

PGD Política de Gestión Documental



OBJETIVOS

1. **D**efinir el marco de actuación legal y corporativo para la Gestión Documental del banco Av Villas.
2. **C**umplir la normatividad relacionada con la Gestión Documental, emitida por la Superintendencia Financiera.
3. **I**ntegrar el proceso de Gestión Documental con los diferentes procesos estratégicos, misionales y de soporte del banco Av Villas.
4. **F**ocalizar la Gestión Documental en la conformación de expedientes de los consumidores financieros.



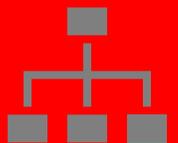
REQUERIMIENTOS



Normativos



Económicos



Administrativos



Tecnológicos

PÚBLICO

General

al Comité de Gestión Documental y todos los colaboradores del banco AV VILLAS.

LINEAMIENTOS

ARMONIZACIÓN

El PGD debe articularse con otros sistemas de gestión del banco.

PROGRAMAS

Se formulan e implementan programas con base al diagnóstico y necesidades del banco.