérdida, fraude, hurto o bloqueo temporal.

En Servicio al Cliente encontrará

Bloqueos

- Productos
- Órdenes de No Pago
- Consulta de Órdenes de No Pago

Órdenes de no Pago

Seleccione producto

Tipo Producto	Cuenta Ahorros	No. Producto:	*****1144
Nombre Producto	AHO1144		
Causal Bloqueo	Bloqueo Temporal		
No. Chequera			

Seleccione e ingrese el número de cheque o el rango de cheques

☒ No. Cheque		No. Cheque Final	
☐ No. Cheque Inicial			

Continuar

Ingrese Token

Volver Cancelar Aceptar y Confirmar

01

Clic en **Órdenes de No Pago**.

02

Seleccione el **Tipo de Producto a Bloquear**.

03

Seleccione el **Numero Producto a Bloquear**.

04

Seleccione la **Causal Bloqueo**. (recuerde que este cheque queda inservible)

05

Ingrese **No. chequera**

06

Ingrese **No. Cheque** o **No. Cheque inicial y final**.

07

Ingrese **Token** y de clic en **Aceptar y Confirmar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de los cheques bloqueados.

Bloqueos

- Productos
- Órdenes de No Pago
- Consulta de Órdenes de No Pago

Consulta Ordenes de no Pago

Parámetros de consulta

Tipo Producto: Cuenta Corriente

Nombre Producto: CTE1815 No. Producto: *****1815

Selección período

Fecha Inicial: 2019/10/28 Fecha Final: 2019/12/10

Consulta Órdenes de no Pago

Resumen

Parámetros de consulta				
Tipo Producto	Nombre Producto	No. Producto	Fecha Inicial	Fecha Final
Cuenta Corriente	CTE1815	*****1815	2019/10/28	2019/12/10

Filtrar Resultado

No. Cheque Inicial	No. Cheque Final	Causal Bloqueo	No. Chequera
921	921	Hurto	766549950

Ver 10 Registros Primero 1 Último

Volver

Exportar a Excel

Exportar a PDF

01

Clic en **Consulta de Órdenes de No Pago**.

02

Seleccione el **Tipo de Producto**.

03

Seleccione el **Numero Producto**.

04

Seleccione la **fecha inicial y fecha final**.

05

de clic en **Aceptar y Confirmar**.

06

El **resultado** te mostrara el cheque, la chequera y causal de bloqueo.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de las ultimas solicitudes de reexpedición de tarjeta de crédito.



01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Ultimas Solicitudes](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Reexpedición Tarjeta de Crédito

Últimas Solicitudes + Nuevas Solicitudes

Filtrar Resultado

Filtros

Seleccione uno o más filtros

Ingrese Sitio de Entrega Igual a bogota

Eliminar Filtros Filtrar

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Tarjeta de Crédito
Motivo Reexpedición
Usuario Solicitante
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga

04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la reexpedición de su tarjeta de crédito, recuerde que solo puede ver tarjetas en estado activas.

Solicitudes

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios

Reexpedición Tarjeta de Crédito

Últimas Solicitudes **Nuevas Solicitudes**

Tarjeta de Crédito: 547142*****8301

Motivo Reexpedición: Robo o Perdida

Continuar

02

Seleccione la **Tarjeta de Crédito** que va a reexpedir.

03

Seleccione el **motivo reexpedición**.

Deterioro
Robo o Perdida

04

de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la Redistribución de cupo tarjeta de crédito.

Solicitudes

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios

01

Seleccione el ítem de su interés:

- [UltimasSolicitudes](#)
- [Distribuir Cupos](#)

Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito

Últimas Transacciones

Distribuir Cupos

Filtrar Resultado

Filtros

Seleccione uno o más filtros

Ingrese No. Tarjeta Origen

Que Contenga

8301

1 Filtros Activos



Eliminar Filtros



Filtrar

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Tipo Tarjeta Origen
No. Tarjeta Destino
Tipo Tarjeta Destino
Valor a Transferir
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga

04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la Redistribución de cupo tarjeta de crédito, recuerde que solo puede ver tarjetas en estado activas.

Solicitudes

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios

Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito

Últimas Transacciones
Distribuir Cupos

Filtrar Resultado

No. Tarjeta Origen	Tipo Tarjeta Origen	No. Tarjeta Destino	Tipo Tarjeta Destino	Valor a Transferir	Estado
No existen registros					

Ver 10 Registros
Primero
Último

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

No. Tarjeta Origen
Cupo Total Tarjeta Origen
Cupo Disponible para Otorgar
Tipo Tarjeta Origen

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Que Contenga

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar su chequera.

Solicitudes

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios 

Medios

Medio Seleccione 

Chequera

Talonnario

Medios

Solicitud de Chequera

Tipo Producto Seleccione 

Nombre Producto Digite o seleccione  No. Producto:

Tipo Chequera Seleccione 

Número de la Chequera Actual

Código Seguridad de la Chequera Actual

01

Clic en **Medios**.

02

Seleccione el **medio** que desea solicitar y de clic en **Aceptar**.

03

Seleccione el **Tipo de Producto** del que desea solicitar el medio.

04

Seleccione el **Nombre Producto** del que desea solicitar el medio.

05

Seleccione el **Tipo de Chequera** que desea solicitar.

06

Digita **Numero de la Chequera Actual**.

07

Seleccione el **Código de Seguridad de la Chequera Actual**.



En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar su talonario.

Solicitudes

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios 

01

Clic en **Medios**.

Servicio al Cliente > Solicitudes > [Medios](#)
Medios

Medio

02

Seleccione el **medio** que desea solicitar y de clic en **Aceptar**.

Solicitud de Talonario

Tipo Producto
Nombre Producto No. Productos
Número del talonario Actual
Código Seguridad del talonario Actual

03

Seleccione el **Tipo de Producto** del que desea solicitar el medio.

04

Seleccione el **Nombre Producto** del que desea solicitar el medio.

05

Seleccione el **Numero de Talonario Actual**.

06

Digita **Código Seguridad del talonario Actual**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la activación de los cheques por rangos, previamente solicitados en forma continua al Banco.



- [Activación](#)
- [Consulta](#)

Cheques

Activación Consulta

Activación Cheques

Tipo Producto	Seleccione	No. Producto
Nombre Producto	Digite o seleccione	
No. de Chequera		
No. Cheque Inicial		No. Cheque Final

Activar

01

Seleccione el ítem de su interés:

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la activación.

03

Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la activación.

04

Digita el **No. De Chequera**.

05

Digita el **rango de cheques**.

06

de clic en **Activar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de los cheques activos.



Cheques

Activación Consulta

Consulta Cheques Activos

Tipo Producto	Seleccione	
Nombre Producto	Digite o seleccione	
No. Chequera		
Fecha Inicial	2019/10/02	
Fecha Final	2019/10/02	

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la consulta.

03

Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la consulta.

04

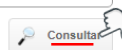
Digita el **No. De Chequera**.

05

Digita el **rango de Fechas** a consultar.

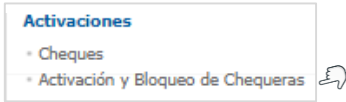
06

de clic en **Activar**.



Aquí podrá realizar la activación o consulta de cheques.

En Servicio al Cliente encontrará



- [Últimas Transacciones Realizadas](#)
- [Activación](#)
- [Bloqueo](#)

01

Seleccione el ítem de su interés:

Activación y Bloqueo de Chequeras

Últimas Transacciones Realizadas Activación Bloqueo

Filtrar Resultado ▲

Filtros 1 Filtros Activos

Seleccione uno o más filtros

Ingrese Nombre Producto Igual a

Eliminar Filtros Filtrar

Descripción de Estados ▼

Acción Requerida	Nombre Producto	No. de Chequera	Causal Bloqueo	Usuario Solicitante	Estado
Activar	CTE1815	89789876	N/A	PAULA GONZALEZ RAMOS	REC

Ver 10 Registros Primero 1 Último

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Acción Requerida
No. de Chequera
Causal Bloqueo
Usuario Solicitante
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta. Igual a Que Contenga

04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la activación de su chequera.



Activación y Bloqueo de Chequeras

Últimas Transacciones Realizadas

Activación

Bloqueo

Activar chequera

Tipo Producto

Nombre Producto

No. de Chequera

No. Producto:

Continuar

02

Seleccione el **Tipo de Producto**.

03

Seleccione el **Nombre Producto**.

04

Digite **No. De Chequera**.

05

de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar el Bloqueo de su chequera.



Activación y Bloqueo de Chequeras

Últimas Transacciones Realizadas Activación **Bloqueo**

Bloquear chequera

Tipo Producto	Seleccione	
Nombre Producto	Digite o seleccione	No. Producto:
No. de Chequera		
Causal Bloqueo	Seleccione	

Continuar

02

Seleccione el **Tipo de Producto**.

03

Seleccione el **Nombre Producto**.

04

Digite **No. De Chequera**.

05

Seleccione **Causal de Bloqueo**.

06

de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de estado de un cheque previamente solicitado al Banco.

Consulta Estado Cheque



Consulta Estado Cheque

Parámetros de consulta

Tipo Producto	Seleccione	
Nombre Producto	Digite o seleccion	No. Producto:
No. Cheque		
No. Chequera		

Consultar



02

Seleccione el **Tipo de Producto**.

03

Seleccione el **Nombre Producto**.

04

Digite **No. De Cheque**.

05

Digite **No. De Chequera**.

06

de clic en **Continuar**.

Perfil Administración

The screenshot shows the AV Villas administration interface. At the top, there's a red header with the AV Villas logo and a search bar. Below the header, there's a navigation menu with options: Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, and Ayuda. The 'Administración' menu is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 'Perfiles', 'Configuración de Usuarios', 'Inscripción de Alertas', etc. The 'Perfiles' option is highlighted. Below the menu, there's a table of existing profiles.

Nombre Perfil	Fecha Actualización
ADMINISTRA	2024/09/13
ADMINISTRA3	2024/09/02
ADMINISTRADOR2	2024/02/13
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28
consulta	2024/08/22
principal secpri	2023/10/20

01

Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil, primero se crea el perfil para después configurar el usuario.

02

Después de seleccionar la opción (perfil) nos aparecerá esta pantalla (crear perfil), procedemos a diligenciar los datos como lo muestra el ejemplo a continuación.

The screenshot shows the 'Crear Perfil' form. It has a header with 'Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil'. Below the header, there's a navigation menu with 'Consultar Perfil' and 'Crear Perfil'. The 'Crear Perfil' option is selected. The form has a section titled 'Datos del perfil' with three fields: 'Nombre Perfil', 'Descripción', and 'Estado'. The 'Estado' field is a dropdown menu with 'Seleccione' as the selected option. Below the 'Datos del perfil' section, there's a section titled 'Si desea reutilizar un perfil seleccione un nombre' with a dropdown menu labeled 'Nombre Perfil' and 'Seleccione' as the selected option. At the bottom, there's a section titled 'Asignación de acciones por servicios' with a note 'Seleccione los servicios para asociar acciones'.

Nombre de perfil

Descripción del

perfil

Estado (siempre tiene que estar activo)

03

Se diligencian los datos como observamos en el ejemplo, el estado siempre debe quedar (Activo)

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Crear

Datos del perfil

Nombre Perfil principal terciario

Descripción comercios

Estado Activo

04

Luego de crear los datos para el perfil se habilitan los servicios según necesidades Ej: (perfil de consultas, aprobaciones, entre otros.

☐ Marcar Todo/Desmarcar Todo

Movimientos - Hoy	☐
Movimientos - Días Anteriores	☐
Movimientos - Devoluciones Cheques	☐
Movimientos - Extractos	☐
Recaudos - Hoy	☐
Recaudos - Días Anteriores	☐
Recaudos - Adquierecia	☐
Archivos de Información - Descarga de Archivos	☐
Transacciones Realizadas	☐
Mi Banco	☐
Archivos Cargados	☐
Importación de Plantillas	☐
Estado Operaciones Realizadas	☐

Seleccionar los servicios que se habilitaran para el perfil o seleccionar todos según necesidad y en la parte inferior **CLIC** en continuar.

Consultas

☐ Marcar Todo/Desmarcar Todo

Saludos - Por Producto

☐ Acceso Funcionalidad	☐ Consultar	☐ Exportar a Excel	☐ Exportar PDF
☐ Imprimir	☐ Acceso Movimientos Hoy		

☐ Marcar Todo/Desmarcar Todo

Movimientos - Hoy

☐ Acceso Funcionalidad	☐ Solicitar Archivo	☐ Consultar	☐ Exportar a Excel
☐ Exportar PDF	☐ Imprimir		

Se habilita los servicios de acceso, consulta entre otros según la necesidad del servicio o perfil.

Pagos - Servicios Públicos y Privados

☐ Acceso Funcionalidad	☐ Modificar	☐ Eliminar	☐ Anular Programadas
☐ Inscribir	☐ Pagar	☐ Programar Pago Automático	☐ Eliminar Pago Automático
☐ Exportar a Excel	☐ Exportar PDF	☐ Imprimir	☐ Solicitar Archivo
☐ Inscribir Alerta	☐ Modificar Alerta	☐ Eliminar Alerta	

☐ Marcar Todo/Desmarcar Todo

Pagos - Impuestos

☐ Acceso Funcionalidad	☐ Crear	☐ Exportar PDF	☐ Imprimir
---	--------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

☐ Marcar Todo/Desmarcar Todo

Se marcan los servicios o accesibilidad

Perfiles

[Consultar Perfil](#) [Crear Perfil](#)

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	principal terciario
Descripción	comercios
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

[Expandir Todos](#) [Contraer Todos](#)

Consultas

Saldos - Por Producto

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy		

Movimientos - Hoy

Acceso Funcionalidad	Solicitar Archivo	Consultar	Exportar a Excel
----------------------	-------------------	-----------	------------------

Luego de seleccionar los servicios dar clic en continuar, aparece una pantalla de confirmación donde se puede visualizar los servicios habilitados.

Ingrese Token

[Volver](#) [Cancelar](#) [Aceptar y Confirmar](#)

04

Ingresamos el token y Clic en aceptar y continuar.

Resultado

✓ 9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada

Finalizar

Contraseña
Imagen de Seguridad

Fecha/Hora Último Ingreso:
2023/10/18 07:21

Usted tiene 1 Autorización(es)

Usted tiene 0 Notificación(es)

Luego aparece una pantalla de donde indica que la operación se debe autorizar, a continuación, se explica como realizar la autorización



05

Usted tiene 3 Autorización(es)

Usted tiene 0 Notificación(es)

En la parte derecha de la pantalla aparecerá esta notificación de autorizaciones pendientes, clic en ella.

Transacciones > Autorizaciones

No Monetario > Perfiles > Filtrar Cancelar

	Autorización	Fecha	Servicio/Archivo	Acción/Nombre Archivo	Usuario Creador	Valor	Destinatario	Nro. Producto Destino	Referencia	Acciones
☒	No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Eliminar	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	N/A	
☒	No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Crear	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	N/A	
☒	No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Crear	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	N/A	

06

Al ingresar se ven las operaciones pendientes, seleccionar el correspondiente a creación del perfil y dar clic en autorizar.

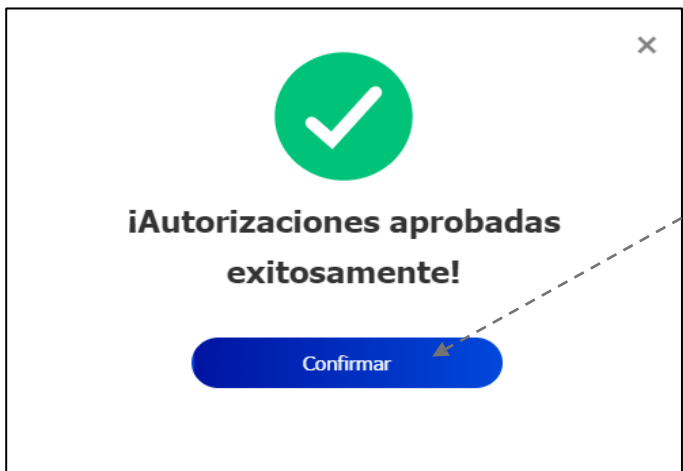


Ingrese Token

Cancelar Confirmar

07

Después de hacer Clic en autorizar, ingresar token, clic en confirmar y la autorización será aprobada con éxito.



¡Autorizaciones aprobadas exitosamente!

Confirmar

08

Perfil creado con éxito, confirmar y lo podremos observar en la parte de consultas.

Perfil Administración

The screenshot shows the AV Villas web portal. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayuda'. The 'Administración' menu is open, showing options like 'Perfiles', 'Configuración de Usuarios', 'Inscripción de Alertas', 'Cambio de Clave e Imagen Propia', 'Cambio de Clave para Usuarios', 'Activación/Inactivación', 'Consulta de Actividad', and 'Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio'. Below the menu, a table lists user profiles with columns for 'Nombre Perfil' and 'Fecha Actualización'.

Nombre Perfil	Fecha Actualización
ADMINISTRA	2024/09/13
ADMINISTRA3	2024/09/02
ADMINISTRADOR2	2024/02/13
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28
consulta	2024/08/22
principal secpri	2023/10/20

01

Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil.

02

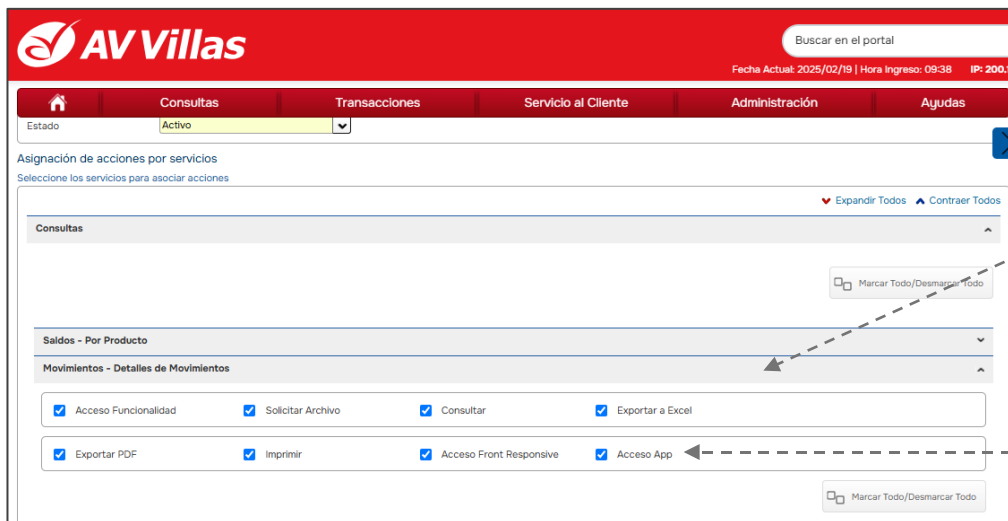
Se enlistará los perfiles que hay.

03

Seleccione el perfil al que le activará los permisos para la app móvil y de  en el ícono

The screenshot shows the AV Villas web portal with the 'Perfiles' table. The table has columns for 'Nombre Perfil', 'Fecha Actualización', and 'Estado'. The 'Estado' column for the first row is highlighted, and an edit icon (pencil) is shown next to it.

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado
ADMINISTRA	2024/09/13	Activo
ADMINISTRA3	2024/09/02	Activo
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	Activo
PRINCIPAL SECUNDARIO	2025/02/18	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo
principal terciario	2023/10/13	Activo
prueba video	2023/04/17	Activo
pruebavideo2	2023/04/17	Activo



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 09:38 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Estado: Activo

Asignación de acciones por servicios

Seleccione los servicios para asociar acciones

Consultas

Expandir Todos Contraer Todos

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Saldos - Por Producto

Movimientos - Detalles de Movimientos

☒ Acceso Funcionalidad ☒ Solicitar Archivo ☒ Consultar ☒ Exportar a Excel

☒ Exportar PDF ☒ Imprimir ☒ Acceso Front Responsive ☒ Acceso App

Marcar Todo/Desmarcar Todo

04

Seleccione el servicio al que le quiere dar acceso

05

Marque la casilla *Acceso App*.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Archivos Cargados

Importación de Plantillas

Estado Operaciones Realizadas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

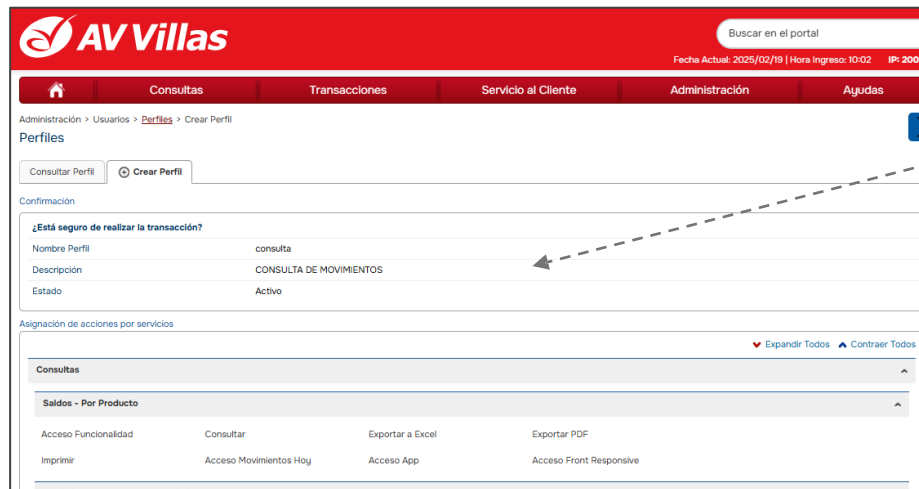
Ayudas

Archivos

Cancelar Continuar

06

De clic en *Continuar*.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

Perfiles

Consultar Perfil Crear Perfil

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas

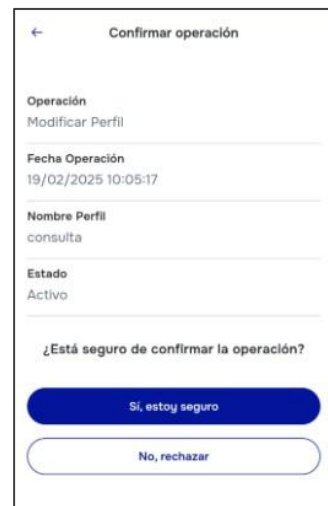
Salidos - Por Producto

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

07

Se mostrará un resumen de las modificaciones a realizar y se le preguntará si está seguro de realizarlas.

En su App Móvil debe aceptar los cambios



Confirmar operación

Operación

Modificar Perfil

Fecha Operación

19/02/2025 10:05:17

Nombre Perfil

consulta

Estado

Activo

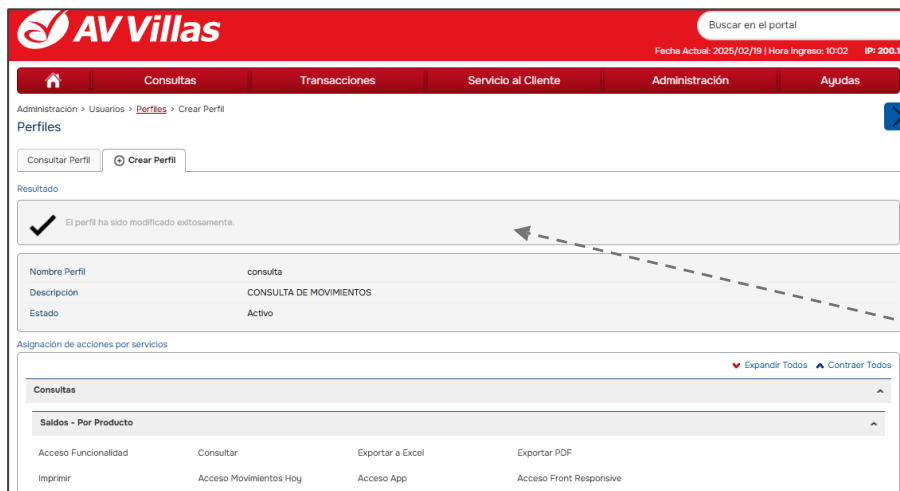
¿Está seguro de confirmar la operación?

Sí, estoy seguro

No, rechazar

08

Se le indicará que los cambios han sido realizados de manera exitosa.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

Perfiles

Consultar Perfil Crear Perfil

Resultado

El perfil ha sido modificado exitosamente.

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas

Salidos - Por Producto

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

Perfil Administración

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayuda

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización
ADMINISTRA	2024/09/13
ADMINISTRA3	2024/09/02
ADMINISTRADOR2	2024/02/13
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28
consulta	2024/08/22
principal secpri	2023/10/20

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

- Nombres

01

Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil.

02

Se enlistará los perfiles que hay.

03

Seleccione el perfil al que le activará los permisos para la app móvil y de  en el ícono

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 09:38 | IP: 200.14.

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayudas

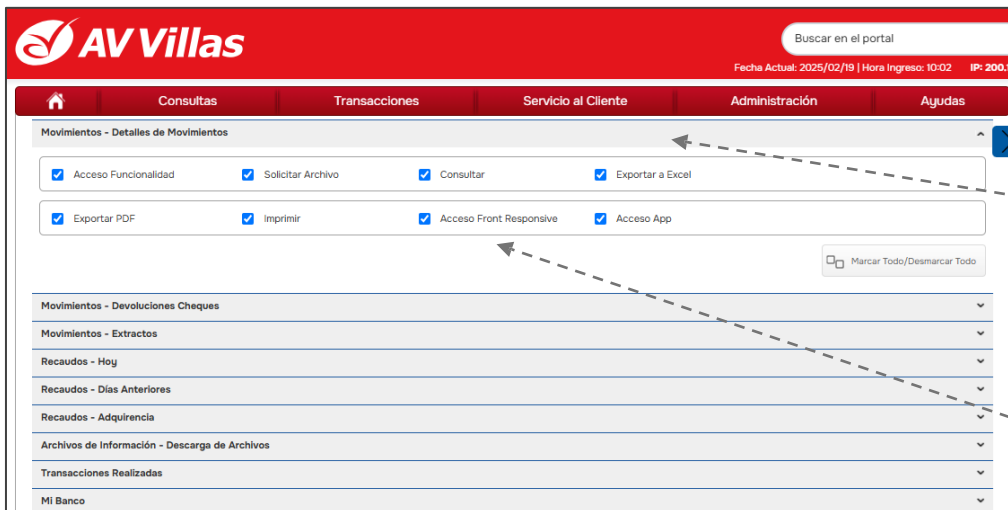
Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado
ADMINISTRA	2024/09/13	Activo
ADMINISTRA3	2024/09/02	Activo
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	Activo
PRINCIPAL SECUNDARIO	2025/02/18	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo
principal terciario	2023/10/13	Activo
prueba video	2023/04/17	Activo
pruebavideo2	2023/04/17	Activo

Ver 10 Registros Primero 1 Último



04

Seleccione el servicio al que le quiere dar acceso

05

Marque la casilla *Acceso Front Responsive*.



06

De clic en *Continuar*.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

Perfiles

Consultar Perfil Crear Perfil

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas

Saldos - Por Producto

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

07

Se mostrará un resumen de las modificaciones a realizar y se le preguntará si está seguro de realizarlas.

En su App Móvil debe aceptar los cambios

Confirmar operación

Operación

Modificar Perfil

Fecha Operación

19/02/2025 10:05:17

Nombre Perfil

consulta

Estado

Activo

¿Está seguro de confirmar la operación?

Si, estoy seguro

No, rechazar

08

Se le indicará que los cambios han sido realizados de manera exitosa.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

Perfiles

Consultar Perfil Crear Perfil

Resultado

✓ El perfil ha sido modificado exitosamente.

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas

Saldos - Por Producto

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

Perfil Administración

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Agud

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil Create Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	
ADMINISTRA	2024/09/13	
ADMINISTRA3	2024/09/02	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo

01

Se ingresa al menú Administración y allí seleccionar opción Perfil.



02

Clic en consultar perfil y se visualiza el perfil creado.

Consultar Perfil Create Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado	
ADMINISTRA	2023/02/09	Activo	
ADMINISTRA3	2023/02/09	Activo	
ADMINISTRADOR2	2023/02/09	Activo	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2023/10/13	Activo	
consulta	2023/04/20	Activo	
principal secpri	2023/10/13	Activo	
principal terciario	2023/10/13	Activo	
prueba video	2023/04/17	Activo	
pruebavideos2	2023/04/17	Activo	

Ver 10 Registros Primero 1 Último

Exportar a Excel Exportar a PDF

En estos tres iconos podemos ver y/o modificar **detalles del perfil**, **modificar y configuración** y **eliminación**.

Configuración de usuarios

Administración

01

En el menú Administración seleccionar la opción (Configuración de usuarios).

The screenshot shows the AV Villas web application. At the top, there's a red header with the logo and a search bar. Below it, a navigation bar contains tabs: Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, and Ayudas. The 'Administración' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 'Configuración de Usuarios', 'Inscripción de Alertas', 'Cambio de Clave e Imagen Propia', 'Activación/Inactivación', and 'Consulta de Montos Acumulados por Usuario y Servicio'. The 'Configuración de Usuarios' option is highlighted. Below the navigation bar, the main content area shows the 'Configuración de Usuarios' page with a 'Consultar' button and a 'Crear Nuevo' button. The 'Consultar' section has radio buttons for 'Usuario', 'Nombre Usuario', 'Tipo Identificación', and 'Perfil', each followed by a dropdown menu. The 'Crear Nuevo' section is currently empty.

Crear Usuario

02

Opción 1 consultar usuario y agregar el perfil y 2 opción crea usuario Nuevo para el ejemplo vamos a crear un usuario, se diligencia todos los datos.

The screenshot shows the 'Crear Usuario' form. It has a 'Consultar' button and a 'Crear Nuevo' button. The form is divided into three sections: 'Datos generales', 'Datos adicionales', and 'Datos de contacto'. The 'Datos generales' section includes fields for 'Usuario' (ALFREDO091B), 'Nombres' (AVVILLASICB5), 'Primer Apellido' (secundario), 'Segundo Apellido' (Aguilar), and 'Perfil' (PRINCIPAL SECUNDARIO). The 'Datos adicionales' section includes 'Tipo Identificación' (Cédula de Ciudadanía), 'No. Identificación' (1026305063), and a 'Ver permisos asociados' button. The 'Datos de contacto' section includes 'Dirección de Correspondencia', 'Correo Electrónico' (herzoagularalfredoluis@gmail.com), 'Teléfono Oficina', 'Celular' (3217269083), 'Departamento' (BOGOTÁ, D. C.), and 'Ciudad' (BOGOTÁ, D. C.).

☐ Permitir Recibir Alertas



Después de diligenciar los datos dar Clic en (Continuar).

confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usuario	ALFREDO091B		
Nombres	AVVILLASIBS		
Primer Apellido	secundario	Segundo Apellido	Aguilar
Perfil	PRINCIPAL SECUNDARIO		
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía		
No. Identificación	1026305063		
Dirección de Correspondencia			
Correo Electrónico	herzoagualfredoluis@gmail.com		
Teléfono Oficina		Extensión	
Celular	3217269083		
Departamento	BOGOTÁ, D. C.		
Ciudad	BOGOTÁ, D.C.		
Permitir Recibir Alertas	No		

Ingrese Token

03

Después de dar Clic en continuar nos aparece la pantalla con los datos ingresados (Aceptar y continuar).

Resultado

✓ 9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada.

Contraseña

Imagen de Seguridad

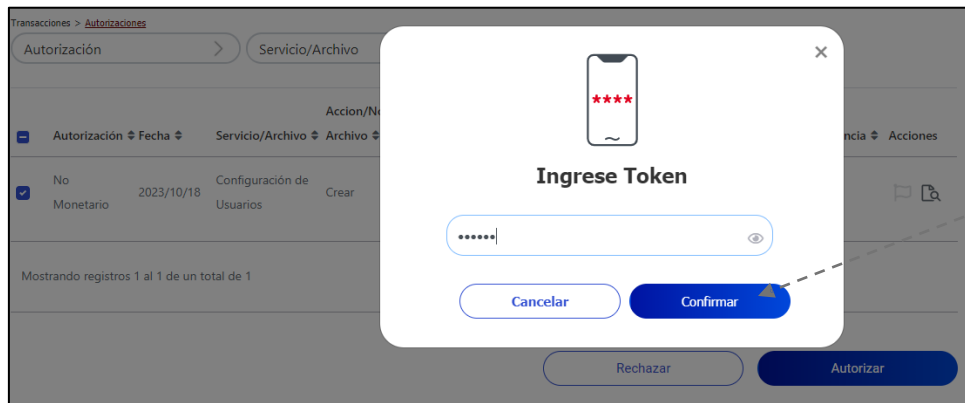
Fecha/Hora Último Ingreso:
2023/10/18 07:21

Usted tiene 1 Autorización(es)

Usted tiene 0 Notificación(es)

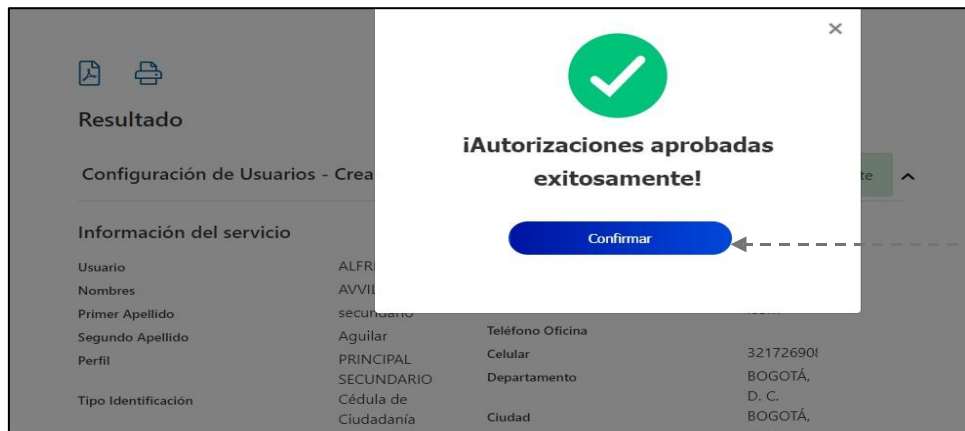
04

Luego se indica que la operación está pendiente por autorizar , Clic en **autorizaciones pendientes**.



05

Autorizaciones pendientes nos va a dirigir a esta pantalla, seleccionamos nuestro perfil y le damos Clic en autorizar, automáticamente nos va a pedir el token y **(Continuar)**.



06

Nuestro perfil y autorización se ha creado con éxito, ahora se continua con la configuración y se procede a asignar montos a los productos y servicios.

Asignar
productos

Asignar Topes

The screenshot shows a web application for user management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Información Principal', 'Información Usuario', 'Asignar Productos', 'Asignar Topes', 'Días y Horarios', and 'Contraseña'. The 'Información Usuario' tab is active. Below the tabs, there are three sections: 'Datos generales', 'Datos adicionales', and 'Datos de contacto'. The 'Datos generales' section contains fields for 'Usuario' (ALFREDO091B), 'Nombres' (AVVILLASICBS), 'Primer Apellido' (secundario), and 'Perfil' (PRINCIPAL SECUNDARIO). The 'Datos adicionales' section contains 'Tipo Identificación' (Cédula de Ciudadanía) and 'No. Identificación' (1026305063). The 'Datos de contacto' section contains 'Dirección de Correspondencia', 'Correo Electrónico' (herazoagualaralfredoluis@gmail.com), 'Teléfono Oficina', 'Celular' (3217269083), 'Departamento' (BOGOTÁ, D. C.), and 'Ciudad' (BOGOTÁ, D.C.). A dashed line from the 'Asignar Topes' tab points to a 'Segundo Apellido' field with the value 'Aguilar'. Another dashed line from the 'Asignar Topes' tab points to a 'Ver permisos asociados' button. A third dashed line from the 'Asignar Topes' tab points to a text box containing the text 'Después de darle Clic en configurar y modificar nos aparece nuestro perfil, con las posibles configuraciones en la barra superior como, asignar productos, topes, días, horarios y contraseñas.'

Información Principal	Información Usuario	Asignar Productos	Asignar Topes	Días y Horarios	Contraseña
Datos generales					
Usuario	ALFREDO091B				
Nombres	AVVILLASICBS				
Primer Apellido	secundario				
Perfil	PRINCIPAL SECUNDARIO				
Datos adicionales					
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía				
No. Identificación	1026305063				
Datos de contacto					
Dirección de Correspondencia					
Correo Electrónico	herazoagualaralfredoluis@gmail.com				
Teléfono Oficina			Extensión		
Celular	3217269083				
Departamento	BOGOTÁ, D. C.				
Ciudad	BOGOTÁ, D.C.				

Después de darle Clic en configurar y modificar nos aparece nuestro perfil, con las posibles configuraciones en la barra superior como, asignar productos, topes, días, horarios y contraseñas.

NOTA: para poder asignar topes o montos, tenemos que primero asignar productos monetarios.

Administración > Usuarios > Configuración de Usuarios > Consultar > Asignar Productos

Configuración de Usuarios

Información Principal Información Usuario **Asignar Productos** Asignar Topes Días y Horarios Contraseña

Datos generales

Usuario	AVVILLASICBS		
Nombres	PAULA		
Primer Apellido	AGUIA	Segundo Apellido	
Perfil	PRINCIPAL SECUNDARIO		

[Expandir Todos](#) [Contraer Todos](#)

Cuenta Corriente

Nombre Producto- No. Producto

☒ CTE2988 - 424002988

☐ CTE3002 - 424003002

[Marcar Todo/Desmarcar Todo](#)

08

Al momento de clic en asignar productos, aparecen las cuentas asociadas al portal, seleccionar una o varias para el Ejemplo seleccionamos solamente una

09

Tarjeta de Crédito

Nombre Producto - No. Producto

TCR2314 - 5471410039512314

Ingrese Token

[Volver](#) [Cancelar](#) [Aceptar y Continuar](#)

En la parte inferior Clic en continuar y se habilita la opción de ingresar token y Clic nuevamente en aceptar y continuar, se autoriza haciendo el mismo procedimiento como se mostró con anterioridad

Pago a Proveedores Internos

			Transacción	Archivo	Diario	Mensual
 Asignar						

Tipo Producto	No. Producto	Nombre Producto	Transacción Máx. (\$100,000.00)	Archivo Máx. (\$1,000,000.00)	Diario Máx. (\$1,000,000.00)	Mensual Máx. (\$2,000,000.00)
Cuenta Corriente	424002988	CTE2988	\$100,000.00	\$100,000.00	\$150,000.00	\$2,000,000.00

Asignamos el monto del servicio que se vaya a habilitar, en este ejemplo es (Cuenta corriente), a cada servicio se le puede establecer cualquier monto según necesidades

Ingrese Token

token

< Volver

⊗ Cancelar

✓ Aceptar y Confirmar

10

luego de asignar los montos, ingresar token y Clic en aceptar y continuar

Información Principal

Información Usuario

Asignar Productos

Asignar Topes

Días y Horarios

Contraseña

Resultado

 9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada.

 Finalizar

11 Luego de dar Clic en aceptar y continuar tendremos que autorizar el servicio habilitado con su respectivo monto (el mismo procedimiento explicado en pasos anteriores)


Resultado
Asignar Topes - Asignar Topes
Información del servicio
Usuario ALFR
Nombres AVIL
Primer Apellido secundario
Segundo Apellido Aguilar
Perfil PRINCIPAL
SECUNDARIO



¡Autorizaciones aprobadas exitosamente!


12 La autorización será aprobada con éxito, Clic en confirmar y por ultima en finalizar.

En Administración encontrará

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá administrar las inscripciones de las alertas de los usuarios, también la consulta, modificación y eliminación de las mismas.

01 Seleccione el ítem de su interés:

- [Consultar](#)
- [Inscribir Alerta](#)

Consultar Inscribir Alerta

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta Seleccione

Alerta Seleccione

Consultar

02 Seleccione **Tipo Alerta**

03 Seleccione **Alerta**

04 Clic en **Consultar.**

En Administración encontrará

Usuarios	
•	Perfiles
•	Configuración de Usuarios
•	Inscripción de Alertas 
•	Cambio de Clave e Imagen Propia
•	Cambio de Clave para Usuarios
•	Activación/Inactivación
•	Consulta de Actividad
•	Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá inscribir las alertas

Inscripción de Alertas

Consultar Inscribir Alerta

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta	Administrativa	▼
Alerta	Adición IP o rango de IP usuario	▼

Consultar

Información adicional

Usuario	AVVILLASICBS	▼
Nombre Usuario	PAULA AGUJA	
Enviar Alerta a	☒ agujap@bancoavillas.com.co ☐ 3123080544	

Cancelar Continuar 

02

Seleccione **Tipo Alerta**

03

Seleccione **Alerta**

04

Seleccione **Usuario**.

05

Seleccione a donde quieres **enviar las alertas**.

Consultar

Inscribir Alerta

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta

Administrativa

Alerta

Seleccione

Todos

Adición IP o rango de IP usuario

Archivo procesado

Archivo programado o enviado no exitoso

Archivo rechazado por usuario o tiempo

Cambio Asignación de Productos

Cambio Asignación de Topes

Cambio Configuración de Montos por Servicio

Cambio Estado Token

Cambio Estado Token Virtual

Información adicional

Usuario

Administrativa

Seleccione

Creación de Usuarios

Eliminación IP o rango de IP usuario

Envío Archivo Modificado

Inscripción de Beneficiarios

Inscripción de Productos Destino para transferencia (control)

Inscripción o modificación de Alertas

Intento de Login errado después del tercer intento por clave o clave token

Modificación de Perfiles

Modificación IP inscrita

Transacciones Pendientes por Autorizar

En estas imágenes podemos validar las alertas que se pueden configurar en el tipo **ADMINISTRATIVA**. Seleccionamos la de preferencia y luego el usuario y finalmente Clic en continuar para que nos de acceso a las alertas.

Consultar

Inscribir Alerta

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta

Monetaria

Alerta

Seleccione

Archivo enviado superior a un tope

Avance de Tarjeta de Crédito superior a un tope

Compra con Tarjeta Débito superior a un tope

Compras con Tarjeta de Crédito superior a un tope

Cuenta Corriente en sobregiro

Débito Automático a Producto

Débito automático realizada en Internet superior a un tope

Devolución de cheques superior a un tope

Ingreso al servicio Pagos Virtuales

Inscripción de Domiciliación

Información adicional

Monto Superior a

Usuario

Monetaria

Seleccione

Resumen de saldos (Aplica Selección de Periodicidad)

Retiro superior a un tope (aplica para retiros en cajeros, oficinas propias y aval)

Saldo del Producto (Aplica Selección de Periodicidad)

Tarjeta de Crédito - Fecha Limite Vencimiento de Pago

Transacción Rechazada

Transacción(es) programada(s) realizadas(s) en Internet no exitosa(s)

Transferencia entre cuentas por oficina propia de la entidad

Transferencia programada realizada en Internet exitosa

Transferencia programada realizada en Internet No exitosa y causal

Transferencia realizada en Internet superior a un tope

En estas imágenes podemos validar las alertas que se pueden configurar en el tipo **MONETARIA**. Seleccionamos la de preferencia y luego el usuario e información que requiera, finalmente Clic en continuar para que nos de acceso a las alertas.

En Administración encontrará

Aquí podrá realizar el cambio de su clave de acceso y su imagen de seguridad.

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Cambio de Clave e Imagen Propia

Nombres y Apellidos PAULA AGUJA
Usuario AVVILLASICBS

Elija las credenciales de acceso que desea actualizar

☒ Cambio de Clave ☐ Cambio de Imagen

Nueva Clave

Clave Anterior

Ingrese su actual Clave

Nueva Clave

Ingrese su nueva Clave

Confirmar Clave

Repetir su nueva Clave

 Teclado virtual

Continuar

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen**

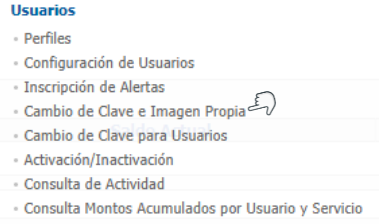
02

Ingrese **la clave anterior**

03

Ingrese **la nueva clave y confírmela**. De clic en continuar.

En Administración encontrará



Aquí podrá realizar el cambio de su clave de acceso y su imagen de seguridad.

Elija las credenciales de acceso que desea actualizar

☐ Cambio de Clave ☒ Cambio de Imagen

Imagen de seguridad

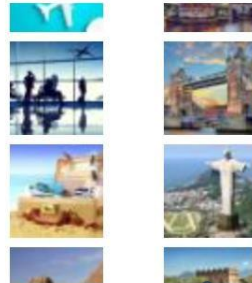
Usuario: AVVILLASICBS



Imagen Actual

Categoría

Viajes



Actualizar

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen**

02

Seleccione la **Categoría** que desea.

03

Seleccione la **Imagen** que desea.

En Administración encontrará

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Cambio de Clave para Usuario

Usuario

Nombre Usuario: **Dianny Solano** Correo Electrónico: **diannycita27@hotmail.com**

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usuario	solanod
Nombre Usuario	Dianny Solano
Correo Electrónico	diannycita27@hotmail.com

Ingrese Token

Aquí podrá realizar el cambio de clave de acceso de los usuarios secundarios.

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen** para usuarios secundarios.

02

Clic en **Consultar** y **generar contraseña**.

03

Ingrese Token y Clic en **Aceptar y Confirmar**.

En Administración encontrará

- Usuarios**
- Perfiles
 - Configuración de Usuarios
 - Inscripción de Alertas
 - Cambio de Clave e Imagen Propia
 - Cambio de Clave para Usuarios
 - Activación/Inactivación 
 - Consulta de Actividad
 - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Activación/Inactivación

Parámetros de consulta

☒ Todos los Usuarios

☐ Nombre Usuario

☐ Tipo Identificación

 Consultar

Activación/Inactivación

Resumen

Parámetros de consulta 

Estado

Inactivo

Filtrar Resultado 

☐ Seleccionar Todos	Nombre Usuario	Usuario	Tipo Identificación	No. Identificación	Estado	
☐	Cesar Augusto Sarmiento Suescun	SarmientoC	Cédula de Ciudadanía	79057074	Inactivo	
☐	CNE TOBERIN TOBERIN	CNE TOBERIN				

 Volver  Exportar a PDF  Imprimir  Cambiar Estado de Usuario(s)

Aquí podrá hacer activación e inactivación, le permite efectuar el cambio de estado de uno o varios usuarios de la empresa.

Ejemplo

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen** para usuarios secundarios.

En Administración encontrará

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad 
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá realizar la consulta de las actividades realizadas por los usuarios de la empresa dentro de los parámetros de consulta establecidos

Consulta de Actividad

Parámetros de Consulta

Selección usuario

Usuario

Selección periodo

Fecha Inicial Fecha Final
Hora Inicial Hora Final

Selección información adicional

Tipo de Servicio
Servicio Acción
Dirección IP

Solicitud de archivo

Seleccione el Tipo de Archivo

 Solicitar Archivo

 Consultar 

Seleccione el **Usuario** a Consultar.

Seleccione el rango de **Fecha Inicial - Fecha Final y Hora Inicial - Hora Final** que quiere consultar. (recuerde que **máximo consultas 31 días**)

Seleccione **Tipo de Servicios, Servicios y Acción** (tenga en cuenta que los campos no son obligatorios para la consulta)

Seleccione **el Tipo de Archivo** a descargar.

En Administración encontrará

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio 

Aquí podrá realizar la consulta de las actividades realizadas por los usuarios de la empresa, teniendo en cuenta los diferentes parámetros de consulta establecidos.

Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Parámetros de Consulta

☐ Usuario	Seleccione	
☐ Nombre Usuario	Digite o seleccione	
☐ Tipo Identificación	Seleccione	
☐ Perfil	Digite o seleccione	No. Identificación



Consultar

01

Seleccione el **Usuario** a Consultar.

02

Seleccione el **Nombre Usuario** a Consultar.

03

Seleccione el **Tipo Identificación** a Consultar.

04

Seleccione el **Perfil** a Consultar.



Siguiente.

En Administración encontrará

Aquí podrá consultar y modificar el nombre de sus productos.

Productos
• Nombres  do Actu

Nombres de Productos

Producto(s) a modificar

Filtrar Resultado 

Filtros

Seleccione uno o más filtros

Ingrese Nombre Producto

Igual a

Eliminar Filtros

Filtrar

Ver 10 Registros

Primero 1 Último

Exportar a Excel

Exportar a PDF

Modificar Todos

Tipo Producto	Nombre Producto	No. Producto	No. Identificación	Nombre Titular
Cuenta Ahorros	AHO1144	075051144	80068534	SDA-CC80068534

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a
Mayor que
Menor que
Entre Rango de Búsqueda

04

de clic en **Filtrar**.

05

de clic en el icono **Modificar**.


Juntos trabajando

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Aquí podrá configurar montos por servicio según necesidades, **Nota:** ningún usuario podrá transar por un monto mayor al configurado.

Asignación de Montos Empresa



Servicios Monetarios

Transacción

\$2,000,000.00

Diario

\$350,000.00

Mensual

\$3,000,000.00

Asignar a todos

Pagos Virtuales PSE



Transacción

\$2,000,000.00

Diario

\$350,000.00

Mensual

\$3,000,000.00

Modificar por:
transacción, monto
diario y monto mensual



Juntos trabajando

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Luego de configurar montos para cada servicio según necesidades ir hasta la parte inferior y continuar para aprobar.



Estimado usuario, tenga en cuenta que se actualizarán los topes de los usuarios de la empresa, que superen el nuevo monto configurado.



Al dar clic en Aceptar y Confirmar, certifica que tiene facultades suficientes para transar los montos en representación de la compañía y que estos no superan los límites establecidos en sus estatutos sociales

Continuar

Dar click en el check para que se habilite la opción **continuar**

En Administración encontrará

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Aquí podrá crear un nuevo rol, los cuales deberá asignar a sus autorizaciones en el momento de la creación.

Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Roles

Autorizaciones Roles Doble Confirmación PSE

Ingresar Datos

Nombre Rol Descripción 0/50

☐ Activo ☐ Inactivo

Listado de Usuarios

[Asignar Usuario al Rol](#)

Cancelar Continuar

02

Digite **Nombre rol** y **Descripción**

03

Seleccione **Estado**

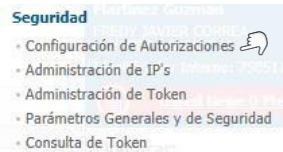
04

Clic en **asignar usuario al rol**, escoger usuario y dar **clic en asignar**.

05

Clic en **continuar** e Ingresar **Token**

En Administración encontrará



Aquí podrá realizar la consulta de las de los roles creados.

Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Roles

Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Roles

Autorizaciones Roles Doble Confirmación PSE

Estado > Filtrar Crear Rol

Nombre Rol	Descripción	Estado	Acciones
AUTORIZADOR	PRUEBA ACT ICBS	Activo	 
pruebas auto	autorizaciones	Activo	 

Mostrando registros 1 al 2 de un total de 2

Exportar a PDF

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Inactivo
Activo

03

Clic en **Filtrar**

04

Puedes **exportar a PDF**

En Administración encontrará



El servicio de doble confirmacion PSE debe ser activado mediante carta a su gerente de relación. Después de su activación se podrá configurar y asignar a usuarios secundarios.

Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Doble Confirmación PSE

Autorizaciones

Roles

Doble Confirmación PSE



No hay un usuario asignado

Nombre Usuario

Nombre de Usuario



Confirmar

Seguridad

- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

- [Parametrización de IP's](#)
- [Parametrización de IP's por Usuario](#)

Aquí podrá realizar el registro de IP's permitidos para las empresas, Adicionar una o un rango de IP'S, recuerde que las IP'S acá parametrizadas serán desde las únicas que podrá ingresar al portal.

Administración de IP's

Parametrización de IP's Parametrización de IP's por Usuario

Lista direcciones IP's

☐ Seleccionar Todos	IP Inicial o Única	IP Final	Descripción	Fecha Última Actualización
No existen registros				

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

Eliminar IP's Adicionar Exportar a PDF Imprimir

01

Para **parametrización IP's** seleccionamos Clic en adicionar y completar la información siguiente.

Parametrización de IP's Parametrización de IP's por Usuario

Adicionar Dirección(es) IP

Digite la(s) dirección(es) IP de salida a internet a Adicionar

Para direcciones de IP únicas, solo ingrese información en el campo IP Inicial o Única.

IP Inicial o Única 10.10.10.10

IP Final 10.10.10.10

Descripción consultar IP

Cancelar Continuar

02

Después de hacer Clic en adicionar completamos la información requerida (**IP DEL EQUIPO**) Y IPV4, luego Clic en continuar.

ADMINISTRACIÓN – Seguridad – Administración de IP's

Parametrización de IP's

Parametrización de IP's por Usuario

Confirmación

Confirme la dirección(es) IP ingresada(s):

¿Está seguro de realizar la transacción?

IP Inicial o Única	10.10.111.1
IP Final	10.10.111.25
Descripción	consultar IP

Ingrese Token

Volver Cancelar Aceptar y Confirmar

03

Al momento de hacer Clic en continuar nos pide **token o clave** y nuevamente Clic en aceptar y continuar.

Parametrización de IP's

Parametrización de IP's por Usuario

Lista direcciones IP's

☐ Seleccionar Todos	IP Inicial o Única	IP Final	Descripción	Fecha Última Actualización	
☐	10.10.111.1	10.10.111.25	consultar IP	2023/12/15	 

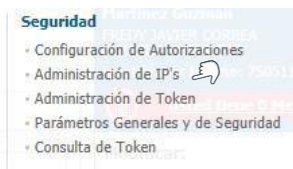
Ver 10 Registros Primero 1 Último

Eliminar IP's Adicionar Exportar a PDF Imprimir

04

Finalmente, ya se ha adicionado la alerta de IP's exitosamente, también podemos ver que donde indica la flecha podemos eliminarla y modificarla.

En Administración encontrará



Aquí podrá realizar el registro de IP's única por usuario. Recuerde que debe estar dentro del rango que se parametrizo en "parametrización de IP's".

Administración de IP's

Parametrización de IP's **Parametrización de IP's por Usuario**

Lista direcciones IP's por usuario

Nombre Usuario	Dirección IP	Fecha Última Actualización
No existen registros		

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

Administración de IP's

Parametrización de IP's **Parametrización de IP's por Usuario**

Adicionar Dirección IP

Nombre Usuario

Dirección IP

02 Seleccione **Adicionar**

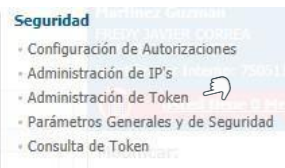
03 Seleccione **Nombre Usuario**

04 Digite **Dirección OP**

05 Clic en **Continuar**

En Administración encontrará

Aquí podrá realizar la administración, cambio de estado y visualizar los tokens que han sido asociados a la empresa, también puede realizar la asignación de Tokens a los usuarios secundarios, lo cual permitirá tener un mayor control sobre las transacciones que se realicen.



Paso 1: Acción a Realizar

Acción

Asignar

Paso 2: Seleccionar Usuario

Usuario

Cancelar

Asignar Token

Seleccione la acción a realizar

Activar
Anular
Asignar
Bloquear
Desbloquear
Liberar

Seleccione **Usuario**

Clic en **Asignar Token**

BLOQUEO DE TOKEN FÍSICO POR CAMBIO A TOKEN VIRTUAL

En esta opción podrá bloquear el token físico cuando realiza cambio a token virtual importante solo seleccionar causal (**CAMBIO A TOKEN VIRTUAL**) **Nota:** Seguir los pasos de **bloqueo** y luego **anular** token para que en la APP no le pida el token físico.



Buscar en el portal 

Fecha Actual: 2025/10/15 | Hora Ingreso: 15:25 | IP: 163.116.234.51

 Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas Bre-B

Administración > Seguridad > [Administración de Token](#) > Administración de Token

Tokens Virtuales

Administración de Token

Paso 1: Acción a Realizar

Acción

Bloquear >

Paso 2: Seleccionar Usuario

Usuario

AVVILLASICBS - PAULA AGUJA - 1001170658 >

Serial token: 279994453

Paso 3: Causal de Bloqueo

Causal de Bloqueo

Cambio a Token Virtual >

Cancelar

Bloquear Token

01

Acción: Bloquear

02

Seleccionar Usuario a bloquear

03

Seleccionar causal de bloqueo: **Cambio a token virtual**

04

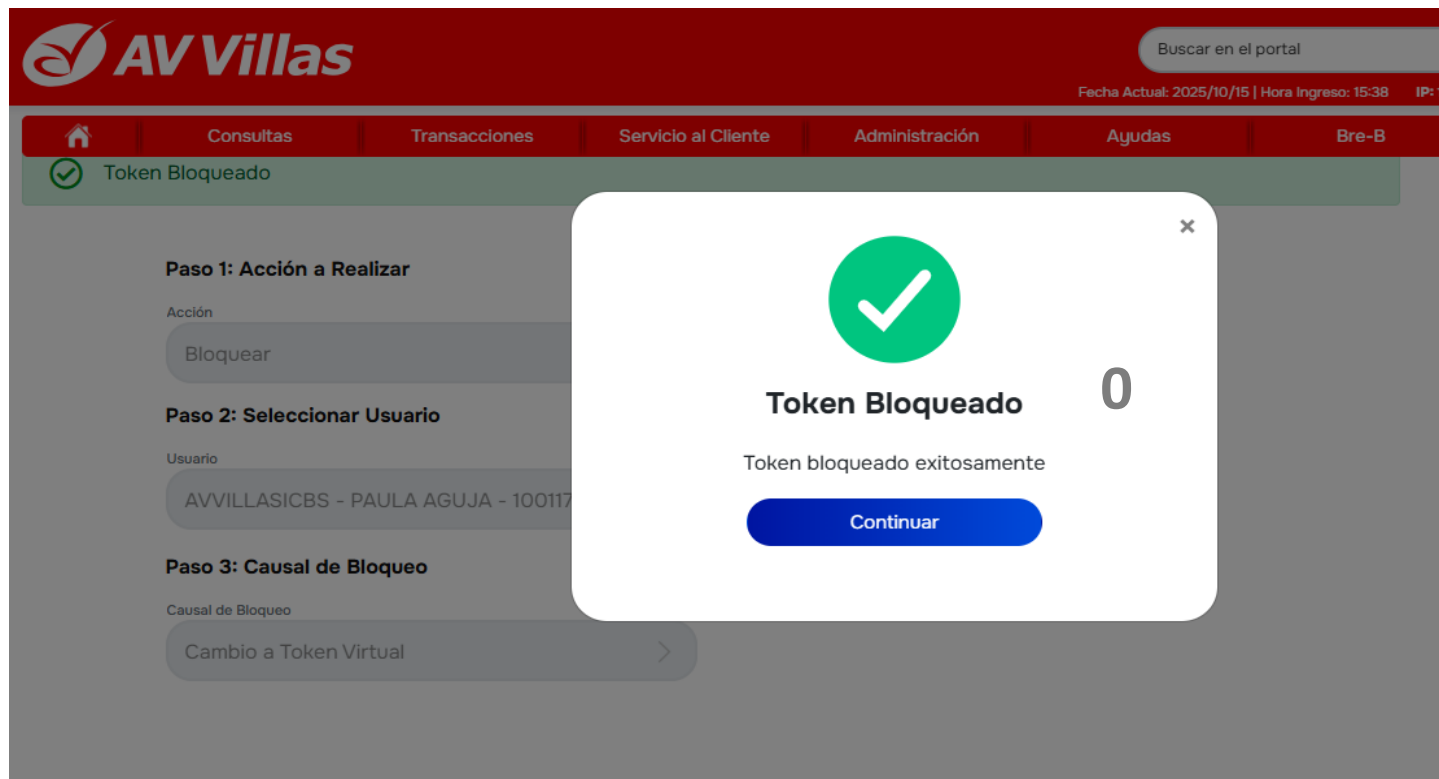
Seleccionar botón bloquea token



Juntos trabajando

BLOQUEO DE TOKEN FISICO POR CAMBIO A TOKEN VIRTUAL

Aparece pantalla de token bloqueado exitosamente



The screenshot displays the AV Villas web portal interface. At the top, the AV Villas logo is on the left, and a search bar with the text 'Buscar en el portal' is on the right. Below the logo, the date and time 'Fecha Actual: 2025/10/15 | Hora Ingreso: 15:38' and the IP address 'IP: 16' are visible. A navigation bar contains links for 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', 'Ayudas', and 'Bre-B'. A green checkmark icon and the text 'Token Bloqueado' are displayed in the top left of the main content area. The main content area is divided into three steps: 'Paso 1: Acción a Realizar' with a 'Bloquear' button, 'Paso 2: Seleccionar Usuario' with a dropdown menu showing 'AVVILLASICBS - PAULA AGUJA - 100117', and 'Paso 3: Causal de Bloqueo' with a dropdown menu showing 'Cambio a Token Virtual'. A large white modal window with a green checkmark icon and the text 'Token Bloqueado' and 'Token bloqueado exitosamente' is centered on the screen. A blue 'Continuar' button is at the bottom of the modal.

ANULAR TOKEN FISICO POR CAMBIO A TOKEN VIRTUAL

Luego de realizar el bloqueo del token físico se debe realizar la anulación del mismo **NOTA:** importante seleccionar la causal: **Cambio a token virtual**



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/10/15 | Hora Ingreso: 15:38 | IP:

 Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas Bre-B

Administración > Seguridad > Administración de Token > Administración de Token

Tokens Virtuales **Administración de Token**

Paso 1: Acción a Realizar

Acción

Anular >

Paso 2: Seleccionar Usuario

Usuario

AVVILLASICBS - PAULA AGUJA - 1001170658 >

Serial token: 279994453

Paso 3: Causal de Anulación

Causal de Anulación

Cambio a Token Virtual >

Cancelar

Anular Token

01

Acción: Anular

02

Usuario: Seleccionar usuario a anular

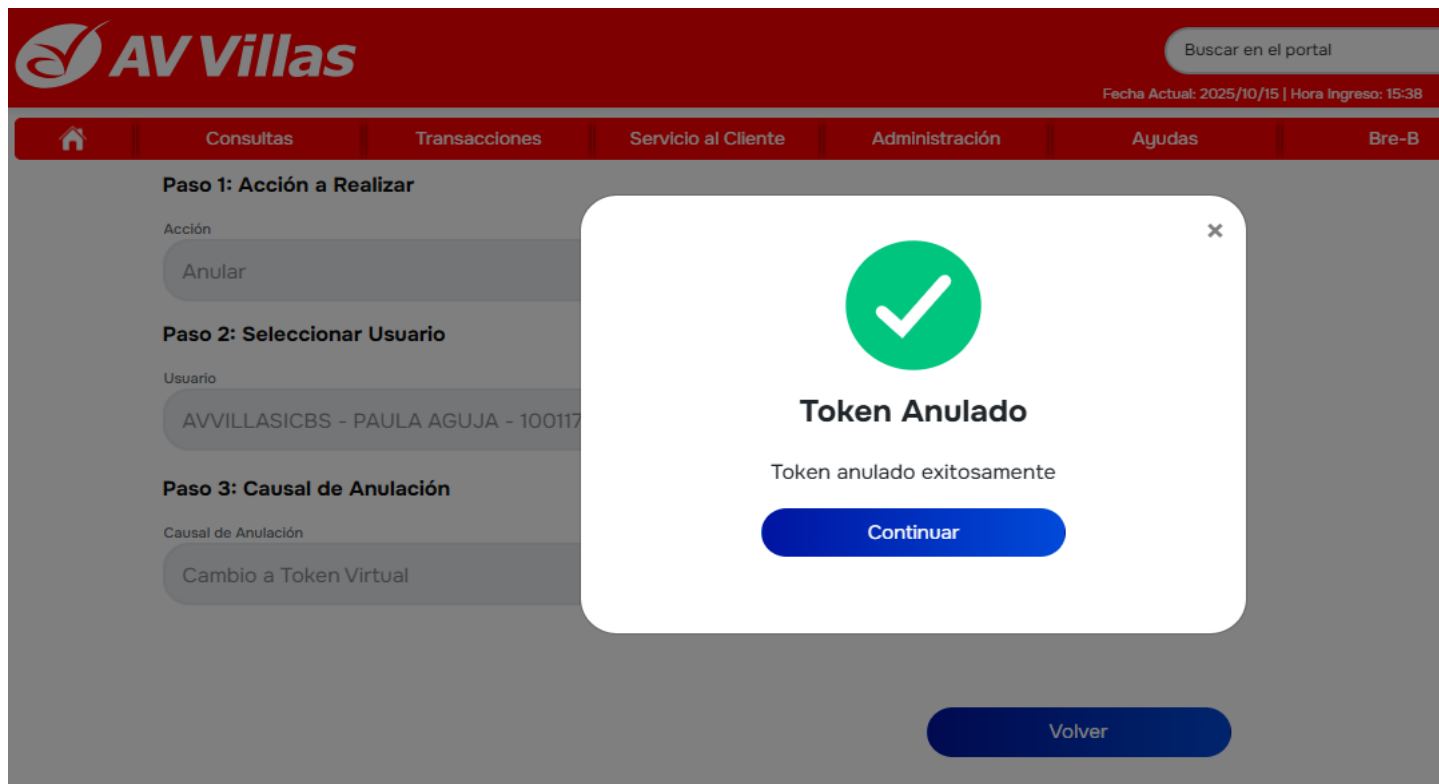
03

Causal: **Cambio a token virtual**


Juntos trabajando

BLOQUEO DE TOKEN FISICO POR CAMBIO A TOKEN VIRTUAL

En la pantalla aparece token anulado exitosamente



The screenshot displays the AV Villas web portal interface. At the top, the AV Villas logo is on the left, and a search bar with the text "Buscar en el portal" is on the right. Below the logo, the current date and time are shown: "Fecha Actual: 2025/10/15 | Hora Ingreso: 15:38". A navigation menu contains links for "Consultas", "Transacciones", "Servicio al Cliente", "Administración", "Ayudas", and "Bre-B". The main content area is divided into three steps: "Paso 1: Acción a Realizar" with an "Anular" button, "Paso 2: Seleccionar Usuario" with a dropdown menu showing "AVVILLASICBS - PAULA AGUJA - 100117", and "Paso 3: Causal de Anulación" with a dropdown menu showing "Cambio a Token Virtual". A large white modal box with a green checkmark icon and the text "Token Anulado" and "Token anulado exitosamente" is centered on the screen. A blue "Continuar" button is at the bottom of the modal. A blue "Volver" button is located at the bottom right of the main content area.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas • Mi Banco

Administración

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IPs
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Productos

- Nombres

Saldo Disponible: \$0.00

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Disponible: \$13,079.10

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Actual: \$2,813,087.10

Saldo Disponible: \$13,079.10

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Actual: \$2,814,321.67

Exportar a Excel

Exportar a PDF

Imprimir

Aquí podrá realizar la administración, cambio de estado y visualizar los tokens virtuales que han sido asociados a la empresa.

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14

Administración • Seguridad • Administración de Token

Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa: 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles: 2

Última Actualización

Estado

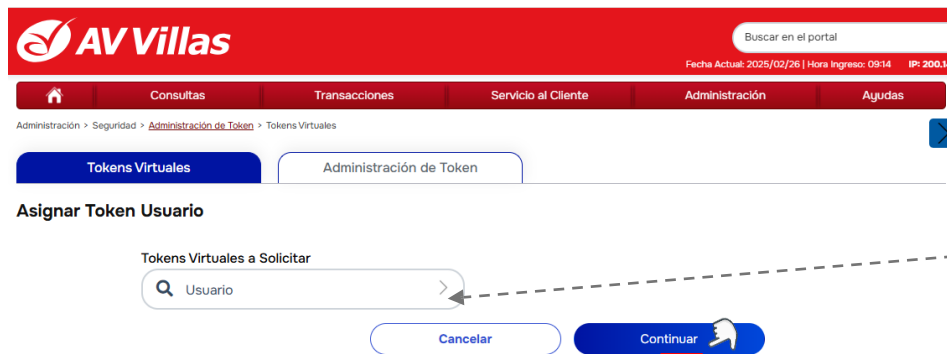
Filtrar

Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

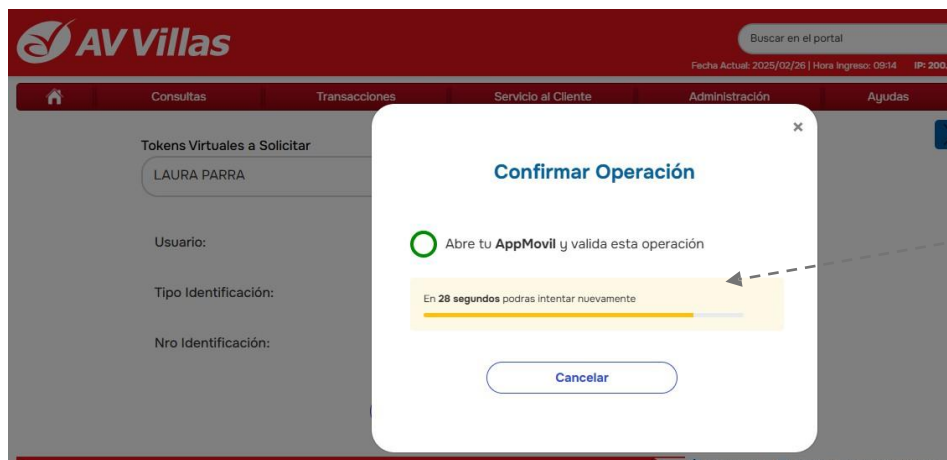
De clic en **Asignar Token Usuario**.



The screenshot shows the AV Villas portal interface. At the top, there's a red header with the AV Villas logo and a search bar. Below the header, a navigation bar contains links: Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, and Ayudas. The 'Administración' link is highlighted. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales. The main content area has two tabs: 'Tokens Virtuales' (selected) and 'Administración de Token'. Under the 'Tokens Virtuales' tab, the section is titled 'Asignar Token Usuario'. It features a search bar labeled 'Tokens Virtuales a Solicitar' with the placeholder text 'Usuario'. Below the search bar are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar' (with a hand icon).

03

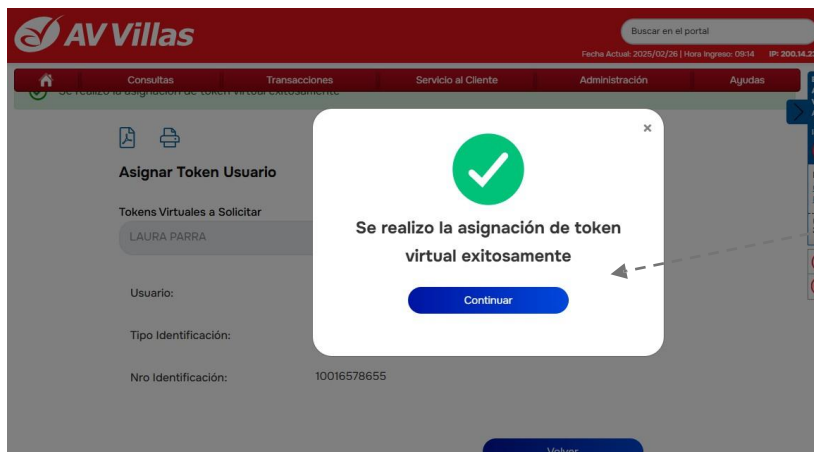
Seleccione **Usuario** al que le quiere asignar el token virtual y de clic en **Continuar**.



The screenshot shows the AV Villas portal interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Confirmar Operación' and contains the text: 'Abre tu AppMóvil y valida esta operación'. Below this text is a yellow bar with a progress indicator and the text: 'En 28 segundos podras intentar nuevamente'. At the bottom of the dialog box is a 'Cancelar' button. In the background, the 'Asignar Token Usuario' form is visible, showing the 'Tokens Virtuales a Solicitar' field with the value 'LAURA PARRA' and the 'Usuario:' label.

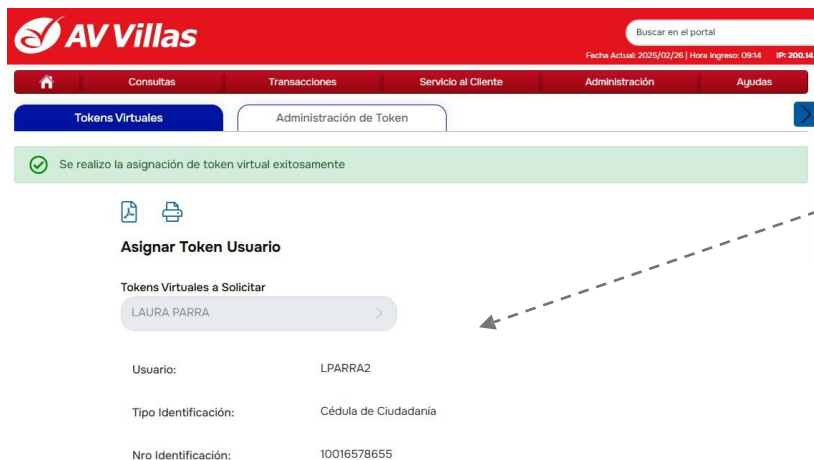
04

Confirme la operación desde su **App Móvil**.



05

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa.
De clic en **Continuar**.



06

Verá el resumen de la operación realizada.



Buscar en el portal 

Salida Segura 

Fecha Actual: 2025/10/16 | Hora Ingreso: 12:45 IP: 163.116.226.114  Imprimir Pantalla

Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

Bre-B

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles

1

Última Actualización



Estado



Filtrar

Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
☐ AVVILLASICBS	FED7512696	2025/09/30	 Asignado	
☒ LASSLY	FED7512697	2025/10/15	 Pendiente Activación	

Una vez el usuario realicé el enrolamiento en el dispositivo móvil en el portal en la opción de tokens virtuales aparece el usuario en estado pendiente Activación- Seleccionar usuario y clic en botón **Activar**

Activar

Rechazar

Administración > Seguridad > [Administración de Token](#) > Tokens Virtuales



Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles 1

Última Actualización



Estado

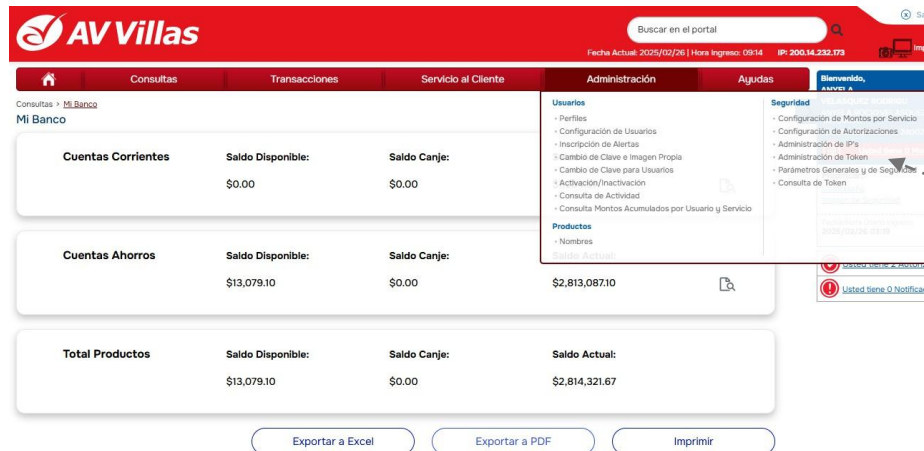


Filtrar

Asignar Token Usuario

	Nombre Usuario ⇅	Número de Serie ⇅	Última Actualización ⇅	Estados ⇅	Acciones
☐	AVVILLASICBS	FED7512696	2025/09/30	Asignado	
☐	LASSLY	FED7512697	2025/10/16	Activo	

Una vez se active, el estado cambia a estado **Activo**, desde ese momento el usuario podrá acceder al portal como a la aplicación móvil a realizar sus operaciones.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas > Mi Banco

Administración

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IPs
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Productos

- Nombres

Saldo Disponible: \$0.00

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Disponible: \$13,079.10

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Actual: \$2,813,087.10

Saldo Disponible: \$13,079.10

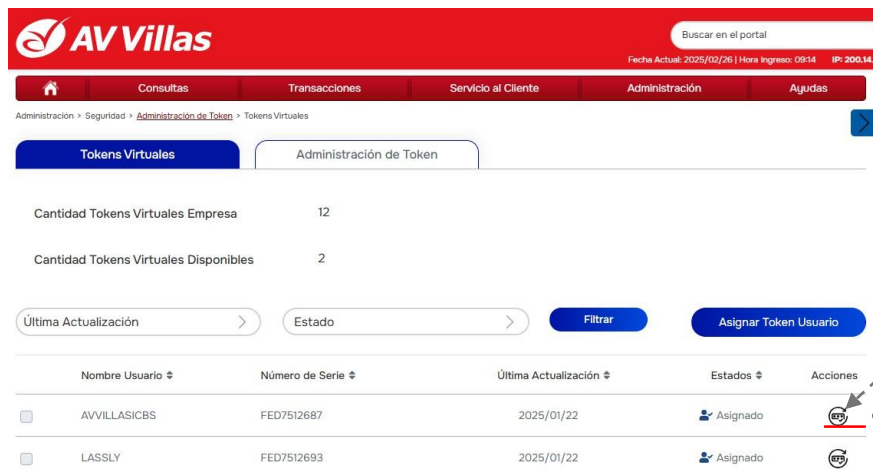
Saldo Canje: \$0.00

Saldo Actual: \$2,814,321.67

Exportar a Excel Exportar a PDF Imprimir

01

Selecione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14

Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales

Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles 2

Última Actualización > Estado > Filtrar Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar la liberación y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 11:38 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario LAURA PARRA

Estado actual del token virtual Asignado

Liberar

Liberación de semilla

Cancelar Continuar

03

Seleccione la acción **Liberar**.

04

Seleccione la **Causal de Liberación**

Causal de Liberación

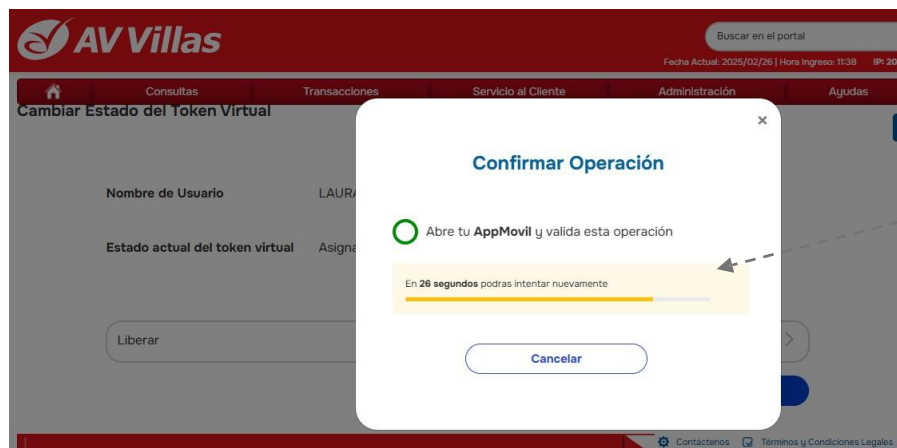
Error en la Asignación

Usuario no labora ya en la compañía

Solicitud de Cliente

Liberación de semilla

Y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 11:38 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario LAURA PARRA

Estado actual del token virtual Asignado

Liberar

Confirmar Operación

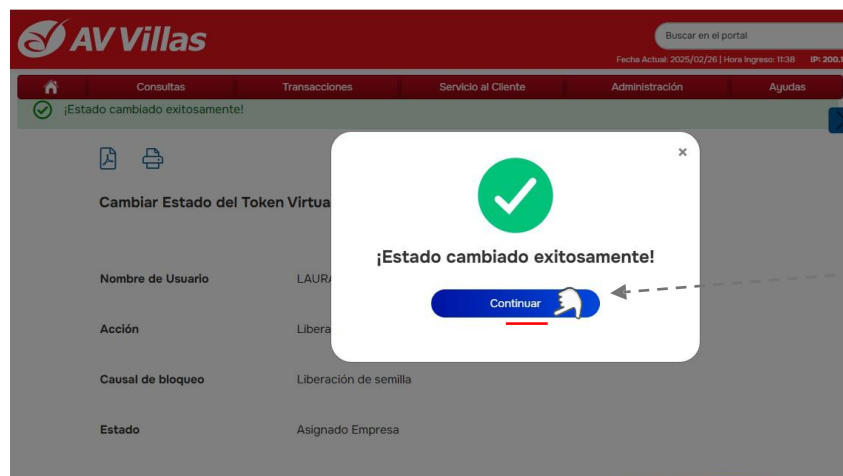
Abre tu AppMóvil y valida esta operación

En 26 segundos podrás intentar nuevamente

Cancelar

05

Confirme la operación desde su **App Móvil**.



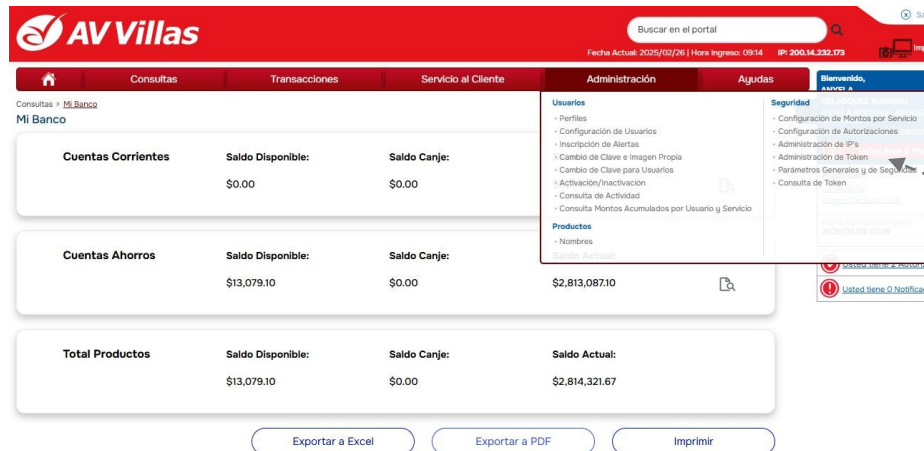
06

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa.
De clic en **Continuar**.



07

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Asignado Empresa**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas > Mi Banco

Administración

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

- Nombres

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IPs
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Saldo Disponible: \$0.00

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Disponible: \$13,079.10

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Actual: \$2,813,087.10

Saldo Disponible: \$13,079.10

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Actual: \$2,814,321.67

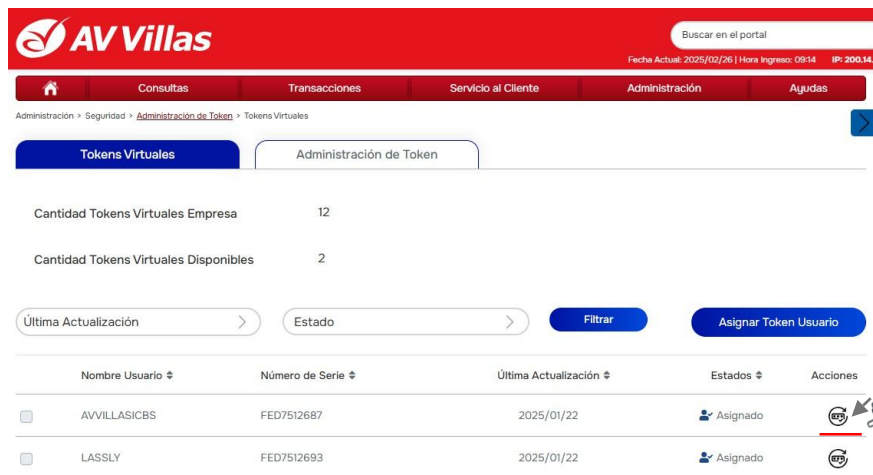
Exportar a Excel

Exportar a PDF

Imprimir

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14

Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales

Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa: 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles: 2

Última Actualización > Estado > Filtrar

Asignar Token Usuario

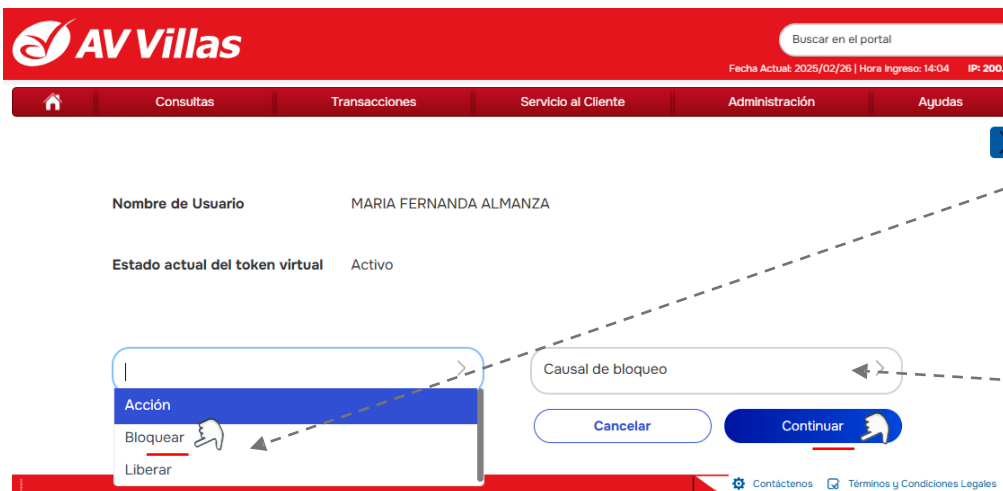
Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar el bloqueo y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**.



Importante: Para bloquear el token virtual de un usuario debe tener estado activo.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Activo

Acción

Bloquear

Liberar

Causal de bloqueo

Cancelar Continuar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

03

Seleccione la acción **Bloquear**.

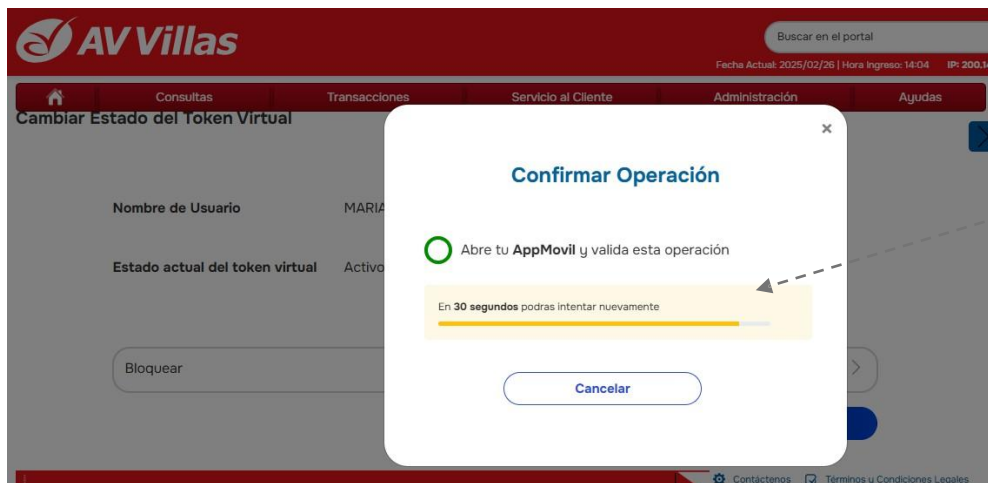
04

Seleccione la **Causal de Bloqueo**

Causal de bloqueo

- Usuario inactivo
- Bloqueo por solicitud del cliente
- Perdida o robo del dispositivo
- Cambio del dispositivo
- Fallas técnicas
- Error en activación

Y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Activo

Bloquear

Confirmar Operación

Abre tu AppMovil y valida esta operación

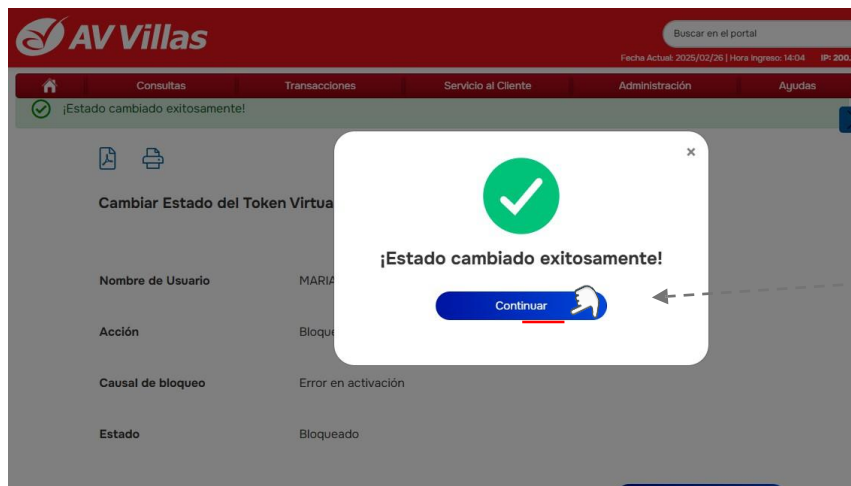
En 30 segundos podras intentar nuevamente

Cancelar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

05

Confirme la operación desde su **App Móvil**.



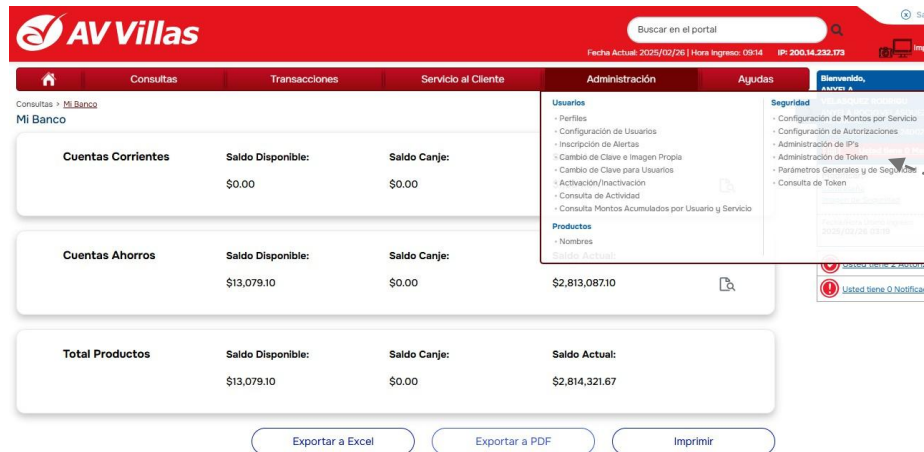
06

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa. De clic en **Continuar**.



07

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Bloqueado**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas • Mi Banco

Administración

Seguridad

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

- Nombres
- Saldo Actual

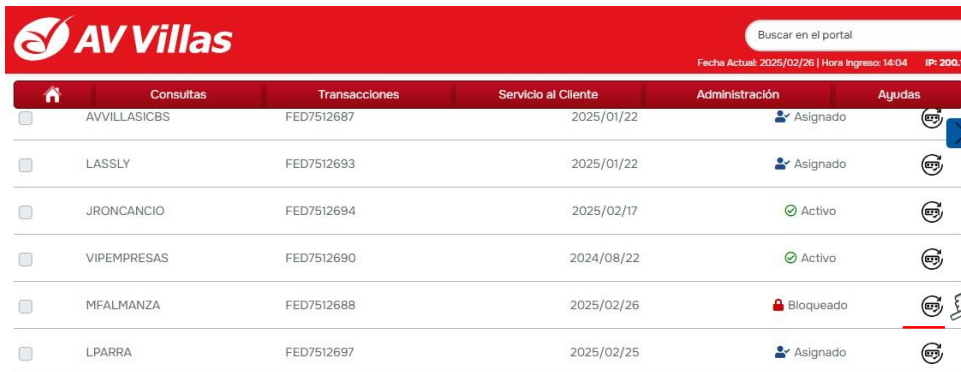
Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IPs
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Exportar a Excel Exportar a PDF Imprimir

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14.232.173

	Consultas	Transacciones	Servicio al Cliente	Administración	Ayudas
☐	AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
☐	LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	
☐	JIRONCANCIO	FED7512694	2025/02/17	Activo	
☐	VIEMPRESAS	FED7512690	2024/08/22	Activo	
☐	MFALMANZA	FED7512688	2025/02/26	Bloqueado	
☐	LPARRA	FED7512697	2025/02/25	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar el desbloqueo y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**.

Importante: Para desbloquear el token virtual de un usuario debe tener estado bloqueado.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Bloqueado

Acción

Desbloquear

Liberar

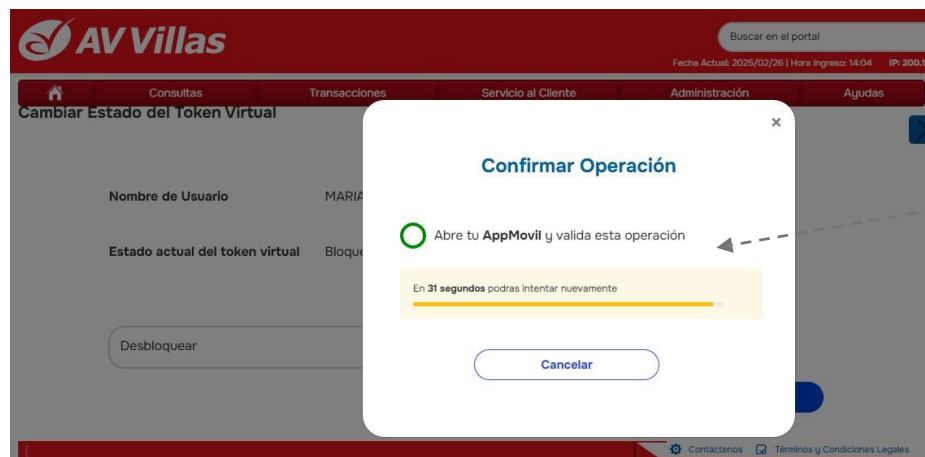
Causa de bloqueo

Cancelar Continuar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

03

Seleccione la acción **Desbloquear** y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Bloqueado

Desbloquear

Confirmar Operación

Abre tu AppMovil y valida esta operación

En 31 segundos podras intentar nuevamente

Cancelar

04

Confirme la operación desde su App Móvil



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

[Inicio](#) | [Consultas](#) | [Transacciones](#) | [Servicio al Cliente](#) | [Administración](#) | [Ayudas](#)

✓ ¡Estado cambiado exitosamente!



Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario	MARIA FERNANDA ALMANZA
Acción	Desbloquear
Estado	Activo

05

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Activo**.

Volver

En Administración encontrará



01

- [Parámetros de Seguridad](#)
- [Parámetros Generales](#)

(Aplica a todos los usuarios)

Parámetros de Seguridad

Parámetros Generales

Política de claves

Duración Máxima de la Clave

120

Días.

Notificación por Vencimiento de Clave

8

Días Antes.

Validar Históricamente

10

Claves.

Política de imagen

Duración Máxima de la Imagen

120

Días.

Notificación por Vencimiento de Imagen

8

Días Antes.

Validar Históricamente

6

Imágenes.

▶ Continuar

Aquí podrá realizar la configuración de Parámetros Generales y Parámetros de Seguridad propios de la empresa, Debe tener en cuenta que el banco ya ha prestablecido unos parámetros generales y de seguridad los cuales no podrá sobrepasar al momento de configurar.

02

Campo **Duración máxima de la Clave** puede digitar los días que su clave tendrá vigencia.

03

Campo **Notificación por Vencimiento de Clave** puede digitar los días que quieres que el portal te avise que su clave se va a vencer.

04

Campo **Validar Históricamente** significan la cantidad de claves que es sistema valide para que no se repitan.

05

Campo **Duración Máxima de la Imagen** puede digitar los días que su Imagen tendrá vigencia.

06

Campo **Notificación por Vencimiento de Imagen** puede digitar los días que quieres que el portal le avise que su clave se va a vencer.

07

Campo **Validar Históricamente** significan la cantidad de claves que es sistema valide para que no se repitan.

En Administración encontrará



Aquí podrá realizar la configuración de Parámetros Generales y Parámetros de Seguridad propios de la empresa, Debe tener en cuenta que el banco ya ha prestablecido unos parámetros generales y de seguridad los cuales no podrá sobrepasar al momento de configurar.

(Aplica a todos los usuarios)

Parámetros Generales y de Seguridad

Parámetros de Seguridad | **Parámetros Generales**

Para Programar una Transacción se Tiene Máximo Días

Para Aprobar una Transacción se Tiene Máximo Horas

Continuar

02

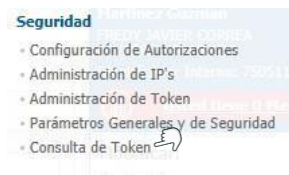
Campo **Para Programar una Transacción se tiene Máximo** digite el tiempo máximo en los que puedes programar una transacción.

03

Campo **Para Aprobar una Transacción se tiene Máximo** digite el tiempo en el cual desea que la transacción se guarde para autorizar.

En Administración encontrará

Aquí podrá consultar los tokens asignados a su empresa.



Consulta de Token

Resumen

A screenshot of the 'Consulta de Token' filter interface. It features a 'Filtrar Resultado' section with a dropdown menu labeled 'Seleccione uno o más filtros'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Ingrese Nombre Usuario' and a dropdown menu labeled 'Igual a'. To the right of the search bar is a text input field. At the bottom right of the filter section are two buttons: 'Eliminar Filtros' and 'Filtrar'. A dashed arrow points from the 'Filtrar' button to the '02' step instruction.

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

No. Serial
Nombre Usuario
Tipo Identificación
No. Identificación
Estado
Causal

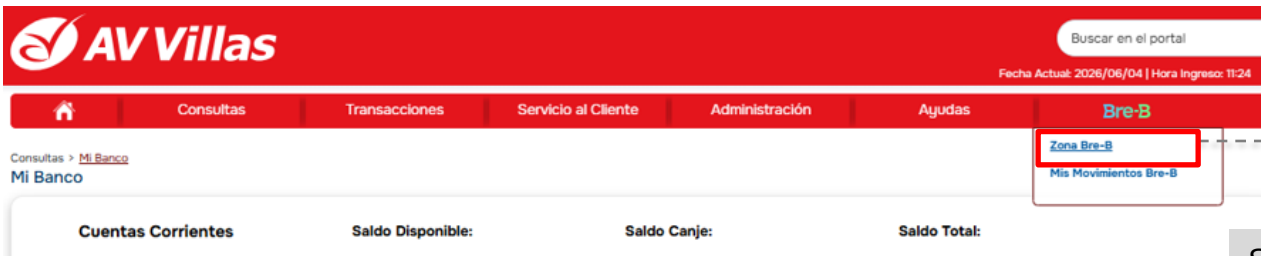
03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

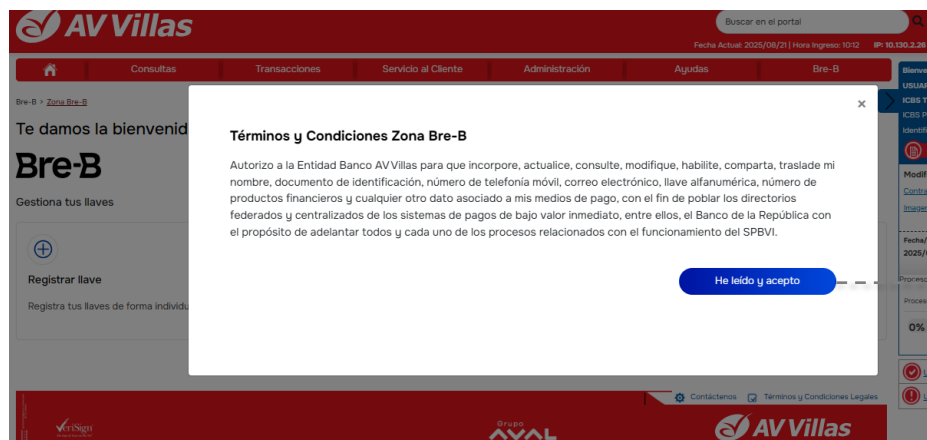
Igual a
Que Contenga

Bre- B Es el nuevo sistema de pagos inmediatos interoperable de Colombia que permitirá hacer pagos y transferencias al instante, sin importar la entidad donde tenga su cuenta o depósito electrónico.

El usuario administrador debe otorgar su consentimiento para habilitar la zona Bre-B.



Si el administrador no ha otorgado el “Consentimiento” los usuarios secundarios al seleccionar módulo de Bre-B saldrá el siguiente mensaje:



Estimado usuario, el servicio de Bre-B aún no está disponible:

Para que puedas acceder y utilizar Bre-B, es necesario que el Usuario Administrador del producto acepte previamente los términos y condiciones del servicio.

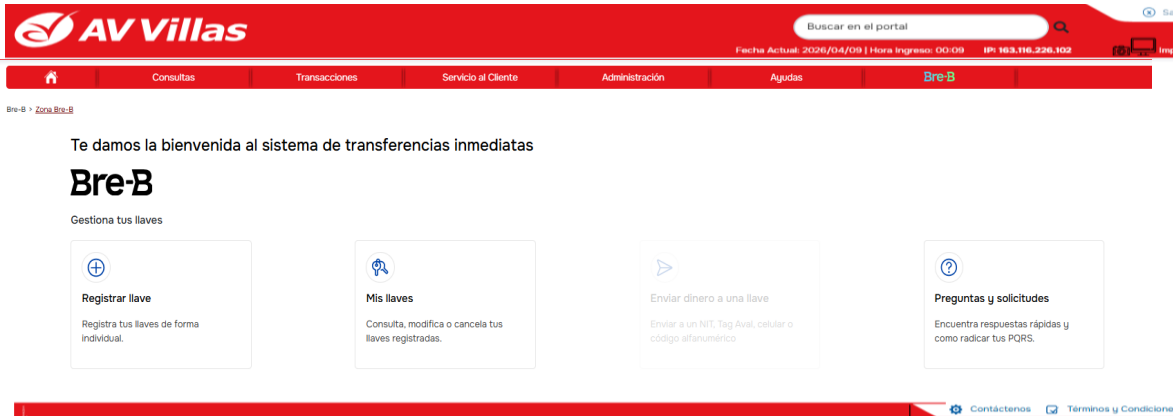
Una vez se complete este paso, se habilitará el acceso para los demás usuarios vinculados. Si tienes dudas o necesitas ayuda, te recomendamos comunicarte con el Administrador o con tu contacto en el banco.

Entendido



Juntos trabajando

El usuario administrador podrá registrar su llave Merchant ID (Código QR) para recibir pagos.



Registrar llave Código MID

Formulario de registro de llave Código MID:

- Tipo Producto: [dropdown]
- Nombre Producto: [dropdown]
- Nombre de la sucursal: [input field, highlighted with a box]
- Este es el identificador de la llave y aparecerá en el código QR: [input field]
- Correo Electrónico: anyvr.ing@gmail.com
- Celular Administrador: 3158971639
- Departamento: [dropdown]
- Ciudad: [dropdown]
- Dirección: [input field]

Selecciona los tipos de QR que necesitas:

- ☒ Digital: Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

La información que se coloque en este campo se visualizará en el QR para el pago.

Diligenciar formulario
03

04

Validar la información y autorizar la transacción.

Verifica la información

Nombre de la llave: Stellar02
Tipo Producto: Cuenta Ahorros
Nombre Producto: AHO8597 / *****8597
Correo Electrónico: Prueba@gmail.com
Celular Administrador: 3133000000
Sucursal: Stellar Bogotá
Dirección: BOGOTÁ, D. C. / BOGOTÁ, D.C. / CRA 22 # 2 - 2
Tipo de QR: Digital

[Modificar](#) [Registrar llave](#)

Ingrese Token

Token

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Confirmar Operación

Abre tu AppMóvil y valida esta operación

En cualquier momento podrás cancelar esta transacción si lo deseas.

[Cancelar](#)

¡Llave Merchant ID -QR creada exitosamente en línea!!

05



✓ Tu llave está lista para recibir dinero

Fecha del registro: 2025/08/20

Tu código QR digital está disponible desde ya. Compártelo o imprímelo para empezar a recibir dinero con la llave.

0074383068

Tipo de llave: Código MID
Nombre Producto: AHO8597 / *****8597

Activa

[Ir a Mis llaves](#)

Este mensaje se puede presentar para el registro y gestión de las llaves cuando se tiene las autorizaciones previamente configuradas, esto solo ocurre para usuarios primarios o administradores.

(9999002) Transacción pendiente por ser autorizada

Esta transacción está pendiente de autorización por un usuario administrador.



El usuario administrador podrá registrar su llave Tag Aval – Alfanumérica para recibir pagos.

01

Te damos la bienvenida al sistema de transferencias inmediatas

Bre-B

Gestiona tus llaves

Registrar llave

Mis llaves

Enviar dinero a una llave

Preguntas y solicitudes

02

¿Qué llaves quieres registrar?

Registro individual de llave código MID

Acciones masivas de llaves

Otras llaves

03

Llave Tag Aval – Alfanumérica

Diligenciar formulario

Registro de llaves

Paso 1: Selecciona tipo de llave

Tag Aval - Alfanumérica

Número de identificación

Número de celular

Correo electrónico

Paso 2: Completa el registro

Ti

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AH08779 / ****8779

Esta es tu llave asignada

@AV103325452500002

P

Paso 3: Selecciona sucursal

S

Pao 3 - 0090875299

A

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

S

Selecciona los tipos de QR que necesitas

Digital

Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

Volver

Continuar

* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

Juntos trabajando

04

Validar la información y autorizar la transacción.

Verifica la información

Llave: @AV103325452500002
Tipo de llave: Alfanumérica
Tipo Producto: Cuenta Ahorros
Nombre Producto: AHO8779 / *****8779
Sucursal: Pao 3
Tipo de QR: Digital

Modificar

Registrar llave

Ingrese Token

Token

Cancelar

Confirmar

05

¡Llave alfanumérica creada exitosamente en línea!!



Tu llave está lista para recibir dinero

Fecha del registro: 2026/03/19

Tu código QR digital está disponible desde ya. Compártelo o imprímelo para empezar a recibir dinero con la llave.

@AV103325452500002

Tipo de llave: Alfanumérica
Nombre Producto: AHO8779 / *****8779
Sucursal: Pao 3

Ver QR

Activa

Ir a Mis llaves

Tus códigos QR

Llave: @AV103325452500002



Comparte este código y recibe dinero desde cualquier banco o billetera digital.

Sucursal: Pao 3
Correo Electrónico: CASO107@GMAIL.COM
Celular Administrador: 3214567890
Dirección: cll 50 12 50
Nombre Producto: AHO8779 / *****8779
Llave: @AV103325452500002
Fecha del registro: 2026/03/19
Tipo de QR: Estático



Exportar PDF

Compártelo con tus clientes o imprímelo y ubícalo en tu negocio.



Ir a Mis llaves

Podrá descargar en PDF e imprimir su QR y comenzar a recibir pagos.

El QR físico podrá tener un costo adicional. Las tarifas vigentes están publicadas directamente en la página del banco, a través del siguiente enlace:

<https://www.avvillas.com.co/productos-en-oficina/tasas-y-tarifas>



Juntos trabajando

El usuario administrador podrá registrar su llave Número de Identificación para recibir pagos.



Te damos la bienvenida al sistema de transferencias inmediatas

Bre-B

Gestiona tus llaves

01



Llave Número de identificación

02

¿Qué llaves quieres registrar?

- ☐ Registro individual de llave código MID
Recibe pagos mediante código QR
- ☐ Acciones masivas de llaves
Registro, modificación y cancelación
- ☐ Otras llaves
Alfanumérica, identificación, celular, correo

Registro de llaves

Paso 1: Selección tipo de llave

☐ Tag - Alfanumérica ☐ ☒ Número de identificación ☐ Número de celular ☐ Correo electrónico

Paso 2: Completa el registro

Tipo Producto: Cuenta Ahorros
Nombre Producto: AHO4642 / *****4642

Esta es tu llave asignada

1033254525

Paso 3: Selección sucursal

Sucursal: Pao 3 - 0090875299

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

☒ Digital
Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

[Volver](#)

[Continuar](#)

* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

03

Diligenciar formulario

04

Validar la información y autorizar la transacción.

Verifica la información

Llave: 1033254525
Tipo de llave: Número de identificación
Tipo Producto: Cuenta Ahorros
Nombre Producto: AHO4642 / *****4642
Sucursal: Pao 3
Tipo de QR: Digital

Modificar

Registrar llave

Ingrese Token

Token

Cancelar

Confirmar

05

¡Llave Número de Identificación creada exitosamente en línea!!



Tu llave está lista para recibir dinero

Fecha del registro: 2026/03/18

Tu código QR digital está disponible desde ya. Compártelo o imprímelo para empezar a recibir dinero con la llave.

1033254525

Tipo de llave: Número de identificación
Nombre Producto: AHO4642 / *****4642
Sucursal: Pao 3

Ver QR

Activa

Ir a Mis llaves

Tus códigos QR

Llave: 1033254525



Comparte este código y recibe dinero desde cualquier

Sucursal: Pao 3
Correo Electrónico: CASO107@GMAIL.COM
Celular Administrador: 3214567890
Dirección: cll 50 12 50
Nombre Producto: AHO4642 / *****4642
Llave: 1033254525
Fecha del registro: 2026/03/18
Tipo de QR: Estático



Exportar PDF

Compártelo con tus clientes o imprímelo y ubícalo en tu negocio.



Podrá descargar en PDF e imprimir su QR y comenzar a recibir pagos.

El QR físico podrá tener un costo adicional. Las tarifas vigentes están publicadas directamente en la página del banco, a través del siguiente enlace:

<https://www.avvillas.com.co/productos-en-oficina/tasas-y-tarifas>



Juntos trabajando

El usuario administrador podrá registrar su llave Número de celular para recibir pagos.

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2026/04/09 | Hora Ingreso: 00:09 | IP: 163.116.226.102

[Inicio](#) [Consultas](#) [Transacciones](#) [Servicio al Cliente](#) [Administración](#) [Ayudas](#) [Bre-B](#)

Bre-B > Zona Bre-B

Te damos la bienvenida al sistema de transferencias inmediatas

Bre-B

Gestiona tus llaves

Registrar llave
Registra tus llaves de forma individual.

Mis llaves
Consulta, modifica o cancela tus llaves registradas.

Enviar dinero a una llave
Enviar a un NIT, Tag Aval, celular o código alfanumérico

Preguntas y solicitudes
Encuentra respuestas rápidas y como radicar tus PQRS.

Llave Número de celular

01

02

¿Qué llaves quieres registrar?

Registro individual de llave código MID
Recibe pagos mediante código QR

☐

Acciones masivas de llaves
Registro, modificación y cancelación

☒

Otras llaves
Alfanumérica, identificación, celular, correo

☐

Registro de llaves

Paso 1: Selecciona tipo de llave

Tag AVAL - Alfanumérica ☐

Número de identificación ☐

Número de celular ☒

Correo electrónico ☐

Paso 2: Completa el registro

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AHO1732 / *****1732

Esta es tu llave asignada

3133525058

¿Estos no son tus números de celular? Por favor, actualízalos a través de la línea de servicio al cliente.

Paso 3: Selecciona sucursal

Sucursal

SUCURSAL 1 PAO - 0090884311

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

☒ Digital
Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

Volver

Continuar

03
Diligenciar formulario



El sistema traerá por defecto el número de celular del usuario administrador en sesión o del Representante Legal.

* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

04

Validar la información y autorizar la transacción.

Verifica la información

Llave: 3133525058
Tipo de llave: Número de celular
Tipo Producto: Cuenta Ahorros
Nombre Producto: AHO1732 / *****1732
Sucursal: SUCURSAL 1 PAO
Tipo de QR: Digital

Modificar

Registrar llave

Ingrese Token

Token

Cancelar Confirmar

05

¡Llave Número de celular creada exitosamente en línea!!



✓ Tu llave está lista para recibir dinero

Fecha del registro: 2026/03/17

Tu código QR digital está disponible desde ya. Compártelo o imprímelo para empezar a recibir dinero con la llave.

3133525058

Tipo de llave: Número de celular
Nombre Producto: AHO1732 / *****1732
Sucursal: SUCURSAL 1 PAO

Ver QR

Activa

Tus códigos QR

Llave: 3133525058



Comparte este código y recibe dinero desde cualquier

Sucursal: SUCURSAL 1 PAO
Correo Electrónico: pruebas58p2m@gmail.com
Celular Administrador: 3133520752
Dirección: CALLE 50 # 10 50
Nombre Producto: AHO1732 / *****1732
Llave: 3133525058
Fecha del registro: 2026/03/17
Tipo de QR: Estático

Exportar PDF
Compártelo con tus clientes o imprímelo y ubícalo en tu negocio.

Podrá descargar en PDF e imprimir su QR y comenzar a recibir pagos.

El QR físico podrá tener un costo adicional. Las tarifas vigentes están publicadas directamente en la página del banco, a través del siguiente enlace:
<https://www.avvillas.com.co/productos-en-oficina/tasas-y-tarifas>

Ir a Mis llaves



El usuario administrador podrá registrar su llave Correo Electrónico para recibir pagos.

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2026/04/09 | Hora Ingreso: 00:09 | IP: 163.116.226.102

[Inicio](#) [Consultas](#) [Transacciones](#) [Servicio al Cliente](#) [Administración](#) [Ayudas](#) [Bre-B](#)

Bre-B > Zona Bre-B

Te damos la bienvenida al sistema de transferencias inmediatas

Bre-B

Gestiona tus llaves

01

+

Registrar llave

Registra tus llaves de forma individual.

?

Mis llaves

Consulta, modifica o cancela tus llaves registradas.

➡

Enviar dinero a una llave

Enviar a un NIT, Tag Avil, celular o código alfanumérico

?

Preguntas y solicitudes

Encuentra respuestas rápidas y como radicar tus PQRS.

Llave Correo electrónico

02

¿Qué llaves quieres registrar?

Registro individual de llave código MID

Recibe pagos mediante código QR

Acciones masivas de llaves

Registro, modificación y cancelación

Otras llaves

Alfanumérica, identificación, celular, correo

Paso 1: Selecciona tipo de llave

Tag AVIL - Alfanumérica

Número de identificación

Número de celular

Correo electrónico

Paso 2: Completa el registro

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AHO3106 / *****3106

Esta es tu llave asignada

pruebas58p2m@gmail.com

¿Estos no son tus correos electrónicos? Por favor, actualízalos a través de la línea de servicio al cliente.

Paso 3: Selecciona sucursal

Sucursal

SUCURSAL 1 PAO - 0090884311

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

☒ Digital

Siempre recibirás tu QR digital ¡u podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

Volver

Continuar

03

Diligenciar formulario

El sistema traerá por defecto el correo electrónico del usuario administrador en sesión o del Representante Legal.

Juntos trabajando

* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

04

Validar la información y autorizar la transacción.

Verifica la información

Llave: pruebas58p2m@gmail.com
 Tipo de llave: Correo electrónico
 Tipo Producto: Cuenta Ahorros
 Nombre Producto: AHO3106 / *****3106
 Sucursal: SUCURSAL 1 PAO
 Tipo de QR: Digital

[Modificar](#)

[Registrar llave](#)

Ingrese Token

Token

[Cancelar](#)

[Confirmar](#)

Tus códigos QR

Llave: PRUEBAS58P2M@GMAIL.COM



Comparte este código y recibe dinero desde cualquier

Sucursal: SUCURSAL 1 PAO
 Correo Electrónico: pruebas58p2m@gmail.com
 Celular Administrador: 3133520752
 Dirección: CALLE 50 # 10 50
 Nombre Producto: AHO3106 / *****3106
 Llave: PRUEBAS58P2M@GMAIL.COM
 Fecha del registro: 2026/03/17
 Tipo de QR: Estático



Exportar PDF

Compártelo con tus clientes o imprímelo y ubícalo en tu negocio.



05

¡Llave correo electrónico creada exitosamente en línea!!



Tu llave está lista para recibir dinero

Fecha del registro: 2026/03/17

Tu código QR digital está disponible desde ya. Compártelo o imprímelo para empezar a recibir dinero con la llave.

pruebas58p2m@gmail.com

Tipo de llave: Correo electrónico
 Nombre Producto: AHO3106 / *****3106
 Sucursal: SUCURSAL 1 PAO

Ver QR

[Activa](#)

Podrá descargar en PDF e imprimir su QR y comenzar a recibir pagos.

El QR físico podrá tener un costo adicional. Las tarifas vigentes están publicadas directamente en la página del banco, a través del siguiente enlace:

<https://www.avillas.com.co/produktos-en-oficina/tasas-y-tarifas>



Juntos trabajando

Con Rol de usuario administrador y secundario (que tenga perfil autorizado para consultar llaves).

Se podrá consultar las llaves creadas (QR).
Ver QR

PRUEBAS58P2M@GMAIL.COM 

Tipo de llave: Correo electrónico
Nombre Producto: AHO3106 / *****3106

Activa

Sucursal: **SUCURSAL 1 PAO**
Dirección: **CALLE 50 # 10 50**


Ver QR


Administrar llave

3133525058 

Tipo de llave: Número de celular
Nombre Producto: AHO1732 / *****1732

Activa

Sucursal: **SUCURSAL 1 PAO**
Dirección: **CALLE 50 # 10 50**


Ver QR


Administrar llave

03

Tus códigos QR

Llave: 3133525058



Sucursal: SUCURSAL 1 PAO
Correo Electrónico: pruebas58p2m@gmail.com
Celular Administrador: 3133520752
Dirección: CALLE 50 # 10 50

Nombre Producto: AHO1732 / *****1732
Llave: 3133525058
Fecha del registro: 2026/03/17
Tipo de QR: Estático

 Exportar PDF
Compártelo con tus clientes o imprímelo y ubícalo en tu negocio.



Podrá descargar en PDF e imprimir su QR y comenzar a recibir pagos.

El QR físico podrá tener un costo adicional. Las tarifas vigentes están publicadas directamente en la página del banco, a través del siguiente enlace: <https://www.avvillas.com.co/productos-en-oficina/tasas-y-tarifas>.



El QR se genera para todas las llaves, por lo que el cliente podrá compartir su llave o el QR para recibir pagos.

Opción Administrar llave

04

0074383068 

Tipo de llave: Código MID

Nombre Producto: AHO8597 / *****8597

ACTIVA

Sucursal: Stellar Bogota

Dirección: CRA 22 # 2 - 2

Administrar llave

Ver QR

Mostrando registros 1 al 1 de un total de 1

Exportar a PDF

Exportar a Excel

El sistema permitirá cualquiera de estas opciones:



 Modificar

 Bloquear

 Cancelar

Permitirá actualizar datos asociados de las llaves: Merchant ID, Llave alfanumérica o Tag Aval, número de celular, número de identificación y correo electrónico.

Permitirá bloquear temporalmente las llaves: Merchant ID, Llave alfanumérica o Tag Aval, número de celular, número de identificación y correo electrónico.

Permitirá cancelar definitivamente las llaves: Merchant ID, Llave alfanumérica o Tag Aval, número de celular, número de identificación y correo electrónico.

Modificar

Bloquear

Cancelar

Registrar llave Código MID

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AHO8597 / *****8597

Nombre de la llave (Opcional)

Correo Electrónico

pruebacaso1@gmail.com

Celular Administrador

3133524027

Sucursal

Stellar Bogota

Departamento

BOGOTÁ, D. C.

Ciudad

BOGOTÁ, D.C.

Dirección

CRA 22 # 2 - 2

Para la llave Merchant ID únicamente se puede modificar la cuenta, dirección y nombre de la llave, los demás campos vienen bloqueados como es el celular y correo.

Modificar

Bloquear

Cancelar

Registro de llaves

Paso 1: Selección tipo de llave

Taj AVAL - Alfanumérica

Número de identificación

Número de celular

Correo electrónico

Paso 2: Completa el registro

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AHO8779 / *****8779

Esta es tu llave asignada

@AV103325452900002

Paso 3: Selección sucursal

Sucursal

Pao 3 - 0090875299

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

Digital

☒ Siempre recibirás tu QR digital y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

Volver

Continuar

La llave TAG Aval – alfanumérica no es personalizable: @+AV+número de identificación + consecutivo. Se podrá modificar la cuenta, dirección y nombre de la llave, los demás campos vienen bloqueados como es el celular y correo.


Juntos trabajando

 Modificar

 Bloquear

 Cancelar

Registro de llaves

Paso 1: Selecciona tipo de llave

 Tag  - Alfanumérica ☐  Número de identificación ☒  Número de celular ☐  Correo electrónico ☐

Paso 2: Completa el registro

Tipo Producto Nombre Producto

Esta es tu llave asignada

1033254525

Paso 3: Selecciona sucursal

Sucursal

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

☒ Digital

Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

[Volver](#)

[Continuar](#)

* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

Para la llave Número de identificación se puede modificar la cuenta, dirección y nombre de la llave, los demás campos vienen bloqueados como es el celular y correo.

 Modificar

 Bloquear

 Cancelar

Registro de llaves

Paso 1: Selecciona tipo de llave

 Tag  - Alfanumérica ☐  Número de identificación ☐  Número de celular ☒  Correo electrónico ☐

Paso 2: Completa el registro

Tipo Producto Nombre Producto

Esta es tu llave asignada

3133525058

¿Estos no son tus números de celular? Por favor, actualízalos a través de la línea de servicio al cliente.

Paso 3: Selecciona sucursal

Sucursal

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

☒ Digital

Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

[Volver](#)

[Continuar](#)

* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

Para la llave Número de celular se podrá modificar únicamente realizando actualización de datos en una oficina del Banco.

 Modificar Bloquear Cancelar

Paso 1: Selecciona tipo de llave

 Tag  - Alfanumerica ☐ Número de identificación ☐ Número de celular ☐ Correo electrónico ☒

Paso 2: Completa el registro

Tipo Producto

Cuenta Ahorros >

Nombre Producto

AHO3106 / *****3106 >

Esta es tu llave asignada

pruebas58p2m@gmail.com >

¿Estos no son tus correos electrónicos? Por favor, actualízalos a través de la línea de servicio al cliente.

Paso 3: Selecciona sucursal

Sucursal

SUCURSAL 1 PAO - 0090884311 >

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

**Digital**

Siempre recibirás tu QR digital :u podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

Volver

Continuar

* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

Para la llave correo electrónico se podrá modificar únicamente realizando actualización de datos en una oficina del Banco.

Validar la información y autorizar la transacción.

02

Ingresa Clave

***** 

Cancelar

Confirmar

03 ¡Llave QR modificada exitosamente!

**Modificaste la llave**

Puedes usarla para recibir dinero al instante.

Este mensaje se puede presentar para el registro y gestión de las llaves cuando se tiene las autorizaciones previamente configuradas, esto solo ocurre para usuarios primarios o administradores.

**(9999002) Transacción pendiente por ser autorizada**

Esta transacción está pendiente de autorización por un usuario administrador.



Juntos trabajando

- Modificar
- Bloquear**
- Cancelar

01



¿Deseas bloquear la llave temporalmente?

Si la bloqueas, no podrás usarlas para recibir dinero, pero tu cuenta seguirá funcionando. El bloqueo dura 30 días hábiles.

Omitir

Bloquear temporalmente

03

Bloqueaste temporalmente la llave
Si no la activas o extiendes el bloqueo antes del [2025/08/20], tu llave será eliminada.

0074364522

Tipo de llave: Código MID
Nombre Producto: AHO8597 / *****8597

BLOQUEADA

Sucursal: CASO10

Dirección: TRANSVERSAL 84 # 10 - 02



Ver QR



Administrar llave

¡Llave QR bloqueada en línea!

02

Autorizar el bloqueo temporal por 30 días hábiles

Ingrese Token

Token

Cancelar Confirmar

Confirmar Operación

Abre tu AppMóvil y valida esta operación

Existe una limitación a la cantidad de veces que puedes validar por código QR

Cancelar

Este mensaje se puede presentar para el registro y gestión de las llaves cuando se tiene las autorizaciones previamente configuradas, esto solo ocurre para usuarios primarios o administradores.



(9999002) Transacción pendiente por ser autorizada

Esta transacción está pendiente de autorización por un usuario administrador.

Para desbloquear una llave previamente bloqueada temporalmente, se debe seguir los siguientes pasos:

Ubicar la llave que se desea desbloquear.

0074305210

Tipo de llave: Código MID
Nombre Producto: AHO8597 / *****8597

Bloqueada

Sucursal: pruebas qa

Dirección: cra 8 no hidhawqwqskd 787283 839031

Administrar llave

Ver QR

Activar

Extender bloqueo

Cancelar

¿Deseas Activar la llave?

Vuelve a usar la llave para recibir dinero de inmediato desde otros bancos.

Fecha del bloqueo: 2025/08/15
Fin del bloqueo: 2025/08/20

Omitir

Activar llave

¡Llave QR desbloqueada y activa en línea para comenzar a recibir pagos!

Ingrese Token

Token

Cancelar Confirmar

Confirmar Operación

Abre tu AppMóvil y valida esta operación

Enviaremos una notificación a tu celular para validar esta operación de manera segura. Mantén tu celular encendido.

Cancelar

Autorizar el desbloqueo

Si lo realiza un usuario secundario queda pendiente por ser autorizada por el administrador.

Activaste la llave

A partir de este momento puedes recibir dinero.

0074364522

Tipo de llave: Código MID
Nombre Producto: AHO8597 / *****8597

ACTIVA

Sucursal: CASO10
Dirección: TRANSVERSAL 84 # 10 - 02

Ver QR

Administrar llave

Para extender el bloqueo de las llaves previamente bloqueadas temporalmente, se debe seguir los siguientes pasos:

Ubicar la llave que se desea desbloquear.

0074305210 
Tipo de llave: Código MID
Nombre Producto: AHO8597 / *****8597
Bloqueada

Sucursal: **pruebas qa**
Dirección: **cra 8 no hidhawqwqskd 787283 839031**



¿Deseas extender el bloqueo temporal de la llave?

Puedes extender el bloqueo otros 30 días a partir de hoy o activar la llave. De lo contrario, será eliminada automáticamente.

Fecha del bloqueo: 2025/09/16
Fin del bloqueo: 2025/10/16

Omitir **Extender bloqueo**

02

04 ¡Se extendió el bloqueo de la Llave!

 **Extendiste el bloqueo**
La llave fue bloqueada por 30 días a partir de hoy y finalizará el (2025/10/16)

0074305210 
Tipo de llave: Código MID
Nombre Producto: AHO8597 / *****8597
Bloqueada

Sucursal: **pruebas qa**
Dirección: **cra 8 no hidhawqwqskd 787283 839031**

Ingrese Token

Token

Cancelar **Confirmar**

Confirmar Operación

 Abre tu **AppMóvil** y valida esta operación.

Se requiere una verificación a tu celular antes de realizar acciones de bloqueo o pueden intentarlo con Código QR.

Cancelar

Autorizar extender el bloqueo

03

Si lo realiza un usuario secundario queda pendiente por ser autorizada por el administrador.

Administrar llave

Ver QR  

Activar

Extender bloqueo

Cancelar

01

Modificar

Bloquear

Cancelar

01



Esta acción cancelará la llave. ¿Estas seguro de continuar?

Esta acción es irreversible. Una vez cancelada la llave, no podrán recuperarse.

Regresar

Si, confirmo

02

Autorizar la cancelación definitiva de la llave.

Ingrese Token

Cancelar

Confirmar

Confirmar Operación

Abre tu **AppMóvil** y valida esta operación

Entiende una notificación a la cancelación de tu llave. Mantén la llave o puedes intentar por código QR.

Cancelar

03 ¡Llave QR cancelada! Ya no se podrá usar para recibir pagos

Cancelaste la llave exitosamente
Esta acción es irreversible, por lo que deberás registrar una nueva llave si la necesitas.

0074364522

Tipo de llave: Código MID
Nombre Producto: AHO8597 / *****8597

CANCELADA

Sucursal: **CASO10**

Dirección: **TRANVERSAL 84 # 10 - 02**

Ver QR

Administrar llave

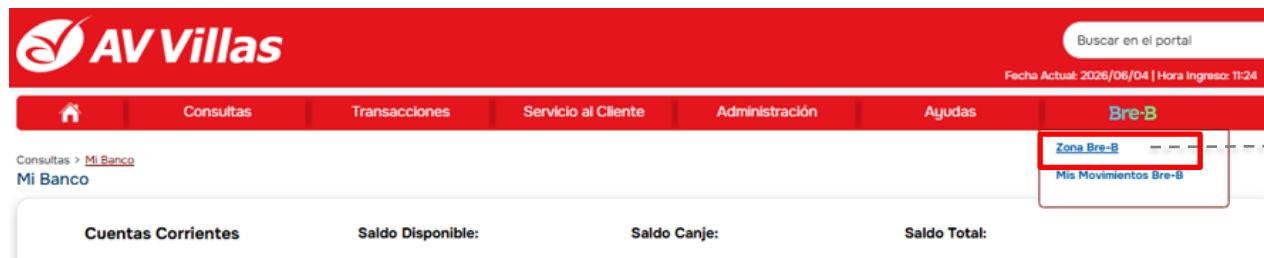
Este mensaje se puede presentar para el registro y gestión de las llaves cuando se tiene las autorizaciones previamente configuradas, esto solo ocurre para usuarios primarios o administradores.

(9999002) Transacción pendiente por ser autorizada
Esta transacción está pendiente de autorización por un usuario administrador.

(error 0000) No fue posible cancelar la llave
No fue posible llevar a cabo la cancelación de tu llave, por favor regresa a la Zona Bre B he inténtalo de nuevo.

PQRS Bre-B

Es un nuevo modulo integrado en la Zona Bre-B en la que el cliente puede aclarar sus preguntas frecuentes, radicar y consultar sus PQRS.



01

Seleccionar el modulo de Bre-B y posterior el Submenú Zona Bre-B



Bre-B > [Zona Bre-B](#)

Te damos la bienvenida al sistema de transferencias inmediatas

Bre-B

Gestiona tus llaves



Registrar llave

Registra tus llaves de forma individual.



Mis llaves

Consulta, modifica o cancela tus llaves registradas.



Enviar dinero a una llave

Enviar a un NIT, Tag Aval, celular o código alfanumérico



Preguntas y solicitudes

Encuentra respuestas rápidas y como radicar tus PQRS.

02

Se encontrará el nuevo modulo de Preguntas y solicitudes.

Únicamente por esta opción se pueden radicar o consultar solicitudes que estén relacionada con Bre-B.



Bre-B > [Zona Bre-B](#)

Preguntas y solicitudes



Solo se podrán radicar aquellas solicitudes que estén relacionadas con Bre-B.

Si tu requerimiento corresponde a otro servicio te invitamos a gestionarlo a través de los canales disponibles.



Preguntas frecuentes

Encuentra de forma rápida en este archivo las respuestas a las dudas más comunes sobre Bre-B. Aquí tienes la información clara y al alcance de un solo clic.

Descargar



PQRS

Este es el canal para radicar y consultar tus peticiones, quejas, reclamos o sugerencias. [Escribenos a nuestra línea +57 3174355488](#)

Ir a WhatsApp



Explora Bre-B

Visita nuestra página para conocer más sobre Bre-B y acceder a videos instructivos que te guiarán paso a paso. [Al hacer clic, se abrirá otra ventana en tu navegador.](#)

Ir pagina web

3174355488



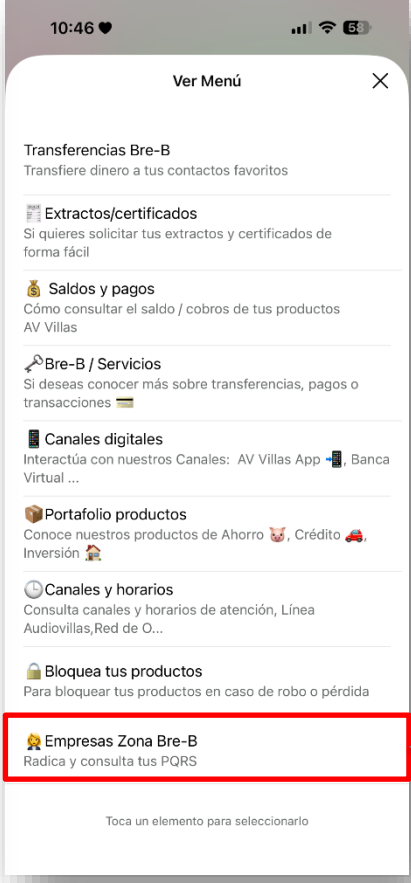
Zona Bre-B
ICBS.pdf

04

Se encuentra disponible la opción de PQRS, la cual redirige al cliente al WhatsApp del Banco AV Villas.

PQRS / WhatsApp

Desde el Canal de WhatsApp el cliente puede radicar y consultar sus PQRS en la opción de Empresas Zona Bre-B.



El sistema enrutará al cliente con un agente de servicio para que radique y consulte sus PQRS.

Mis movimientos Bre-B Es la nueva consulta de movimientos Bre-B que puede realizar el cliente para conocer el detalle de sus transacciones.



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2026/06/04 | Hora Ingreso: 11:24



Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

Bre-B

Consultas > [Mi Banco](#)

Mi Banco

[Zona Bre-B](#)

Mis Movimientos Bre-B

Cuentas Corrientes	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Total:
	\$0.00	\$0.00	\$0.92

01

Al seleccionar el modulo de Bre-B se encuentra disponible la opción de “Mis Movimientos Bre-B”

Bre-B > [Mis Movimientos Bre-B](#)

Mis Movimientos Bre-B

Parámetros de Consulta

Tipo Producto >

Nombre Producto >

Período

AAAA/MM/DD >

Consultar

02

Diligenciar los datos correspondientes al Tipo de producto y Número de producto, que desea consultar los movimientos

Bre-B > [Mis Movimientos Bre-B](#)

Mis Movimientos Bre-B

Parámetros de Consulta

Hoy

Últimos 7 Días

Mes

Personalizado

←

Mayo 2026

Junio 2026

→

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Cancelar

Confirmar

Período

Consultar

03

Seleccionar el rango de la fecha en la que se quiere consultar el movimiento, ya sea por día, últimos 7 días, o ultimo mes.

Limitante de 200 movimientos máximo para poder visualizar información.

Período

2026/05/01 al 2026/06/03

Debe ingresar máximo rango por consulta de 30 días

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2026/06/01 | Hora Ingreso: 16:37

[Inicio](#) | [Consultas](#) | [Transacciones](#) | [Servicio al Cliente](#) | [Administración](#) | [Ayudas](#) | **Bre-B**

Bre-B > [Mis Movimientos Bre-B](#)

Mis Movimientos Bre-B

Parámetros de Consulta

Tipo Producto	Cuenta Corriente
Nombre Producto	CTE3985
Nro. Producto	*****3985
Período	2026/04/01 - 2026/04/30
Tipo de Fecha	Fecha Transacción

Consulta

Fecha	Transacción	Nro. Documento	Débitos	Créditos	Acciones
2026/06/01	Recibiste de CARMEN DEL NARINO GA por Bre-B desde AV VILLAS	0	\$0.00	\$1,000.00	
2026/06/01	Recibiste de CARMEN DEL NARINO GA por Bre-B desde AV VILLAS	0	\$0.00	\$2,000.00	
2026/06/01	Recibiste de CARMEN DEL NARINO GA por Bre-B desde AV VILLAS	0	\$0.00	\$2,000.00	
2026/06/01	Recibiste de CARMEN DEL NARINO GA por Bre-B desde AV VILLAS	0	\$0.00	\$2,000.00	

Mostrando registros 1 al 10 de un total de 35

« < 1 2 3 4 > »

Registros por página: 10 >

Sólo se permite exportar hasta 200 registros

[Volver](#)

[Exportar a Excel](#)

[Exportar a PDF](#)

04

Se evidencian los movimientos del cliente, de acuerdo con los parámetros de consulta indicados.

05

Para conocer el detalle de la transacción, seleccionar la lupa de acciones.

06

Se puede descargar el movimiento tanto en Excel como en PDF.

Movimiento en Excel

Autoguardado                                              

Tener presente que existe una limitante de 200 movimientos máximo, y para poder visualizar la información deberá dirigirse a la consulta de movimientos o extractos disponible en el portal ICBS.

🏠

Consultas

Transacciones

Servicio al Cliente

Administración

Ayudas

Bre-B

Bre-B > [Mis Movimientos Bre-B](#)

📘

La información consultada supera la cantidad de registros permitidos en pantalla, se recomienda Solicitar Archivo en el servicio

✕

[Detalle de Movimientos](#)

Mis Movimientos Bre-B

Parámetros de Consulta

Consulta

Fecha ↕

Transacción ↕

Nro. Documento ↕

Débitos ↕

Créditos ↕

Acciones

No existen registros

Sólo se permite exportar hasta 200 registros

Volver

Exportar a Excel

Exportar a PDF

Fecha Actual: 2025/03/28 | Hora: 15:49 | IP: 10.130.2.26

WWW.AVVILLAS.COM.CO

Mis Movimientos Bre-B

Empresa: CARMEN DEL PILAR NARINO GARZON

Generado por: CARMEN NARINO GARZON

Nro. Identificación: 1031180110

Parámetros de consulta

Tipo Producto	Nombre Producto	Nro. Producto	Tipo de Fecha	Periodo
Cuenta Corriente	CTE3385	3385	Fecha Transacción	2025/03/01 - 2025/03/28

Fecha

Fecha aplicación

Transacción

Desc. Oficina

Nro. Documento

Débitos

Créditos

Valor Efectivo

Valor Cheque

No existen registros

Fecha Actual: 2025/03/28 | Hora: 15:49 | IP: 10.130.2.26

WWW.AVVILLAS.COM.CO

Mis Movimientos Bre-B

Empresa: CARMEN DEL PILAR NARINO GARZON

Generado por: CARMEN NARINO GARZON

Nro. Identificación: 1031180110

Parámetros de consulta

Tipo Producto	Nombre Producto	Nro. Producto	Tipo de Fecha
Cuenta Corriente	CTE3385	3385	Fecha Transacción

Periodo

2025/03/01 - 2025/03/28

Fecha

Transacción

Nro. Documento

Débitos

Créditos

No existen registros

Banco AV Villas

Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

Ingrese su Usuario

Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Banco AV Villas

Iniciar sesión

PAULA AGUJA

Por favor ingrese su token físico

Ingrese su Token

Teclado virtual

Cancelar Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Banco AV Villas

Iniciar sesión

PAULA AGUJA

Nº Autenticación de tu Token : 0980

Clave

Ingrese su Clave

Teclado virtual

Cancelar Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

¿Qué es Trusteer Rapport? Trusteer es una solución de seguridad especializada en la protección de transacciones financieras, que le permitirán.

- Evitar el robo de identidad (usuario y clave).
- Asegurar los canales de comunicación.
- Proteger su información sensible durante el uso del Portal Empresarial.
- Detectar sitios web fraudulentos.
- Alertar de infección en equipos usuarios del Portal Empresarial.
- Aumentar la seguridad de sus navegadores.

01

Para generar la instalación de Trusteer, como primer paso debemos ingresar nuestro usuario, token y clave.

02

Descargue Trusteer Rapport

Recuerde que para realizar transacciones monetarias se requiere instalar el agente de seguridad en cada computador.

Descargar

[Ver instructivo](#)

Al ingresar al portal ICBS, nos va a aparecer esta imagen o aviso que nos habilita la opción de ver el instructivo o descargarlo, para este caso le damos CLIC en descargar.

Al hacer CLIC en descargar, nos va a aparecer este cuadro el cual elegimos la opción de **(cerrar este mensaje)**.

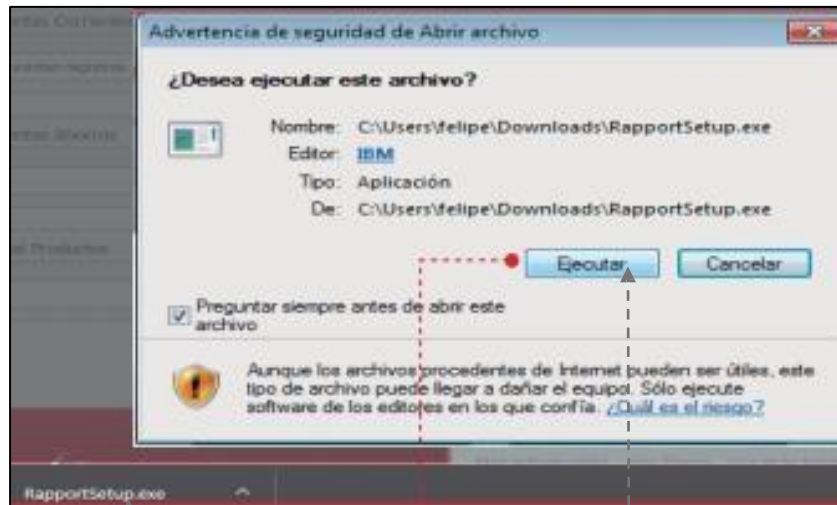
Gracias por descargar Trusteer Rapport.

(No olvide abrir y ejecutar el archivo una vez finalizada la descarga.)

Cerrar este mensaje

¿Cómo lo instalo?

NOTA: Asegúrese de tener los permisos en el PC para instalar programas.

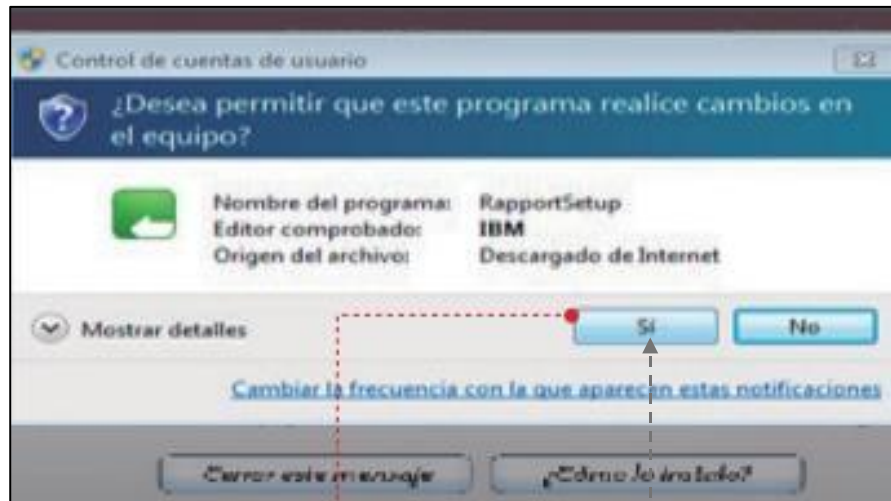


03

Al momento del hacer clic en cerrar (mensaje paso 2) se va a descargar un archivo.

04

Abrimos el archivo y oprimir en ejecutar con el fin de que inicie el proceso de instalación.



05

Después nos aparecerá si deseamos que el programa genere cambio en el equipo, CLIC en SI.

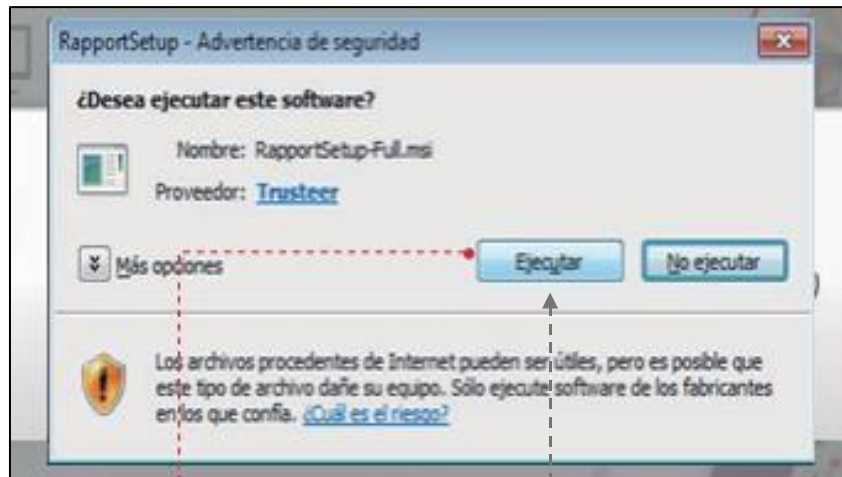


06

Luego Clic en
aceptar



Al momento de hacer Clic en aceptar, esperamos
un momento a que finalice la descarga.



07 Clic nuevamente en **Ejecutar**.



08 Aceptamos términos y condiciones.

09 Y Clic en **Instalar**



Una vez hayamos hecho Clic en instalar nos mostrará esta pantalla indicando que la instalación se ha completado.



Para confirmar que Trusteer está activado e instalado con éxito, presionamos en el icono verde en la barra de herramientas del navegador, si usa CHROME debe instalar IBM SECURITY.

En Ayudas encontrará

Ayudas 

Aquí podrá consultar las diferentes ayudas que en banco tiene para usted.

Ayudas

Parámetros de Consulta 

Grupo: 

Palabra Clave:

 Consultar

 Expandir Todos  Contracer Todos

Nombre Publicación	Descripción
Tarifas	Publicacion de Tarifas
Rates	Rates publication

INSTRUCTIVOS

LLave Publica

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Todos
Tarifas
INSTRUCTIVOS
LLave Publica

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Tarifas: Información de tasas y tarifas
Instructivos: Como descarga trusteeer
Llave publica: Llave para cifrar archivos

 **AV Villas** • **Juntos trabajando**

—