



Manual de uso  
**Portal Transaccional**  
Banca Empresarial 2025



Juntos trabajando

# INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía para las diferentes operaciones que puede realizar en el Portal Empresarial ICBS.

de clic en cada una de las secciones y conozca el detalle de lo que puede realizar ahí.

## CONSULTAS

- [SalDOS](#)
- [Movimientos](#)
- [Recaudos](#)
- [Archivos de Información](#)
- [Transacciones Realizadas](#)
- [Mi Banco](#)
- [Archivos Cargados](#)
- [Importación de Plantillas](#)
- [Estado de operaciones realizadas](#)

## TRANSACCIONES

- [Pagos](#)
- [Transferencias](#)
- [Pago Obligaciones](#)
- [Carga de Archivos](#)
- [Autorizaciones](#)
- [Zona-Bre-B](#)

## SERVICIO AL CLIENTE

- [Bloqueos](#)
- [Solicitudes](#)
- [Activaciones](#)
- [Consulta Estado Cheque](#)

## ADMINISTRACIÓN

- [Usuarios](#)
- [Productos](#)
- [Seguridad](#)
- [Instalación Trusteer](#)

## AYUDAS


- [Ayudas](#)

## LÖGIN TOKEN FÍSICO



### Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

Confirmar

[Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial](#) ▾

[Defensor del Consumidor Financiero](#) ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite **Usuario**

02

Podrá visualizar mensaje de seguridad para verificar imagen y usuario

03

Digite **Clave**, **verifique que la imagen corresponda a la asignada**

04

Clic en **confirmar**

### Iniciar sesión



PAULA AGUJA

Por seguridad



Si la **imagen** o el **usuario** son incorrectos, **no** ingrese su contraseña y contáctenos por las líneas de atención.

Clave

Ingrese su Clave

 Teclado virtual

[Cancelar](#)

Continuar



Juntos trabajando

## LÖGIN TOKEN FÍSICO



Iniciar sesión



PAULA AGUJA

Por favor ingrese su token físico

 Teclado virtual

[Cancelar](#)

[Continuar](#)

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial 

05 Digite **Clave Dinámica o token físico**

06 Clic en **Continuar**

07 Podrá visualizar mensaje de seguridad: "Si todos los datos están correctos, haz clic en confirmar"


08 Clic en **confirmar**



Iniciar sesión



PAULA AGUJA

N° Autenticación de tu Token : 0755 

Importante



Si todos los datos están correctos, haz clic en "Confirmar".

[Cancelar](#)

[Confirmar](#)

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial 



Juntos trabajando

## LÓGIN TOKEN VIRTUAL



Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

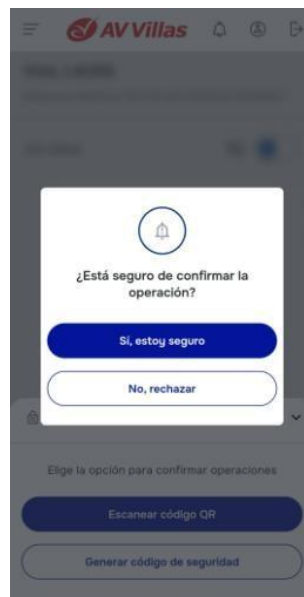
Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite **Usuario**.

02


Ingrese a la App Móvil y autorice el inicio de sesión.



App Móvil

Iniciar sesión

LAURA PARRA

 Abre tu **AppMóvil** y valida el inicio de sesión

Enviamos una notificación a tu celular, si no la recibes [Intenta de nuevo](#) o puedes intentar con [Código QR](#)

Cancelar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.



Juntos trabajando


## LÓGIN CÓDIGO QR



**AV Villas**

Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

**Confirmar**

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

**01** Digite *Usuario*

**02** Espere unos segundos y se visualizará la opción de *Código QR*

**03** Ingrese a la App Móvil y de clic en *Escanear código QR.*



Token Virtual ▾

Elige la opción para confirmar operaciones

**Escanear código QR**

Generar código de seguridad

App Móvil

**04** Escanee código QR.



**AV Villas**

Iniciar sesión

LAURA PARRA

 Abre tu **AppMovil** y valida el inicio de sesión escaneando este código




En 8 segundos podras intentar nuevamente

**Cancelar**


## TÓGIN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN





Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

**Confirmar**

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01 Digite **Usuario**

02 Espere unos segundos y se visualizará la opción de **Código de verificación.**

03 Ingrese a la App Móvil y de clic **Generar código de verificación.**

Token Virtual ▾

Elige la opción para confirmar operaciones

**Escanear código QR**

Generar código de seguridad

App Móvil

04 Ingrese el código de verificación y de clic en **Confirmar**

## Iniciar sesión

LAURA PARRA

Abre tu **AppMóvil** para acceder a tu código de verificación de 8 dígitos

Ingresar tu código de verificación

Tienes **3 minutos** para poder verificarlo, agotado ese período de tiempo se cerrará tu sesión.

**Cancelar**

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

# INTRODUCCIÓN

## LOGIN TOKEN VIRUAL

Iniciar sesión



ANYELA VELASQUEZ RODRIGU

Por seguridad



Si la **imagen** o el **usuario** son incorrectos, **no** ingrese su contraseña y contáctenos por las líneas de atención.

Clave

[¿Olvidó su clave?](#)

Ingrese su Clave

 Teclado virtual

[Cancelar](#)

[Confirmar](#)

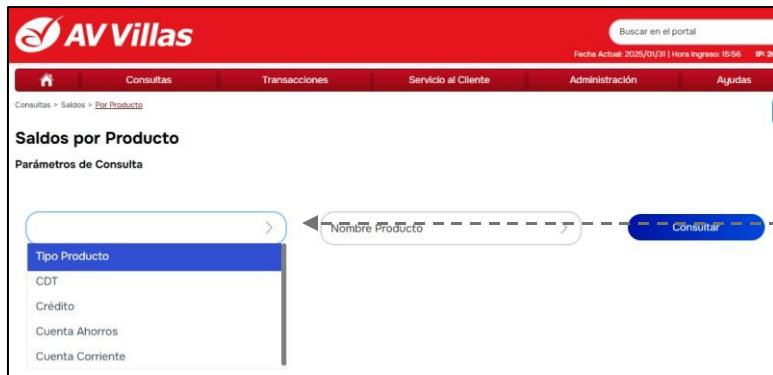
04

Digite la **clave** o active **teclado virtual** y de clic en **confirmar**

En **Consultas** encontrará

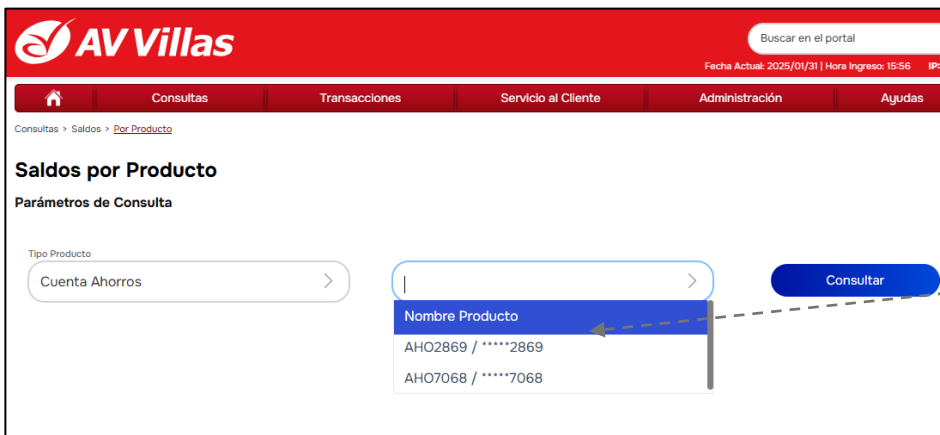


Aquí podrá consultar los Saldos por producto.



01

Seleccione **Tipo de Producto** (Crédito, Crédito rotativo, Cuenta ahorros, Cuenta corriente, y tarjeta crédito).



02

Seleccione **Nombre del producto** (escoja la cuenta que desea y hacer Clic en consultar).

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 IP: 200.14

Home Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

## Saldos por Producto

Parámetros de Consulta

Tipo Producto: Cuenta Corriente

Nombre Producto: CTE2988 / \*\*\*\*\*2988

Consultar

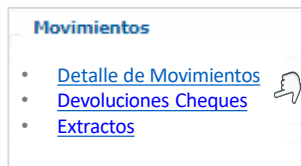
Detalle del Producto

Estado Producto	Activo
Saldo Ayer	\$2,212,906.47
<b>Saldo Disponible</b>	<b>\$2,212,906.47</b>
Valor Bloqueado	\$0.00
Disponible Sobregiro / Canje	\$0.00
<b>Total Disponible</b>	<b>\$2,212,906.47</b>
Saldo Canje	\$0.00
Saldo Canje 24 H	\$0.00
Saldo Canje 48 H	\$0.00
Saldo Canje 72 H	\$0.00

03

Al momento de escoger el tipo y nombre del producto dar Clic en consultar y se podrá observar los detalles de la cuenta como: Saldo de ayer, saldo disponible, valor bloqueado, saldo actual entre otros.

**01** Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así:



Aquí podrá consultar los Movimientos por producto.

**02**

Clic detalle de movimientos aquí podemos consultar movimientos de hoy y días anteriores y un rango de fechas no mayor a 30 días.

Consultas > Movimientos > [Detalles de Movimientos](#)

Mi Banco

Cuentas Corrientes	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Total:	
	\$0.21	\$0.00	\$859,139,496,067.21	

Cuentas Ahorros	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Total:	
	\$4,902,256,612,343.01	\$0.00	\$8,945,536,372,936.96	

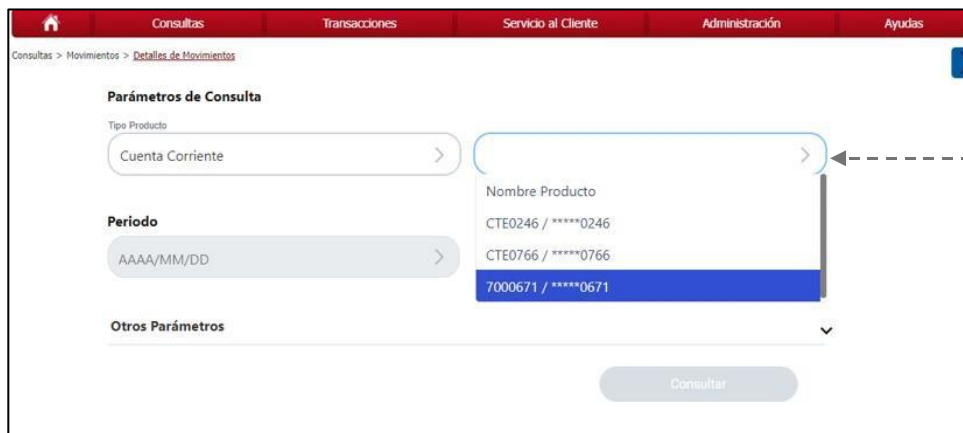
Total Productos	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Total:	
	\$4,902,256,612,343.22	\$0.00	\$9,804,675,869,004.17	

**03**

Seleccione **Tipo de Producto (Ahorro o Corriente)** y **Nombre de producto**; completa los demás campos, de clic en **Consultar**. **Recuerde que solo puedes visualizar Hasta 200 registros en pantalla si requieres mas información debes descargar un archivo.**

**04**

Si quieres descargar esta información, Seleccione **Tipo de Archivo**, y así podrás generarlos. de clic en **Solicitar Archivo**.



Consultas > Movimientos > Detalles de Movimientos

**Parámetros de Consulta**

Tipo Producto  
Cuenta Corriente

Nombre Producto  
CTE0246 / \*\*\*\*\*0246  
CTE0766 / \*\*\*\*\*0766  
7000671 / \*\*\*\*\*0671

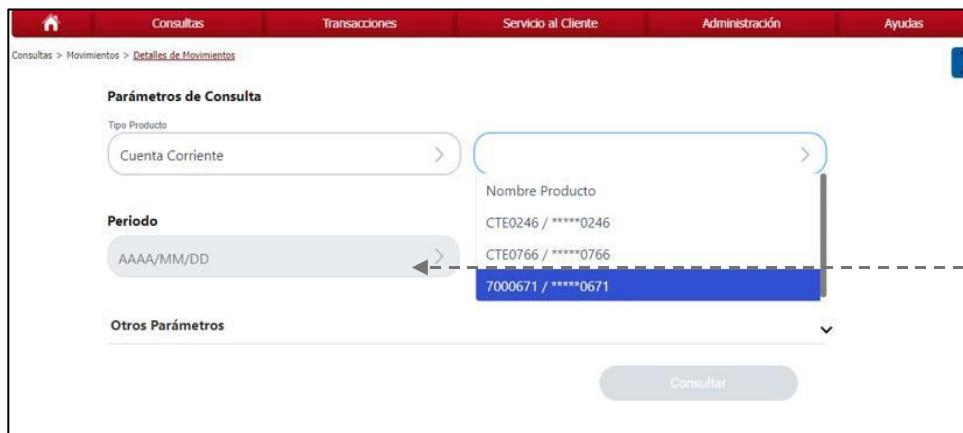
Período  
AAAA/MM/DD

Otros Parámetros

Consultar

02

Luego seleccionamos el tipo del producto ya sea cuenta **ahorros o corriente** y después el nombre del producto o cuenta que desee consultar.



Consultas > Movimientos > Detalles de Movimientos

**Parámetros de Consulta**

Tipo Producto  
Cuenta Corriente

Nombre Producto  
CTE0246 / \*\*\*\*\*0246  
CTE0766 / \*\*\*\*\*0766  
7000671 / \*\*\*\*\*0671

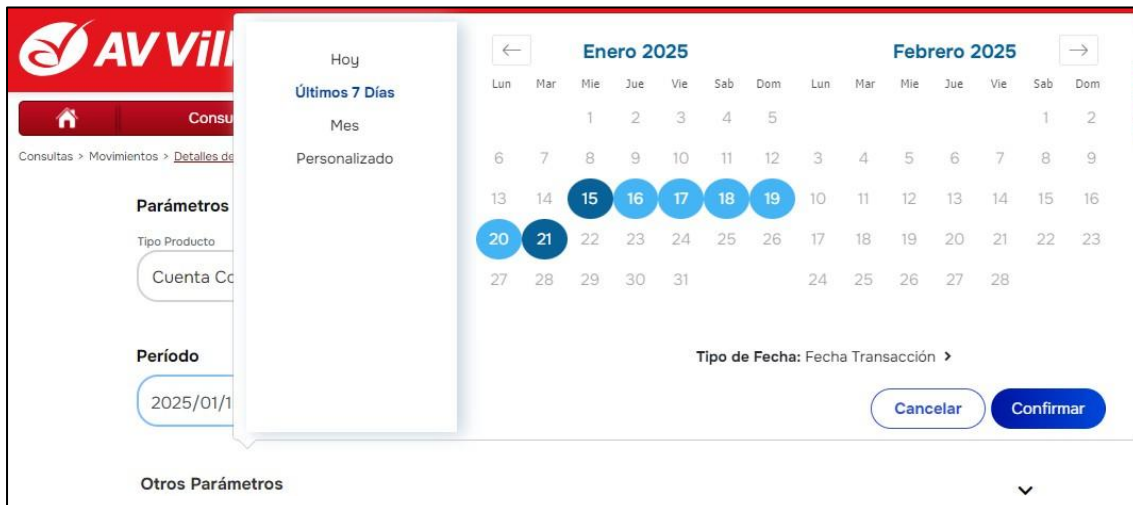
Período  
AAAA/MM/DD

Otros Parámetros

Consultar

03

Después de haber seleccionados los productos, procedemos a seleccionar la fecha o el periodo a consultar el movimiento para luego dar clic en consultar.



Hoy

Últimos 7 Días

Mes

Personalizado

Parámetros

Tipo Producto

Cuenta Co

Período

2025/01/1

Tipo de Fecha: Fecha Transacción >

Cancelar Confirmar

Otros Parámetros

04

Luego de seleccionar tipo de producto cuenta se habilita el periodo, donde puedes seleccionar movimientos **HOY**, **Últimos 7 días** y **personalizado** (no mayor a 30 días)

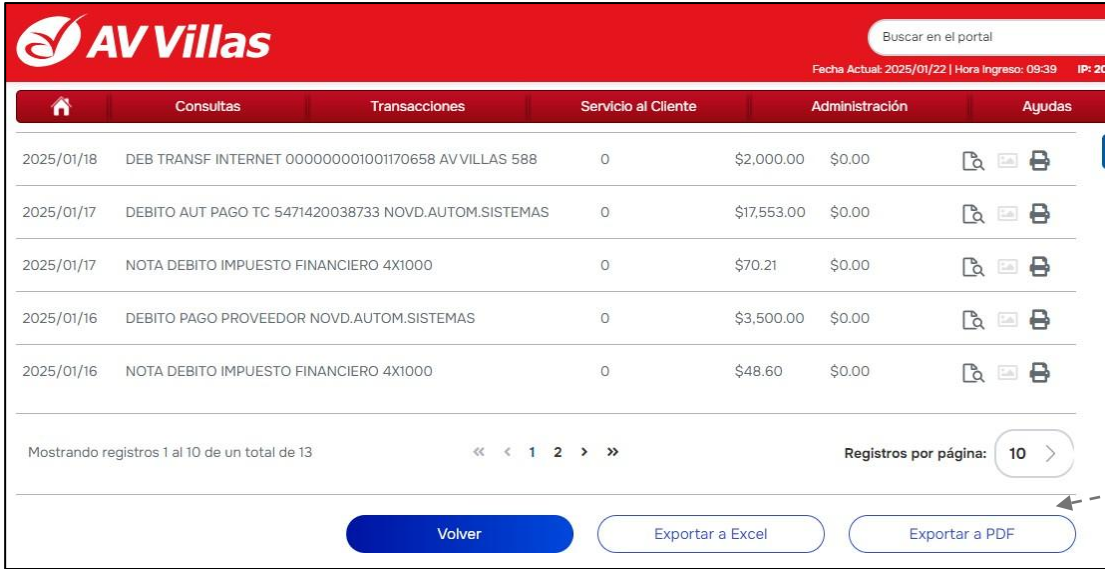


Calendario >

Tipo de Fecha  Fecha Transacción  Fecha Contable

Cancelar Confirmar

Al darle confirmar nos aparece fecha de transición o contable, y Clic en **confirmar**.


















AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 | IP: 20

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Fecha	Detalle	Cuentas	Debe	Haber	Acciones
2025/01/18	DEB TRANSF INTERNET 00000001001170658 AV VILLAS 588	0	\$2,000.00	\$0.00	  
2025/01/17	DEBITO AUT PAGO TC 5471420038733 NOVD.AUTOM.SISTEMAS	0	\$17,553.00	\$0.00	  
2025/01/17	NOTA DEBITO IMPUESTO FINANCIERO 4X1000	0	\$70.21	\$0.00	  
2025/01/16	DEBITO PAGO PROVEEDOR NOVD.AUTOM.SISTEMAS	0	\$3,500.00	\$0.00	  
2025/01/16	NOTA DEBITO IMPUESTO FINANCIERO 4X1000	0	\$48.60	\$0.00	  

Mostrando registros 1 al 10 de un total de 13

« < 1 2 > »

Registros por página: 10 >

[Volver](#) [Exportar a Excel](#) [Exportar a PDF](#)

05

Después de hacer de hacer Clic en confirmar se visualiza todos los movimientos que se han realizado en los periodos seleccionados



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 | IP: 20

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Fecha	Detalle	Cuentas	Debe	Haber	Acciones
2025/01/18	DEB TRANSF INTERNET 00000001001170658 AV VILLAS 588	0	\$2,000.00	\$0.00	 

Tipo Producto	Cuenta Corriente	Desc. Oficina	INTERNET
Nombre Producto	CTE2988	Nro. Documento	0
Nro. Producto	*****2988	Débitos	\$2,000.00
Fecha Transacción	2025/01/18	Créditos	\$0.00
Fecha Aplicación	2025/01/20	Valor Efectivo	\$2,000.00
Transacción	DEB TRANSF INTERNET 00000001001170658 AV VILLAS 588	Valor Cheque	\$0.00

06

Al dar clic en la lupa se puede visualizar el detalle de la transacción seleccionada tal como lo muestra la imagen.

02

Se puede seleccionar **Rango otros parámetros y rango de valores**, según necesidad



Otros Parámetros

Valor a Consultar

- Créditos
- Débitos
- Valor Cheque
- Valor Efectivo

Rango de valores

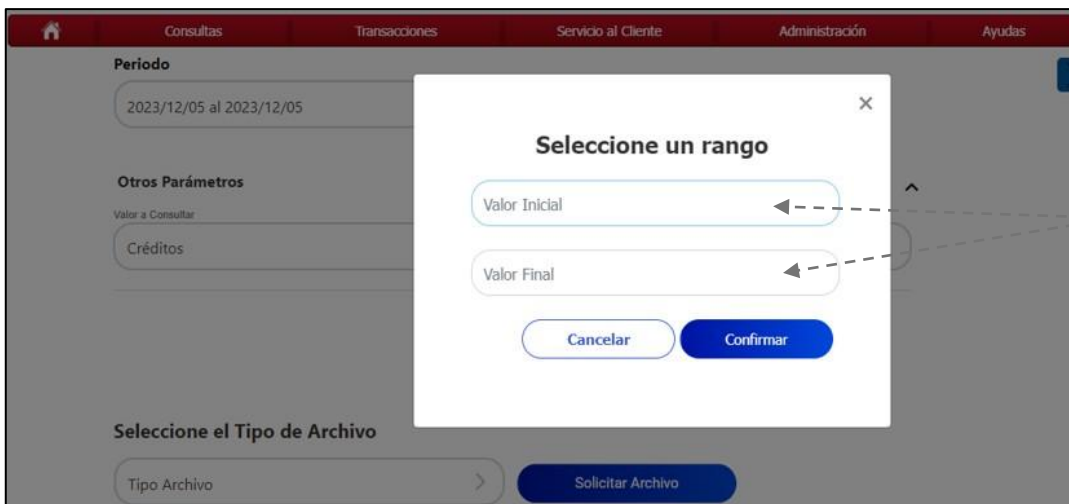
Consultar

Tipo Archivo

Solicitar Archivo

01

En otros parametros podemos consultar ( Rangos, valores, crédito, valor efectivo, y valor cheque.



The screenshot shows the 'Consultas' (Queries) section of a system. A modal dialog titled 'Seleccione un rango' (Select a range) is open, allowing the user to specify a value range. The dialog contains two input fields: 'Valor Inicial' (Initial Value) and 'Valor Final' (Final Value). Below these fields are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm). The background interface shows a navigation menu with 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. The 'Período' (Period) is set to '2023/12/05 al 2023/12/05'. Under 'Otros Parámetros' (Other Parameters), 'Valor a Consultar' (Value to Consult) is set to 'Créditos'. At the bottom, there is a 'Tipo Archivo' (File Type) dropdown and a 'Solicitar Archivo' (Request File) button.

03

Se puede seleccionar rango de valor (**Inicial y Final**), de acuerdo al valor seleccionado se genera la consulta



This is a close-up of the 'Seleccione un rango' modal dialog. The 'Valor Inicial' field contains '\$10.00' and the 'Valor Final' field contains '\$100,000,000.00'. The 'Confirmar' button is highlighted in blue, indicating it is the active button.

En este ejemplo tomamos los valores de (**\$10.00** como inicial y **\$100.000.000.00** como final), luego hacer Clic en confirmar.


Parámetros de Consulta	
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto	AHO0820
Nro. Producto	****0820
Periodo	2024/01/09 - 2024/01/09
Tipo de Fecha	Fecha Transacción
Valor a Consultar	Débitos
Rango de valores	\$1.00 - \$1,000,000,000,000.00

04

Luego de hacer Clic en confirmar y consultar, ya nos aparece el producto y rango seleccionado

**01** Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

## Movimientos

- Detalles de Movimientos
- Devoluciones Cheques
- Extractos 

Aquí podrá consultar los extractos por producto.

**02**

**03**

### Paso 1: Ingrese los parámetros de consulta

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE2988 / \*\*\*\*\*2988

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y el **Nombre de Producto**

### Paso 2: Seleccione el Período

Período

MAY-2024

ABR-2024

**04**

Seleccione el **Periodo**, le aparecerán los últimos tres Extractos, finaliza dando clic en **Consultar** y el archivo se descargará en su equipo.

Solicitar Extracto

Clic solicitar **Extractos**.

**01** Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así:

**Recaudos**

- [Hoy](#) 
- [Días anteriores](#)
- [Adquirencia](#)

Hoy

Parámetros de Consulta

Selección producto

Tipo Producto:

Nombre Producto:  No. Producto:

Hora de recaudo

Hora Inicial:  Hora Final:

Ingrese montos

Concepto de Búsqueda:

Valor Inicial:  Valor Final:

Datos adicionales

Tipo Recaudo Origen:

- Cajero
- Canales Electrónicos
- Oficina
- Todos los Recaudos

Referencias

Referencia 1:

Referencia 2:

Referencia 3:

Referencia 4:

Aquí podrá consultar los Recaudos por producto y fecha así:

**02** Clic en **Hoy**.

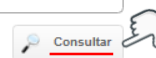
**03** Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

**04** Seleccione la **Hora de inicial y final** del recaudo que quiere consultar.

**05** Ingrese montos Seleccionando en el concepto de Búsqueda alguno de estos ítems

También ingrese los valores iniciales y finales.

Seleccione el origen del Recaudo, complete las Referencias y de clic en **Consultar**.



Seleccione

- Seleccione
- Valor Cheque
- Valor Efectivo
- Valor Total

Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

## Recaudos

- Hoy
- Días anteriores
- Días Anteriores
- Adquirencia



Aquí podrá consultar los Recaudos por producto y fecha así:

02

Clic en **Días Anteriores**.

Consultas > Recaudos > [Días Anteriores](#)

## Días Anteriores

### Parámetros de Consulta

Selecciona producto

Tipo Producto:

Nombre Producto:  N°: Producto:

03

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

### Período Recaudo

Fecha Inicial:  Fecha Final:  Tipo de Fecha:

04

Seleccione la fecha del Recaudo que quiere consultar y el **Tipo de fecha**.

### Ingrese montos

Concepto de Búsqueda:

Valor Inicial:  Valor Final:

05

Ingrese montos Seleccionando en el concepto de Búsqueda alguno de estos ítems

- Cajero
- Canales Electrónicos
- Oficina
- Todos los Recaudos

### Datos adicionales

Tipo Recaudo Origen:

También ingresa los valores iniciales y finales.

### Referencias

Referencia 1:

Referencia 2:

Referencia 3:


Referencia 4:

06

Seleccione el origen del Recaudo, complete las Referencias y de clic en **Consultar**, **Seleccione el tipo de archivo** si lo necesita.

Íctud de archivo

Seleccione el Tipo de Archivo

 Solicitar Archivo

**01** Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

## Recaudos

- [Hoy](#)
- [Días anteriores](#)
- [Adquirencia](#)

Aquí podrá consultar los Recaudos por producto y fecha así:

**02** Clic en **Adquirencia**.

## Adquirencia

### Parámetros de consulta

#### Seleccione producto

Tipo Producto

Nombre Producto  No. Producto:

**03** Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

#### Seleccione tipo de consulta

Detallado  Totalizado

**04** Seleccione si quiere la consulta detallada o totalizada.

#### Seleccione período

Ayer  Últimos 7 Días  Mes/Año

**05** Seleccione la fecha que quiere consultar, la red por la cual se hizo el recaudo y el establecimiento.

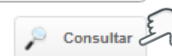
Fecha Inicial  Fecha Final

Red  Establecimiento

- Todos
- Ascredibanco
- Pos/Manuales
- Redeban
- Todos

#### Ingrese montos

Valor Inicial  Valor Final



**06** Finalice ingresando el monto inicial y final, y de clic en **Consultar**.

Aquí podrá descargar los archivos que ha cargado y solicitado.





## 01 Seleccione el ítem : *Descarga de Archivos*



Consultas > Archivos de Información > [Descarga de Archivos](#)

### Descarga de Archivos

Servicio > Fecha > Filtrar

Fecha Solicitud	Servicio	Nombre Producto	Tipo Producto	Nro. Producto	Nombre Archivo	Formato	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/> 2021/10/06 01:48:45	Movimientos Días Anteriores	AHO1144	Cuenta Ahorros	*****1144	MVA21AVV1006000003.CSV	AVVILLAS	Disponible	 
<input type="checkbox"/> 2021/09/30 00:00:01	Carga de Archivos	AHO1144	Cuenta Ahorros	*****1144	AU4005JUKI.CSV	AVVILLAS	Disponible	 

Mostrando registros 1 al 2 de un total de 2

02

Seleccione el **Servicio** al que pertenece el archivo que quiere descargar

03

Seleccione el **periodo** que quiere consultar **máximo 90 días** y de clic en **filtrar**.

04

Clic en el icono **Descargar Archivo**

05

Revise su menú de descargas



MVA21AVV10060....CSV  
438/438 B

Descargar ↓



## 01 Seleccione el ítem : *Transacciones Realizadas*

Aquí podrá consultar las transacciones monetarias que haya realizado en el portal.

### Transacciones Realizadas

#### Parámetros de Consulta

##### Paso 1: Selecciona servicio

Servicio

Seleccione >

##### Paso 2: Selecciona el producto origen

Tipo Producto

Seleccione >

Nombre Producto Origen

Digite o seleccione >

##### Paso 3: Selecciona el periodo de consulta

2025/01/22 al 2025/01/22 >

##### Datos Adicionales(Opcional)

Monto inicial

Monto final


Estado

Todos >

Consultar 

##### Solicitud de Archivos

Tipo Archivo >

Solicitar Archivo 

02 Seleccione el **Servicio** que quiere Consultar.

03 Seleccione el **Tipo de Producto y el Nombre del Producto Origen**

04 Seleccione los días que quiere consultar.

05 También ingrese los valores iniciales y finales.

06 Seleccione el estado que pertenece a los archivos que quiere consultar y de clicen **Consultar**.



07 Si quiere descargar esta información, Seleccione **Tipo de Archivo**, y así podrá generarlo. de clic en **Solicitar Archivo**.

01 Seleccione el ítem : **Mi Banco**

Aquí podrá encontrar un resumen de todos sus productos:

Mi Banco

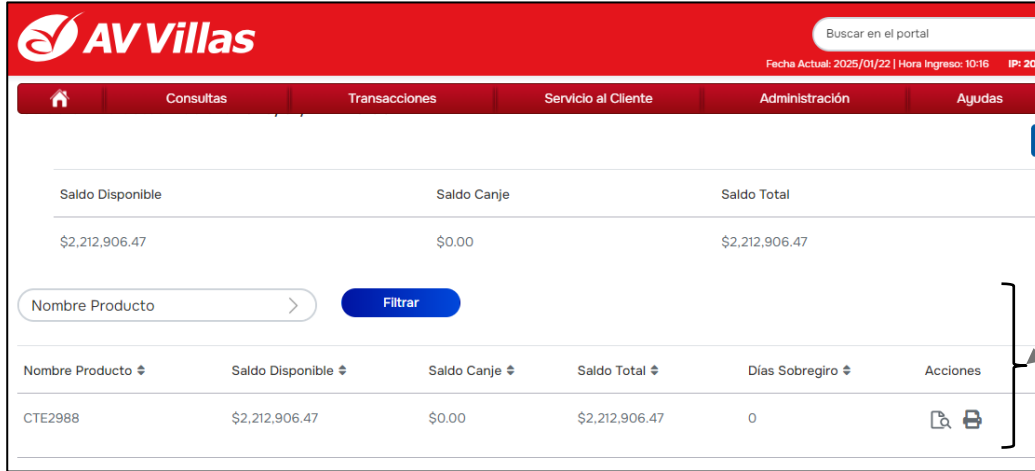
Fecha Actual: 2023/12/21 | Hora Ingreso: 10:04 | IP:

Consultas	Transacciones	Servicio al Cliente	Administración	Ayudas
Consultas > <a href="#">Mi Banco</a>				
Mi Banco				
Cuentas Corrientes	Saldo Disponible: \$51,544,101.96	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$51,544,101.96	
Cuentas Ahorros	Saldo Disponible: \$19,003,269.15	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$19,003,269.15	
Total Productos	Saldo Disponible: \$70,547,371.11	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$70,547,371.11	

Exportar a Excel    Exportar a PDF    Imprimir

02

Al dar clic en icono **Ver Detalle** le muestra un resumen detallado del producto y de cada cuenta como se muestra en la siguiente diapositiva.



AV Villas



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200.

Consultas    Transacciones    Servicio al Cliente    Administración    Ayudas

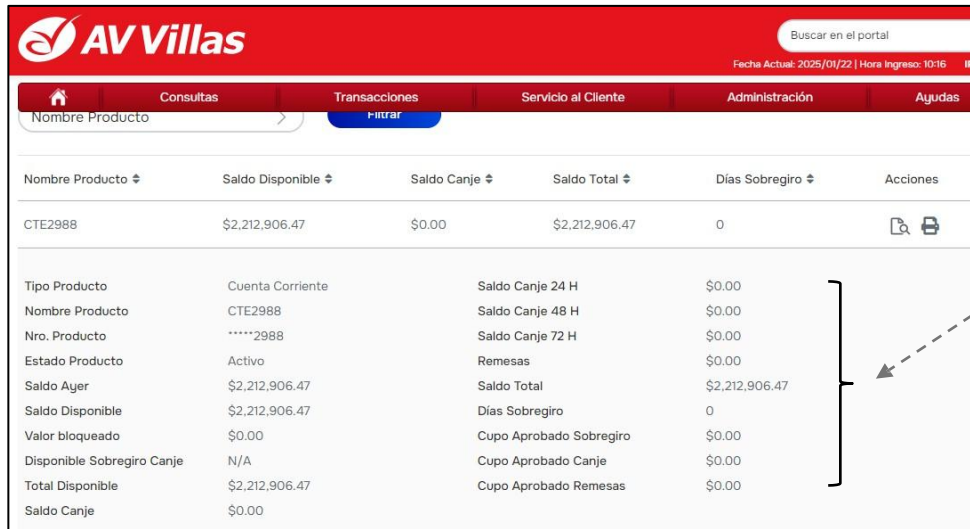
Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Total
\$2,212,906.47	\$0.00	\$2,212,906.47

Nombre Producto > **Filtrar**

Nombre Producto	Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Total	Días Sobregiro	Acciones
CTE2988	\$2,212,906.47	\$0.00	\$2,212,906.47	0	 

03

Al dar clic en icono **Ver Detalle** podemos observar cada producto o cuenta, al dar clic en alguna nos aparece las especificaciones detalladas del producto como observaremos en la siguiente imagen.





AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP:

Consultas    Transacciones    Servicio al Cliente    Administración    Ayudas

Nombre Producto > **Filtrar**

Nombre Producto	Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Total	Días Sobregiro	Acciones
CTE2988	\$2,212,906.47	\$0.00	\$2,212,906.47	0	 

Tipo Producto	Cuenta Corriente	Saldo Canje 24 H	\$0.00
Nombre Producto	CTE2988	Saldo Canje 48 H	\$0.00
Nro. Producto	*****2988	Saldo Canje 72 H	\$0.00
Estado Producto	Activo	Remesas	\$0.00
Saldo Ayer	\$2,212,906.47	Saldo Total	\$2,212,906.47
Saldo Disponible	\$2,212,906.47	Días Sobregiro	0
Valor bloqueado	\$0.00	Cupo Aprobado Sobregiro	\$0.00
Disponible Sobregiro Canje	N/A	Cupo Aprobado Canje	\$0.00
Total Disponible	\$2,212,906.47	Cupo Aprobado Remesas	\$0.00
Saldo Canje	\$0.00		

04

Al momento de dar Clic en el producto deseado podemos visualizar la información y datos específicos del mismo sin ningún problema.

Seleccione el ítem : **Archivos Cargados**

Aquí podrá consultar todos los archivos ya cargados.

Archivos Cargados

02

Clic en **Archivos Cargados**.

03

Seleccione el **Tipo de Archivo** que quiere consultar.

04

Seleccione el **Periodo** de consulta por **fecha inicial y fecha final**.

05

Seleccione los **filtros** del archivo que desea consultar

06

de clic en **Consultar**.



Archivos Cargados

Parámetros de consulta  
Configuración de la consulta

Tipo Archivo

Seleccione período

Fecha Inicial

Fecha Final

Datos adicionales

Nombre Archivo

Valor Inicial

Valor Final

Estado

01

Seleccione el ítem : **Importación de Plantillas**

Aquí podrá realizar la importación de plantillas

[Importación de Plantillas](#)

02

Clic en **Importación de Plantillas**.

Consultas > [Importación de Plantillas](#)

Importación de Plantillas

Parámetros de Consulta

Seleccione Origen

Tipo Servicio	<input type="text" value="Seleccione"/>
Tipo Producto	<input type="text" value="Seleccione"/>
Nombre Producto Origen	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>

\*No. Producto:

03

Seleccione **Tipo de Servicio (Transferencias internas AVAL o transferencias ACH)**

04

Seleccione **Tipo de Producto y Nombre de producto origen.**

Seleccione Destino

Tipo Identificación	<input type="text" value="Seleccione"/>
No. Identificación	<input type="text"/>
Beneficiario	<input type="text"/>
Entidad Financiera Destino	<input type="text" value="Seleccione"/>
Tipo Producto Destino	<input type="text" value="Seleccione"/>
Producto Destino	<input type="text"/>
Nombre Plantilla	<input type="text"/>
Fecha Inicial	<input type="text" value="2021/10/20"/>
Fecha Final	<input type="text" value="2021/10/20"/>

05

Seleccione y digite **todos los campos**.

06

De clic en **continuar**.

 Consultar



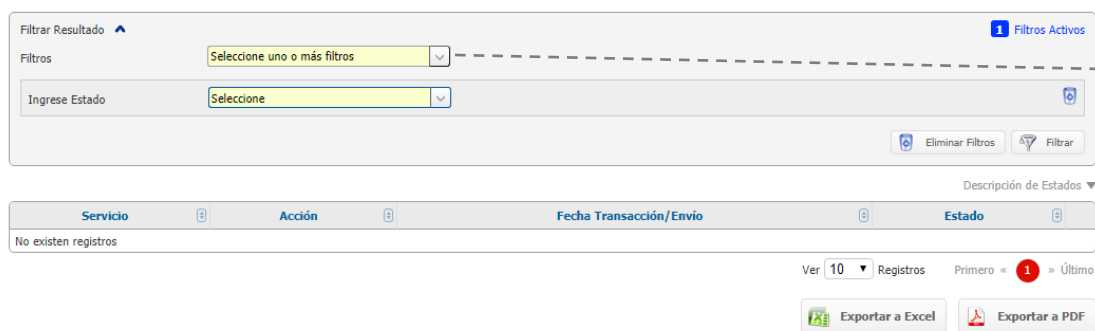
## 01 Seleccione el ítem : *Estado operaciones realizadas.*


Aquí podrá consultar las operaciones realizadas que han quedado pendientes de autorización.

### Estado Operaciones Realizadas

#### Estado Operaciones Realizadas

Estimado usuario, a continuación encontrará el estado actual de las operaciones que usted realizó y quedaron pendientes por ser autorizadas.



Filtrar Resultado  1 Filtros Activos

Filtros

Ingrese Estado

Eliminar Filtros Filtrar

Descripción de Estados ▼

Servicio	Acción	Fecha Transacción/Envío	Estado
No existen registros			

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

Exportar a Excel Exportar a PDF

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Servicio  
Acción  
Fecha Transacción/Envío  
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga

Aquí podrá realizar pagos de servicios públicos, impuestos y PILA.

En **Transacciones** encontrará:

**Pagos** Transacciones

- Servicios Públicos y Privados**
- Impuestos
- Seguridad Social PILA

**Transferencias**

- Internas, Aval y otros Bancos

**Pago Obligaciones**

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

**Carga de Archivos**

**Autorizaciones**

01 Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así **Servicios Públicos y Privados**. le aparecerá una nueva pantalla.

Transacciones > Pagos > **Servicios Públicos y Privados** > Últimas Transacciones

Últimas Transacciones | Pagos e Inscripciones | Pagos Automáticos y Programados | Configuración de Alertas

Exíto... | Fecha | Filtrar

Fecha de Modificación | Nombre Producto

No existen registros

← Julio 2022 Agosto 2022 →

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				

02 Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Exíto... >

Estado

- Exíto...
- Rechazada
- Por Autorizar
- Anulada
- No Autorizada por Tiempo
- No Autorizada
- Vencida

03 Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Fecha >

04 de clic en **Filtrar**.

Aquí podrá pagar, inscribir, domiciliar y/o programar sus servicios públicos y privados.

En cada una de las opciones de Inscripciones, Inscripciones Sin Factura y Pagos Programados verá el resumen de lo inscrito.



**01** Seleccione el ítem de su interés:

- [Inscribir Nuevo](#)
- [Pagar Servicio sin Inscripción](#)

**02**

Le permite inscribir un servicio con o sin factura para después realizar sus pagos.



**03**

Le permite pagar un servicio público y privado sin haber realizado previamente su inscripción.

## Inscripciones

Inscribir Nuevo Servicio

Pagar Servicio sin Inscripción

### Inscripciones con Factura

Empresa >

Ciudad >

Filtrar

Aquí podrá pagar, inscribir, domiciliar y/o programar sus servicios públicos y privados.

**01** Seleccione el ítem de su interés:

Transacciones > Pagos > [Servicios Públicos y Privados](#) > Pagos e Inscripciones



**02**

Clic en pagos e inscripciones

## Inscripciones

[Inscribir Nuevo Servicio](#) [Pagar Servicio sin Inscripción](#)

### Inscripciones con Factura

Empresa > Ciudad > [Filtrar](#)

**03**

Inscribir nuevo servicio

Aquí podrá pagar, inscribir, domiciliar y/o programar sus servicios públicos y privados.

04

Inscribir nuevo servicio

05

Tipo empresa ejemplo: servicios públicos

Transacciones > Pagos > [Servicios Públicos y Privados](#) > Pagos e Inscripciones > Inscribir

Últimas Transacciones | **Pagos e Inscripciones** | Pagos Automáticos y Programados | Configuración de Alertas



## Inscribir Nuevo Servicio

Paso 1: Seleccione la categoría de empresa

Tipo Empresa

Servicios publicos >

Empresa

ENEL

Cancelar

Consultar

06

**EMPRESA:** Enel

Clic en botón **Consultar**



Juntos trabajando

## 07

Seleccione el **tipo de empresa y ciudad**

Empresa > Ciudad > **Filtrar**

Tipo Empresa ⇅	Empresa ⇅	Ciudad ⇅
<input checked="" type="radio"/> Servicios publicos	Enel Recaudo Masivo Energia	Bogotá D.C.
<input type="radio"/> Servicios publicos	Enel Mnr MM	Bogotá D.C.
<input type="radio"/> Servicios publicos	Enelar	Arauca
<input type="radio"/> Servicios publicos	Enel Gas	Bogotá D.C.

Mostrando registros 1 al 4 de un total de 4

**Cancelar** **Continuar**

## 08

**Clic botón Consultar**

09

Ingresar descripción de preferencia en el campo **nombre del servicio** :

10

Identificador de Servicio: Importante registrar el numero de factura o identificador de servicio, clic en programar pago Automático (Opcional) clic en **continuar**

## Paso 3: Identifique el servicio

Digite No de Cliente Incluido el No Despues del Guion No Incluir Ceros a la Izquierda

[Ayuda ?](#)

Nombre Servicio

RECIBO LUZ

Identificador de Servicio

12309876

Programar Pago Automático

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar

Continuar

**11** Seleccione **tipo de producto** y **nombre de producto** desde donde se debitara el dinero

## Paso 4: Seleccione el origen de los fondos

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE2988 / \*\*\*\*\*2988

## Seleccione las condiciones de pago de la factura

Fecha de Pago

Cuando el banco la reciba

En la fecha de vencimiento

Días antes del vencimiento

Días después del vencimiento

2

Valor del pago

Pagar hasta un valor de

\$150,000.00

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar

Continuar

**12**

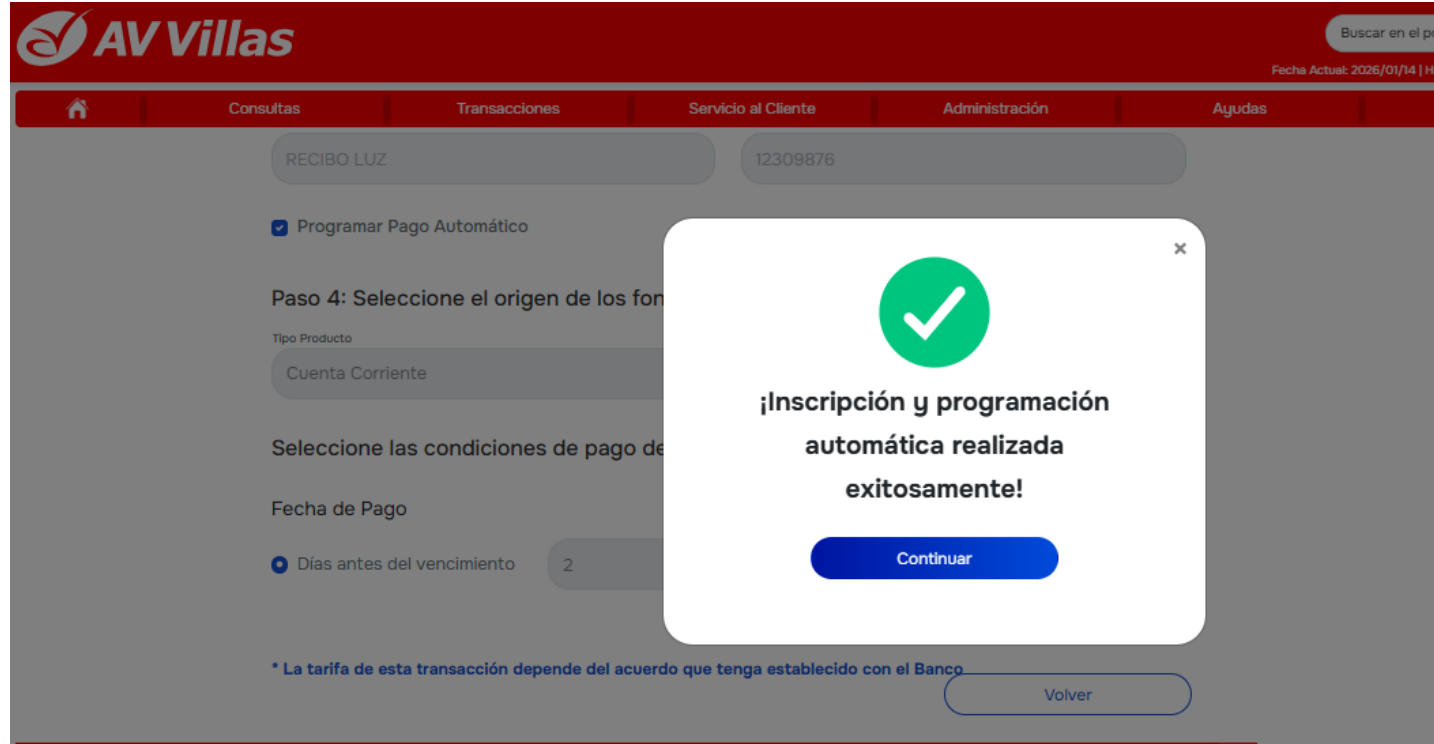
Valor de pago: \* Pagar hasta un valor de : \$\$

Seleccione la cantidad permitida a debitar

Clic en botón **Continuar**

13

Se refleja la inscripción y programación realizada con éxito



The screenshot displays the AV Villas website interface. At the top, the AV Villas logo is on the left, and a search bar is on the right. Below the logo, a navigation menu includes 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. The main content area shows a 'RECIBO LUZ' with the number '12309876'. A checkbox for 'Programar Pago Automático' is checked. Below this, there are sections for 'Paso 4: Seleccione el origen de los fondos', 'Tipo Producto' (Cuenta Corriente), 'Seleccione las condiciones de pago de', 'Fecha de Pago', and 'Días antes del vencimiento' (2). A modal window is centered on the screen, featuring a green checkmark icon and the text: '¡Inscripción y programación automática realizada exitosamente!'. A blue 'Continuar' button is at the bottom of the modal. At the bottom of the page, there is a note: '\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco' and a 'Volver' button.

## Pagos

### Servicios Públicos y Privados

- Impuestos
- Seguridad Social PILA

Aquí podrá Inscribir su servicio.

Últimas Transacciones

**Pagos e Inscripciones**

Pagos Automáticos y Programados

Configuración de Alertas

### Inscribir Nuevo Servicio

Paso 1: Seleccione la categoría de empresa

Tipo Empresa

Conjuntos residenciales

Empresa

ALTAVISTA

Continuar

### Paso 3: Identifique el servicio

NUMERO DE APARTAMENTO

Nombre Servicio

Pago administración

NUMERO DE APARTAMENTO

1206

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar

Continuar

01

Seleccione el **Tipo Empresa** a consultar.

02

Digite **empresa de servicio** a consultar.

03

Seleccione la **Empresa de Servicios** a inscribir y de clic en **Continuar**.

04

Digite **Nombre Servicio** que le quiere asignar a su inscripción.

05


Digite **Id. Única del Servicio** (referencia) y de clic en **continuar**.

06

clic en **continuar**.

Aquí podrá pagar su servicio sin inscripción.

Pagar Servicio sin Inscripción



Últimas Transacciones | **Pagos e Inscripciones** | Pagos Automáticos y Programados | Configuración de Alertas

### Pagar Servicio sin Inscripción

**Paso 1: Seleccione la categoría de empresa**

Tipo Empresa: Centros comerciales > Empresa: gran estación | Cancelar | Consultar

**Paso 2: Seleccione la empresa del servicio específica**

Empresa > Ciudad > Filtrar

Tipo Empresa	Empresa	Ciudad
<input checked="" type="radio"/> Centros comerciales	GRAN ESTACION II CENTRO COMERCIAL P	Bogotá D.C.

Mostrando registros 1 al 1 de un total de 1

Cancelar | Continuar

**01** Seleccionar **tipo de empresa** y luego nombre de empresa

**02** Clic **Consultar**.

**03** Escribir empresa y ciudad (opcional)

**04** Selecciona la **empresa de servicio**

**05** Clic en **Continuar**

Aquí podrá pagar su servicio sin inscripción.

[Pagar Servicio sin Inscripción](#)

**Pagos**

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos
- Seguridad Social PILA

Transacciones > Pagos > Servicios Públicos y Privados > Pagos e Inscripciones

Últimas Transacciones | **Pagos e Inscripciones** | Pagos Automáticos y Programados | Configuración de Alertas

## Inscripciones

### Inscripciones sin Factura

Empresa  [Filtrar](#)

<input type="checkbox"/>	Empresa	Nombre	Identificador de Servicio	Acciones
<input type="checkbox"/>	CONJ RESID PUNTA DEL ESTE PH	7453	453	  

### Inscripciones sin Información

Empresa  [Filtrar](#)

Empresa	Identificador de Servicio
Alberto Alvarez Inmobiliaria	12345

- 01 Seleccionar **empresa** y filtrar
- 02 Seleccionar Empresa
- 03 **Inscripción sin información**
- 04 Seleccionar **Empresa**
- 05 Seleccionar Empresa clic en **continuar** y seguir pasos par pago

## Pagos

### Servicios Públicos y Privados

- Impuestos
- Seguridad Social PILA

## Inscripciones sin Factura

CONJ RESIDENCIAL PUNTA DEL E >

Filtrar

Cancelar



Empresa ▾

Nombre ▾

Identificador de Servicio ▾

Acciones



CONJ RESIDENCIAL PUNTA DEL EST

ADMIN

12



Mostrando registros 1 al 1 de un total de 1

01

Seleccione empresa

02

Seleccione el **filtro**

03

de clic en **Filtrar**.

Aquí podrá programar los pagos de manera automática.

**Pagos**

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos
- Seguridad Social PILA

## Inscripciones

Inscribir Nuevo Servicio

Pagar Servicio sin Inscripción

### Inscripciones con Factura

CLARO HOGAR > Bogotá D.C. > **Filtrar** > Cartelar

<input type="checkbox"/>	Empresa	Identificador de Servicio	Ciudad	Valor a Pagar	Fecha de Vencimiento	Pago Automático	Acciones
<input type="checkbox"/>	CLARO HOGAR	Claro pruebas - 72827850	Bogotá D.C.	Sin Información	Sin Información	<input type="checkbox"/>	   

01

Selecciona empresa

02

Activar el botón de **Pago Automático**

03

Visualiza el resultado de la **consulta**.

## Programar Pago Automático

### Información del servicio

Tipo Empresa: Television por suscripcion  
Ciudad: Bogotá D.C.  
Empresa: CLARO HOGAR  
Nombre Servicio: Claro pruebas  
Identificador de Servicio: 72827850

### Seleccione o digite origen de fondos

Tipo Producto: Cuenta Ahorros > Nombre Producto: AHO1144 / \*\*\*\*\*1144 >

## Pagos

### Servicios Públicos y Privados

• Impuestos

• Seguridad Social PILA

#### Seleccione las condiciones de pago

Fecha de pago

Cuando el banco la reciba

En la fecha de vencimiento

Días antes del vencimiento

Días después del vencimiento

Valor del pago

Pagar hasta un valor de

\$100,000.00

Pagar únicamente el valor

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar

Continuar

Aquí podrá programar los pagos de manera automática.

04

Selecciona las condiciones de pago

05

Seleccionar **cuando el banco lo reciba**

06

Seleccionar **pagar hasta un valor determinado**

07

Seleccionar **pagar únicamente el valor** que refleje la factura

08

Clic en **continuar**

En Transacciones encontrará

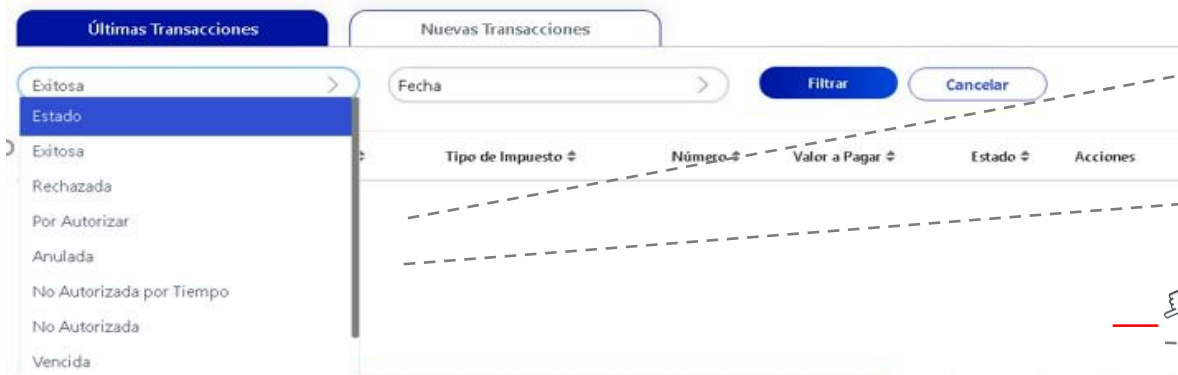
Aquí podrá consultar los últimos pagos de Impuestos que hayas realizado a través del portal.



**01** Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Transacciones > Pagos > **Impuestos** > Últimas Transacciones



**02**

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

**03**

Seleccione el **filtro** con el que desea realizarla consulta.

**04**



de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará

**Pagos**

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos 
- Seguridad Social PILA 

## Origen

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AH01144 / \*\*\*\*\*1144

Ciudad

Alban

## Impuesto

Tipo de Impuesto

MUNICIPIO DE ALBAN IMPUESTO PREDIAL

Número



 Consultar Valor

Valor a Pagar

Predio o Chip

Cancelar

Continuar

Aquí podrá realizar el pago de Impuestos.

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción.

03

Seleccione el **Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione la **Ciudad** que pertenece al impuesto que quiere pagar.

05

Seleccione el **Tipo de Impuesto** que va a pagar.

06

Escribe el **número** de la referencia de pago y de clic en **Consultar Valor**.

07

de clic en **Continuar**.

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

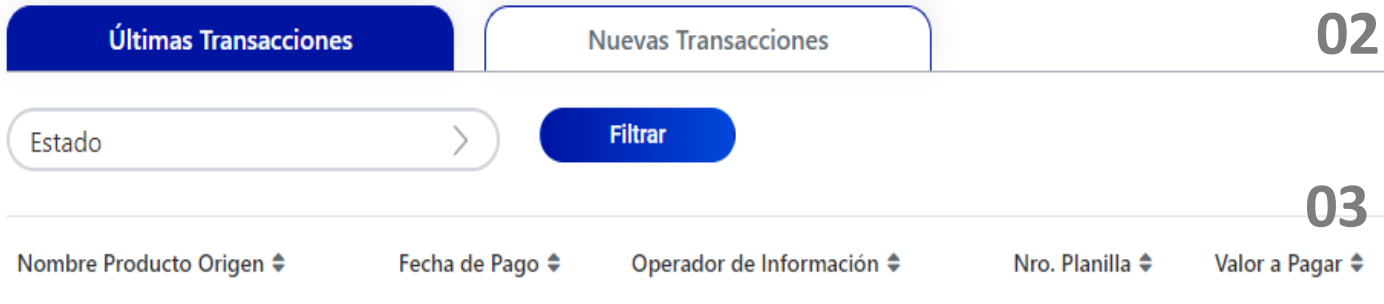
En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar el pago de su planilla de aportes de seguridad social y a su vez consultar los últimos pagos que haya realizado a través del portal.

**01** Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)



The screenshot shows the 'Últimas Transacciones' (Last Transactions) section. It features two tabs: 'Últimas Transacciones' (active) and 'Nuevas Transacciones'. Below the tabs is a search bar with 'Estado' and a right arrow, and a blue 'Filtrar' button. Below the filter is a table header with columns: 'Nombre Producto Origen', 'Fecha de Pago', 'Operador de Información', 'Nro. Planilla', and 'Valor a Pagar'. Below the header, the text 'No existen registros' is displayed.

**02** Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Nombre Producto Origen  
Fecha de Pago  
Tipo de Impuesto  
Número  
Valor a Pagar  
Estado

**03** Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga

**04** de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar el pago de su planilla de aportes de seguridad social y a su vez consultar los últimos pagos que haya realizado a través del portal.



Recuerde que ahora puede realizar el pago de sus aportes a la seguridad social en horario adicional, los cuales serán aplicados con la fecha y el valor correspondiente al día hábil siguiente.

## Crear

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto Origen

CTE2988 / \*\*\*\*\*2988

Operador de Información

Planilla Asistida Simple

Modalidad Pago

PLANILLA

Nro. Planilla

7987654357

Consultar

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione el **Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione el **Operador de Información** al que pertenece la planilla que quiere pagar.

05

Seleccione la **Modalidad de Pago**.

Pin Unico  
PLANILLA

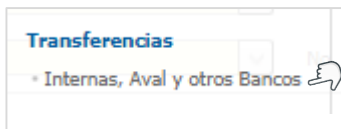
06

Escoja el **Tipo de identificación** o escriba el **No. Planilla** y de clic en **Consultar**.

07

de clic en **Continuar**.

En Transacciones encontrará



Aquí podrá consultar las últimas transferencias que haya realizado a través del portal. ( Recuerde que primero las debe asociar por la opción carga de archivos- asociación de cuentas).

01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)
- [Transacciones Programadas](#)
- [Plantillas](#)

02





Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta, estado y fecha.

Exitosa  
Rechazada  
Por Autorizar  
Anulada  
No Autorizada por Tiempo  
No Autorizada  
Vencida

03

de clic en **Filtrar**.

Transacciones > Transferencias > [Internas, Aval y otros Bancos](#) > Últimas Transacciones

Últimas Transacciones							
Nuevas Transacciones		Transacciones Programadas		Plantillas			
Estado	Fecha	Filtrar					
Nombre Producto	Fecha Transferencia	Valor Transferencia	Entidad Financiera	Nombre Destinatario	Nro. Producto Destino	Estado	Acciones
AHO1144	2021/07/23	\$1.00	Banco de Bogotá	CRISTIAN HUERTAS	330944	Exitosa	 
AHO1144	2021/08/12	\$1.00	Banco AV Villas	JULIANA VALENCIA TE	73928553	Exitosa	 

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar transferencias entre sus cuentas de ahorro y corriente del sistema financiero en Colombia.

Nuevas Transacciones

**Nuevas Transacciones** | Transacciones Programadas | Plantillas

**Origen**

Tipo Producto: Cuenta Ahorros | Nombre Producto: AHO1144 / \*\*\*\*1144

**Fecha Transferencia**: 2021/10/19

**Destino**

Nombre Destinatario | Tipo Identificación: Nro. Identificación

Valor Transferencia | Entidad Financiera

Tipo Producto Destino | Nro. Producto Destino

Referencia / No. Factura | Información Adicional

Exonerar transacción de GMF

[Agregar Nueva Transacción](#) | [Cancelar](#) | [Continuar](#)

02

Seleccione el **Tipo de Producto y Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

03

Seleccione la **Fecha Transferencia**, si selecciona una fecha superior a la del día actual quedara como transacción programada.

04

Digita el **Valor a transferir, nombre destinatario.**

05

Seleccione el **Tipo de Identificación, No Identificación, Entidad Financiera, Tipo Producto Origen y No Producto Destino.**

06

de clic en **Continuar.**

07

En **Agregar Nueva Transacción** podrá guardar la tx como plantilla..

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar transferencias entre sus cuentas de ahorro y corriente del sistema financiero en Colombia.

También tienes la opción de ingresar dando clic en [Buscar Asociación](#)

Transacciones > Transferencias > [Internas, Aval y otros Bancos](#) > Nuevas Transacciones

Últimas Transacciones **Nuevas Transacciones** Transacciones Programadas Plantillas

Origen

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AHO1144 / \*\*\*\*\*1144

Fecha Transferencia

2021/10/19

Nombre Destinatario

Nro. Identificación

Filtrar

Nombre Destinatario ⇅ Tipo Identificación ⇅ Nro. Identificación ⇅ Entidad Financiera ⇅ Tipo Producto Destino ⇅ Nro. Producto Destino ⇅

<input type="radio"/>	CRISTIAN HUERTAS	Cédula de Ciudadanía	1022364590	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	330944
<input type="radio"/>	anyela velasquez	Cédula de Ciudadanía	52708050	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	6252753

02

Seleccione **tipo producto** y **No producto**

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



Aquí podrá modificar sus transacciones programadas:

Transacciones > Transferencias > Internas, Aval y otros Bancos > Transacciones Programadas

Últimas Transacciones    Nuevas Transacciones    **Transacciones Programadas**    Plantillas

Nombre Destinatario    Nro. Identificación    **Filtrar**

---

Nombre Producto ⌵    Fecha Transferencia ⌵    Valor Transferencia ⌵    Entidad Financiera ⌵    Nombre Destinatario ⌵    Nro. Identificación ⌵    Nro. Producto Destino ⌵    Acciones

No existen registros

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizarla consulta. Ya sea **nombre destinatario y/o No. Identificación**.

03

de clic en **Filtrar**.







En Transacciones encontrará



Aquí encontrará las Plantillas que se han guardado y que puede reutilizar. Recuerde que las plantillas son modelos de archivos prediseñados que permiten guardar la información de las transacciones realizadas con mayor frecuencia que encuentra en el menú últimas transacciones, y así utilizarlas cada vez que necesite realizarlas sin necesidad de volver a ingresar todos los datos. Se pueden guardar hasta máximo 20 plantillas, de máximo 30 registros cada una, las plantillas se pueden modificar y/o eliminar. Esta opción está habilitada si no desea usar los generadores

Transacciones > Transferencias > [Internas, Aval y otros Bancos](#) > Plantillas

Últimas Transacciones    Nuevas Transacciones    Transacciones Programadas    **Plantillas**

<input type="checkbox"/>	Nombre Plantilla ↕	Fecha creación ↕	Acciones
<input type="checkbox"/>	PRUEBA1	2021/07/23	   
<input type="checkbox"/>	PRUEBA R83	2021/08/12	   

[Compartir Plantillas](#)    [Crear Nueva Plantilla](#)

02

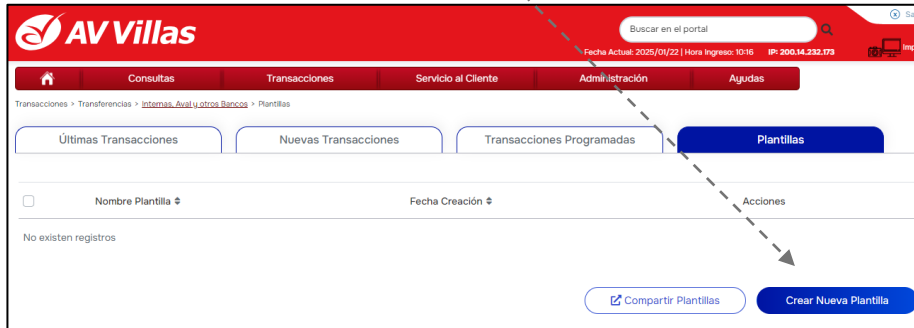
En las acciones encontrara, para Reutilizar, Duplicar, editar o eliminar cada plantilla.

03

Puedes **compartir plantilla o crear nueva plantilla.**

01

*Para crear una plantilla hacemos clic en crear y nos aparecerá la siguiente pantalla con el paso a paso.*



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200.14.232.073

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Transacciones > Transferencias > Internas, Aval y otros Bancos > Plantillas

Últimas Transacciones Nuevas Transacciones Transacciones Programadas **Plantillas**

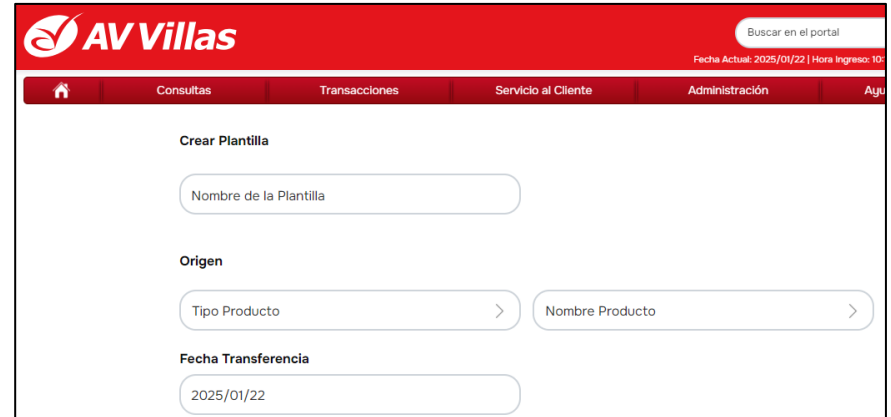
Nombre Plantilla Fecha Creación Acciones

No existen registros

[Compartir Plantillas](#) [Crear Nueva Plantilla](#)

02

*Llenamos los campos como; nombre de plantilla, origen, nombre de producto y fecha.*



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayu

**Crear Plantilla**

Nombre de la Plantilla

**Origen**

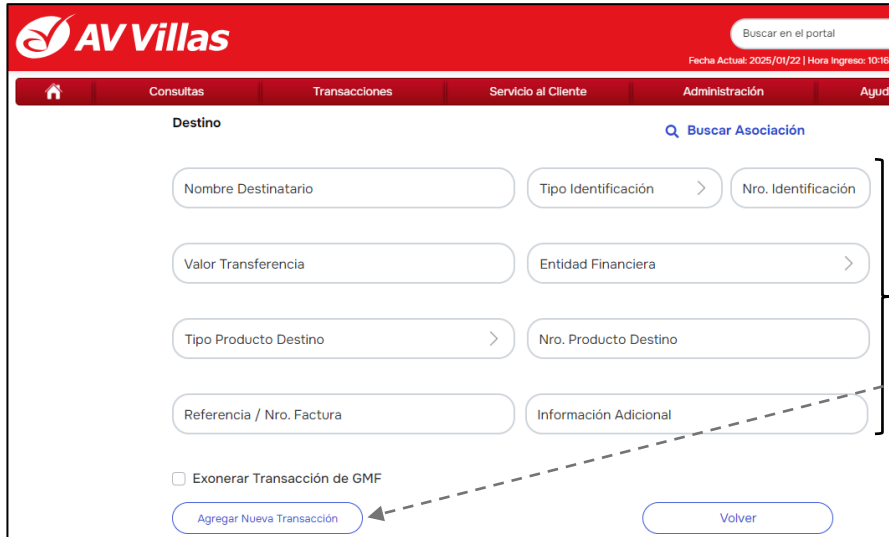
Tipo Producto > Nombre Producto >

**Fecha Transferencia**

2025/01/22

03

*Luego nos aparece en la parte de abajo información necesaria para crear la plantilla siendo los mismos datos para realizar una transacción, debemos completarlos y dar clic en **(agregar nueva transacción)***



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayuda

**Destino** [Buscar Asociación](#)

Nombre Destinatario Tipo Identificación > Nro. Identificación

Valor Transferencia Entidad Financiera >

Tipo Producto Destino > Nro. Producto Destino

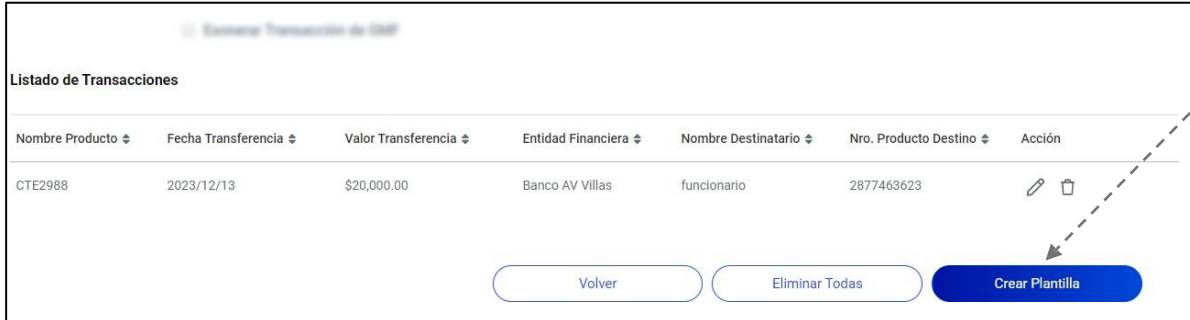
Referencia / Nro. Factura Información Adicional

Exonerar Transacción de GMF

[Agregar Nueva Transacción](#) [Volver](#)



03

Luego de dar Clic en agregar nueva transacción nos aparece los datos de como va a quedar nuestra nueva plantilla, damos Clic en **crear plantilla** finalmente.



Escanea Transacción de 0000

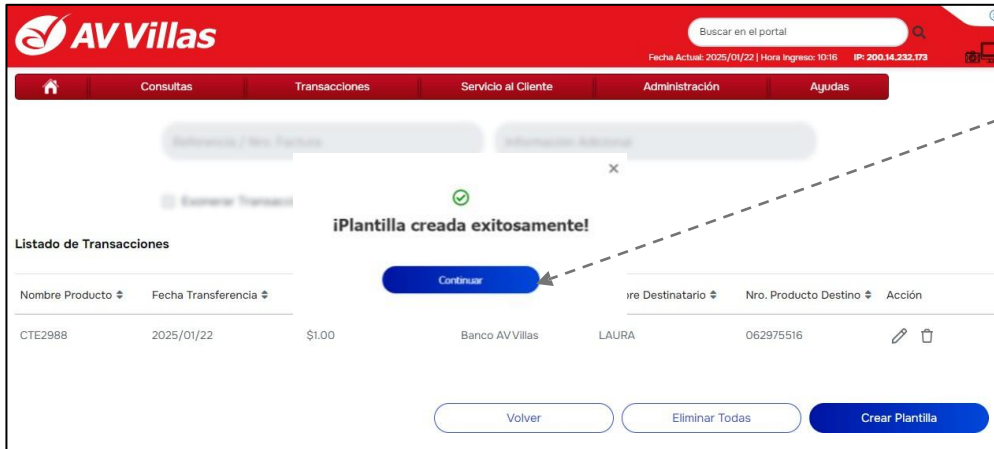
Listado de Transacciones

Nombre Producto	Fecha Transferecia	Valor Transferecia	Entidad Financiera	Nombre Destinatario	Nro. Producto Destino	Acción
CTE2988	2023/12/13	\$20,000.00	Banco AV Villas	funcionario	2877463623	 

Volver Eliminar Todas **Crear Plantilla**

04

Y por ultimo nos aparece ya nuestra plantilla nueva y creada exitosamente, le damos clic en continuar y ya la plantilla será observada en la parte superior.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200.14.232.173

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas



Referencia / New Template Información Adicional

Escanea Transacción

**¡Plantilla creada exitosamente!**

Continuar

Listado de Transacciones

Nombre Producto	Fecha Transferecia	Valor Transferecia	Entidad Financiera	Nombre Destinatario	Nro. Producto Destino	Acción
CTE2988	2025/01/22	\$1.00	Banco AV Villas	LAURA	062975516	 

Volver Eliminar Todas **Crear Plantilla**

En Transacciones encontrará

## Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval 
- Tarjeta de Crédito

Aquí podrá consultar sus últimos pagos realizados y reutilizar un pago.

**01** Seleccione el ítem de su interés,

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Seleccione el **filtro** con el que desea realizarla consulta.

Fecha de Pago  
Banco del Crédito  
No. Obligación  
Valor a Pagar  
Estado

**02**

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga

**03** Enable

de clic en **Filtrar**.

**04**



The screenshot shows the 'Últimas Transacciones' (Last Transactions) section. At the top, there are two tabs: 'Últimas Transacciones' (selected) and 'Nuevas Transacciones'. Below the tabs, there is a filter menu with a date range '2023/01/12 al 2023/01/20' and a 'Rechazada' status filter. A hand icon points to the 'Filtrar' button. To the right of the filter menu, there is an 'Enable' button with a red lightning bolt icon. Below the filter menu, there is a table with the following columns: 'Nombre Producto', 'Fecha de Pago', 'Banco del Crédito', 'Nro. Obligación', 'Valor a Pagar', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains one row of data.

Nombre Producto	Fecha de Pago	Banco del Crédito	Nro. Obligación	Valor a Pagar	Estado	Acciones
8442469	2023/01/20	Banco de Bogotá	0000000002059144	\$30.000.00	⊗ Rechazada	 

En Transacciones encontrará

Aquí podrá realizar el pago de las obligaciones de banco Av. Villas o de otras entidades del grupo Aval.

## Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

AV Villas

Buscar en el por

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hor

Inicio Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración

Últimas Transacciones **Nuevas Transacciones**

**Origen**

Tipo Producto: Cuenta Corriente

Nombre Producto: CTE2988 / \*\*\*\*\*2988

**Destino**

Obligación: CREDIVILLAS - 33124143

Nro. Obligación: 33124143

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione la **Obligación** que quiere pagar.

En Transacciones encontrará

## Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

Aquí podrá realizar el pago de las obligaciones de banco Av. Villas o de otras entidades del grupo Aval.

The screenshot shows the AV Villas payment interface. At the top is the AV Villas logo and a navigation bar with options: Home, Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, and Administración. Below the navigation bar are several input fields and buttons:

- Obligación:** A dropdown menu with "Otros Créditos" selected.
- Entidad Financiera:** A dropdown menu with "Banco AV Villas" selected.
- Tipo de Obligación:** A dropdown menu with "Crédito Hipotecario" selected.
- Nro. Obligación:** A text input field containing "8900000".
- Valor a Pagar:** A text input field.
- Clase de Pago:** A dropdown menu.
- Complemento Clase de Pago:** A dropdown menu with "Complemento Clase de Pago" selected.

At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Continuar".

05

Seleccione **Obligación** a pagar

06

Seleccione **Entidad financiera** y **tipo de obligación**.

07

Digite el **Valor a Pagar**.

08

Seleccione la **Clase de Pago** y **complemento clase de pago**.

Abono Extraordinario  
Pago Normal

Abono para reducir cuota  
Abono para reducir plazo


09

de clic en **Continuar**.

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

En Transacciones encontrará

## Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito 

Aquí podrá reutilizar sus transacciones y así realizar nuevos pagos de manera ágil y rápida.

01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Ultimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)



AV Villas

Buscar en el | Fecha Actual: 2025/01/22 |

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración

Transacciones > Pago Obligaciones > [Tarjeta de Crédito](#) > Últimas Transacciones

Últimas Transacciones Nuevas Transacciones

Estado > Nro. Tarjeta Filtrar 

Nombre Producto Origen ◆ Fecha de Pago ◆ Entidad Financiera ◆ Nro. Tarjeta ◆ Valor a Pagar ◆ Estac

No existen registros

02

Seleccione el **estado** de la transacción con el que desea realizar la consulta.

- Estado
- Exitosa
- Rechazada
- Por Autorizar
- Anulada
- No Autorizada por Tiempo
- No Autorizada
- Vencida

03

Ingrese el número de tarjeta con el que desea realizar la consulta.

En Transacciones encontrará

Aquí podrá realizar el pago de las tarjetas de crédito Visa o Master Card del banco Av. Villas o de otros bancos.

**Pago Obligaciones**

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Adm

Transacciones > Pago Obligaciones > Tarjeta de Crédito > Nuevas Transacciones

Últimas Transacciones **Nuevas Transacciones**

**Origen**

Tipo Producto: Cuenta Corriente > Nombre Producto Origen: CTE2988 / \*\*\*\*2988 >

**Información tarjeta de crédito a pagar**

Tarjeta Crédito: Otras Tarjetas > Entidad Financiera >

Tipo Tarjeta > Nro. Tarjeta >

Valor a Pagar >

Cancelar Continuar

02

Seleccione el **Tipo de Producto y Nombre Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione la **Tarjeta Crédito** que quieres pagar.

04

Seleccione la **Entidad Financiera** dueña de la tarjeta.

05

Seleccione **Tipo Tarjeta**.

06

Digite **No. Tarjeta**

07

Digite **Valor a Pagar** y de clic en **Continuar**.

Por medio de este servicio puedes realizar el cargue de archivos para realizar:

- Abono a cuentas AFC
- Apertura de nomina masiva
- Asociación de cuentas
- Base de datos recaudos
- Confirmación de cheques cuenta corriente
- Debito ACH
- Pago a proveedores internos
- Pago libranzas
- Pago servicios de nomina
- Pagos a terceros

01

Ingresar a Transacciones y hacer clic en carga de Archivos .

The screenshot shows a banking website interface with a red navigation bar. The 'Transacciones' menu is open, and 'Carga de Archivos' is highlighted with a red box and a dashed arrow pointing to it. The interface displays account balances for 'Cuentas Corrientes', 'Cuentas Ahorros', and 'Total Productos'.

Cuentas Corrientes	
Saldo Disponible	Saldo Actual
	\$0.00 / \$984.82

Cuentas Ahorros		
Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual
\$8,573,166.86	\$0.00	\$8,573,176.70

Total Productos		
Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Actual
\$8,574,151.68	\$0.00	\$8,574,161.52

Buttons at the bottom: Exportar a Excel, Exportar a PDF, Imprimir

Carga de Archivos

Administración de Archivos **Cargar Archivos**

Cargar Archivo

Tipo Archivo

Nombre Archivo

Método de Encriptación

Programar Archivo

Archivo a Cargar  

Clic en cargar archivo, para el ejemplo se realiza pago a proveedores

Carga de Archivos

Administración de Archivos **Cargar Archivos**


Cargar Archivo

Tipo Archivo

Nombre Archivo

Método de Encriptación

Programar Archivo

Archivo a Cargar  

02

Tipo del archivo

Nombre del archivo

Fecha del archivo a programar esta fecha no puede ser inferior a la actual

Clic en el icono de carpeta para seleccionar el archivo a cargar



## Información general Generadores



03

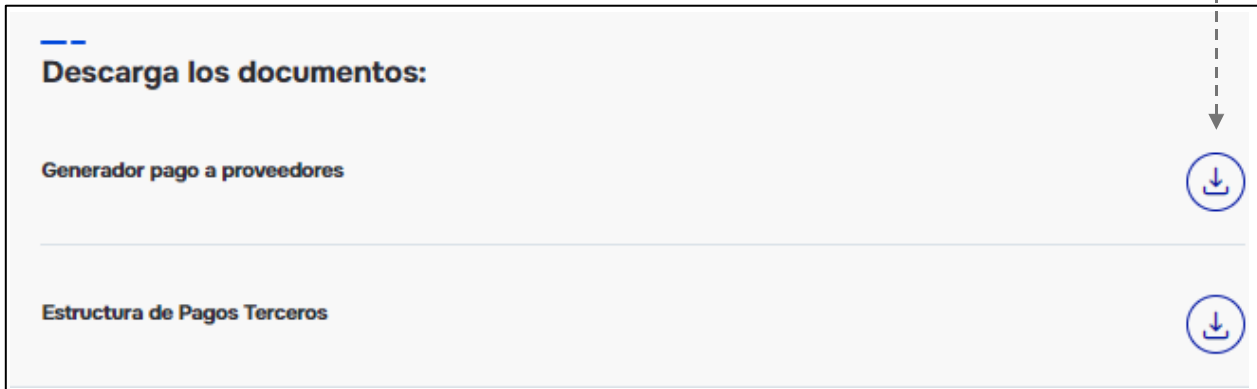
Para descargar y generar el archivo debemos ingresar a [Bancoavillas.com](http://Bancoavillas.com), seleccionar empresas y hacer clic en información general - generadores.

04

En la parte de abajo nos va aparecer todos los servicios, en este ejemplo, Clic en generar pago a proveedores.



Clic aquí



Descarga los documentos:

Generador pago a proveedores

Estructura de Pagos Terceros

05

Luego nos va aparecer el servicio y a su derecha la opción para descargar la información, **Clic en el circulo azul**

Documento a diligenciar  
descargado, hacer Clic

**Año, mes y día**      **Nombre de la empresa, Nit, Numero**      **Total de transacción y numero de transacciones.**

BIENVENIDO AL GENERADOR DE ARCHIVOS						
DATOS CLIENTE ORIGEN						
Fecha de la Transmisión		Transacción / Prenotificación / Asociación	ASOCIACION	V.2022-06		
Año	2023	Plaza Origen	BOGOTA			
Mes	Enero	Tipo Transacción	ASOCIACION DE CUENTAS			
Día	1	Tipo Producto Origen	AHORROS			
Nombre Empresa		Número Producto Origen				
Tipo de Identificación Empresa	NIT					
Número de Identificación Empresa						
Total Transacción						
Número de Transacciones						
Generar Archivo		Limpiar Documento				
DATOS CLIENTES DESTINO						
Nombre del Beneficiario	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Valor a Pagar	Nom
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			

Transacción origen, prenotificación y asociación de cuentas.  
 Plaza origen (de que ciudad se hace la transacción).  
 Tipo de transacción.  
 Tipo y numero de cuenta origen

**Nombre del beneficiario**      **Numero de identificación**      **Numero de cuenta destino**      **Valor a pagar**

Nombre Entidad	Plaza Destino	Tipo Transacción
BANCO AV VILLAS	BOGOTA	CREDITO A AH

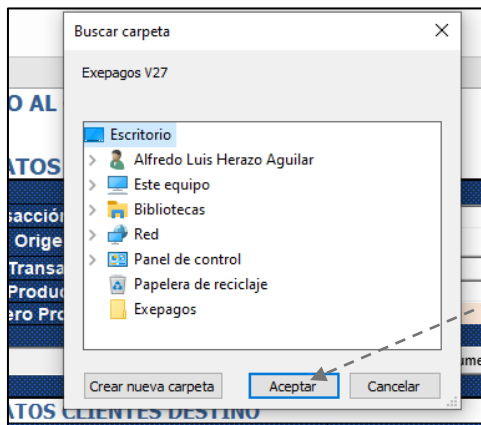
Luego del agregar el valor a pagar sigue, nombre de la entidad, plaza destino y tipo de transacción, si es ahorros, corriente, entre otras.

## Generar archivo

BIENVENIDO AL GENERADOR DE ARCHIVOS						
 						
<b>DATOS CLIENTE ORIGEN</b>						
V.2022-06						
Fecha de la Transmisión	2023	Transacción / Prenotificación / Asociación	ASOCIACION			
Mes	Enero	Plaza Origen	BOGOTA			
Día	1	Tipo Transacción	ASOCIACION DE CUENTAS			
Nombre Empresa		Tipo Producto Origen	AHORROS			
Tipo de Identificación Empresa	NIT	Número Producto Origen				
Número de Identificación Empresa						
Total Transacción		Generar Archivo	Limpiar Documento			
Número de Transacciones						
<b>DATOS CLIENTES DESTINO</b>						
Nombre del Beneficiario	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Valor a Pagar	Nom
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			

06

Después del paso anterior y todos los campos, es importante verificar datos y Clic en Generar archivo.



07

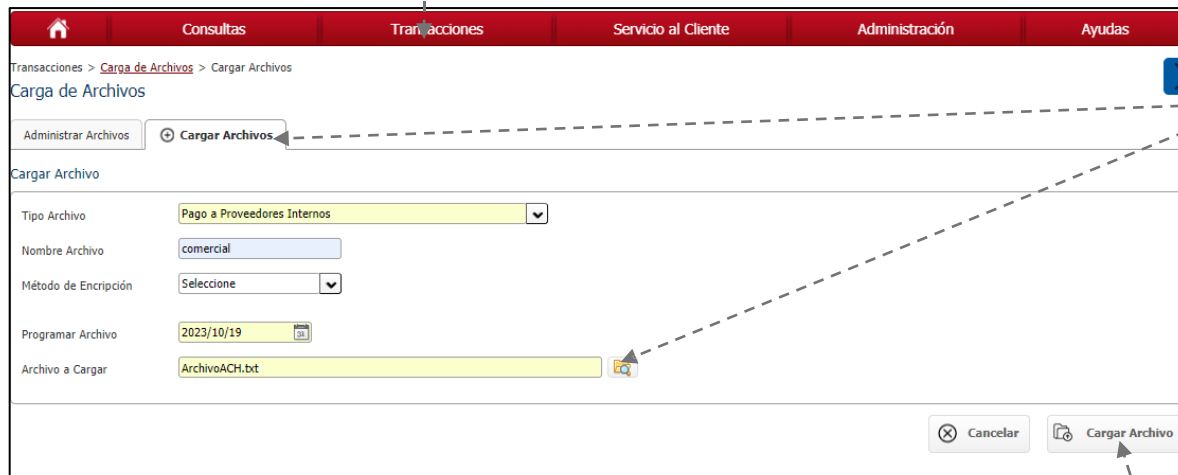
Cuando hacemos Clic en generar archivo, nos muestra la opción en donde queremos guardar el documento, ejemplo (escritorio), Clic en aceptar y el archivo se genera exitosamente.

## Transacciones y Clic a la derecha en cargar archivos.

08

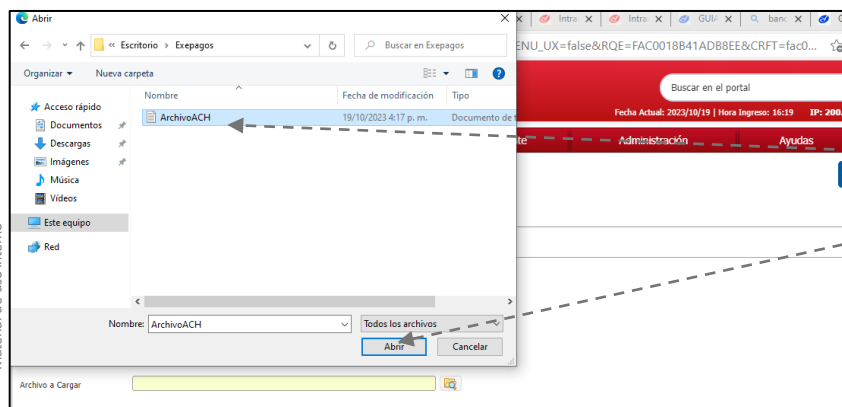
Cuando ya hemos generado el archivo, regresamos al portal.

- 1) Clic en transacciones
- 2) Clic en cargar archivo
- 3) opción (CARGAR ARCHIVO)

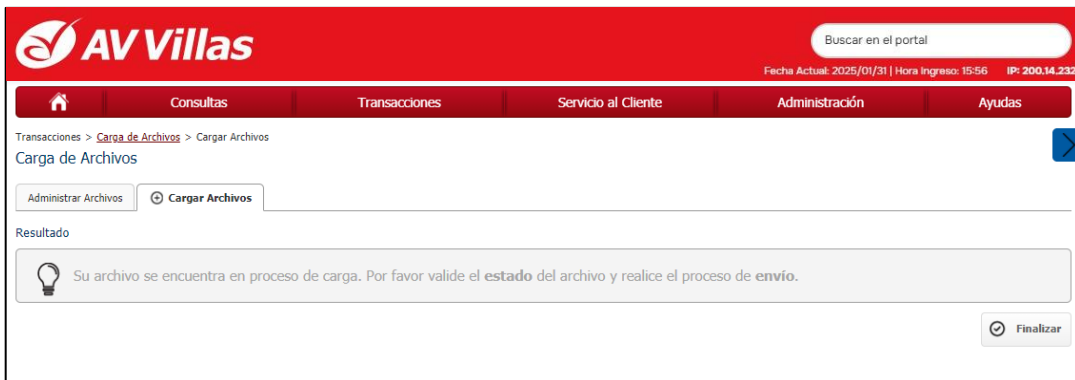


09

Seleccionamos la carpeta donde lo hayamos guardado y se mostrará con el nombre que se haya guardado y **Aceptar**.



10



Luego de dar Clic en cargar el archivo damos en finalizar y nos mostrara el estado del archivo (Car, Inv., Rech), observando si fue cargado con éxito

Resumen Archivos

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado
<input type="checkbox"/> Pago a Proveedores Internos	aif pag	2023/10/23	\$500.00			

Después que finaliza el proceso de carga podemos ver en qué estado se cargó nuestro archivo.



Ver 10 Registros Primero 1 Último

Para comprobar que nuestro archivo fue cargado con éxito, nos vamos al estado y aparece estado (CAR).


INV	Invalído
CAN	Cancelado
ANU	Anulado
RJT	Rechazado por Tiempo
RJU	Rechazado por Usuario
REC	Rechazado por Host
NEJ	No ejecutado
VEN	Vencido
CAD	Caducado

11

Una vez el archivo se encuentre cargado (CAR), seleccionamos el archivo y damos Clic en enviar.

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/> Pago a Proveedores Internos	funcion12	2023/12/13	\$1,000.00	1	0	CAR	  
<input type="checkbox"/> Pago a Proveedores Internos	funcio12	2023/12/13	\$3,200.00			INV	   

Ver 10 Registros Primero « 1 » Último

 Enviar  Exportar a Excel

12

Aparecen los datos del archivo se ingresa token y Clic en Aceptar y continuar

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Estimado cliente, le informamos que los pagos a terceros ACH realizados después de las 3:00 PM, serán efectivos el siguiente día hábil; para procesar el quinto ciclo de ACH por favor comuníquese con nuestra línea de atención.

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usted está enviando el siguiente archivo al Banco


Tipo Archivo	Pago a Proveedores Internos
Nombre del Archivo	funcion12
No. Total de Registros	1
Fecha de Carga	2023/12/13
Hora Carga	15:36:25
Valor Archivo	\$1,000.00

Ingrese Token

13

Por ultimo al hacer Clic en finalizar y se observa que el estado del archivo cambia a (EDO), los que quiere decir que se ha enviado correctamente.

© 2023 AV Villas

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado	
<input type="checkbox"/> Pago a Proveedores Internos	funcion12	2023/12/13	\$1,000.00	0	0	EDO	  

**01** Ingresar a Administración y selecciona la segunda opción en la parte derecha (configuración de autorizaciones)



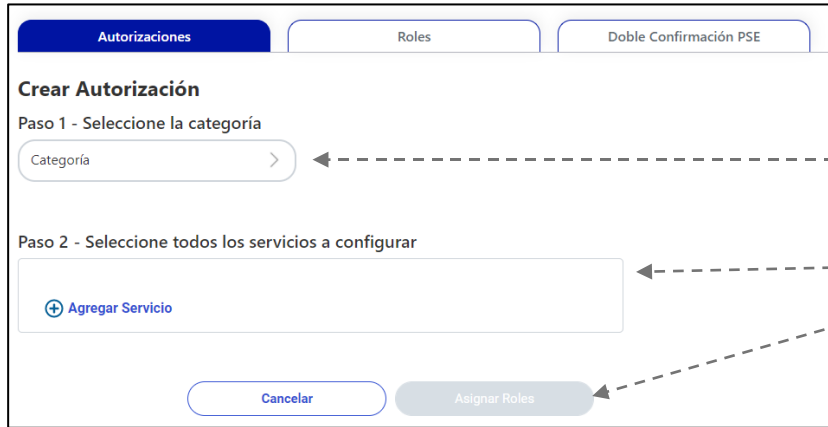
Aquí podrá consultar y administrar las configuraciones de autorizaciones para los servicios que le permiten solicitar autorización para autorización de un servicio o transacción

**Categoría**    **servicios**    **Filtrar**    ↓



**02** Luego seleccionar la categoría y el servicio para filtrar si queremos que nos muestre específicamente el que hemos seleccionado.

**03** Continuamos a crear el proceso de autorización.



**Autorizaciones** Roles Doble Confirmación PSE

### Crear Autorización

Paso 1 - Seleccione la categoría

Categoría >

Paso 2 - Seleccione todos los servicios a configurar

+ Agregar Servicio

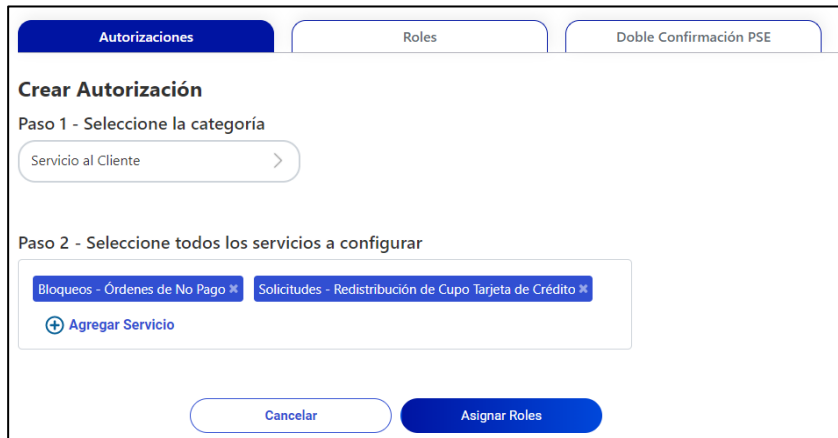
Cancelar Asignar Roles

04

Cuando damos Clic en **crear autorización** nos aparecerá esta pantalla donde seleccionamos la categoría anterior y nos mostrará también el servicio que seleccionamos, damos Clic en **asignar Roles**.

05

Al momento de hacer Clic en **asignar Roles**, nos aparece esta ventana, seleccionamos Rol y Clic en **crear responsabilidades**.



**Autorizaciones** Roles Doble Confirmación PSE

### Crear Autorización

Paso 1 - Seleccione la categoría

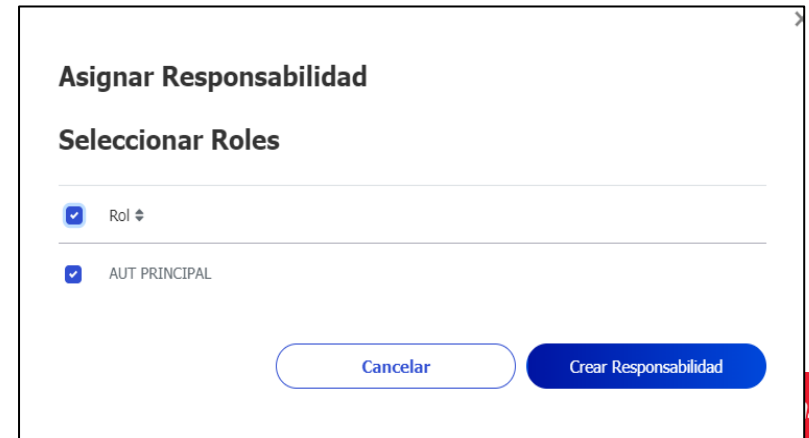
Servicio al Cliente >

Paso 2 - Seleccione todos los servicios a configurar

Bloqueos - Órdenes de No Pago x Solicitudes - Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito x

+ Agregar Servicio

Cancelar Asignar Roles



### Asignar Responsabilidad

#### Seleccionar Roles

Rol ↕

AUT PRINCIPAL

Cancelar Crear Responsabilidad

Paso 3 - Asigne Responsabilidad

Responsabilidad 1 - Cualquier Monto

Rol	Cantidad de Firmas
AUT PRINCIPAL	1 de 2

[+ Nueva Responsabilidad](#)

[Cancelar](#) [Crear Autorización](#)

Luego aparecerá esta pantalla, Clic en crear autorización.






### Ingrese Token

Token

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Ingresar token





### ¡Autorización Creada Exitosamente!

[Continuar](#)

En Servicio al Cliente encontrará

<b>Bloqueos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Productos</li><li>• Órdenes de No Pago</li><li>• Consulta de Órdenes de No Pago</li></ul> <b>Solicitudes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reexpedición Tarjeta de Crédito</li><li>• Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito</li><li>• Medios</li></ul>	<b>Activaciones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cheques</li><li>• Activación y Bloqueo de Chequeras</li></ul> <b>Consulta Estado Cheque</b>
---	---

Aquí podrá realizar el bloqueo de productos que se encuentren inscritos como cuentas de ahorro, cuentas corriente y tarjeta de crédito.

## Bloqueo de Productos

Seleccione o ingrese el tipo de producto a bloquear

Tipo Producto a Bloquear  Número Producto a Bloquear

Si el "Número Producto a Bloquear" no se encuentra en el listado, haga clic sobre el botón "Otro Producto" para poder digitarlo. Si desea retornar al listado haga clic nuevamente en el mismo botón.

**¿Está seguro de realizar la transacción?**

Tipo Producto a Bloquear Cuenta Ahorros Número Producto a Bloquear \*\*\*\*\*1144

Ingrese Token

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

01

Clic en **Productos**.

02

Seleccione el **Tipo de Producto a Bloquear**.

03

Seleccione el **Numero Producto a Bloquear**.

04

de clic en **Seleccionar**.

05

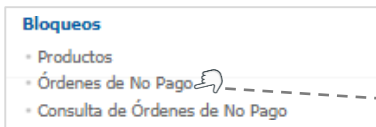
**Ingrese Token**.

06

de clic en **Aceptar y Confirmar**.

Aquí podrá realizar el bloqueo de un cheque por pérdida, fraude, hurto o bloqueo temporal.

En Servicio al Cliente encontrará



**01** Clic en **Órdenes de No Pago**.

**02** Seleccione el **Tipo de Producto a Bloquear**.

**03** Seleccione el **Numero Producto a Bloquear**.

**04** Seleccione la **Causal Bloqueo**. (recuerde que este cheque queda insertible)

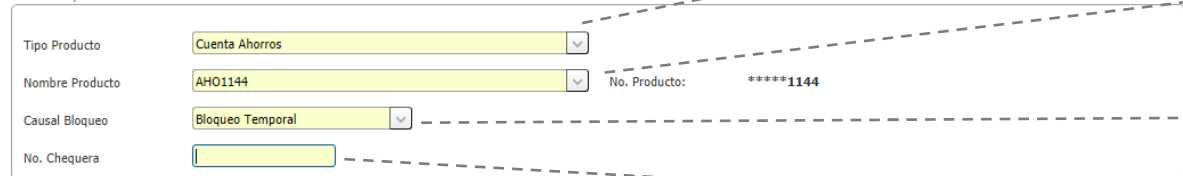
**05** Ingrese **No. chequera**

**06** Ingrese **No. Cheque** o **No. Cheque inicial y final**.

**07** **Ingrese Token** y de clic en **Aceptar y Confirmar**.

Órdenes de no Pago

Seleccione producto



Tipo Producto: Cuenta Ahorros

Nombre Producto: AHO1144 No. Producto: \*\*\*\*\*1144

Causal Bloqueo: Bloqueo Temporal

No. Chequera: [ ]

Seleccione e ingrese el número de cheque o el rango de cheques



No. Cheque [ ]

No. Cheque Inicial [ ] No. Cheque Final [ ]

 Continuar



Ingrese Token [ ]

 Volver  Cancelar  Aceptar y Confirmar

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de los cheques bloqueados.

**Bloqueos**

- Productos
- Órdenes de No Pago
- Consulta de Órdenes de No Pago 

Consulta Ordenes de no Pago

Parámetros de consulta

Tipo Producto:

Nombre Producto:  No. Producto: \*\*\*\*\*1815

Selección período

Fecha Inicial:  Fecha Final:

Consulta Órdenes de no Pago

Resumen

Parámetros de consulta

Tipo Producto	Nombre Producto	No. Producto	Fecha Inicial	Fecha Final
Cuenta Corriente	CTE1815	*****1815	2019/10/28	2019/12/10

Filtrar Resultado

No. Cheque Inicial	No. Cheque Final	Causal Bloqueo	No. Chequera
921	921	Hurto	766549950

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

[Volver](#) [Exportar a Excel](#) [Exportar a PDF](#)

**01** Clic en **Consulta de Órdenes de No Pago.**

**02** Seleccione el **Tipo de Producto.**

**03** Seleccione el **Numero Producto.**

**04** Seleccione la **fecha inicial y fecha final.**

**05** de clic en **Aceptar y Confirmar.**

**06** El **resultado** te mostrara el cheque, la chequera y causal de bloqueo.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de las ultimas solicitudes de reexpedición de tarjeta de crédito.

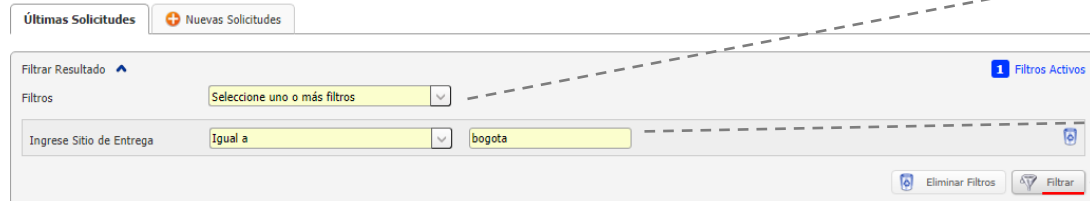


01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Solicitudes](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Reexpedición Tarjeta de Crédito



02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Tarjeta de Crédito  
Motivo Reexpedición  
Usuario Solicitante  
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga


04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la reexpedición de su tarjeta de crédito, recuerde que solo puede ver tarjetas en estado activas.

**Solicitudes**


- Reexpedición Tarjeta de Crédito 
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios

## Reexpedición Tarjeta de Crédito

Últimas Solicitudes **Nuevas Solicitudes**

Tarjeta de Crédito

Motivo Reexpedición

 Continuar

**02** Seleccione la **Tarjeta de Crédito** que va a reexpedir.

**03** Seleccione el **motivo reexpedición**.

Deterioro  
Robo o Perdida

**04** de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la Redistribución de cupo tarjeta de crédito.

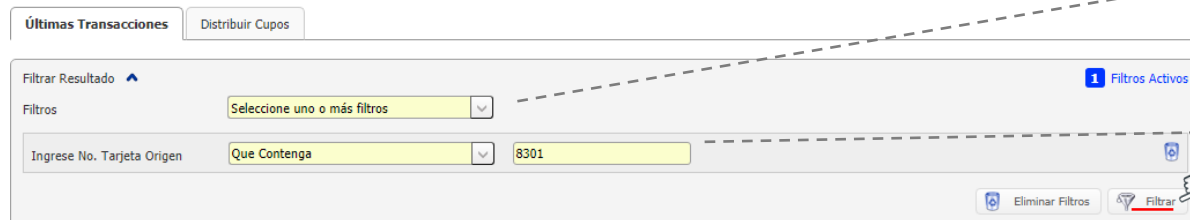


01

Seleccione el ítem de su interés:

- [UltimasSolicitudes](#)
- [Distribuir Cupos](#)

Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito



02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Tipo Tarjeta Origen  
No. Tarjeta Destino  
Tipo Tarjeta Destino  
Valor a Transferir  
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga

04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la Redistribución de cupo tarjeta de crédito, recuerde que solo puede ver tarjetas en estado activas.

**Solicitudes**

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios



## Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito

Últimas Transacciones **Distribuir Cupos**

Filtrar Resultado ▼

Descripción de Estados ▼

No. Tarjeta Origen	Tipo Tarjeta Origen	No. Tarjeta Destino	Tipo Tarjeta Destino	Valor a Transferir	Estado
No existen registros					

Ver 10 Registros Primero « 1 » Último

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

No. Tarjeta Origen

Cupo Total Tarjeta Origen

Cupo Disponible para Otorgar

Tipo Tarjeta Origen

03


Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a

Que Contenga

En Servicio al Cliente encontrará

**Solicitudes**

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios 

Aquí podrá solicitar su chequera.

Medios

Medio

Seleccione  
Chequera  
Talónario

Medios

Solicitud de Chequera

Tipo Producto: Seleccione

Nombre Producto: Digite o seleccione No. Producto:

Tipo Chequera: Seleccione

Número de la Chequera Actual:

Código Seguridad de la Chequera Actual:

01

Clic en **Medios**.

02

Seleccione el **medio** que desea solicitar y de clic en **Aceptar**.

03

Seleccione el **Tipo de Producto** del que desea solicitar el medio.

04

Seleccione el **Nombre Producto** del que desea solicitar el medio.

05

Seleccione el **Tipo de Chequera** que desea solicitar.

06

Digita **Numero de la Chequera Actual**.

07


Seleccione el **Código de Seguridad de la Chequera Actual**.



En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar su talonario.

**Solicitudes**

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios 

01

Clic en **Medios**.

Servicio al Cliente > Solicitudes > [Medios](#)

02

Seleccione el **medio** que desea solicitar y de clic en **Aceptar**.

Medios


Medio  


- Selección
- Checkera
- Talonario

03

Seleccione el **Tipo de Producto** del que desea solicitar el medio.

Solicitud de Talonario

Tipo Producto  

Nombre Producto   No. Productos

Número del talonario Actual

Código Seguridad del talonario Actual

04

Seleccione el **Nombre Producto** del que desea solicitar el medio.

05

Seleccione el **Numero de Talonario Actual**.

06

Digita **Código Seguridad del talonario Actual**.

Aquí podrá realizar la activación de los cheques por rangos, previamente solicitados en forma continua al Banco.

En Servicio al Cliente encontrará



- [Activación](#)
- [Consulta](#)

01

Seleccione el ítem de su interés:

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la activación.

03

Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la activación.

04

Digita el **No. De Chequera**.

05

Digita el **rango de cheques**.

06

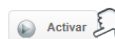

de clic en **Activar**.

Cheques

Activación Consulta

Activación Cheques

Tipo Producto	<input type="text" value="Seleccione"/>	
Nombre Producto	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>	No. Producto
No. de Chequera	<input type="text"/>	
No. Cheque Inicial	<input type="text"/>	No. Cheque Final <input type="text"/>

 Activar 

En Servicio al Cliente encontrará

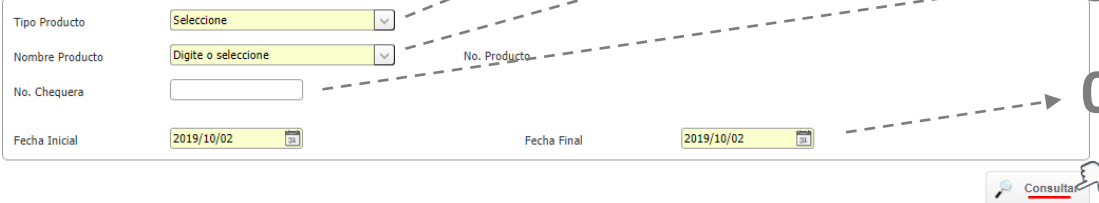
Aquí podrá realizar la consulta de los cheques activos.



Cheques

Activación **Consulta**

Consulta Cheques Activos




Tipo Producto

Nombre Producto  No. Producto

No. Chequera

Fecha Inicial  Fecha Final



**02** Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la consulta.

**03** Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la consulta.

**04** Digita el **No. De Chequera**.

**05** Digita el **rango de Fechas** a consultar.

**06** de clic en **Activar**.

Aquí podrá realizar la activación o consulta de cheques.

En Servicio al Cliente encontrará

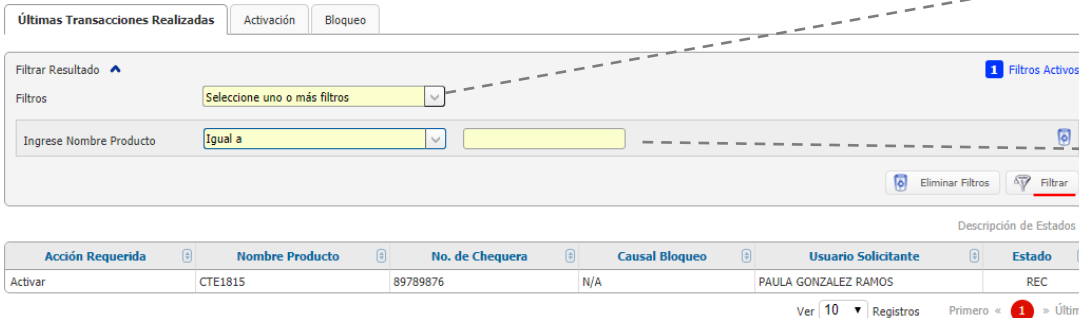


- [Ultimas Transacciones Realizadas](#)
- [Activación](#)
- [Bloqueo](#)


01

Seleccione el ítem de su interés:

Activación y Bloqueo de Chequeras



Últimas Transacciones Realizadas   Activación   Bloqueo

Filtrar Resultado  1 Filtros Activos

Filtros Seleccione uno o más filtros

Ingrese Nombre Producto Igual a

Eliminar Filtros Filtrar

Descripción de Estados

<a href="#">Acción Requerida</a>	<a href="#">Nombre Producto</a>	<a href="#">No. de Chequera</a>	<a href="#">Causal Bloqueo</a>	<a href="#">Usuario Solicitante</a>	<a href="#">Estado</a>
Activar	CTE1815	89789876	N/A	PAULA GONZALEZ RAMOS	REC

Ver 10 Registros   Primero < 1 > Último

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Acción Requerida  
No. de Chequera  
Causal Bloqueo  
Usuario Solicitante  
Estado

03

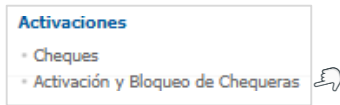
Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta. Igual a  
Que Contenga

04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la activación de su chequera.

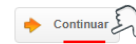


## Activación y Bloqueo de Chequeras

Últimas Transacciones Realizadas **Activación** Bloqueo

### Activar chequera

Tipo Producto	<input type="text" value="Selección"/>	
Nombre Producto	<input type="text" value="Digite o selección"/>	No. Producto: <input type="text"/>
No. de Chequera	<input type="text"/>	

 Continuar

02

Seleccione el **Tipo de Producto**.

03

Seleccione el **Nombre Producto**.

04

Digite **No. De Chequera**.

05

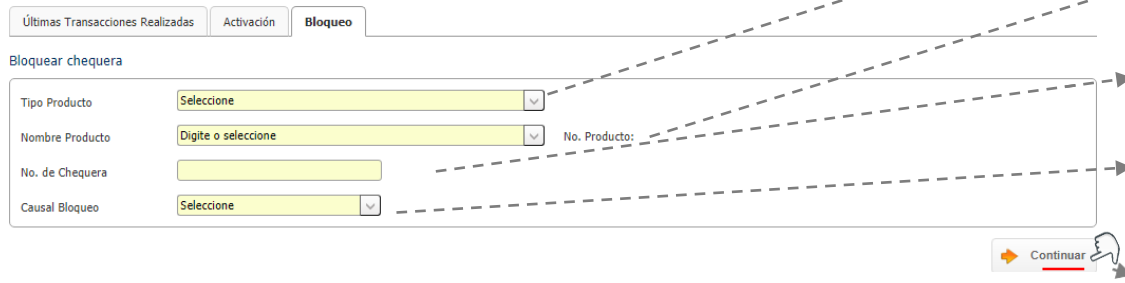
de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar el Bloqueo de su chequera.



Activación y Bloqueo de Chequeras



A screenshot of a web form titled 'Bloquear chequera'. The form has four fields: 'Tipo Producto' (dropdown menu), 'Nombre Producto' (dropdown menu), 'No. de Chequera' (text input), and 'Causal Bloqueo' (dropdown menu). A 'Continuar' button is at the bottom right. Dashed arrows point from the instructions on the right to the corresponding fields in the form.

Últimas Transacciones Realizadas	Activación	<b>Bloqueo</b>
----------------------------------	------------	----------------

Bloquear chequera

Tipo Producto:

Nombre Producto:  No. Producto:

No. de Chequera:

Causal Bloqueo:

**02** Seleccione el **Tipo de Producto**.

**03** Seleccione el **Nombre Producto**.

**04** Digite **No. De Chequera**.

**05** Seleccione **Causal de Bloqueo**.

**06** de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de estado de un cheque previamente solicitado al Banco.

[Consulta Estado Cheque](#) 

Consulta Estado Cheque

Parámetros de consulta

Tipo Producto	<input type="text" value="Seleccione"/>	
Nombre Producto	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>	No. Producto:
No. Cheque	<input type="text"/>	
No. Chequera	<input type="text"/>	

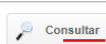

**02** Seleccione el **Tipo de Producto**.

**03** Seleccione el **Nombre Producto**.

**04** Digite **No. De Cheque**.

**05** Digite **No. De Chequera**.

**06** de clic en **Continuar**.

 Consultar 

## Perfil Administración



Administración > Usuarios > **Perfiles** > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	
ADMINISTRA	2024/09/13	
ADMINISTRA3	2024/09/02	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

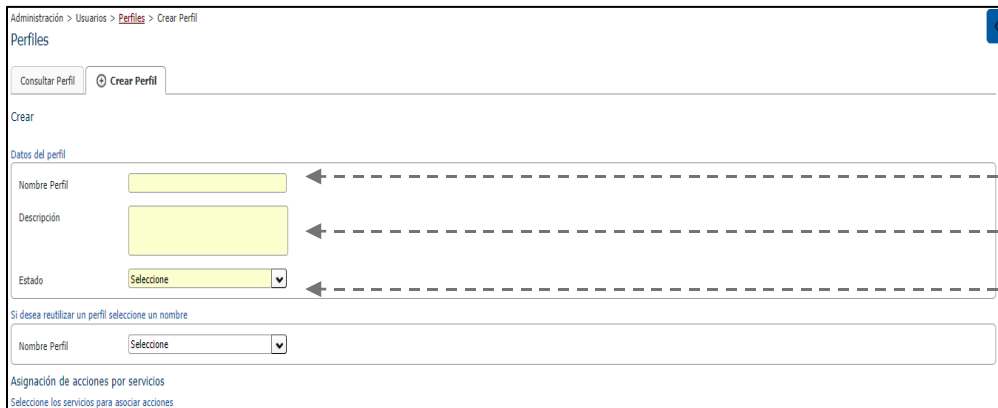
- Nombres

01

Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil, primero se crea el perfil para después configurar el usuario.

02

Después de seleccionar la opción (perfil) nos aparecerá esta pantalla (crear perfil), procedemos a diligenciar los datos como lo muestra el ejemplo a continuación.



Administración > Usuarios > **Perfiles** > Crear Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Crear

Datos del perfil

Nombre Perfil

Descripción

Estado

Si desea reutilizar un perfil seleccione un nombre

Nombre Perfil

Asignación de acciones por servicios  
Seleccione los servicios para asociar acciones

Nombre de perfil

Descripción del

perfil

Estado (siempre tiene que estar activo)

Consultar Perfil

Crear

Datos del perfil

Nombre Perfil

Descripción

Estado

03

Se diligencian los datos como observamos en el ejemplo, el estado siempre debe quedar (Activo)

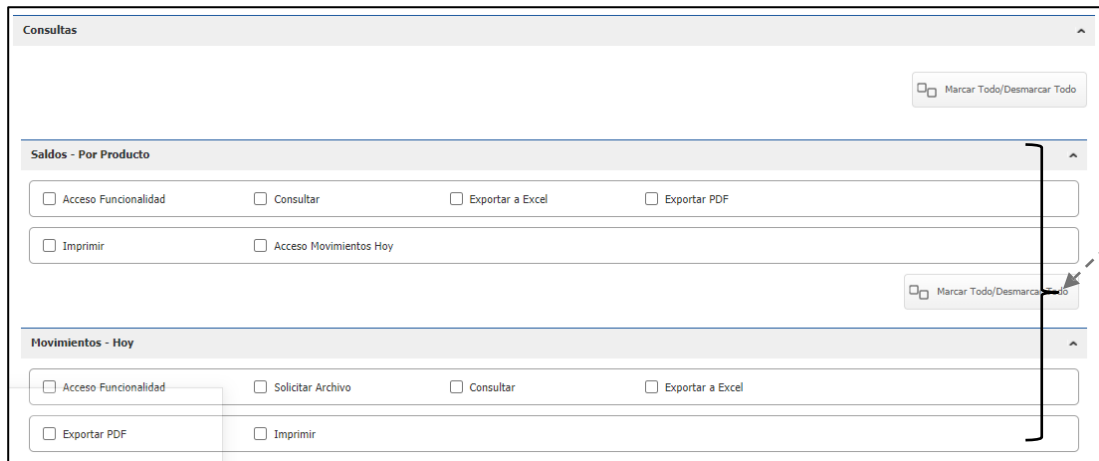
Marcar Todo/Desmarcar Todo

Movimientos - Hoy	▼
Movimientos - Días Anteriores	▼
Movimientos - Devoluciones Cheques	▼
Movimientos - Extractos	▼
Recaudos - Hoy	▼
Recaudos - Días Anteriores	▼
Recaudos - Adquirencia	▼
Archivos de Información - Descarga de Archivos	▼
Transacciones Realizadas	▼
Mi Banco	▼
Archivos Cargados	▼
Importación de Plantillas	▼
Estado Operaciones Realizadas	▼

04

Luego de crear los datos para el perfil se habilitan los servicios según necesidades Ej: (perfil de consultas, aprobaciones, entre otros.

Seleccionar los servicios que se habilitaran para el perfil o seleccionar todos según necesidad y en la parte inferior CLIC en continuar.



Consultas

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Saldos - Por Producto

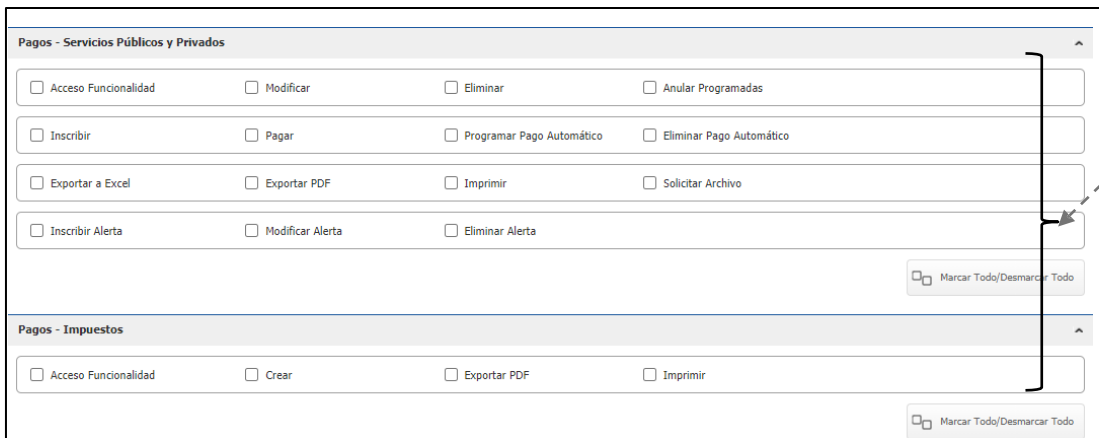
- Acceso Funcionalidad
- Consultar
- Exportar a Excel
- Exportar PDF
- Imprimir
- Acceso Movimientos Hoy

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Movimientos - Hoy

- Acceso Funcionalidad
- Solicitar Archivo
- Consultar
- Exportar a Excel
- Exportar PDF
- Imprimir

Se habilita los servicios de acceso, consulta entre otros según la necesidad del servicio o perfil.



Pagos - Servicios Públicos y Privados

- Acceso Funcionalidad
- Modificar
- Eliminar
- Anular Programadas
- Inscribir
- Pagar
- Programar Pago Automático
- Eliminar Pago Automático
- Exportar a Excel
- Exportar PDF
- Imprimir
- Solicitar Archivo
- Inscribir Alerta
- Modificar Alerta
- Eliminar Alerta

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Pagos - Impuestos

- Acceso Funcionalidad
- Crear
- Exportar PDF
- Imprimir

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Se marcan los servicios o accesibilidad

Perfiles

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	principal terciario
Descripción	comercios
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

[Expandir Todos](#) [Contraer Todos](#)

**Consultas**

**Saldos - Por Producto**

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy		

**Movimientos - Hoy**

Acceso Funcionalidad	Solicitar Archivo	Consultar	Exportar a Excel
----------------------	-------------------	-----------	------------------

Luego de seleccionar los servicios dar clic en continuar, aparece una pantalla de confirmación donde se puede visualizar los servicios habilitados.

Ingrese Token

04

Ingresamos el token y Clic en aceptar y continuar.

Resultado

✓ 9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada

Finalizar

Contraseña  
Imagen de Seguridad

Fecha/Hora Último Ingreso:  
2023/10/18 07:21

Usted tiene 1 Autorización(es)

Usted tiene 0 Notificación(es)

Luego aparece una pantalla de donde indica que la operación se debe autorizar, a continuación, se explica como realizar la autorización



05

Usted tiene 3 Autorización(es)

Usted tiene 0 Notificación(es)

En la parte derecha de la pantalla aparecerá esta notificación de autorizaciones pendientes, clic en ella.

Transacciones > Autorizaciones

No Monetario > Perfiles > **Filtrar** Cancelar

Autorización	Fecha	Servicio/Archivo	Accion/Nombre Archivo	Usuario Creador	Valor	Destinatario	Nro. Producto Destino	Referencia	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Eliminar	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Crear	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Crear	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	<input type="checkbox"/>

06

Al ingresar se ven las operaciones pendientes, seleccionar el correspondiente a creación del perfil y dar clic en autorizar.



Ingrese Token

07

Después de hacer Clic en autorizar, ingresar token, clic en confirmar y la autorización será aprobada con éxito.



¡Autorizaciones aprobadas exitosamente!

Confirmar

08

Perfil creado con éxito, confirmar y lo podremos observar en la parte de consultas.

## Perfil Administración



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayuda

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	
ADMINISTRA	2024/09/13	
ADMINISTRA3	2024/09/02	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

- Nombres


01

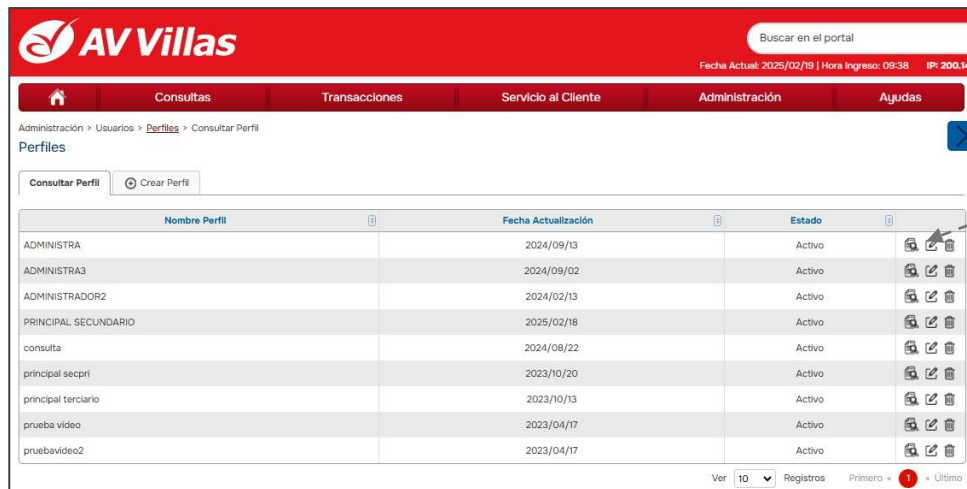
Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil.

02

Se enlistará los perfiles que hay.

03

Seleccione el perfil al que le activará los permisos para la app móvil y de  en el ícono



Buscar en el portal










Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 09:38 | IP: 200.14.

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayudas

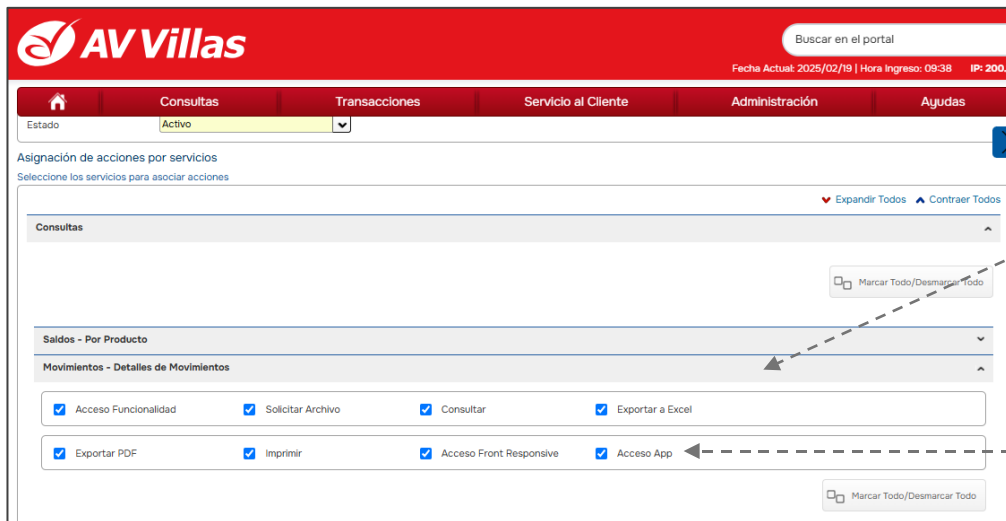
Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado	
ADMINISTRA	2024/09/13	Activo	
ADMINISTRA3	2024/09/02	Activo	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	Activo	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2025/02/18	Activo	
consulta	2024/08/22	Activo	
principal secpri	2023/10/20	Activo	
principal terciario	2023/10/13	Activo	
prueba video	2023/04/17	Activo	
pruebavideo2	2023/04/17	Activo	

Ver 10 Registros Primero 1 Ultimo



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 09:38 | IP: 200.1

Inicio Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Estado: Activo

Asignación de acciones por servicios  
Seleccione los servicios para asociar acciones

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Saldos - Por Producto

Movimientos - Detalles de Movimientos

Acceso Funcionalidad  Solicitar Archivo  Consultar  Exportar a Excel

Exportar PDF  Imprimir  Acceso Front Responsive  Acceso App

Marcar Todo/Desmarcar Todo

04 Seleccione el servicio al que le quiere dar acceso

05 Marque la casilla *Acceso App*.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.14

Inicio Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Archivos Cargados

Importación de Plantillas

Estado Operaciones Realizadas

Transacciones

Servicio al Cliente

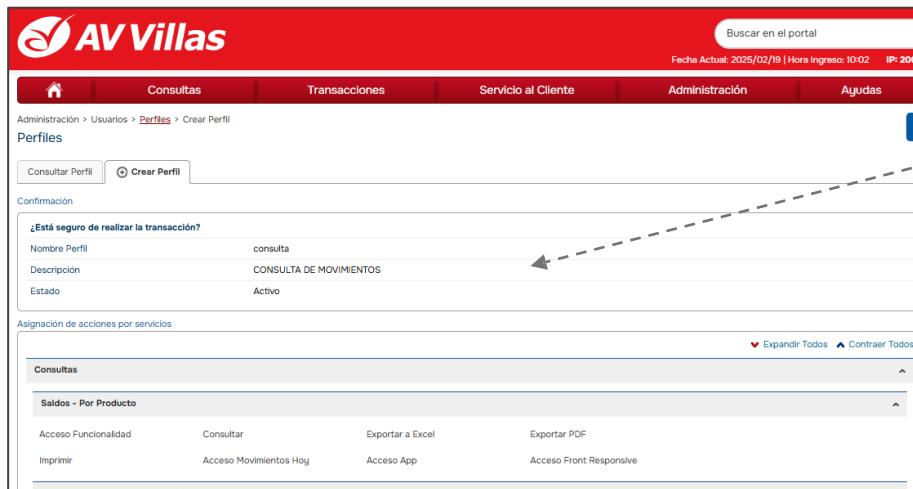
Administración

Ayudas

Archivos

Cancelar Continuar

06 De clic en *Continuar*.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

### Perfiles

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios


Expandir Todos Contraer Todos

Consultas			
Salidos - Por Producto			
Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

07

Se mostrará un resumen de las modificaciones a realizar y se le preguntará si está seguro de realizarlas.

En su App Móvil debe aceptar los cambios



Confirmar operación

Operación  
Modificar Perfil

Fecha Operación  
19/02/2025 10:05:17

Nombre Perfil  
consulta

Estado  
Activo

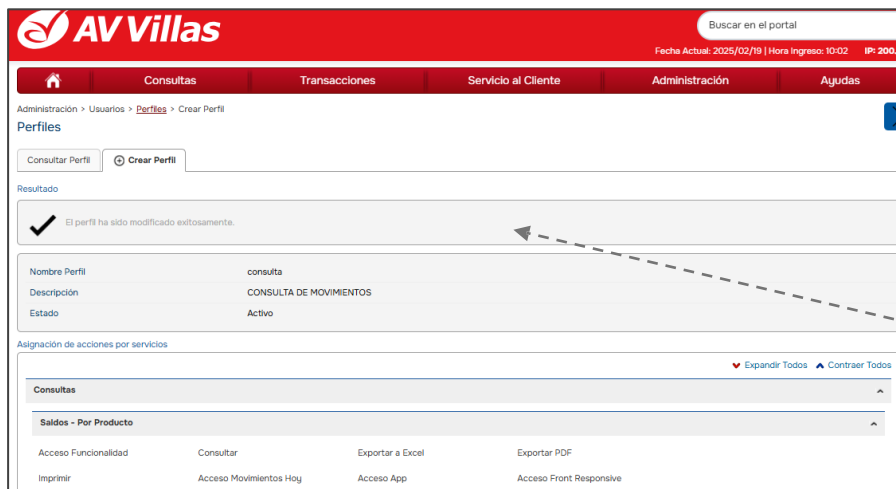
¿Está seguro de confirmar la operación?

**Sí, estoy seguro**

No, rechazar

08

Se le indicará que los cambios han sido realizados de manera exitosa.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

### Perfiles

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Resultado

✓ El perfil ha sido modificado exitosamente.

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas			
Salidos - Por Producto			
Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

## Perfil Administración



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayuda

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	
ADMINISTRA	2024/09/13	
ADMINISTRA3	2024/09/02	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo


01

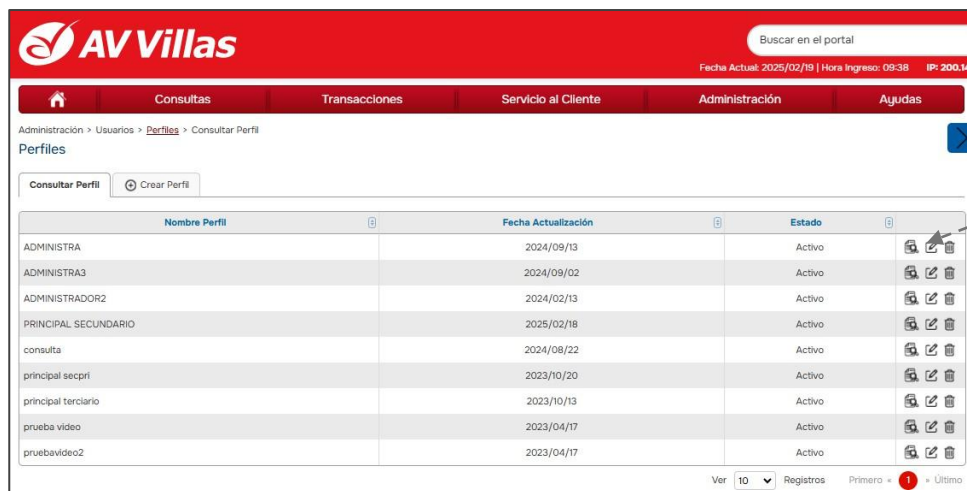
Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil.

02

Se enlistará los perfiles que hay.

03

Seleccione el perfil al que le activará los permisos para la app móvil y de  en el ícono



Buscar en el portal










Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 09:38 | IP: 200.14.

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayudas

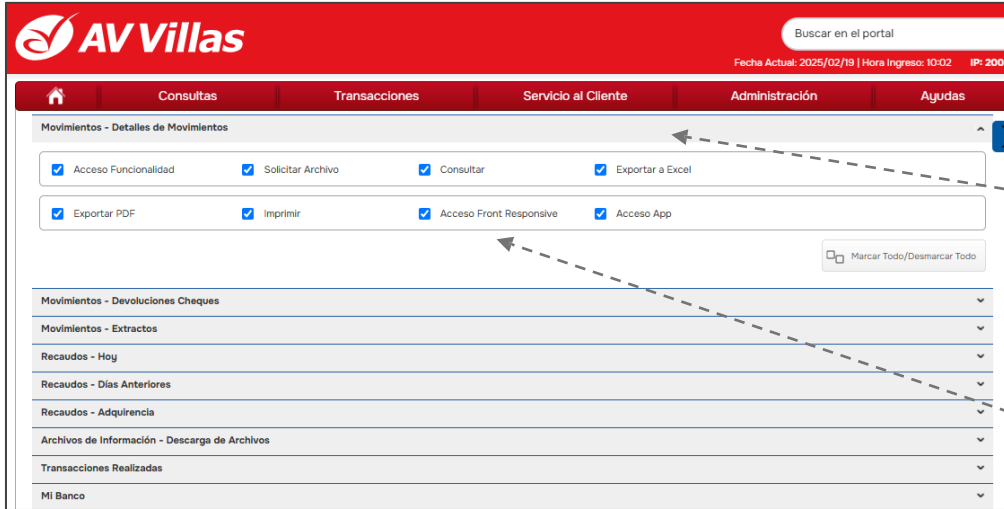
Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado	
ADMINISTRA	2024/09/13	Activo	
ADMINISTRA3	2024/09/02	Activo	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	Activo	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2025/02/18	Activo	
consulta	2024/08/22	Activo	
principal secpri	2023/10/20	Activo	
principal terciario	2023/10/13	Activo	
prueba video	2023/04/17	Activo	
pruebavideo2	2023/04/17	Activo	

Ver 10 Registros Primero 1 Ultimo



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Movimientos - Detalles de Movimientos

Acceso Funcionalidad  Solicitar Archivo  Consultar  Exportar a Excel

Exportar PDF  Imprimir  Acceso Front Responsive  Acceso App

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Movimientos - Devoluciones Cheques

Movimientos - Extractos

Recaudos - Hoy

Recaudos - Dias Anteriores

Recaudos - Adquirencia

Archivos de Información - Descarga de Archivos

Transacciones Realizadas

MI Banco

04

Seleccione el servicio al que le quiere dar acceso

05

Marque la casilla *Acceso Front Responsive*.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Archivos Cargados

Importación de Plantillas

Estado Operaciones Realizadas

Transacciones

Servicio al Cliente

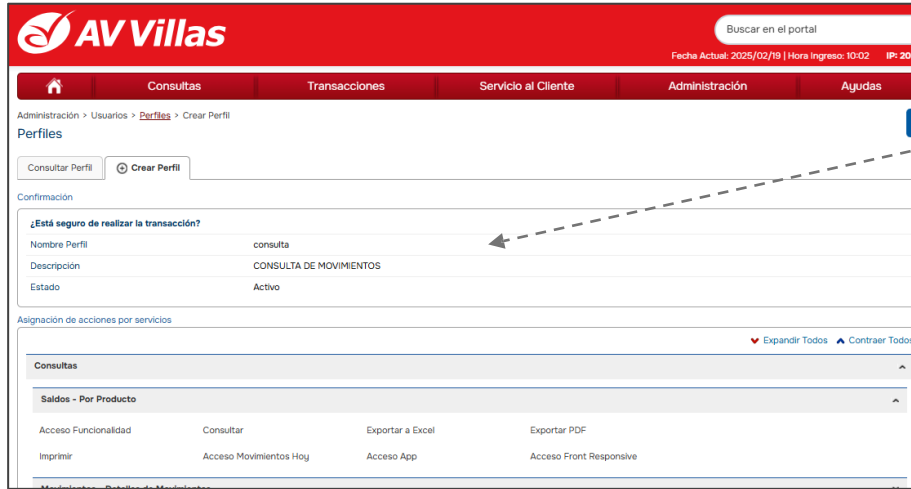
Administración

Ayudas

Archivos

06

De clic en *Continuar*.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1...

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

### Perfiles

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

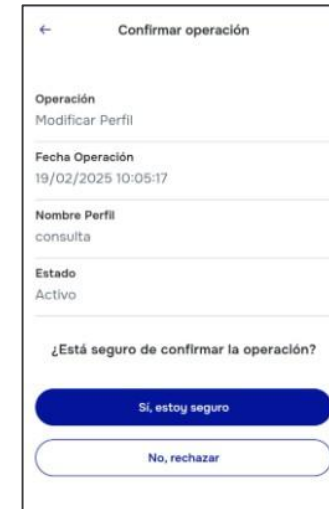
Expandir Todos Contraer Todos

Consultas			
Salidos - Por Producto			
Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

07

Se mostrará un resumen de las modificaciones a realizar y se le preguntará si está seguro de realizarlas.

En su App Móvil debe aceptar los cambios



← Confirmar operación

Operación  
Modificar Perfil

Fecha Operación  
19/02/2025 10:05:17

Nombre Perfil  
consulta

Estado  
Activo

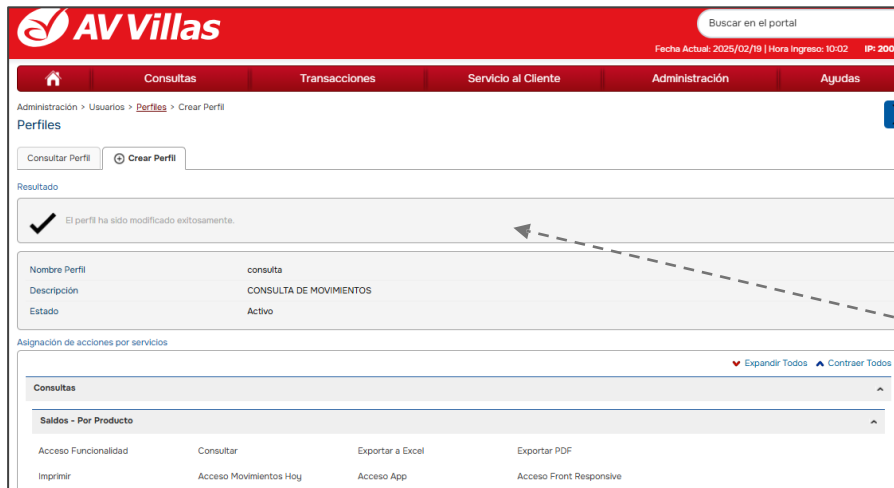
¿Está seguro de confirmar la operación?

**Si, estoy seguro**

No, rechazar

08

Se le indicará que los cambios han sido realizados de manera exitosa.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1...

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

### Perfiles

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Resultado

✓ El perfil ha sido modificado exitosamente.

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas			
Salidos - Por Producto			
Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

## Perfil Administración



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Agud

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	
ADMINISTRA	2024/09/13	
ADMINISTRA3	2024/09/02	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo

- Usuarios
  - Perfiles
  - Configuración de Usuarios
  - Inscripción de Alertas
  - Cambio de Clave e Imagen Propia
  - Cambio de Clave para Usuarios
  - Activación/Inactivación
  - Consulta de Actividad
  - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio
- Productos
  - Activos
  - Nombres

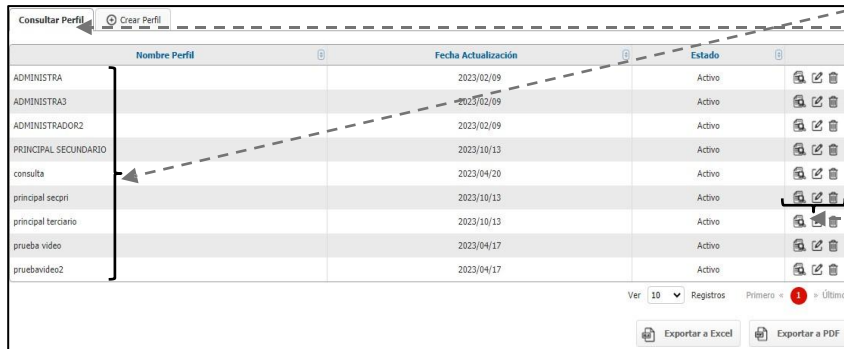
01

Se ingresa al menú Administración y allí seleccionar opción Perfil.






























02

Clic en consultar perfil y se visualiza el perfil creado.



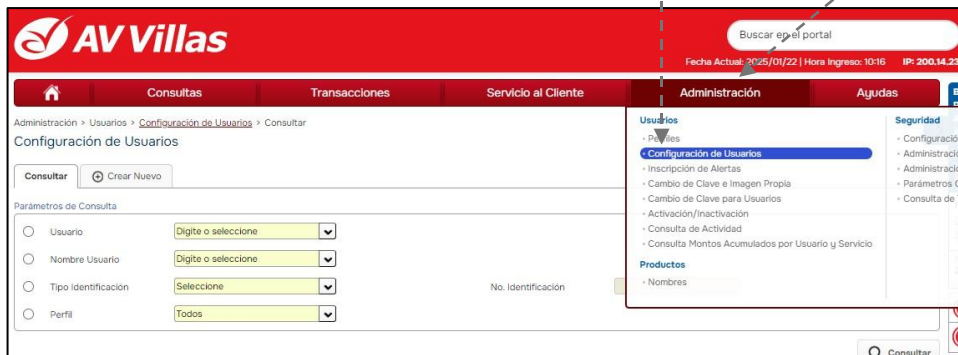
Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado	
ADMINISTRA	2023/02/09	Activo	  
ADMINISTRA3	2023/02/09	Activo	  
ADMINISTRADOR2	2023/02/09	Activo	  
PRINCIPAL SECUNDARIO	2023/10/13	Activo	  
consulta	2023/04/20	Activo	  
principal secpri	2023/10/13	Activo	  
principal terciario	2023/10/13	Activo	  
prueba video	2023/04/17	Activo	  
pruebavideos2	2023/04/17	Activo	  

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

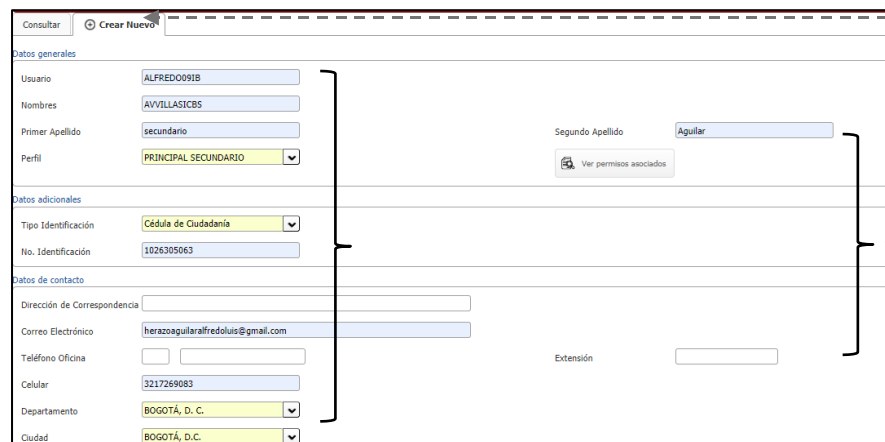
En estos tres iconos podemos ver y/o modificar detalles del perfil, modificar y configuración y eliminación.

## Configuración de usuarios Administración



01

En el menú Administración seleccionar la opción (Configuración de usuarios).



Crear Usuario

02

Opción 1 consultar usuario y agregar el perfil y 2 opción crea usuario Nuevo para el ejemplo vamos a crear un usuario, se diligencia todos los datos.

Permitir Recibir Alertas



Después de diligenciar los datos dar Clic en (Continuar).

confirmacion

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usuario	ALFREDO091B		
Nombres	AVVILLASICBS		
Primer Apellido	secundario	Segundo Apellido	Aguilar
Perfil	PRINCIPAL SECUNDARIO		
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía		
No. Identificación	102635063		
Dirección de Correspondencia			
Correo Electrónico	herzoagualalredoluis@gmail.com		
Teléfono Oficina	Extensión		
Celular	3217269083		
Departamento	BOGOTÁ, D. C.		
Ciudad	BOGOTÁ, D.C.		
Permitir Recibir Alertas	No		

Ingrese Token

03

Después de dar Clic en continuar nos aparece la pantalla con los datos ingresados (Aceptar y continuar).

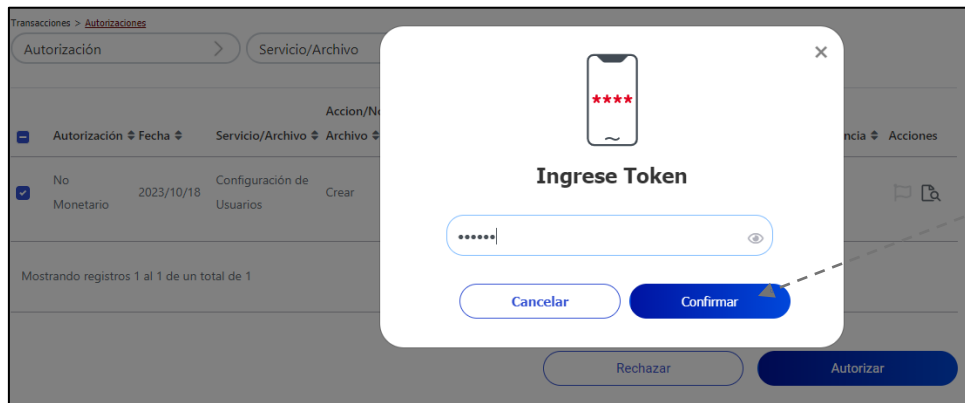
Resultado

9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada.

Contraseña	
Imagen de Seguridad	
Fecha/Hora Último Ingreso:	2023/10/18 07:21
<input checked="" type="button" value="Usted tiene 1 Autorización(es)"/>	
<input checked="" type="button" value="Usted tiene 0 Notificación(es)"/>	

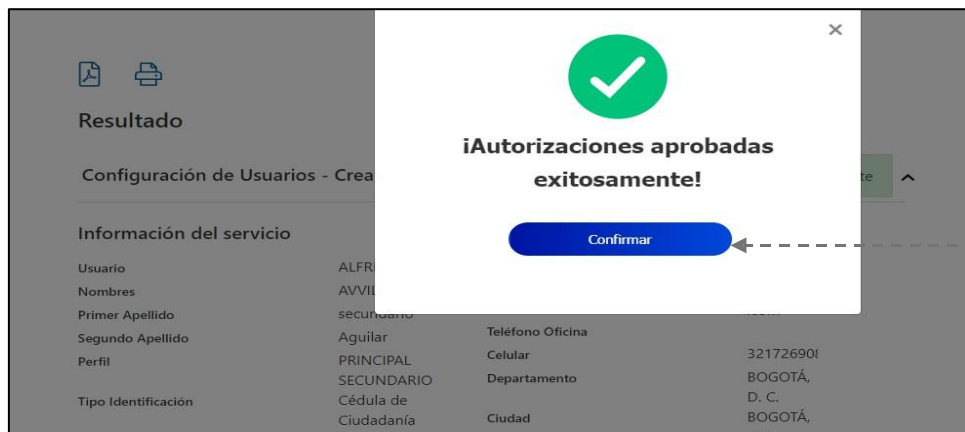
04

Luego se indica que la operación está pendiente por autorizar , Clic en **autorizaciones pendientes**.



05

Autorizaciones pendientes nos va a dirigir a esta pantalla, seleccionamos nuestro perfil y le damos Clic en autorizar, automáticamente nos va a pedir el token y **(Continuar)**.

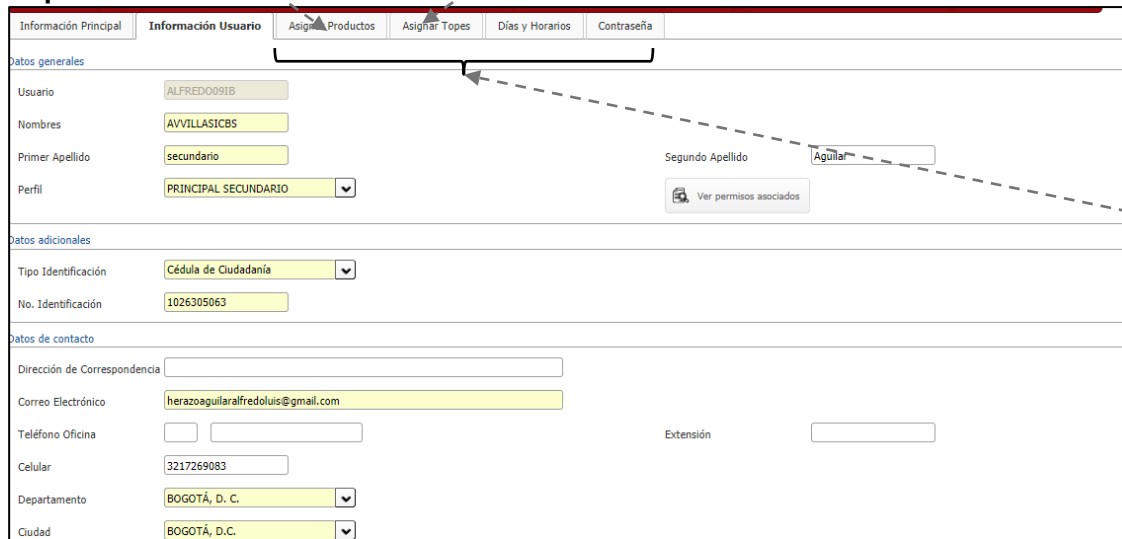


06

Nuestro perfil y autorización se ha creado con éxito, ahora se continua con la configuración y se procede a asignar montos a los productos y servicios.

Asignar productos

Asignar Topes



Información Principal Información Usuario Asignar Productos Asignar Topes Días y Horarios Contraseña

Datos generales

Usuario ALFREDO091B

Nombres AVVILLASICBS

Primer Apellido secundario Segundo Apellido Aguilár

Perfil PRINCIPAL SECUNDARIO Ver permisos asociados

Datos adicionales

Tipo Identificación Cédula de Ciudadanía

No. Identificación 1026305063

Datos de contacto

Dirección de Correspondencia

Correo Electrónico herazoaguilaralfredoluis@gmail.com

Teléfono Oficina Extensión

Celular 3217269083

Departamento BOGOTÁ, D. C.

Ciudad BOGOTÁ, D.C.

Después de darle Clic en configurar y modificar nos aparece nuestro perfil, con las posibles configuraciones en la barra superior como, asignar productos, topes, días, horarios y contraseñas.

**NOTA:** para poder asignar topes o montos, tenemos que primero asignar productos monetarios.

Administración > Usuarios > Configuración de Usuarios > Consultar > Asignar Productos

## Configuración de Usuarios

Información Principal Información Usuario **Asignar Productos** Asignar Topes Días y Horarios Contraseña

### Datos generales

Usuario	AVVILLASICBS		
Nombres	PAULA		
Primer Apellido	AGUIA	Segundo Apellido	
Perfil	PRINCIPAL SECUNDARIO		

Expandir Todos Contraer Todos

Cuenta Corriente

Nombre Producto- No. Producto
<input checked="" type="checkbox"/> CTE2988 - 424002988
<input type="checkbox"/> CTE3002 - 424003002

Marcar Todo/Desmarcar Todo

08

Al momento de clic en asignar productos, aparecen las cuentas asociadas al portal, seleccionar una o varias para el Ejemplo seleccionamos solamente una

09

Tarjeta de Crédito

Nombre Producto - No. Producto  
TCR2314 - 5471410039512314

Ingrese Token

Volver Cancelar **Aceptar y confirmar**

En la parte inferior Clic en continuar y se habilita la opción de ingresar token y Clic nuevamente en aceptar y continuar, se autoriza haciendo el mismo procedimiento como se mostró con anterioridad

## Pago a Proveedores Internos

			Transacción	Archivo	Diario	Mensual
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
						
Tipo Producto	No. Producto	Nombre Producto	Transacción Máx. (\$100,000.00)	Archivo Máx. (\$1,000,000.00)	Diario Máx. (\$1,000,000.00)	Mensual Máx. (\$2,000,000.00)
Cuenta Corriente	424002988	CTE2988	<input type="text" value="\$100,000.00"/>	<input type="text" value="\$100,000.00"/>	<input type="text" value="\$150,000.00"/>	<input type="text" value="\$2,000,000.00"/>

Asignamos el monto del servicio que se vaya a habilitar, en este ejemplo es (Cuenta corriente), a cada servicio se le puede establecer cualquier monto según necesidades

Ingrese Token

token

10

luego de asignar los montos, ingresar token y Clic en aceptar y continuar

Información Principal | Información Usuario | Asignar Productos | **Asignar Topes** | Días y Horarios | Contraseña

Resultado

✓ 9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada.

Finalizar

**11** Luego de dar Clic en aceptar y continuar tendremos que autorizar el servicio habilitado con su respectivo monto (el mismo procedimiento explicado en pasos anteriores)

Resultado

Asignar Topes - Asignar Topes

Información del servicio

Usuario	ALFR
Nombres	AVVIL
Primer Apellido	SECUNDARIO
Segundo Apellido	Aguilar
Perfil	PRINCIPAL
	SECUNDARIO


Derivados Forward / Compra N/A

Derivados Forward / Venta N/A



**12** La autorización será aprobada con éxito, Clic en confirmar y por ultima en finalizar.

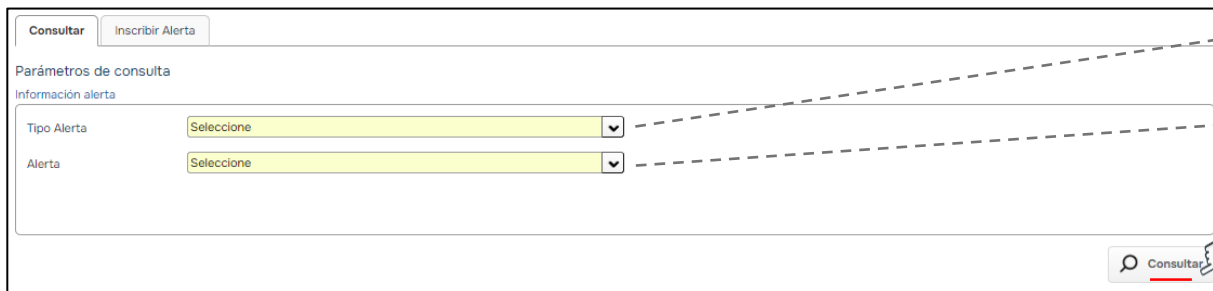
En Administración encontrará

- Usuarios
- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas 
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá administrar las inscripciones de las alertas de los usuarios, también la consulta, modificación y eliminación de las mismas.

**01** Seleccione el ítem de su interés:

- [Consultar](#)
- [Inscribir Alerta](#)



**02** Seleccione **Tipo Alerta**

**03** Seleccione **Alerta**

**04** Clic en **Consultar**.

En Administración encontrará

- Usuarios
- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas 
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá inscribir las alertas

## Inscripción de Alertas

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta	Administrativa	▼
Alerta	Adición IP o rango de IP usuario	▼

Información adicional

Usuario	AVVILLASICBS	▼
---------	--------------	---

Nombre Usuario	PAULA AGUJA
Enviar Alerta a	<input checked="" type="checkbox"/> agujap@bancoavillas.com.co <input type="checkbox"/> 3123080544

02 Seleccione **Tipo Alerta**

03 Seleccione **Alerta**

04 Seleccione **Usuario**.

05 Seleccione a donde quieres **enviar las alertas**.

Consultar **Inscribir Alerta**

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta **Administrativa**

Alerta **Seleccione**

Información adicional

Usuario

- Todos
- Adición IP o rango de IP usuario
- Archivo procesado
- Archivo programado o enviado no exitoso
- Archivo rechazado por usuario o tiempo
- Cambio Asignación de Productos
- Cambio Asignación de Topes
- Cambio Configuración de Montos por Servicio
- Cambio Estado Token
- Cambio Estado Token Virtual

**Administrativa**

**Seleccione**

- Creación de Usuarios
- Eliminación IP o rango de IP usuario
- Envío Archivo Modificado
- Inscripción de Beneficiarios
- Inscripción de Productos Destino para transferencia (control)
- Inscripción o modificación de Alertas
- Intento de Login errado después del tercer intento por clave o clave token
- Modificación de Perfiles
- Modificación IP inscrita
- Transacciones Pendientes por Autorizar

En estas imágenes podemos validar las alertas que se pueden configurar en el tipo **ADMINISTRATIVA**. Seleccionamos la de preferencia y luego el usuario y finalmente Clic en continuar para que nos de acceso a las alertas.

Consultar **Inscribir Alerta**

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta **Monetaria**

Alerta **Seleccione**

- Archivo enviado superior a un tope
- Avance de Tarjeta de Crédito superior a un tope
- Compra con Tarjeta Débito superior a un tope
- Compras con Tarjeta de Crédito superior a un tope
- Cuenta Corriente en sobregiro
- Débito Automático a Producto
- Débito automático realizada en Internet superior a un tope
- Devolución de cheques superior a un tope
- Ingreso al servicio Pagos Virtuales
- Inscripción de Domiciliación

Información adicional

Monto Superior a

Usuario


**Monetaria**

**Seleccione**

- Resúmen de saldos (Aplica Selección de Periodicidad)
- Retiro superior a un tope (aplica para retiros en cajeros, oficinas propias y aval)
- Saldo del Producto (Aplica Selección de Periodicidad)**
- Tarjeta de Crédito - Fecha Limite Vencimiento de Pago
- Transacción Rechazada
- Transacción(es) programada(s) realizadas(s) en Internet no exitosa(s)
- Transferencia entre cuentas por oficina propia de la entidad
- Transferencia programada realizada en Internet exitosa
- Transferencia programada realizada en Internet No exitosa y causal
- Transferencia realizada en Internet superior a un tope

En estas imágenes podemos validar las alertas que se pueden configurar en el tipo **MONETARIA**. Seleccionamos la de preferencia y luego el usuario e información que requiera, finalmente Clic en continuar para que nos de acceso a las alertas.

En Administración encontrará

- Usuarios
- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia 
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá realizar el cambio de su clave de acceso y su imagen de seguridad.

## Cambio de Clave e Imagen Propia

Nombres y Apellidos PAULA AGUJA  
Usuario AVVILLASICBS


Elija las credenciales de acceso que desea actualizar

- Cambio de Clave     Cambio de Imagen

Nueva Clave

Clave Anterior

Ingrese su actual Clave

Nueva Clave 

Ingrese su nueva Clave

Confirmar Clave

Repetir su nueva Clave

 Teclado virtual

Continuar 

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen**

02

Ingrese **la clave anterior**

03

Ingrese **la nueva clave y confírmela**. De clic en continuar.

En Administración encontrará

- Usuarios
- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia 
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá realizar el cambio de su clave de acceso y su imagen de seguridad.

Elija las credenciales de acceso que desea actualizar

- Cambio de Clave     Cambio de Imagen

Imagen de seguridad

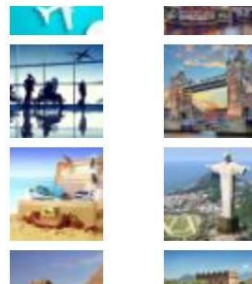
Usuario:    AVVILLASICBS



Imagen Actual

Categoría

Viajes 



Actualizar 

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen**

02


Seleccione la **Categoría** que desea.

03

Seleccione la **Imagen** que desea.

En Administración encontrará

## Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios 
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

### Cambio de Clave para Usuario

Usuario

Nombre Usuario: **Dianny Solano** Correo Electrónico: **diannycita27@hotmail.com**

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usuario

Nombre Usuario

Correo Electrónico

Ingrese Token

Aquí podrá realizar el cambio de clave de acceso de los usuarios secundarios.

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen** para usuarios secundarios.

02


Clic en **Consultar** y **generar contraseña**.

03

**Ingrese Token** y Clic en **Aceptar y Confirmar**.

En Administración encontrará

## Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación 
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá hacer activación e inactivación, le permite efectuar el cambio de estado de uno o varios usuarios de la empresa.

## Ejemplo

### Activación/Inactivación

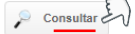
Parámetros de consulta

Todos los Usuarios

Nombre Usuario

Tipo Identificación

No. Identificación


 Consultar

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen** para usuarios secundarios.


### Activación/Inactivación


Resumen

Parámetros de consulta 

**Estado**

Inactivo

Filtrar Resultado 

<input type="checkbox"/> Seleccionar Todos	Nombre Usuario	Usuario	Tipo Identificación	No. Identificación	Estado	
<input type="checkbox"/>	Cesar Augusto Sarmiento Suescun	SarmientoC	Cédula de Ciudadanía	70857074	Inactivo	
<input type="checkbox"/>	CNE TOBERIN TOBERIN	CNE TOBERIN				

En Administración encontrará

- Usuarios
  - Perfiles
  - Configuración de Usuarios
  - Inscripción de Alertas
  - Cambio de Clave e Imagen Propia
  - Cambio de Clave para Usuarios
  - Activación/Inactivación
  - Consulta de Actividad 
  - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá realizar la consulta de las actividades realizadas por los usuarios de la empresa dentro de los parámetros de consulta establecidos

Consulta de Actividad

Parámetros de Consulta

Selección usuario

Usuario

Selección período

Fecha Inicial  Fecha Final


Hora Inicial  Hora Final

Selección información adicional

Tipo de Servicio

Servicio  Acción

Dirección IP



Solicitud de archivo

Seleccione el Tipo de Archivo

01 Seleccione el **Usuario** a Consultar.


02 Seleccione el rango de **Fecha Inicial - Fecha Final y Hora Inicial - Hora Final** que quiere consultar. (recuerde que **máximo consultas 31 días**)

03 Seleccione **Tipo de Servicios, Servicios y Acción** (tenga en cuenta que los campos no son obligatorios para la consulta)

04 Seleccione **el Tipo de Archivo** a descargar.

En Administración encontrará

## Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio 

Aquí podrá realizar la consulta de las actividades realizadas por los usuarios de la empresa, teniendo en cuenta los diferentes parámetros de consulta establecidos.

## Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

### Parámetros de Consulta

<input type="radio"/> Usuario	<input type="text" value="Seleccione"/>
<input type="radio"/> Nombre Usuario	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>
<input type="radio"/> Tipo Identificación	<input type="text" value="Seleccione"/>
<input type="radio"/> Perfil	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>

No. Identificación

 [Consultar](#)

01

Seleccione el **Usuario** a Consultar.

02

Seleccione el **Nombre Usuario** a Consultar.

03

Seleccione el **Tipo Identificación** a Consultar.

04

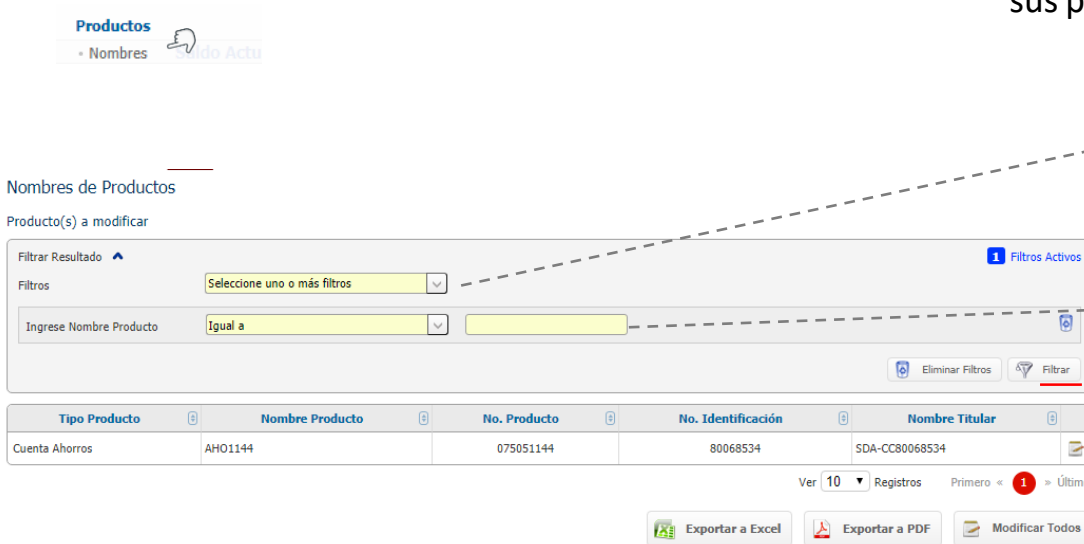
Seleccione el **Perfil** a Consultar.



[Siguiente.](#)

En Administración encontrará

Aquí podrá consultar y modificar el nombre de sus productos.



Productos  
• Nombres

Nombres de Productos

Producto(s) a modificar

Filtrar Resultado 1 Filtros Activos

Filtros Seleccione uno o más filtros

Ingrese Nombre Producto Igual a

Eliminar Filtros Filtrar

Tipo Producto	Nombre Producto	No. Producto	No. Identificación	Nombre Titular
Cuenta Ahorros	AHO1144	075051144	80068534	SDA-CC80068534

Ver 10 Registros Primero 1 Último

Exportar a Excel Exportar a PDF Modificar Todos

**02** Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

**03** Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

- Igual a
- Mayor que
- Menor que
- Entre Rango de Búsqueda

**04** de clic en **Filtrar**.

**05** de clic en el icono **Modificar**.

## Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Aquí podrá configurar montos por servicio según necesidades, **Nota:** ningún usuario podrá transar por un monto mayor al configurado.

### Asignación de Montos Empresa



#### Servicios Monetarios

Transacción

\$2,000,000.00

Diario

\$350,000.00

Mensual

\$3,000,000.00

Asignar a todos

#### Pagos Virtuales PSE

Transacción

\$2,000,000.00

Diario

\$350,000.00

Mensual

\$3,000,000.00

**Modificar por:**  
transacción, monto  
diario y monto mensual

### Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Luego de configurar montos para cada servicio según necesidades ir hasta la parte inferior y continuar para aprobar.



Estimado usuario, tenga en cuenta que se actualizarán los topes de los usuarios de la empresa, que superen el nuevo monto configurado.

- Al dar clic en Aceptar y Confirmar, certifica que tiene facultades suficientes para transar los montos en representación de la compañía y que estos no superan los límites establecidos en sus estatutos sociales

Continuar

Dar click en el check para que se habilite la opción **continuar**

En Administración encontrará

## Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Aquí podrá crear un nuevo rol, los cuales deberá asignar a sus autorizaciones en el momento de la creación.

Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Roles

Autorizaciones Roles Doble Confirmación PSE

Ingresar Datos

Nombre Rol Descripción 0/50

Activo  Inactivo

Listado de Usuarios

[Asignar Usuario al Rol](#)

Cancelar Continuar

02

Digite **Nombre rol** y **Descripción**

03

Seleccione **Estado**

04

Clic en **asignar usuario al rol**, escoger usuario y dar **clic en asignar**.

05

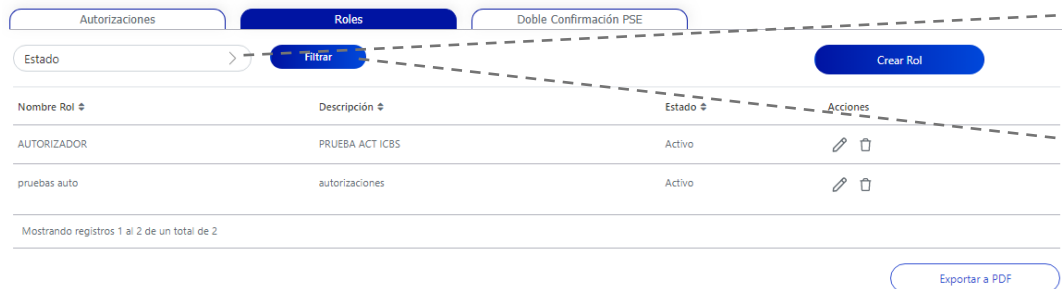
Clic en **continuar** e Ingresar **Token**

En Administración encontrará







Aquí podrá realizar la consulta de las de los roles creados.

Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Roles



Autorizaciones Roles Doble Confirmación PSE

Estado > Filtrar Crear Rol

Nombre Rol	Descripción	Estado	Acciones
AUTORIZADOR	PRUEBA ACT ICBS	Activo	 
pruebas auto	autorizaciones	Activo	 

Mostrando registros 1 al 2 de un total de 2

Exportar a PDF

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Inactivo  
Activo

03

Clic en **Filtrar**

04

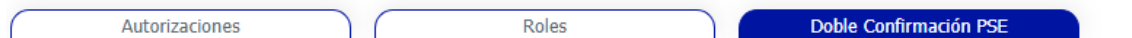
Puedes **exportar a PDF**

En Administración encontrará



El servicio de doble confirmación PSE debe ser activado mediante carta a su gerente de relación. Después de su activación se podrá configurar y asignar a usuarios secundarios.

Administración > Seguridad > [Configuración de Autorizaciones](#) > Doble Confirmación PSE



Nombre Usuario

## Seguridad

- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

- [Parametrización de IP's](#)
- [Parametrización de IP's por Usuario](#)

Aquí podrá realizar el registro de IP's permitidos para las empresas, Adicionar una o un rango de IP'S, recuerde que las IP'S acá parametrizadas serán desde las únicas que podrá ingresar al portal.

Administración de IP's

Parametrización de IP's | Parametrización de IP's por Usuario

Lista direcciones IP's

<input type="checkbox"/> Seleccionar Todos	IP Inicial o Única	IP Final	Descripción	Fecha Última Actualización
No existen registros				

Ver 10 Registros | Primero < 1 > Último

Eliminar IP's | Adicionar | Exportar a PDF | Imprimir

01

Para **parametrización IP's** seleccionamos Clic en adicionar y completar la información siguiente.

Parametrización de IP's | Parametrización de IP's por Usuario

Adicionar Dirección(es) IP

Digite la(s) dirección(es) IP de salida a internet a Adicionar

Para direcciones de IP únicas, solo ingrese información en el campo IP Inicial o Única.

IP Inicial o Única: 10.10. [ ]

IP Final: 10.10. [ ]

Descripción: consultar IP

Cancelar | Continuar

02

Después de hacer Clic en adicionar completamos la información requerida (**IP DEL EQUIPO**) Y IPV4, luego Clic en continuar.

Parametrización de IP's Parametrización de IP's por Usuario

Confirmación  
Confirme la dirección(es) IP ingresada(s):

¿Está seguro de realizar la transacción?

IP Inicial o Única	10.10.111.1
IP Final	10.10.111.25
Descripción	consultar IP

Ingrese Token

03

Al momento de hacer Clic en continuar nos pide **token o clave** y nuevamente Clic en aceptar y continuar.

Parametrización de IP's Parametrización de IP's por Usuario

Lista direcciones IP's

<input type="checkbox"/> Seleccionar Todos	IP Inicial o Única	IP Final	Descripción	Fecha Última Actualización	
<input type="checkbox"/>	10.10.111.1	10.10.111.25	consultar IP	2023/12/15	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

04

Finalmente, ya se ha adicionado la alerta de IP's exitosamente, también podemos ver que donde indica la flecha podemos eliminarla y modificarla.

En Administración encontrará

Aquí podrá realizar el registro de IP's única por usuario. Recuerde que debe estar dentro del rango que se parametrizo en "parametrización de IP's".



## Administración de IP's

Parametrización de IP's **Parametrización de IP's por Usuario**

Lista direcciones IP's por usuario

Nombre Usuario	Dirección IP	Fecha Última Actualización
No existen registros		

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último



## Administración de IP's

Parametrización de IP's **Parametrización de IP's por Usuario**

Adicionar Dirección IP

Nombre Usuario

Dirección IP



02 Seleccione **Adicionar**

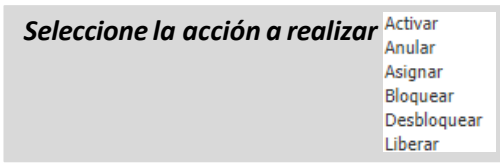
03 Seleccione **Nombre Usuario**

04 Digite **Dirección OP**

05 Clic en **Continuar**

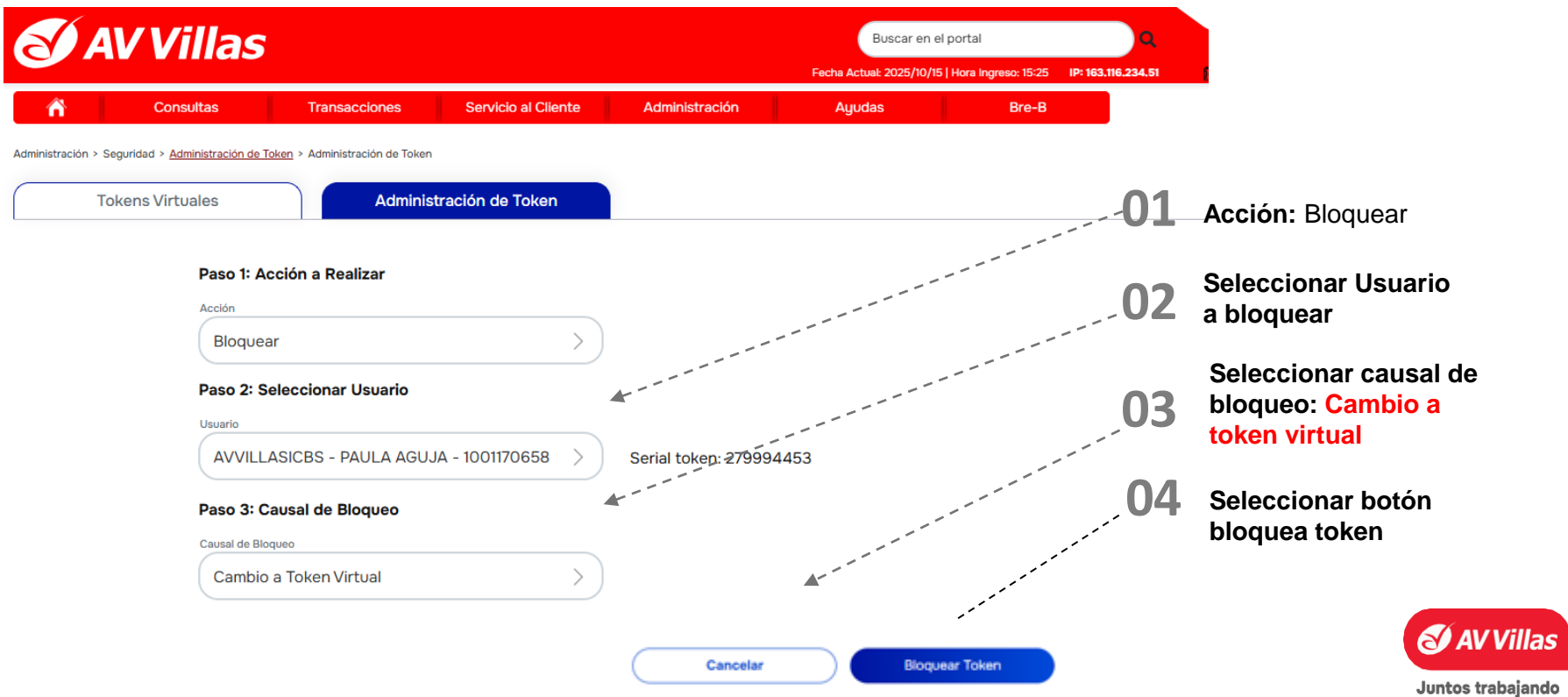
En Administración encontrará

Aquí podrá realizar la administración, cambio de estado y visualizar los tokens que han sido asociados a la empresa, también puede realizar la asignación de Tokens a los usuarios secundarios, lo cual permitirá tener un mayor control sobre las transacciones que se realicen.



## BLOQUEO DE TOKEN FÍSICO POR CAMBIO A TOKEN VIRTUAL

En esta opción podrá bloquear el token físico cuando realiza cambio a token virtual importante solo seleccionar causal (**CAMBIO A TOKEN VIRTUAL**) **Nota:** Seguir los pasos de **bloqueo** y luego **anular** token para que en la APP no le pida el token físico.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/10/15 | Hora Ingreso: 15:25 | IP: 163.116.234.51

Inicio Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas Bre-B

Administración > Seguridad > [Administración de Token](#) > Administración de Token

Tokens Virtuales **Administración de Token**

**Paso 1: Acción a Realizar**  
Acción  
Bloquear >

**Paso 2: Seleccionar Usuario**  
Usuario  
AVVILLASICBS - PAULA AGUJA - 1001170658 >  
Serial token: 279994453

**Paso 3: Causal de Bloqueo**  
Causal de Bloqueo  
Cambio a Token Virtual >

01 Acción: Bloquear

02 Seleccionar Usuario a bloquear

03 Seleccionar causal de bloqueo: **Cambio a token virtual**

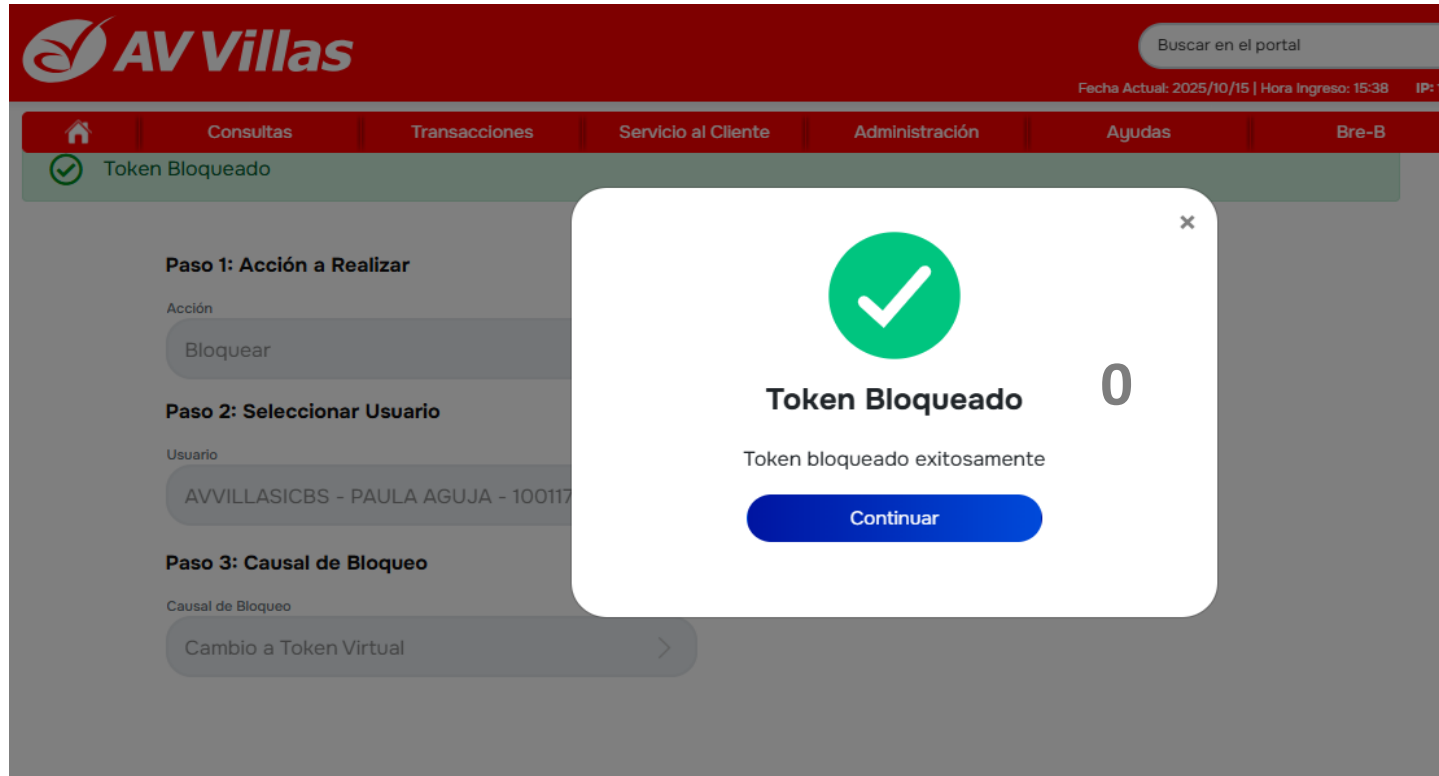
04 Seleccionar botón bloquea token

Cancelar Bloquear Token

AV Villas  
Juntos trabajando

## BLOQUEO DE TOKEN FISICO POR CAMBIO A TOKEN VIRTUAL

Aparece pantalla de token bloqueado exitosamente




The screenshot displays the AV Villas portal interface. At the top, the AV Villas logo is on the left, and a search bar is on the right. Below the logo, the navigation menu includes: Inicio, Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, Ayudas, and Bre-B. The main content area shows a progress indicator for 'Token Bloqueado' with a green checkmark. The process is divided into three steps:

- Paso 1: Acción a Realizar**  
Acción: Bloquear
- Paso 2: Seleccionar Usuario**  
Usuario: AVVILLASICBS - PAULA AGUJA - 100117
- Paso 3: Causal de Bloqueo**  
Causal de Bloqueo: Cambio a Token Virtual

A modal dialog box is centered on the screen, indicating a successful action. It features a green checkmark icon, the text 'Token Bloqueado' with a '0' next to it, and the message 'Token bloqueado exitosamente'. A blue 'Continuar' button is located at the bottom of the dialog.

## ANULAR TOKEN FISICO POR CAMBIO A TOKEN VIRTUAL

Luego de realizar el bloqueo del token físico se debe realizar la anulación del mismo **NOTA:** importante seleccionar la causal: **Cambio a token virtual**



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/10/15 | Hora Ingreso: 15:38 IP:

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas Bre-B

Administración > Seguridad > Administración de Token > Administración de Token

Tokens Virtuales **Administración de Token**

**Paso 1: Acción a Realizar**

Acción

Anular >

**Paso 2: Seleccionar Usuario**

Usuario

AVVILLASICBS - PAULA AGUJA - 1001170658 >

Serial token: 279994453

**Paso 3: Causal de Anulación**

Causal de Anulación

Cambio a Token Virtual >

Cancelar Anular Token

01

Acción: Anular

02

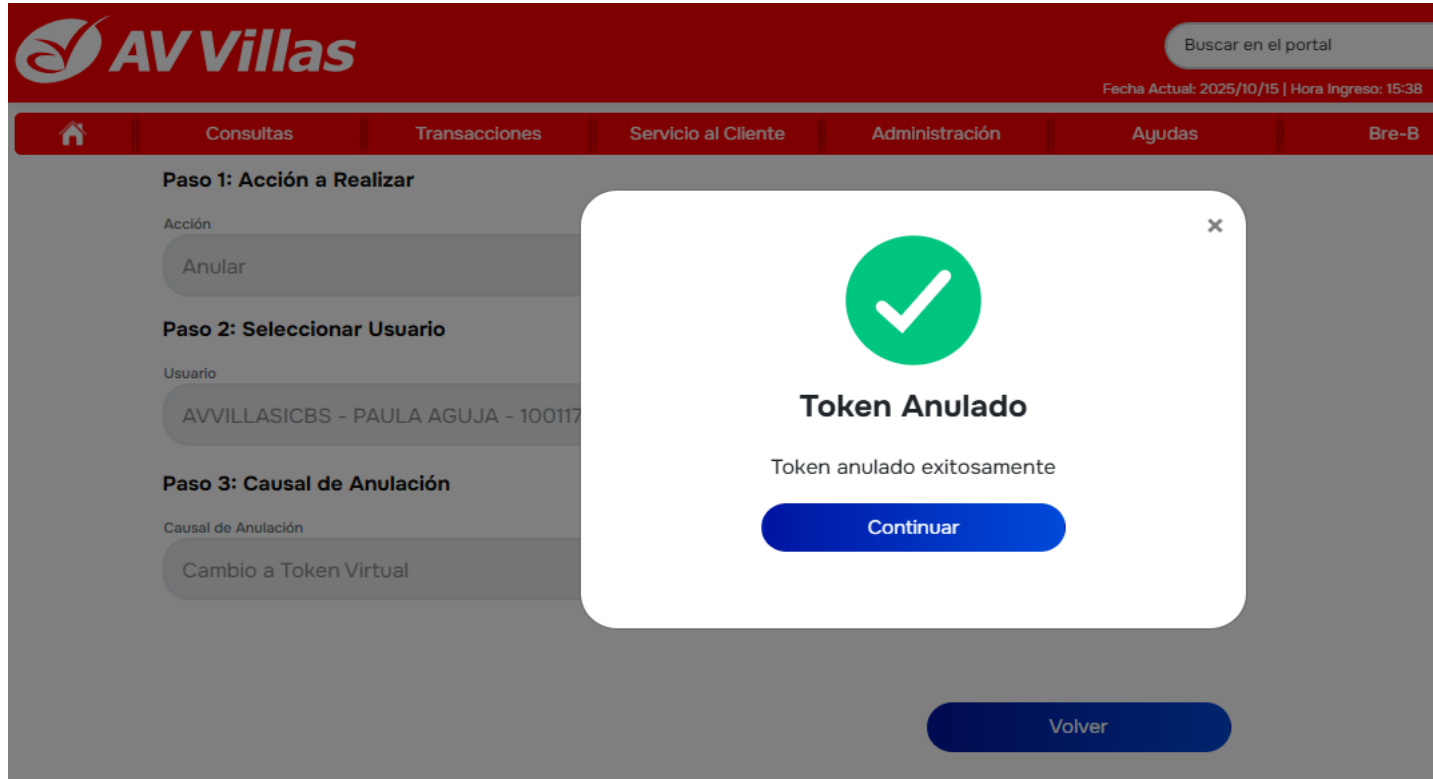
Usuario: Seleccionar usuario a anular

03

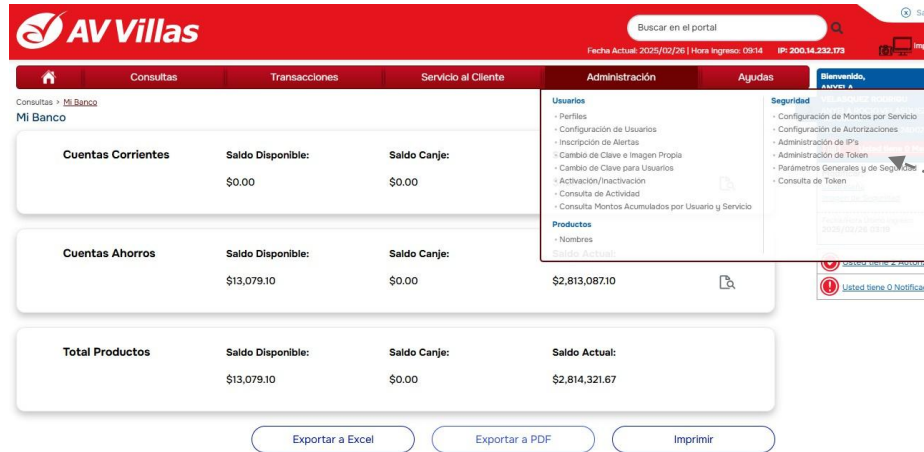
Causal: **Cambio a token virtual**

## BLOQUEO DE TOKEN FISICO POR CAMBIO A TOKEN VIRTUAL

En la pantalla aparece token anulado exitosamente



The screenshot displays the AV Villas web portal interface. At the top, the AV Villas logo is on the left, and a search bar with the text "Buscar en el portal" is on the right. Below the logo, the date and time are shown: "Fecha Actual: 2025/10/15 | Hora Ingreso: 15:38". A navigation menu contains icons for Home, Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, Ayudas, and Bre-B. The main content area is titled "Paso 1: Acción a Realizar" and shows a list of actions, with "Anular" selected. Below this, "Paso 2: Seleccionar Usuario" shows a user selection: "AVVILLASICBS - PAULA AGUJA - 100117". "Paso 3: Causal de Anulación" shows "Cambio a Token Virtual" selected. A large white modal dialog with a green checkmark icon is centered on the screen, displaying the text "Token Anulado" and "Token anulado exitosamente". A blue "Continuar" button is at the bottom of the dialog. A "Volver" button is visible at the bottom of the main content area.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Administración

Seguridad

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

- Nombres

Saldo Actual

Configuración de Montos por Servicio

Configuración de Autorizaciones

Administración de IP's

Administración de Token

Parámetros Generales y de Seguridad

Consulta de Token

Usted tiene 0 Notificaciones

Exportar a Excel

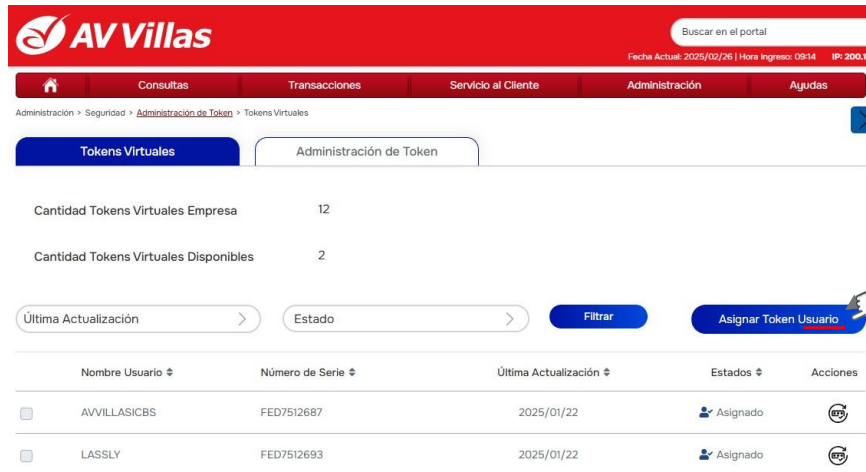
Exportar a PDF

Imprimir

Aquí podrá realizar la administración, cambio de estado y visualizar los tokens virtuales que han sido asociados a la empresa.

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14

Administración

Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales

Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa: 12



Cantidad Tokens Virtuales Disponibles: 2

Última Actualización

Estado

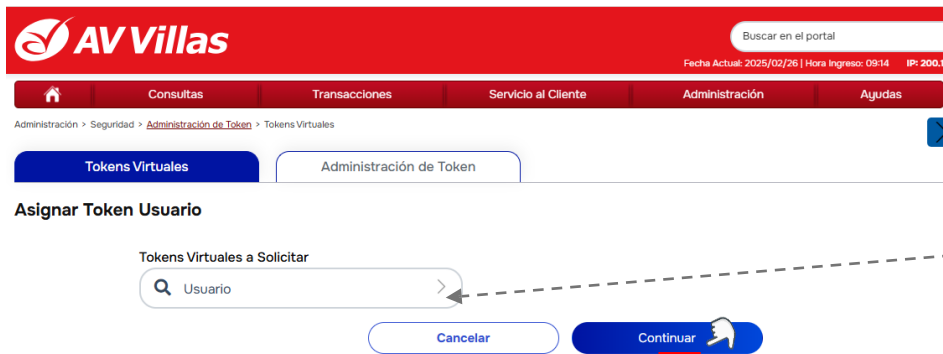
Filtrar

Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

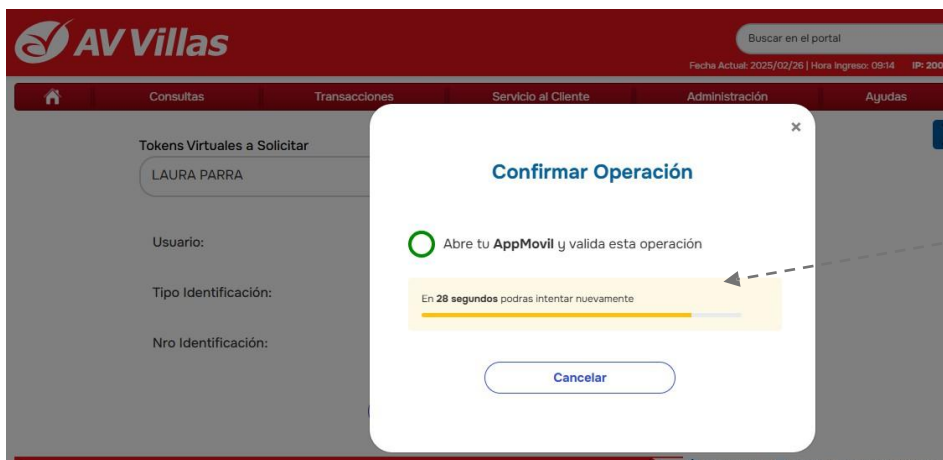
02

De clic en **Asignar Token Usuario**.



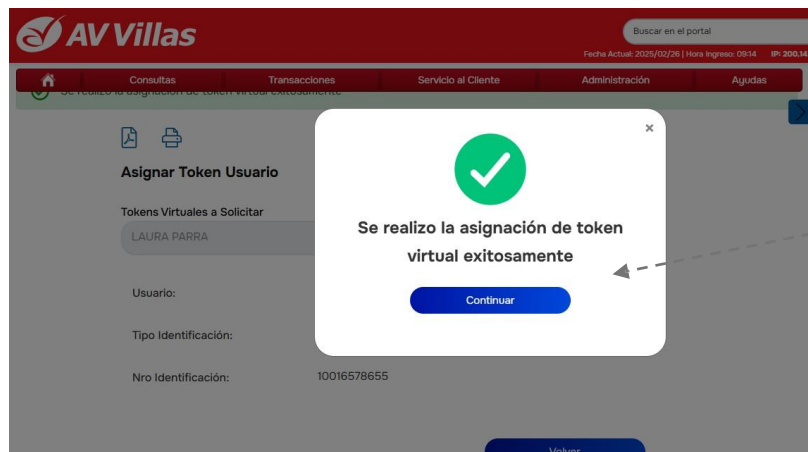
03

Seleccione **Usuario** al que le quiere asignar el token virtual y de clic en **Continuar**.



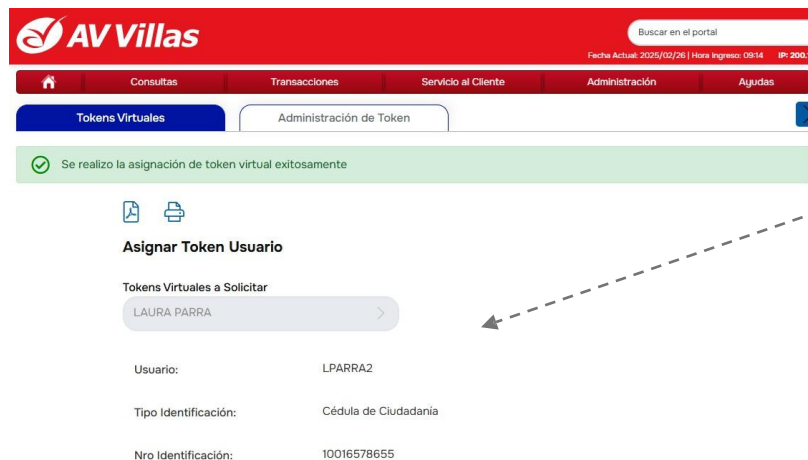
04

Confirme la operación desde su **App Móvil**.



05

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa.  
De clic en **Continuar**.



06

Verá el resumen de la operación realizada.











Buscar en el portal 

Fecha Actual: 2025/10/16 | Hora Ingreso: 12:45 | IP: 163.116.226.114  Imprimir Pantalla  Salida Segura

 Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas Bre-B

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles 1

Última Actualización > Estado > [Filtrar](#) [Asignar Token Usuario](#)

	Nombre Usuario 	Número de Serie 	Última Actualización 	Estados 	Acciones
<input type="checkbox"/>	AVILLASICBS	FED7512696	2025/09/30	 Asignado	
<input checked="" type="checkbox"/>	LASSLY	FED7512697	2025/10/15	 Pendiente Activación	

Una vez el usuario realizó el enrolamiento en el dispositivo móvil en el portal en la opción de tokens virtuales aparece el usuario en estado pendiente Activación- Seleccionar usuario y clic en botón **Activar**

[Activar](#)

[Rechazar](#)

Administración > Seguridad > [Administración de Token](#) > Tokens Virtuales

Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa 12





Cantidad Tokens Virtuales Disponibles 1

Última Actualización >

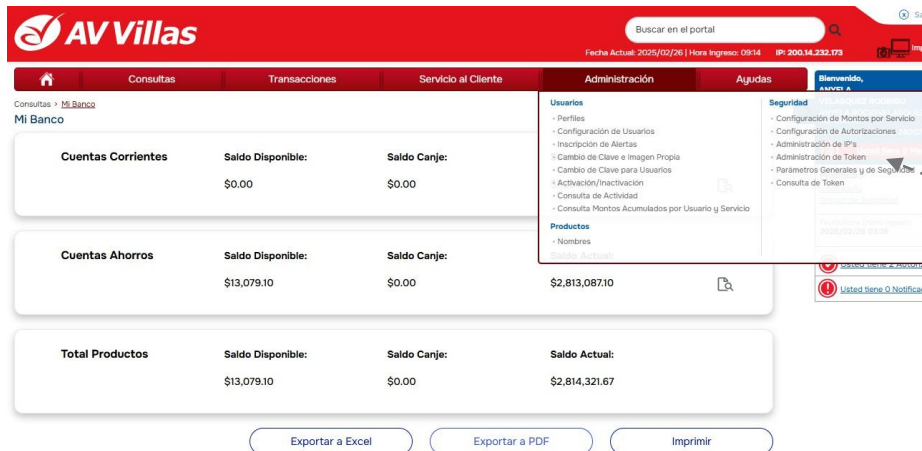
Estado >

Filtrar

Asignar Token Usuario

	Nombre Usuario ⇅	Número de Serie ⇅	Última Actualización ⇅	Estados ⇅	Acciones
<input type="checkbox"/>	AVVILLASICBS	FED7512696	2025/09/30	 Asignado	
<input type="checkbox"/>	LASSLY	FED7512697	2025/10/16	 Activo	

Una vez se active, el estado cambia a estado **Activo**, desde ese momento el usuario podrá acceder al portal como a la aplicación móvil a realizar sus operaciones.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Administración

- Usuarios
  - Perfiles
  - Configuración de Usuarios
  - Inscripción de Alertas
  - Cambio de Clave e Imagen Propia
  - Cambio de Clave para Usuarios
  - Activación/inactivación
  - Consulta de Actividad
  - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio
- Seguridad
  - Configuración de Montos por Servicio
  - Configuración de Autorizaciones
  - Administración de IP's
  - Administración de Token
  - Parámetros Generales y de Seguridad
  - Consulta de Token
- Productos
  - Nombres

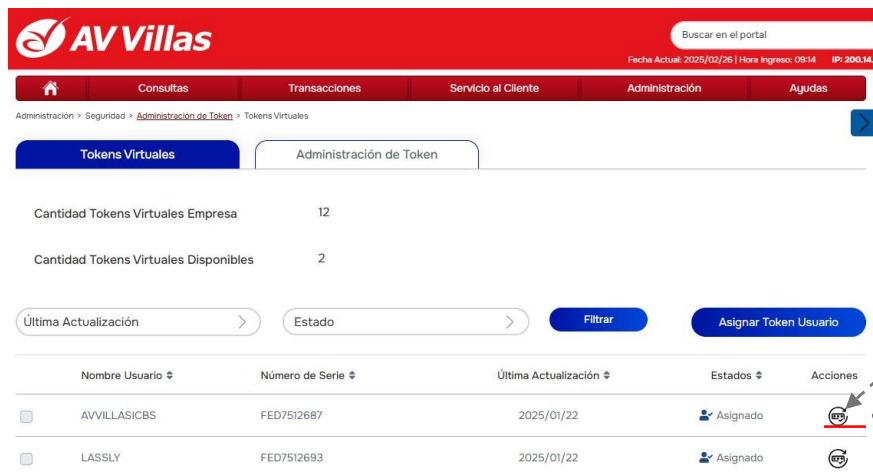
Saldo Actual

Cuentas	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Actual:
Cuentas Corrientes	\$0.00	\$0.00	
Cuentas Ahorros	\$13,079.10	\$0.00	\$2,813,087.10
<b>Total Productos</b>	<b>\$13,079.10</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,814,321.67</b>

Exportar a Excel | Exportar a PDF | Imprimir

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14



Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales

Tokens Virtuales | Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa: 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles: 2

Última Actualización > Estado > Filtrar | Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar la liberación y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**





AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 11:38 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario LAURA PARRA

Estado actual del token virtual Asignado

Liberar

Liberación de semilla

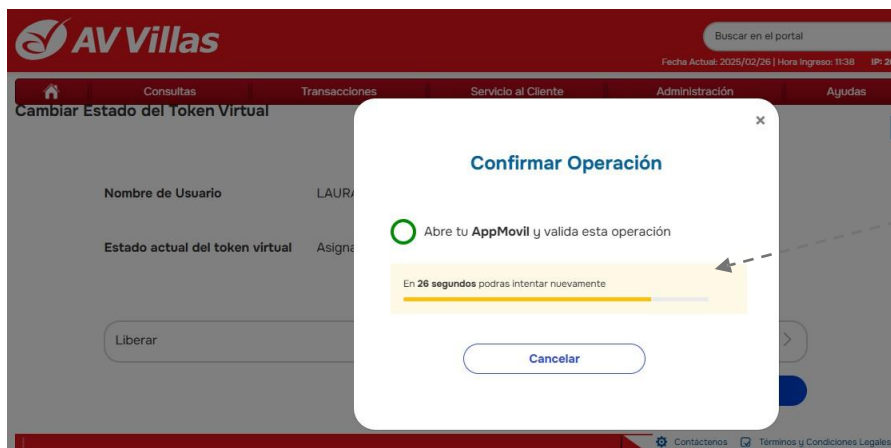
Cancelar Continuar

03 Seleccione la acción **Liberar**.

04 Seleccione la **Causal de Liberación**

- Causal de Liberación
- Error en la Asignación
- Usuario no labora ya en la compañía
- Solicitud de Cliente
- Liberación de semilla

Y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 11:38 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario LAURA PARRA

Estado actual del token virtual Asignado

Liberar

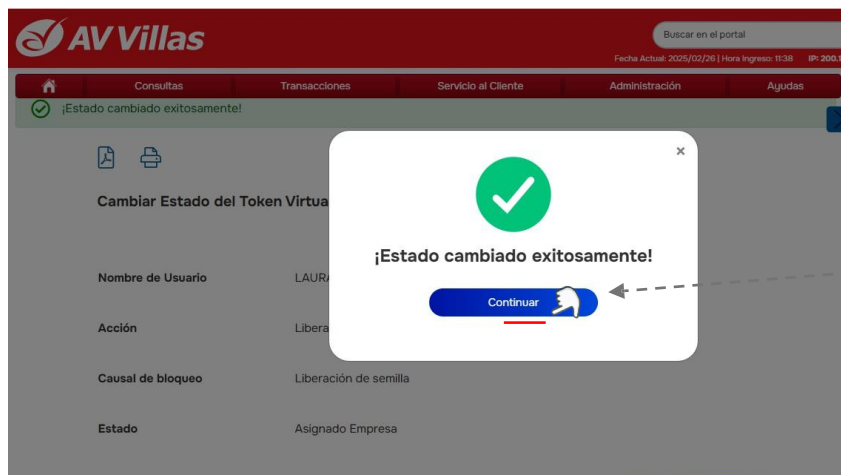
Confirmar Operación

Abre tu AppMóvil y valida esta operación

En 26 segundos podras intentar nuevamente

Cancelar

05 Confirme la operación desde su **App Móvil**.



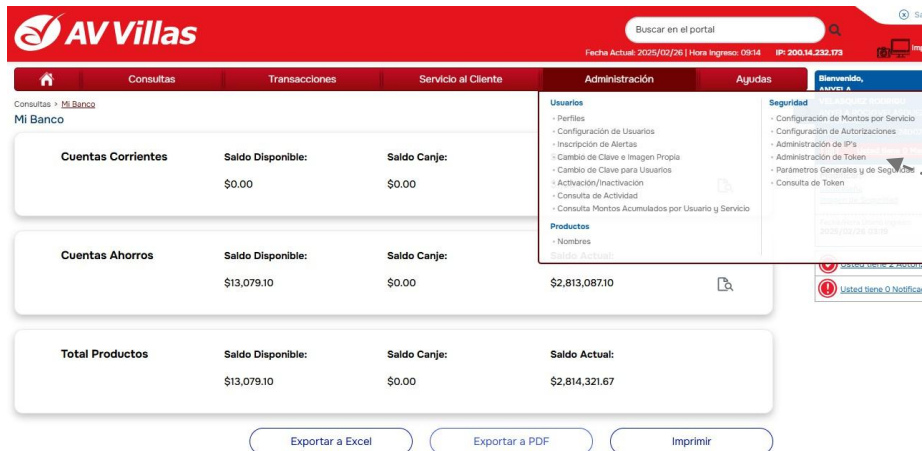
06

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa. De clic en **Continuar**.



07

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Asignado Empresa**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Administración

Seguridad

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

- Nombres

Saldo Actual

Configuración de Montos por Servicio

Configuración de Autorizaciones

Administración de IP's

Administración de Token

Parámetros Generales y de Seguridad

Consulta de Token

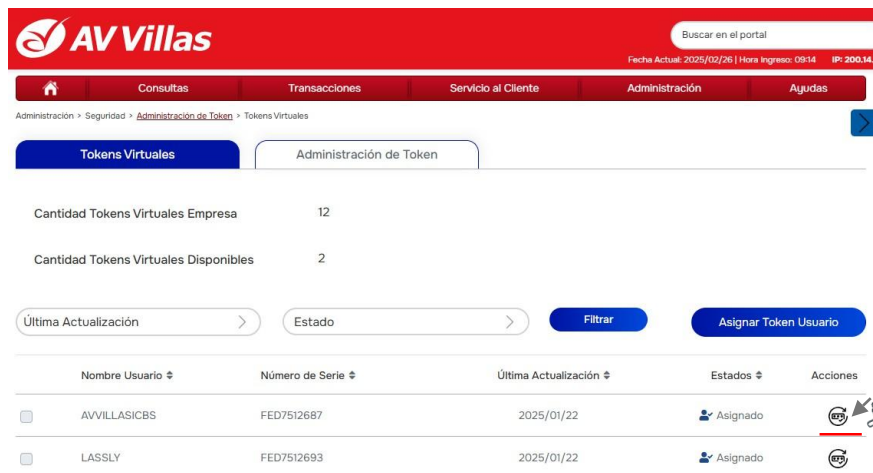
Exportar a Excel

Exportar a PDF

Imprimir

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14

Administración

Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa: 12



Cantidad Tokens Virtuales Disponibles: 2

Última Actualización

Estado

Filtrar

Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar el bloqueo y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**.



**Importante:** Para bloquear el token virtual de un usuario debe tener estado activo.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Activo

Acción

- Bloquear
- Liberar

Causal de bloqueo

Cancelar Continuar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

03 Seleccione la acción **Bloquear**.

04 Seleccione la **Causal de Bloqueo**

Causal de bloqueo

Usuario inactivo

Bloqueo por solicitud del cliente

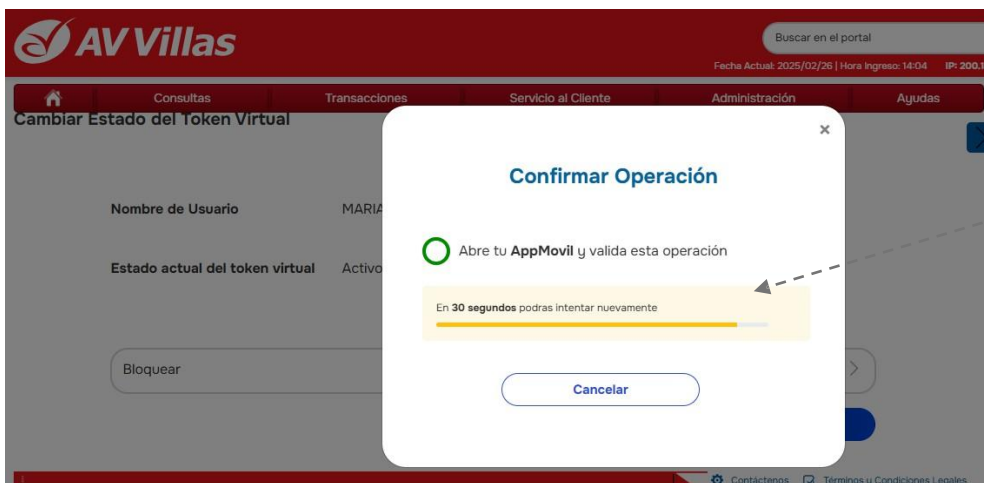
Perdida o robo del dispositivo

Cambio del dispositivo

Fallas técnicas

Error en activación

Y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Activo

Bloquear

Confirmar Operación

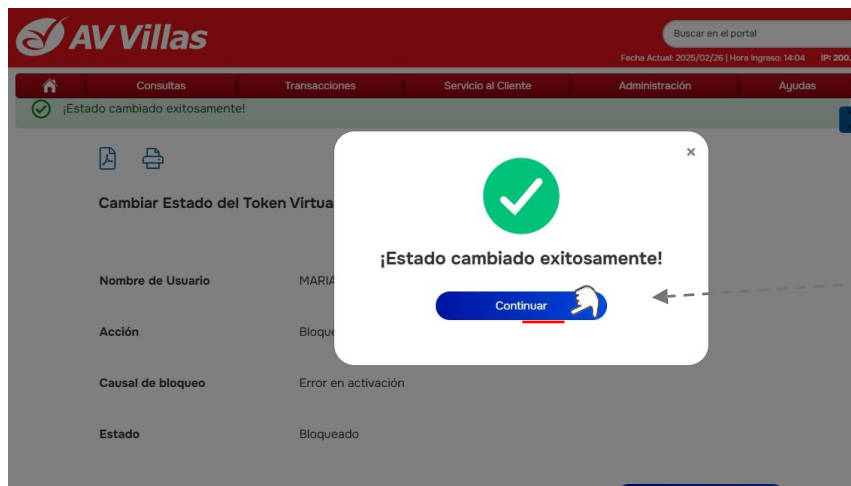
Abre tu AppMóvil y valida esta operación

En 30 segundos podras intentar nuevamente

Cancelar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

05 Confirme la operación desde su **App Móvil**.



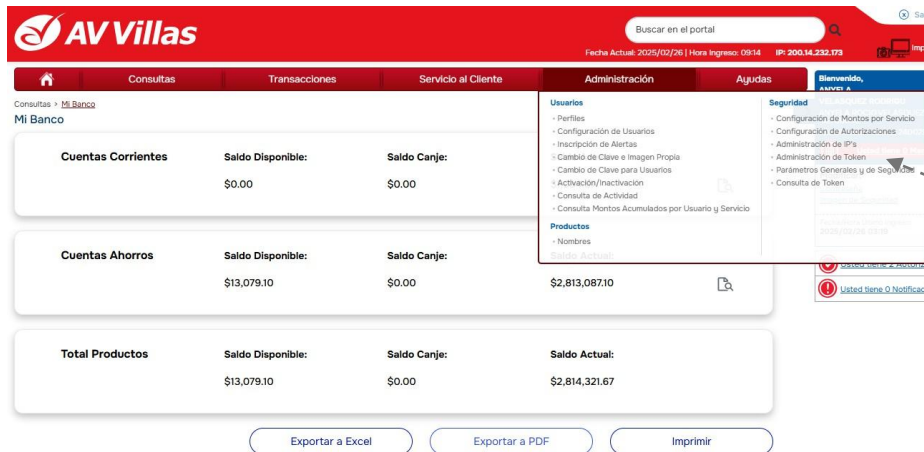
06

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa. De clic en **Continuar**.



07

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Bloqueado**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas Mi Banco

Cuentas Corrientes	Saldo Disponible:	Saldo Canje:
	\$0.00	\$0.00

Cuentas Ahorros	Saldo Disponible:	Saldo Canje:
	\$13,079.10	\$0.00

Total Productos	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Actual:
	\$13,079.10	\$0.00	\$2,814,321.67

Exportar a Excel    Exportar a PDF    Imprimir

Administración

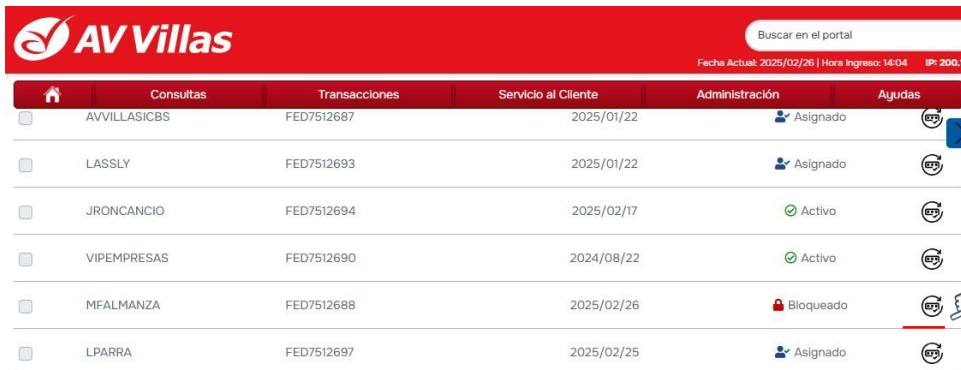
- Usuarios
  - Perfiles
  - Configuración de Usuarios
  - Inscripción de Alertas
  - Cambio de Clave e Imagen Propia
  - Cambio de Clave para Usuarios
  - Activación/inactivación
  - Consulta de Actividad
  - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio
- Productos
  - Nombres

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

01





Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14.232.173

	Consultas	Transacciones	Servicio al Cliente	Administración	Ajudas
<input type="checkbox"/>	AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
<input type="checkbox"/>	LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	
<input type="checkbox"/>	JIRONCANCIO	FED7512694	2025/02/17	Activo	
<input type="checkbox"/>	VIEMPRESAS	FED7512690	2024/08/22	Activo	
<input type="checkbox"/>	MFALMANZA	FED7512688	2025/02/26	Bloqueado	
<input type="checkbox"/>	LPARRA	FED7512697	2025/02/25	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar el desbloqueo y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**.

**Importante:** Para desbloquear el token virtual de un usuario debe tener estado **bloqueado**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Bloqueado

Causa de bloqueo

Acción

Desbloquear

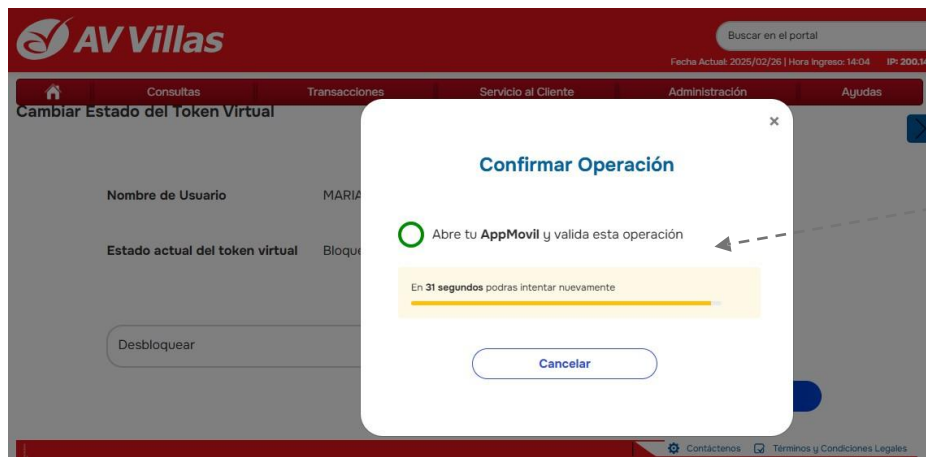
Liberar

Cancelar Continuar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

03

Seleccione la acción **Desbloquear** y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario MARIA

Estado actual del token virtual Bloqueado

Desbloquear

Confirmar Operación

Abre tu AppMóvil y valida esta operación


En 31 segundos podras intentar nuevamente

Cancelar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

04

Confirme la operación desde su App Móvil



Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

[Inicio](#) [Consultas](#) [Transacciones](#) [Servicio al Cliente](#) [Administración](#) [Ayudas](#)

✓ ¡Estado cambiado exitosamente!



## Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario	MARIA FERNANDA ALMANZA
Acción	Desbloquear
Estado	Activo

05

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Activo**.

Volver

En Administración encontrará



- 01**
- [Parámetros de Seguridad](#)
  - [Parámetros Generales](#)

(Aplica a todos los usuarios)

Parámetros de Seguridad | Parámetros Generales

Política de claves

Duración Máxima de la Clave	<input type="text" value="120"/>	Días.
Notificación por Vencimiento de Clave	<input type="text" value="8"/>	Días Antes.
Validar Históricamente	<input type="text" value="10"/>	Claves.

Política de imagen

Duración Máxima de la Imagen	<input type="text" value="120"/>	Días.
Notificación por Vencimiento de Imagen	<input type="text" value="8"/>	Días Antes.
Validar Históricamente	<input type="text" value="6"/>	Imágenes.

[▶ Continuar](#)

Aquí podrá realizar la configuración de Parámetros Generales y Parámetros de Seguridad propios de la empresa, Debe tener en cuenta que el banco ya ha prestablecido unos parámetros generales y de seguridad los cuales no podrá sobrepasar al momento de configurar.

**02**

Campo **Duración máxima de la Clave** puede digitar los días que su clave tendrá vigencia.

**03**

Campo **Notificación por Vencimiento de Clave** puede digitar los días que quieres que el portal te avise que su clave se va a vencer.

**04**

Campo **Validar Históricamente** significan la cantidad de claves que es sistema valide para que no se repitan.

**05**

Campo **Duración Máxima de la Imagen** puede digitar los días que su Imagen tendrá vigencia.

**06**

Campo **Notificación por Vencimiento de Imagen** puede digitar los días que quieres que el portal le avise que su clave se va a vencer.

**07**

Campo **Validar Históricamente** significan la cantidad de claves que es sistema valide para que no se repitan.

En Administración encontrará

Aquí podrá realizar la configuración de Parámetros Generales y Parámetros de Seguridad propios de la empresa, Debe tener en cuenta que el banco ya ha prestablecido unos parámetros generales y de seguridad los cuales no podrá sobrepasar al momento de configurar.

(Aplica a todos los usuarios)




## Parámetros Generales y de Seguridad

Parámetros de Seguridad   **Parámetros Generales**

Para Programar una Transacción se Tiene Máximo  Días

Para Aprobar una Transacción se Tiene Máximo  Horas

 Continuar

02

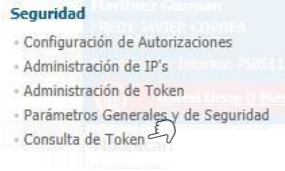
Campo **Para Programar una Transacción se tiene Máximo** digite el tiempo máximo en los que puedes programar una transacción.

03

Campo **Para Aprobar una Transacción se tiene Máximo** digite el tiempo en el cual desea que la transacción se guarde para autorizar.

En Administración encontrará

Aquí podrá consultar los tokens asignados a su empresa.



## Consulta de Token

Resumen

Filtrar Resultado 1 Filtros Activos

Filtros Seleccione uno o más filtros

Ingrese Nombre Usuario Igual a

Eliminar Filtros Filtrar

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

No. Serial  
Nombre Usuario  
Tipo Identificación  
No. Identificación  
Estado  
Causal

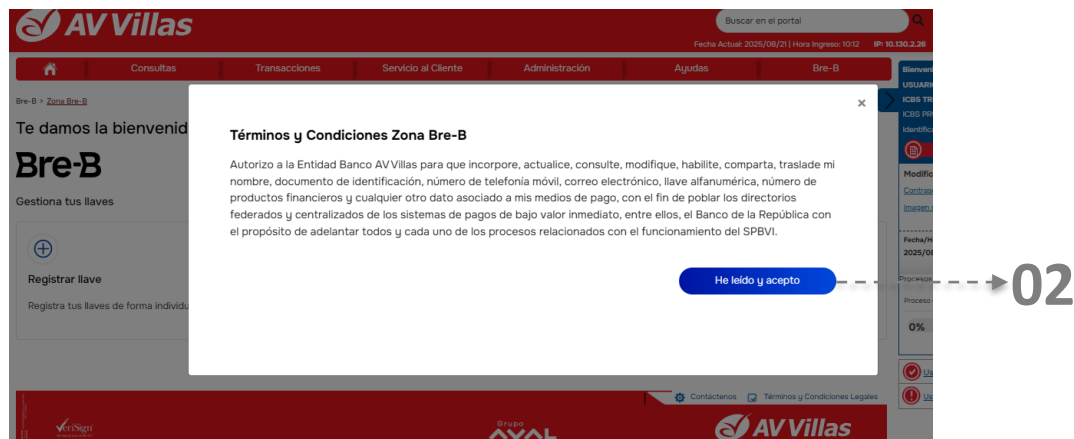
03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga

**Bre- B** Es el nuevo sistema de pagos inmediatos interoperable de Colombia que permitirá hacer pagos y transferencias al instante, sin importar la entidad donde tenga su cuenta o depósito electrónico.

El usuario administrador debe otorgar su consentimiento para habilitar la zona Bre-B.



Si el administrador no ha otorgado el “Consentimiento” los usuarios secundarios al seleccionar módulo de Bre-B saldrá el siguiente mensaje:

Estimado usuario, el servicio de Bre-B aún no está disponible:

Para que puedas acceder y utilizar Bre-B, es necesario que el Usuario Administrador del producto acepte previamente los términos y condiciones del servicio.

Una vez se complete este paso, se habilitará el acceso para los demás usuarios vinculados. Si tienes dudas o necesitas ayuda, te recomendamos comunicarte con el Administrador o con tu contacto en el banco.

Entendido



Juntos trabajando

El usuario administrador podrá registrar su llave Merchant ID (Código QR) para recibir pagos.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2026/04/09 | Hora Ingreso: 00:08 | IP: 163.116.226.102

Inicio Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas Bre-B MI Tablero

Bre-B > Zona Bre-B

Te damos la bienvenida al sistema de transferencias inmediatas

## Bre-B

Gestiona tus llaves

- Registrar llave**  
Registra tus llaves de forma individual.
- Mis llaves  
Consulta, modifica o cancela tus llaves registradas.
- Enviar dinero a una llave  
Enviar a un NIT, Tag AVAL, celular o código alfanumérico
- Conoce más  
Descubre más sobre Bre-B, aquí te contamos cómo funciona

Contáctenos Términos y Condiciones

01

¿Qué llaves quieres registrar?

- Registro individual de llave código MID  
Recibe pagos mediante código QR
- Acciones masivas de llaves  
Registro, modificación y cancelación
- Otras llaves  
Alfanumérica, identificación, celular, correo

02

Registrar llave Código MID

Tipo Producto > Nombre Producto >

Nombre de la sucursal  
Este es el identificador de la llave y aparecerá en el código QR digital e impreso.

Correo Electrónico  
anyvr.ing@gmail.com

Celular Administrador  
3158971639

Departamento >

Ciudad >

Dirección

Selecciona los tipos de QR que necesitas

Digital  
Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

La información que se coloque en este campo se visualizará en el QR para el pago.

Diligenciar formulario

03

04

Validar la información y autorizar la transacción.

### Verifica la información

Nombre de la llave:	Stellar02
Tipo Producto:	Cuenta Ahorros
Nombre Producto:	AHO8597 / *****8597
Correo Electrónico:	Prueba@gmail.com
Celular Administrador:	3133000000
Sucursal:	Stellar Bogotá
Dirección:	BOGOTÁ, D. C. / BOGOTÁ, D.C. / CRA 22 # 2 - 2
Tipo de QR:	Digital

Modificar

Registrar llave

Ingrese Token

Token

Confirmar Operación

Abre tu AppMóvil y valida esta operación

El tiempo para la verificación de la transacción de tu tarjeta cuenta de crédito o cuenta de débito con código QR.

Cancelar

¡Llave Merchant ID -QR creada exitosamente en línea!!

05



✓ Tu llave está lista para recibir dinero

Fecha del registro: 2025/08/20

Tu código QR digital está disponible desde ya. Compártelo o imprímelo para empezar a recibir dinero con la llave.

0074383068

Tipo de llave: Código MID  
Nombre Producto: AHO8597 / \*\*\*\*\*8597

Activa

Ir a Mis llaves

Este mensaje se puede presentar para el registro y gestión de las llaves cuando se tiene las autorizaciones previamente configuradas, esto solo ocurre para usuarios primarios o administradores.



(9999002) Transacción pendiente por ser autorizada

Esta transacción está pendiente de autorización por un usuario administrador.



Juntos trabajando



El usuario administrador podrá registrar su llave Tag Aval – Alfanumérica para recibir pagos.

01

Llave Tag Aval – Alfanumérica

02

¿Qué llaves quieres registrar?

- Registro individual de llave código QR  
Recibe pagos mediante código QR
- Acciones masivas de llaves  
Registro, modificación y cancelación
- Otras llaves  
Alfanumérica, identificación, celular, correo

**Registro de llaves**

**Paso 1: Seleccióna tipo de llave**

Tag - Alfanumérica  Número de identificación  Número de celular  Correo electrónico

**Paso 2: Completa el registro**

TI Tipo Producto: Cuenta Ahorros Nombre Producto: AH08779 / \*\*\*\*8779

Esta es tu llave asignada: @AV103325452500002

**Paso 3: Seleccióna sucursal**

S Sucursal: Pao 3 - 0090875299

A Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

S Seleccióna los tipos de QR que necesitas

Digital  
Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

[Volver](#) [Continuar](#)

03

Diligenciar formulario

04

Validar la información y autorizar la transacción.

### Verifica la información

Llave: @AV103325452500002  
 Tipo de llave: Alfanumérica  
 Tipo Producto: Cuenta Ahorros  
 Nombre Producto: AHO8779 / \*\*\*\*\*8779  
 Sucursal: Pao 3  
 Tipo de QR: Digital

Modificar

Registrar llave



05

¡Llave alfanumérica creada exitosamente en línea!!



Tu llave está lista para recibir dinero

Fecha del registro: 2026/03/19

Tu código QR digital está disponible desde ya. Compártelo o imprímelo para empezar a recibir dinero con la llave.

@AV103325452500002

Tipo de llave: Alfanumérica  
 Nombre Producto: AHO8779 / \*\*\*\*\*8779  
 Sucursal: Pao 3

Ver QR

Activa

Ir a Mis llaves

### Tus códigos QR

Llave: @AV103325452500002



Sucursal: Pao 3  
 Correo Electrónico: CASO107@GMAIL.COM  
 Celular Administrador: 3214567890  
 Dirección: cll 50 12 50  
 Nombre Producto: AHO8779 / \*\*\*\*\*8779  
 Llave: @AV103325452500002  
 Fecha del registro: 2026/03/19  
 Tipo de QR: Estático

Exportar PDF  
 Compártelo con tus clientes o imprímelo y ubícalo en tu negocio.

Comparte este código y recibe dinero desde cualquier banco o billetera digital.

Ir a Mis llaves

Podrá descargar en PDF e imprimir su QR y comenzar a recibir pagos.

El QR físico podrá tener un costo adicional. Las tarifas vigentes están publicadas directamente en la página del banco, a través del siguiente enlace:

<https://www.avillas.com.co/productos-en-oficina/tasas-y-tarifas>



Juntos trabajando

El usuario administrador podrá registrar su llave Número de Identificación para recibir pagos.

AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2026/04/09 | Hora Ingreso: 00:09 | IP: 163.116.226.102

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas Bre-B Mi Tablero

Bre-B > Zona Bre-B

Te damos la bienvenida al sistema de transferencias inmediatas  
**Bre-B**

Gestiona tus llaves

**01** Registrar llave  
Registra tus llaves de forma individual.

Mis llaves  
Consulta, modifica o cancela tus llaves registradas.

Enviar dinero a una llave  
Enviar a un NIT, Tag AVAL, celular o código alfanumérico

Conoce más  
Descubre más sobre Bre-B, aquí te contamos cómo funciona

Contáctenos Términos y Condiciones

**02**

¿Qué llaves quieres registrar?

- Registro individual de llave código MID  
Recibe pagos mediante código QR
- Acciones masivas de llaves  
Registro, modificación y cancelación
- Otras llaves  
Alfanumérica, identificación, celular, correo

**Registro de llaves**

**Paso 1: Seleccióna tipo de llave**

Tag AVAL - Alfanumérica  **Número de identificación**  Número de celular  Correo electrónico

**Paso 2: Completa el registro**

Tipo Producto: Cuenta Ahorros

Nombre Producto: AHO4642 / \*\*\*\*\*4642

Esta es tu llave asignada: 1033254525

**Paso 3: Seleccióna sucursal**

Sucursal: Pao 3 - 0090875299

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

**Digital**  
Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

Volver Continuar

**03**

Diligenciar formulario

[La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.](#)

04

Validar la información y autorizar la transacción.

### Verifica la información

Llave: 1033254525  
Tipo de llave: Número de identificación  
Tipo Producto: Cuenta Ahorros  
Nombre Producto: AHO4642 / \*\*\*\*\*4642  
Sucursal: Pao 3  
Tipo de QR: Digital

Modificar

Registrar llave

### Ingrese Token

Token

Cancelar

Confirmar

05

¡Llave Número de Identificación creada exitosamente en línea!!



✓ Tu llave está lista para recibir dinero

Fecha del registro: 2026/03/18

Tu código QR digital está disponible desde ya. Compártelo o imprímelo para empezar a recibir dinero con la llave.

1033254525

Tipo de llave: Número de identificación  
Nombre Producto: AHO4642 / \*\*\*\*\*4642  
Sucursal: Pao 3

Ver QR

Activa

Ir a Mis llaves

### Tus códigos QR

Llave: 1033254525



Comparte este código y recibe dinero desde cualquier

Sucursal: Pao 3  
Correo Electrónico: CASO107@GMAIL.COM  
Celular Administrador: 3214567890  
Dirección: cll 50 12 50  
Nombre Producto: AHO4642 / \*\*\*\*\*4642  
Llave: 1033254525  
Fecha del registro: 2026/03/18  
Tipo de QR: Estático



Exportar PDF

Compártelo con tus clientes o imprímelo y ubícalo en tu negocio.



Podrá descargar en PDF e imprimir su QR y comenzar a recibir pagos.

El QR físico podrá tener un costo adicional. Las tarifas vigentes están publicadas directamente en la página del banco, a través del siguiente enlace:

<https://www.avillas.com.co/productos-en-oficina/tasas-y-tarifas>



Juntos trabajando

El usuario administrador podrá registrar su llave Número de celular para recibir pagos.

AV Villas

Fecha Actual: 2026/04/09 | Hora Ingreso: 00:09 | IP: 163.116.226.102

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas Bre-B Mi Tablero

Bre-B > Zona Bre-B

Te damos la bienvenida al sistema de transferencias inmediatas  
**Bre-B**

Gestiona tus llaves

**01** Registrar llave  
Registra tus llaves de forma individual.

Mis llaves  
Consulta, modifica o cancela tus llaves registradas.

Enviar dinero a una llave  
Enviar a un NIT, Tag AVAL, celular o código alfanumérico

Conoce más  
Descubre más sobre Bre-B, aquí te contamos cómo funciona

Contáctenos Términos y Condiciones

Llave Número de celular

**02**

¿Qué llaves quieres registrar?

- Registro individual de llave código MID  
Recibe pagos mediante código QR
- Acciones masivas de llaves  
Registro, modificación y cancelación
- Otras llaves  
Alfanumérica, identificación, celular, correo

**03**  
Diligenciar formulario

**Registro de llaves**

**Paso 1: Selecciona tipo de llave**

Tag AVAL - Alfanumérica  Número de identificación  Número de celular  Correo electrónico

**Paso 2: Completa el registro**

Tipo Producto: Cuenta Ahorros Nombre Producto: AHO1732 / \*\*\*\*\*1732

Esta es tu llave asignada: 3133525058

¡Estos no son tus números de celular? Por favor, actualízalos a través de la línea de servicio al cliente.

**Paso 3: Selecciona sucursal**

Sucursal: SUCURSAL 1 PAO - 0090884311

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

Digital  
Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

[Volver](#) [Continuar](#)

\* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.



El sistema traerá por defecto el número de celular del usuario administrador en sesión o del Representante Legal.

## 04

Validar la información y autorizar la transacción.

### Verifica la información

Llave: 3133525058  
Tipo de llave: Número de celular  
Tipo Producto: Cuenta Ahorros  
Nombre Producto: AHO1732 / \*\*\*\*\*1732  
Sucursal: SUCURSAL 1 PAO  
Tipo de QR: Digital

Modificar

Registrar llave



## 05

¡Llave Número de celular creada exitosamente en línea!!



✓ Tu llave está lista para recibir dinero

Fecha del registro: 2026/03/17

Tu código QR digital está disponible desde ya. Compártelo o imprímelo para empezar a recibir dinero con la llave.

3133525058

Tipo de llave: Número de celular  
Nombre Producto: AHO1732 / \*\*\*\*\*1732  
Sucursal: SUCURSAL 1 PAO

Ver QR

Activa

Ir a Mis llaves

### Tus códigos QR

Llave: 3133525058



Comparte este código y recibe dinero desde cualquier

Sucursal: SUCURSAL 1 PAO  
Correo Electrónico: pruebas58p2m@gmail.com  
Celular Administrador: 3133520752  
Dirección: CALLE 50 # 10 50

---

Nombre Producto: AHO1732 / \*\*\*\*\*1732  
Llave: 3133525058  
Fecha del registro: 2026/03/17  
Tipo de QR: Estático



Exportar PDF

Compártelo con tus clientes o imprímelo y ubícalo en tu negocio.



Podrá descargar en PDF e imprimir su QR y comenzar a recibir pagos.

El QR físico podrá tener un costo adicional. Las tarifas vigentes están publicadas directamente en la página del banco, a través del siguiente enlace:  
<https://www.avvillas.com.co/productos-en-oficina/tasas-y-tarifas>



Juntos trabajando

El usuario administrador podrá registrar su llave Correo Electrónico para recibir pagos.

Llave Correo electrónico

02

¿Qué llaves quieres registrar?

- Registro individual de llave código MID  
Recibe pagos mediante código QR
- Acciones masivas de llaves  
Registro, modificación y cancelación
- Otras llaves  
Alfanumérica, identificación, celular, correo

**Paso 1: Selecciona tipo de llave**

Tag AVILA - Alfanumérica  
  Número de identificación  
  Número de celular  
  Correo electrónico

**Paso 2: Completa el registro**

Tipo Producto: Cuenta Ahorros

Nombre Producto: AHO3106 / \*\*\*\*3106

Esta es tu llave asignada: pruebas58p2m@gmail.com

¿Estos no son tus correos electrónicos? Por favor, actualízalos a través de la línea de servicio al cliente.

**Paso 3: Selecciona sucursal**

Sucursal: SUCURSAL 1 PAO - 0090884311

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

Digital  
Siempre recibirás tu QR digital y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

[Volver](#) [Continuar](#)

03  
Diligenciar formulario



El sistema traerá por defecto el correo electrónico del usuario administrador en sesión o del Representante Legal.



\* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

04

Validar la información y autorizar la transacción.

### Verifica la información

Llave: pruebas58p2m@gmail.com  
Tipo de llave: Correo electrónico  
Tipo Producto: Cuenta Ahorros  
Nombre Producto: AHO3106 / \*\*\*\*\*3106  
Sucursal: SUCURSAL 1 PAO  
Tipo de QR: Digital

Modificar

Registrar llave



05

¡Llave correo electrónico creada exitosamente en línea!!



✓ Tu llave está lista para recibir dinero

Fecha del registro: 2026/03/17

Tu código QR digital está disponible desde ya. Compártelo o imprímelo para empezar a recibir dinero con la llave.

pruebas58p2m@gmail.com

Tipo de llave: Correo electrónico  
Nombre Producto: AHO3106 / \*\*\*\*\*3106  
Sucursal: SUCURSAL 1 PAO

Ver QR

Activa

Ir a Mis llaves

### Tus códigos QR

Llave: PRUEBAS58P2M@GMAIL.COM



Sucursal: SUCURSAL 1 PAO  
Correo Electrónico: pruebas58p2m@gmail.com  
Celular Administrador: 3133520752  
Dirección: CALLE 50 # 10 50  
Nombre Producto: AHO3106 / \*\*\*\*\*3106  
Llave: PRUEBAS58P2M@GMAIL.COM  
Fecha del registro: 2026/03/17  
Tipo de QR: Estático

Exportar PDF  
Compártelo con tus clientes o imprímelo y ubícalo en tu negocio.

Comparte este código y recibe dinero desde cualquier

Podrá descargar en PDF e imprimir su QR y comenzar a recibir pagos.

El QR físico podrá tener un costo adicional. Las tarifas vigentes están publicadas directamente en la página del banco, a través del siguiente enlace:

<https://www.avillas.com.co/productos-en-oficina/tasas-y-tarifas>



Juntos trabajando

Se podrá consultar las llaves (Merchant ID, Llave alfanumérica o Tag Aval, número de celular, número de identificación y correo electrónico) creadas con sus respectivos QR.

Con Rol de usuario administrador y secundario (que tenga perfil autorizado para consultar llaves).

**AV Villas** | Fecha Actual: 2026/04/09 | Hora Ingreso: 00:09 | IP: 163.116.226.102

Consultas | Transacciones | Servicio al Cliente | Administración | Ayudas | **Bre-B** | Mi Tablero

Bre-B > Zona Bre-B

Te damos la bienvenida al sistema de transferencias inmediatas

## Bre-B

Gestiona tus llaves

**Registrar llave**

Registra tus llaves de forma individual.

**Mis llaves**

Consulta, modifica o cancela tus llaves registradas.

Enviar dinero a una llave

Enviar a un NIT, Tag Aval, celular o código alfanumérico

**Conoce más**

Descubre más sobre Bre-B, aquí te contamos cómo funciona

Filtros Filtrar

Todas | Código de comercio | Otras llaves

01

<p><b>PRUEBAS58P2M@GMAIL.COM</b> </p> <p>Tipo de llave: Correo electrónico Nombre Producto: AHO3106 / *****3106</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">Activa</p>	<p>Sucursal: <b>SUCURSAL 1 PAO</b> Dirección: <b>CALLE 50 # 10 50</b></p>	<p> Ver QR</p> <p> Administrar llave</p>
<p><b>3133525058</b> </p> <p>Tipo de llave: Número de celular Nombre Producto: AHO1732 / *****1732</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">Activa</p>	<p>Sucursal: <b>SUCURSAL 1 PAO</b> Dirección: <b>CALLE 50 # 10 50</b></p>	<p> Ver QR</p> <p> Administrar llave</p>
<p><b>0091583440</b> </p> <p>Tipo de llave: Código de comercio Nombre Producto: AHO2869 / *****2869</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">Activa</p>	<p>Sucursal: <b>JUDFHLK</b> Dirección: <b>CLL 65# 50-31</b></p>	<p> Ver QR</p> <p> Administrar llave</p>
<p><b>0087426756</b> </p> <p>Tipo de llave: Código de comercio Nombre Producto: CTE2988 / *****2988</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">Activa</p>	<p>Sucursal: <b>PruebaDeni3</b> Dirección: <b>castilla 1</b></p>	<p> Ver QR</p> <p> Administrar llave</p>

02

- Modificar**  
Cambia los datos de tu llave
- Bloquear**  
Congela el uso de tu llave
- Cancelar**  
Eliminar tu llave

## Se podrá consultar las llaves creadas (QR).

Ver QR

03

<p><b>PRUEBAS58P2M@GMAIL.COM</b> </p> <p>Tipo de llave: Correo electrónico Nombre Producto: AHO3106 / *****3106</p> <p><b>Activa</b></p>	<p>Sucursal: <b>SUCURSAL 1 PAO</b> Dirección: <b>CALLE 50 # 10 50</b></p>	<p> Ver QR</p> <p> Administrar llave</p>
<p><b>3133525058</b> </p> <p>Tipo de llave: Número de celular Nombre Producto: AHO1732 / *****1732</p> <p><b>Activa</b></p>	<p>Sucursal: <b>SUCURSAL 1 PAO</b> Dirección: <b>CALLE 50 # 10 50</b></p>	<p> Ver QR</p> <p> Administrar llave</p>

### Tus códigos QR

Llave: 3133525058



Sucursal:	SUCURSAL 1 PAO
Correo Electrónico:	pruebas58p2m@gmail.com
Celular Administrador:	3133520752
Dirección:	CALLE 50 # 10 50
Nombre Producto:	AHO1732 / *****1732
Llave:	3133525058
Fecha del registro:	2026/03/17
Tipo de QR:	Estático

**Exportar PDF**  
Compártelo con tus clientes o imprímelo y ubícalo en tu negocio.

Comparte este código y recibe dinero desde cualquier

Podrá descargar en PDF e imprimir su QR y comenzar a recibir pagos.

El QR físico podrá tener un costo adicional. Las tarifas vigentes están publicadas directamente en la página del banco, a través del siguiente enlace: <https://www.avillas.com.co/productos-en-oficina/tasas-y-tarifas>.



El QR se genera para todas las llaves, por lo que el cliente podrá compartir su llave o el QR para recibir pagos.




Juntos trabajando

## Opción Administrar llave

04



0074383068 

Tipo de llave: Código MID  
Nombre Producto: AHO8597 / \*\*\*\*\*8597





ACTIVA


Sucursal: **Stellar Bogota**  
Dirección: CRA 22 # 2 - 2



Mostrando registros 1 al 1 de un total de 1

Exportar a PDF Exportar a Excel

El sistema permitirá cualquiera de estas opciones:

-  Permitirá actualizar datos asociados de las llaves: Merchant ID, Llave alfanumérica o Tag Aval, número de celular, número de identificación y correo electrónico.
-  Modificar
-  Bloquear Permitirá bloquear temporalmente las llaves: Merchant ID, Llave alfanumérica o Tag Aval, número de celular, número de identificación y correo electrónico.
-  Cancelar Permitirá cancelar definitivamente las llaves: Merchant ID, Llave alfanumérica o Tag Aval, número de celular, número de identificación y correo electrónico.

 Modificar

 Bloquear  
 Cancelar

### Registrar llave Código MID

Tipo Producto: Cuenta Ahorros >

Nombre Producto: AHO8597 / \*\*\*\*\*8597 >

Nombre de la llave (Opcional):

Correo Electrónico: pruebacao1@gmail.com

Celular Administrador: 3133524027


Sucursal: Stellar Bogota



Departamento: BOGOTÁ, D. C. >

Ciudad: BOGOTÁ, D.C. >

Dirección: CRA 22 # 2 - 2


Para la llave Merchant ID únicamente se puede modificar la cuenta, dirección y nombre de la llave, los demás campos vienen bloqueados como es el celular y correo.

 Modificar

 Bloquear  
 Cancelar

### Registro de llaves

**Paso 1: Selección tipo de llave**

Tarj  - Alfanumérica  Número de identificación  Número de celular  Correo electrónico

**Paso 2: Completa el registro**

Tipo Producto: Cuenta Ahorros >

Nombre Producto: AHO8779 / \*\*\*\*\*8779 >

Esta es tu llave asignada: @AV103325452900002 >

**Paso 3: Selección sucursal**

Sucursal: Pao 3 - 0090875299 >

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.




Selecciona los tipos de QR que necesitas

**Digital**  
Siempre recibirás tu QR digital y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

Volver Continuar


\* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

La llave TAG Aval – alfanumérica no es personalizable: @+AV+número de identificación + consecutivo. Se podrá modificar la cuenta, dirección y nombre de la llave, los demás campos vienen bloqueados como es el celular y correo.

-  **Modificar**
-  **Bloquear**
-  **Cancelar**

**Registro de llaves**

**Paso 1: Selección tipo de llave**

Tag  - Alfanumérica   Número de identificación  Número de celular  Correo electrónico

**Paso 2: Completa el registro**

Tipo Producto: Cuenta Ahorros

Nombre Producto: AHO4642 / \*\*\*\*\*4642

Esta es tu llave asignada: 1033254525

**Paso 3: Selección sucursal**

Sucursal: Pao 3 - 0090875299




Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

**Digital**  
Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!


\* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

Para la llave Número de identificación se puede modificar la cuenta, dirección y nombre de la llave, los demás campos vienen bloqueados como es el celular y correo.

-  **Modificar**
-  **Bloquear**
-  **Cancelar**

**Registro de llaves**

**Paso 1: Selección tipo de llave**

Tag  - Alfanumérica   Número de identificación  Número de celular  Correo electrónico

**Paso 2: Completa el registro**

Tipo Producto: Cuenta Ahorros

Nombre Producto: AHO1732 / \*\*\*\*\*1732

Esta es tu llave asignada: 3133525058

¿Estos no son tus números de celular? Por favor, actualízalos a través de la línea de servicio al cliente.

**Paso 3: Selección sucursal**

Sucursal: SUCURSAL 1 PAO - 0090884311

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

**Digital**  
Siempre recibirás tu QR digital ¡y podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

\* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.

Para la llave Número de celular se podrá modificar únicamente realizando actualización de datos en una oficina del Banco.

- Modificar
- Bloquear
- Cancelar

**Paso 1: Selección tipo de llave**

Tag Alfanumérica  Número de identificación  Número de celular  Correo electrónico

**Paso 2: Completa el registro**

Tipo Producto:  Nombre Producto:

Esta es tu llave asignada:

[¿Estos no son tus correos electrónicos? Por favor, actualízalos a través de la línea de servicio al cliente.](#)

**Paso 3: Selección sucursal**

Sucursal:

Asegúrate de escoger la sucursal correcta desde el inicio. Si necesitas hacer el cambio de sucursal, deberás cancelar la llave y crear una nueva.

Selecciona los tipos de QR que necesitas

**Digital**  
Siempre recibirás tu QR digital ¡no podrás compartirlo o imprimirlo cuando lo necesites!

Para la llave correo electrónico se podrá modificar únicamente realizando actualización de datos en una oficina del Banco.

[\\* La tarifa de esta transacción y/o costo depende del acuerdo que tenga establecido el banco. Para mayor información consulta a tu Gerente.](#)

Validar la información y autorizar la transacción.

02



Ingrese Clave

03 ¡Llave QR modificada exitosamente!

**Modificaste la llave**  
Puedes usarla para recibir dinero al instante.

Este mensaje se puede presentar para el registro y gestión de las llaves cuando se tiene las autorizaciones previamente configuradas, esto solo ocurre para usuarios primarios o administradores.

**(9999002) Transacción pendiente por ser autorizada**  
Esta transacción está pendiente de autorización por un usuario administrador.

01

- Modificar
- Bloquear**
- Cancelar



### ¿Deseas bloquear la llave temporalmente?

Si la bloqueas, no podrás usarlas para recibir dinero, pero tu cuenta seguirá funcionando. El bloqueo dura 30 días hábiles.

Omitir

**Bloquear temporalmente**

02

Autorizar el bloqueo temporal por 30 días hábiles



### Ingrese Token

Token

Cancelar

**Confirmar**

### Confirmar Operación



Abre tu AppMóvil y valida esta operación

Escanea una QR o llévate a la sucursal a recibir dinero de nuevo y vuelve a intentar con código QR

Cancelar

03

### Bloqueaste temporalmente la llave

Si no la activas o extiendes el bloqueo antes del [2025/08/20], tu llave será eliminada.

0074364522

Tipo de llave: Código MID  
Nombre Producto: AHO8597 / \*\*\*\*\*8597

BLOQUEADA

Sucursal: CASO10

Dirección: **TRANSVERSAL 84 # 10 - 02**



Ver QR



Administrar llave

¡Llave QR bloqueada en línea!

Este mensaje se puede presentar para el registro y gestión de las llaves cuando se tiene las autorizaciones previamente configuradas, esto solo ocurre para usuarios primarios o administradores.



### (9999002) Transacción pendiente por ser autorizada

Esta transacción está pendiente de autorización por un usuario administrador.



Juntos trabajando

Para desbloquear una llave previamente bloqueada temporalmente, se debe seguir los siguientes pasos:

Ubicar la llave que se desea desbloquear.

0074305210

Tipo de llave: Código MID  
Nombre Producto: AHO8597 / \*\*\*\*\*8597

Sucursal: pruebas qa  
Dirección: cra 8 no hidhawqwqskd 787283 839031

Bloqueada

Administrar llave

Ver QR

**Activar**

Extender bloqueo

Cancelar

0074364522



¿Deseas Activar la llave?

Vuelve a usar la llave para recibir dinero de inmediato desde otros bancos.

Fecha del bloqueo: 2025/08/15  
Fin del bloqueo: 2025/08/20

Omitir **Activar llave**

02

04 ¡Llave QR desbloqueada y activa en línea para comenzar a recibir pagos!

Ingrese Token

Token

Cancelar **Confirmar**

Confirmar Operación

Abre tu **AppMiv** y valida esta operación.

El sistema está verificando la operación. Si no se recibe el código de verificación, asegúrate de tener la cámara encendida y el código QR.

Cancelar

Autorizar el desbloqueo

03

Si lo realiza un usuario secundario queda pendiente por ser autorizada por el administrador.



Activaste la llave  
A partir de este momento puedes recibir dinero.

0074364522

Tipo de llave: Código MID  
Nombre Producto: AHO8597 / \*\*\*\*\*8597

ACTIVA

Sucursal: CASO10  
Dirección: TRANSVERSAL 84 # 10 - 02

Ver QR

Administrar llave

Para extender el bloqueo de las llaves previamente bloqueadas temporalmente, se debe seguir los siguientes pasos:

Ubicar la llave que se desea desbloquear.

0074305210 
Tipo de llave: Código MID
Nombre Producto: AHO8597 / \*\*\*\*\*8597
Bloqueada

Sucursal: pruebas qa
Dirección: cra 8 no hidhawqwqskd 787283 839031

Administrar llave

- Ver QR
- Activar
- Extender bloqueo**
- Cancelar

01



¿Deseas extender el bloqueo temporal de la llave?

Puedes extender el bloqueo otros 30 días a partir de hoy o activar la llave. De lo contrario, será eliminada automáticamente.

Fecha del bloqueo: 2025/09/16
Fin del bloqueo: 2025/10/16

02

- Omitir
- Extender bloqueo**

Autorizar extender el bloqueo

03



Si lo realiza un usuario secundario queda pendiente por ser autorizada por el administrador.

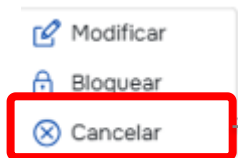
04 ¡Se extendió el bloqueo de la Llave!

**Extendiste el bloqueo**
La llave fue bloqueada por 30 días a partir de hoy y finalizará el (2025/10/16)

0074305210 
Tipo de llave: Código MID
Nombre Producto: AHO8597 / \*\*\*\*\*8597
Bloqueada

Sucursal: pruebas qa
Dirección: cra 8 no hidhawqwqskd 787283 839031

- Ver QR
- Administrar llave



01



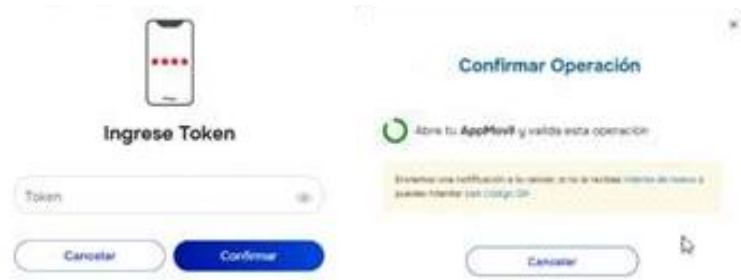
Esta acción cancelará la llave. ¿Estas seguro de continuar?

Esta acción es irreversible. Una vez cancelada la llave, no podrán recuperarse.

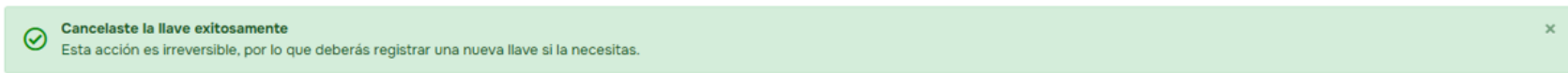
[Regresar](#) [Si, confirmo](#)

02

Autorizar la cancelación definitiva de la llave.



03 ¡Llave QR cancelada! Ya no se podrá usar para recibir pagos

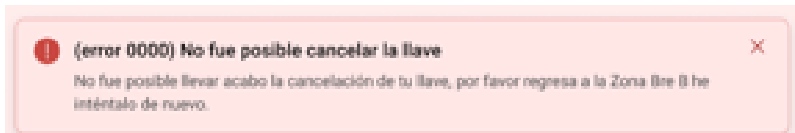
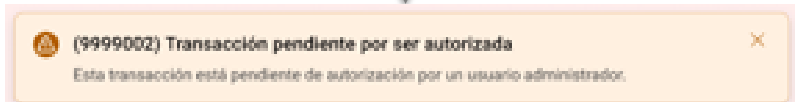


0074364522  
Tipo de llave: Código MID  
Nombre Producto: AHO8597 / \*\*\*\*\*8597  
**CANCELADA**

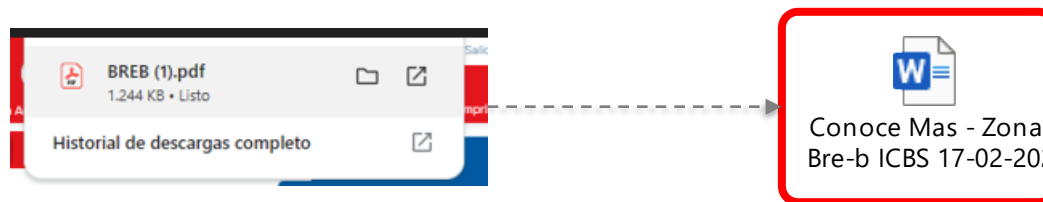
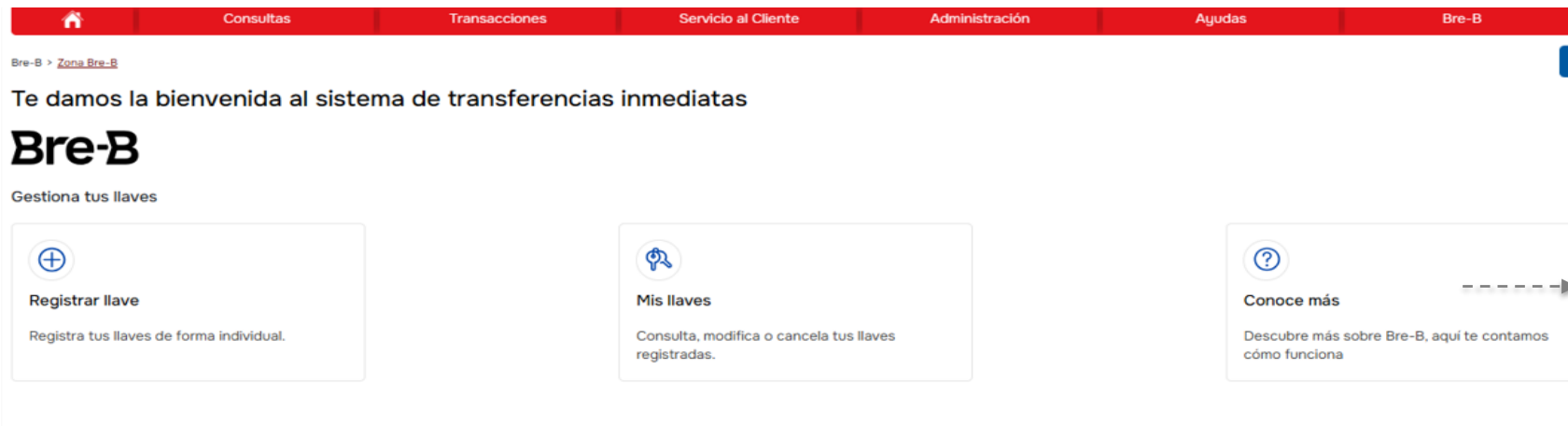
Sucursal: CASO10  
Dirección: **TRANVERSAL 84 # 10 - 02**

[Ver QR](#) [Administrar llave](#)

Este mensaje se puede presentar para el registro y gestión de las llaves cuando se tiene las autorizaciones previamente configuradas, esto solo ocurre para usuarios primarios o administradores.



Se podrá descargar PDF con información importante sobre Bre-B.



Inicio de sesión en el portal de Banca Empresarial de Banco AV Villas. El formulario solicita el nombre de usuario. Incluye un botón de 'Teclado virtual' y un botón 'Confirmar'.

Inicio de sesión en el portal de Banca Empresarial de Banco AV Villas. El formulario muestra el nombre de usuario 'PAULA AGUJA' y solicita el token físico. Incluye un botón de 'Teclado virtual', botones 'Cancelar' y 'Confirmar'.

Inicio de sesión en el portal de Banca Empresarial de Banco AV Villas. El formulario muestra el nombre de usuario 'PAULA AGUJA', el número de autenticación de token '0980' y solicita la clave. Incluye un botón de 'Teclado virtual', botones 'Cancelar' y 'Confirmar'.

**¿Qué es Trusteer Rapport?** Trusteer es una solución de seguridad especializada en la protección de transacciones financieras, que le permitirán.

- Evitar el robo de identidad (usuario y clave).
- Asegurar los canales de comunicación.
- Proteger su información sensible durante el uso del Portal Empresarial.
- Detectar sitios web fraudulentos.
- Alertar de infección en equipos usuarios del Portal Empresarial.
- Aumentar la seguridad de sus navegadores.

01

Para generar la instalación de Trusteer, como primer paso debemos ingresar nuestro usuario, token y clave.

02

Al ingresar al portal ICBS, nos va a aparecer esta imagen o aviso que nos habilita la opción de ver el instructivo o descargarlo, para este caso le damos CLIC en descargar.

## Descargue Trusteer Rapport

Recuerde que para realizar transacciones monetarias se requiere instalar el agente de seguridad en cada computador.

Descargar

[Ver instructivo](#)

Al hacer CLIC en descargar, nos va a aparecer este cuadro el cual elegimos la opción de **(cerrar este mensaje)**.

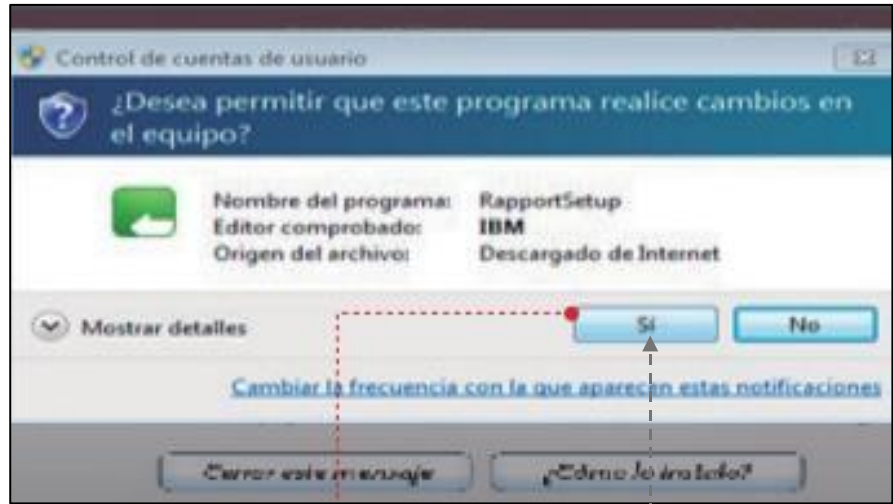
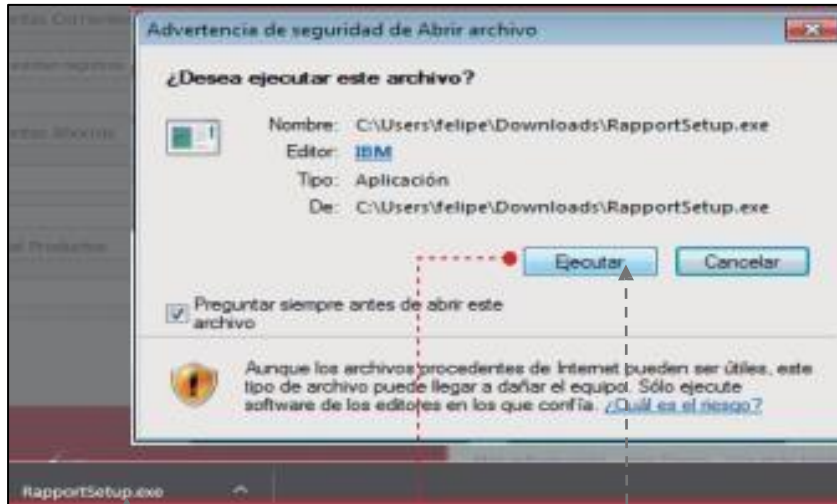
Gracias por descargar Trusteer Rapport.

*(No olvide abrir y ejecutar el archivo una vez finalizada la descarga.)*

Cerrar este mensaje

¿Cómo lo instalo?

**NOTA: Asegúrese de tener los permisos en el PC para instalar programas.**



03

Al momento del hacer clic en cerrar (mensaje paso 2) se va a descargar un archivo.

04

Abrimos el archivo y oprimir en ejecutar con el fin de que inicie el proceso de instalación.

05

Después nos aparecerá si deseamos que el programa genere cambio en el equipo, CLIC en SI.

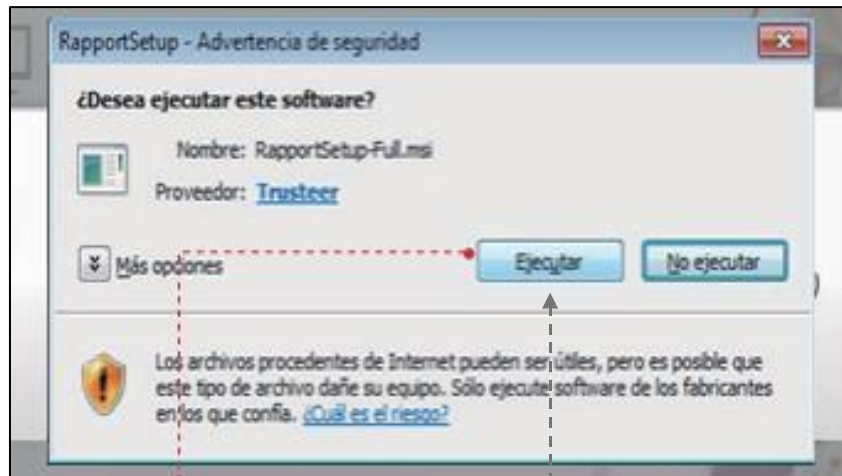


06

Luego Clic en aceptar



Al momento de hacer Clic en aceptar, esperamos un momento a que finalice la descarga.



07 Clic nuevamente en **Ejecutar**.



08 Aceptamos términos y condiciones.

09 Y Clic en **Instalar**



Una vez hayamos hecho Clic en instalar nos mostrará esta pantalla indicando que la instalación se ha completado.




Para confirmar que Trusteer está activado e instalado con éxito, presionamos en el icono verde en la barra de herramientas del navegador, si usa CHROME debe instalar IBM SECURITY.


En Ayudas encontrará

Ayudas 


Aquí podrá consultar las diferentes ayudas que en banco tiene para usted.



Ayudas

Parámetros de Consulta 

Grupo  

Palabra Clave

 Consultar

 Expandir Todos  Contraer Todos

Nombre Publicación	Descripción
Tarifas	Publicacion de Tarifas
Rates	Rates publication

INSTRUCTIVOS

LLave Publica

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Todos  
Tarifas  
INSTRUCTIVOS  
LLave Publica

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

**Tarifas:** Información de tasas y tarifas  
**Instructivos:** Como descarga trusteeer  
**Llave publica:** Llave para cifrar archivos

 **AV Villas** • **Juntos trabajando**

--