



Manual de uso  
**Portal Transaccional**  
Banca Empresarial 2025



Juntos trabajando

# INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía para las diferentes operaciones que puede realizar en el Portal Empresarial ICBS.

de clic en cada una de las secciones y conozca el detalle de lo que puede realizar ahí.

## CONSULTAS

- [Saludos](#)
- [Movimientos](#)
- [Recaudos](#)
- [Archivos de Información](#)
- [Transacciones Realizadas](#)
- [Mi Banco](#)
- [Archivos Cargados](#)
- [Importación de Plantillas](#)
- [Estado de operaciones realizadas](#)

## TRANSACCIONES

- [Pagos](#)
- [Transferencias](#)
- [Pago Obligaciones](#)
- [Carga de Archivos](#)
- [Autorizaciones](#)

## SERVICIO AL CLIENTE

- [Bloqueos](#)
- [Solicitudes](#)
- [Activaciones](#)
- [Consulta Estado Cheque](#)


## ADMINISTRACIÓN

- [Usuarios](#)
- [Productos](#)
- [Seguridad](#)
- [Instalación Trusteer](#)

## AYUDAS

- [Ayudas](#)

## LOGIN TOKEN FÍSICO



**AV Villas**

Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

Teclado virtual

**Confirmar**

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

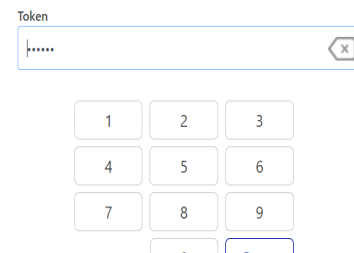
Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite **Usuario**

02

Digite **Clave Dinámica Token O Active teclado Virtual**




Token

Teclado virtual

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	.	~

03

Clic en **confirmar**



**AV Villas**

Iniciar sesión

PAULA AGUJA

Por favor ingrese su token físico

Teclado virtual

[Cancelar](#) **Confirmar**

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

## LÖGIN TOKEN VIRTUAL



Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

Confirmar

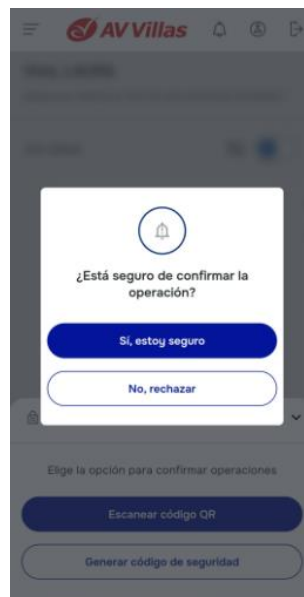
Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01 Digite **Usuario**.


02 Ingrese a la App Móvil y autorice el inicio de sesión.



App Móvil

Iniciar sesión

LAURA PARRA

 Abre tu **AppMovil** y valida el inicio de sesión

Enviamos una notificación a tu celular, si no la recibes [Intenta de nuevo](#) o puedes intentar con [Código QR](#)

Cancelar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

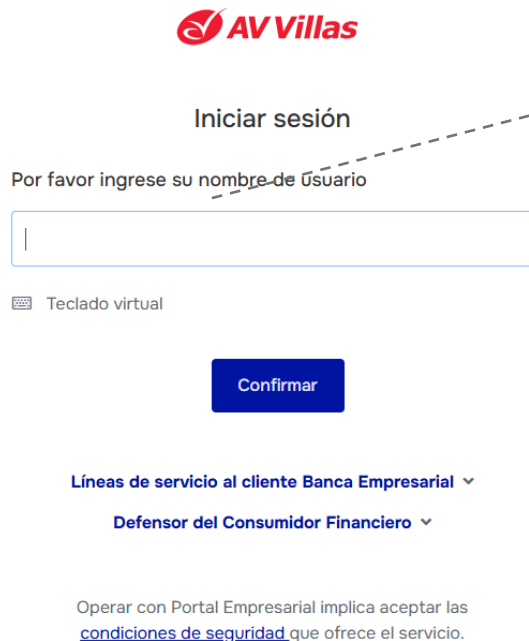
Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.



Juntos trabajando

## LÖGIN CÓDIGO QR



**AV Villas**

Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

**Confirmar**

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite *Usuario*

02

Espere unos segundos y se visualizará la opción de *Código QR*

03

Ingrese a la App Móvil y de clic en *Escanear código QR.*



Token Virtual ▾

Elige la opción para confirmar operaciones

**Escanear código QR**

Generar código de seguridad

App Móvil

04

Escanee código QR.



Iniciar sesión

LAURA PARRA

 Abre tu **AppMóvil** y valida el inicio de sesión escaneando este código



En 8 segundos podras intentar nuevamente

**Cancelar**




Juntos trabajando

## LÓGIN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN



Iniciar sesión

Por favor ingrese su nombre de usuario

 Teclado virtual

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾

Operar con Portal Empresarial implica aceptar las [condiciones de seguridad](#) que ofrece el servicio.

01

Digite *Usuario*

02

Espere unos segundos y se visualizará la opción de *Código de verificación*.

03

Ingrese a la App Móvil y de clic *Generar código de verificación*.

 Token Virtual ▾

Elige la opción para confirmar operaciones

Escanear código QR

Generar código de seguridad

App Móvil

04

Ingrese el código de verificación y de clic en *Confirmar*

Iniciar sesión

LAURA PARRA

Abre tu **AppMóvil** para acceder a tu código de verificación de 8 dígitos

Ingresa tu código de verificación

Tienes **3 minutos** para poder verificarlo, agotado ese período de tiempo se cerrará tu sesión.

Cancelar

Confirmar

Líneas de servicio al cliente Banca Empresarial ▾

Defensor del Consumidor Financiero ▾



Juntos trabajando

# INTRODUCCIÓN

## LOGIN



Iniciar sesión

ANYELA VELASQUEZ RODRIGU



Clave

[¿Olvidó su clave?](#)

 Teclado virtual

[Cancelar](#)

**Confirmar**

04

Digite la **clave** o active **teclado virtual** y de clic en **confirmar**

En **Consultas** encontrará

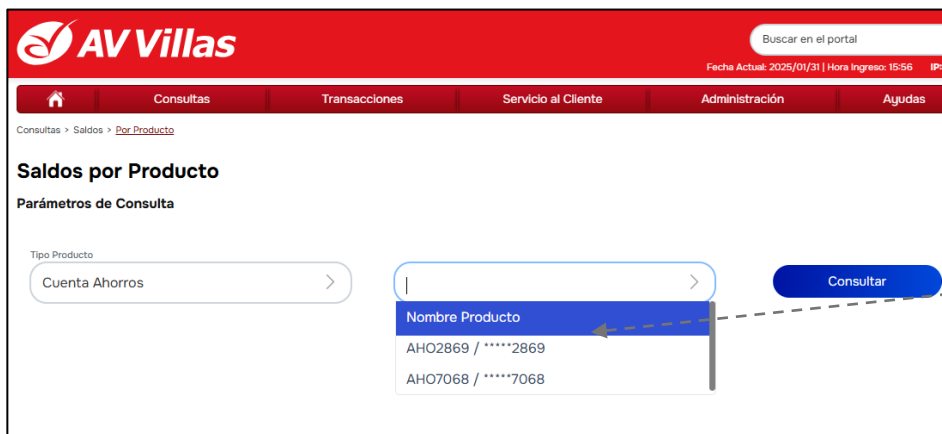


Aquí podrá consultar los Saldos por producto.



01

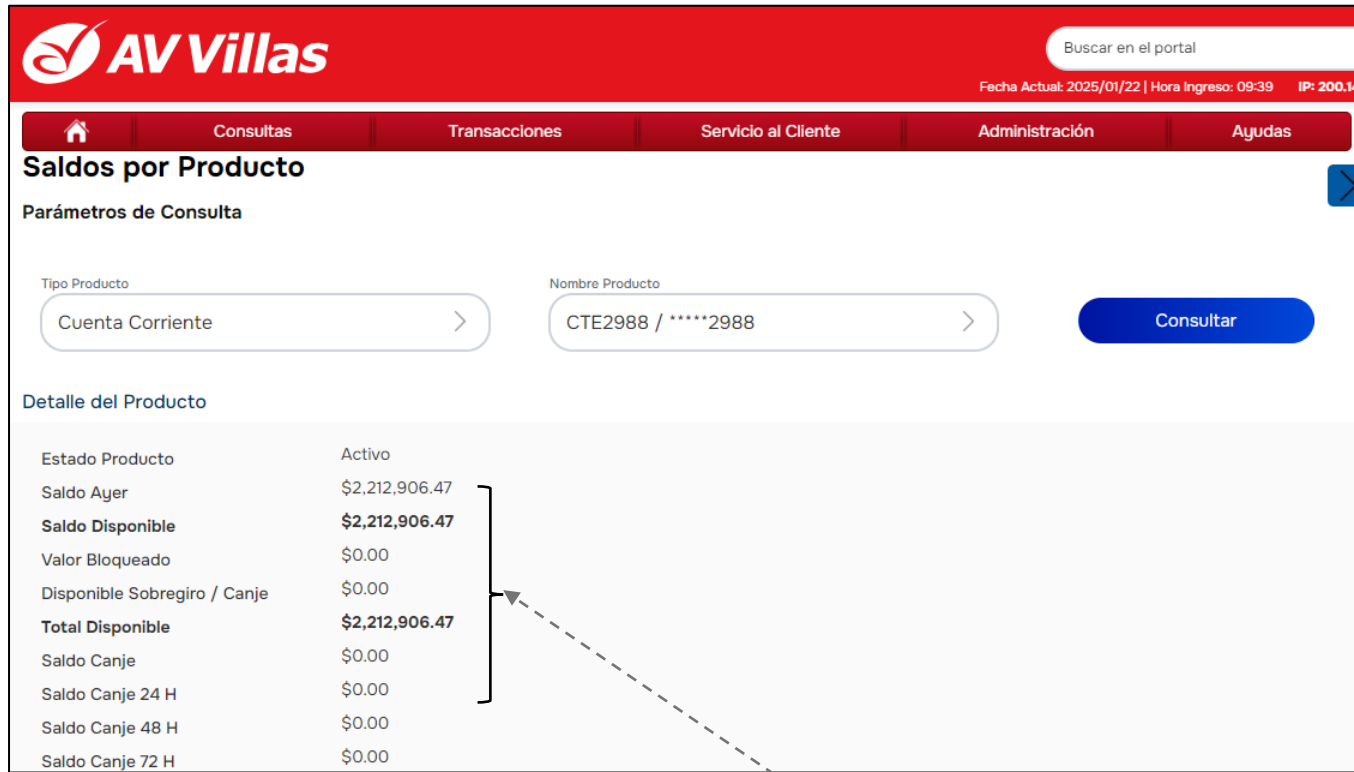
Seleccione **Tipo de Producto** (Crédito, Crédito rotativo, Cuenta ahorros, Cuenta corriente, y tarjeta crédito).



02

Seleccione **Nombre del producto** (escoja la cuenta que desea y hacer Clic en consultar).





The screenshot shows the AV Villas website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options: Home, Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, and Ayudas. The main heading is "Saldos por Producto". Below this, there is a "Parámetros de Consulta" section with two input fields: "Tipo Producto" (set to "Cuenta Corriente") and "Nombre Producto" (set to "CTE2988 / \*\*\*\*\*2988"). A blue "Consultar" button is to the right. Below the input fields is a "Detalle del Producto" table.

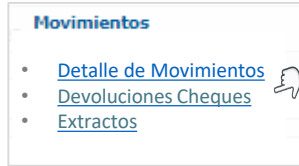
Detalle del Producto	Valor
Estado Producto	Activo
Saldo Ayer	\$2,212,906.47
<b>Saldo Disponible</b>	<b>\$2,212,906.47</b>
Valor Bloqueado	\$0.00
Disponible Sobregiro / Canje	\$0.00
<b>Total Disponible</b>	<b>\$2,212,906.47</b>
Saldo Canje	\$0.00
Saldo Canje 24 H	\$0.00
Saldo Canje 48 H	\$0.00
Saldo Canje 72 H	\$0.00

A dashed arrow points from the "Total Disponible" row of the table to the text box below.

03

Al momento de escoger el tipo y nombre del producto dar Clic en consultar y se podrá observar los detalles de la cuenta como: Saldo de ayer, saldo disponible, valor bloqueado, saldo actual entre otros.

01 Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así:



Aquí podrá consultar los Movimientos por producto.

02

Clic detalle de movimientos aquí podemos consultar movimientos de hoy y días anteriores y un rango de fechas no mayor a 30 días.

Consultas > Movimientos > [Detalles de Movimientos](#)

Mi Banco

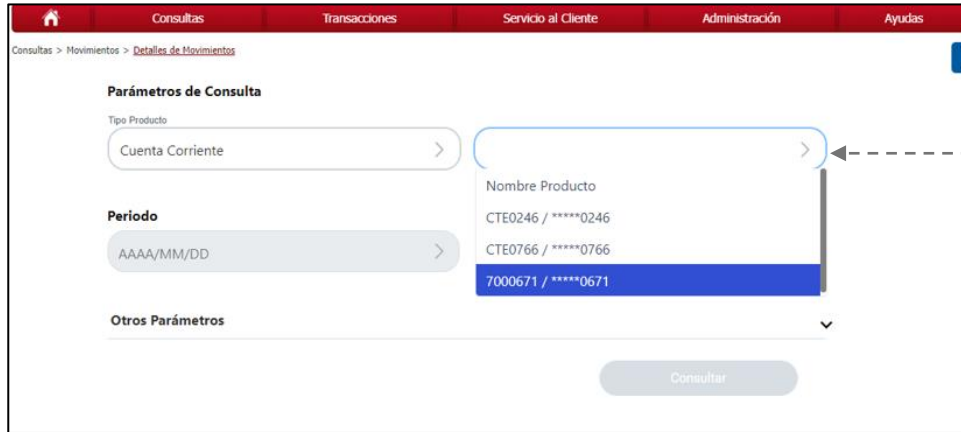
Cuentas Corrientes	Saldo Disponible: \$0.21	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$859,139,496,067.21	
Cuentas Ahorros	Saldo Disponible: \$4,902,256,612,343.01	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$8,945,536,372,936.96	
Total Productos	Saldo Disponible: \$4,902,256,612,343.22	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$9,804,675,869,004.17	

03

Seleccione **Tipo de Producto (Ahorro o Corriente)** y **Nombre de producto**; completa los demás campos, de clic en **Consultar**. **Recuerde que solo puedes visualizar Hasta 200 registros en pantalla si requieres mas información debes descargar un archivo.**

04

Si quieres descargar esta información, Seleccione **Tipo de Archivo**, y así podrás generarlos. de clic en **Solicitar Archivo**.



Consultas > Movimientos > [Detalles de Movimientos](#)

**Parámetros de Consulta**

Tipo Producto  
Cuenta Corriente

Nombre Producto  
CTE0246 / \*\*\*\*\*0246  
CTE0766 / \*\*\*\*\*0766  
7000671 / \*\*\*\*\*0671

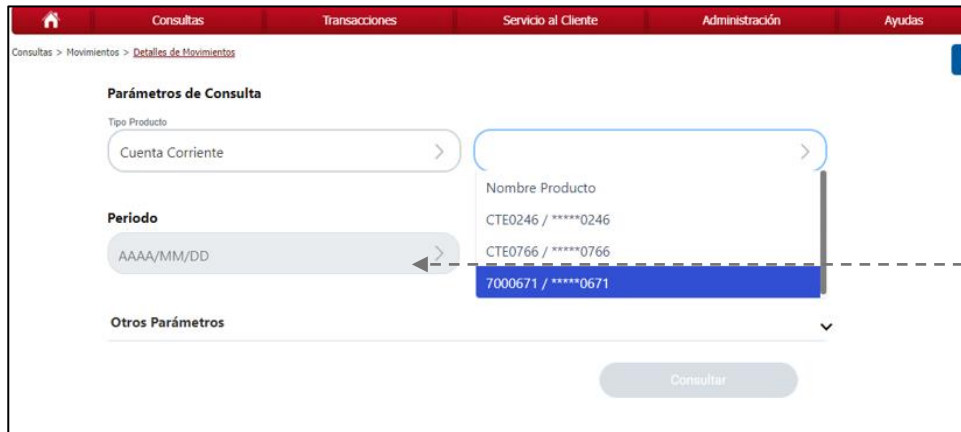
Período  
AAAA/MM/DD

Otros Parámetros

Consultar

02

Luego seleccionamos el tipo del producto ya sea cuenta **ahorros o corriente** y después el nombre del producto o cuenta que desee consultar.



Consultas > Movimientos > [Detalles de Movimientos](#)

**Parámetros de Consulta**

Tipo Producto  
Cuenta Corriente

Nombre Producto  
CTE0246 / \*\*\*\*\*0246  
CTE0766 / \*\*\*\*\*0766  
7000671 / \*\*\*\*\*0671

Período  
AAAA/MM/DD

Otros Parámetros

Consultar

03

Después de haber seleccionados los productos, procedemos a seleccionar la fecha o el periodo a consultar el movimiento para luego dar clic en consultar.



Hoy

Últimos 7 Días

Mes

Personalizado

Parámetros

Tipo Producto

Cuenta Co

Período

2025/01/1

Tipo de Fecha: Fecha Transacción >

Cancelar Confirmar

Otros Parámetros

04

Luego de seleccionar tipo de producto cuenta se habilita el periodo, donde puedes seleccionar movimientos **HOY**, **Últimos 7 días** y **personalizado** (no mayor a 30 días)

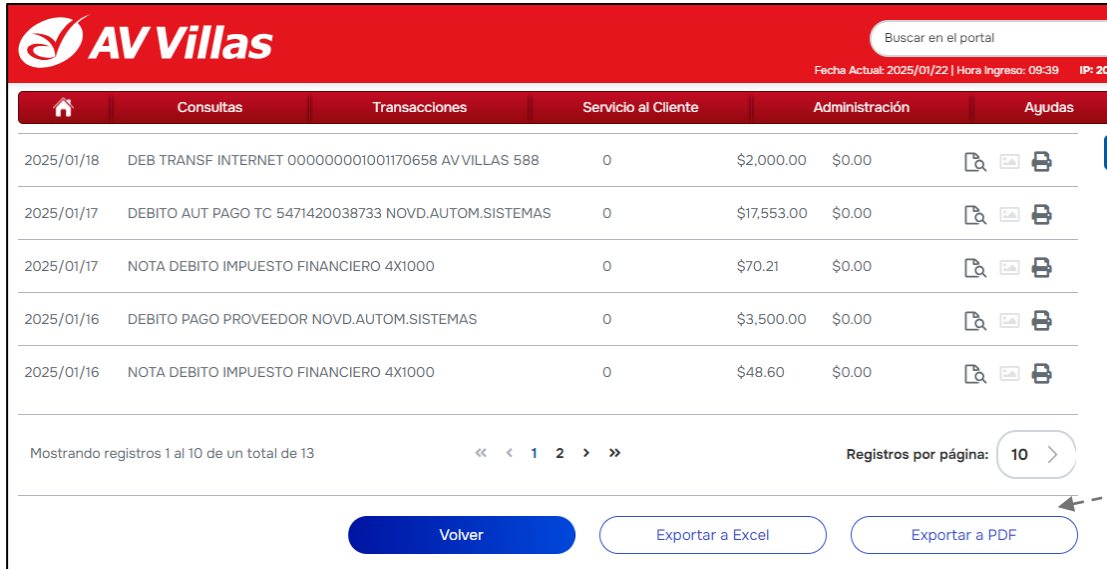


Calendario >

Tipo de Fecha  Fecha Transacción  Fecha Contable

Cancelar Confirmar

Al darle confirmar nos aparece fecha de transición o contable, y Clic en **confirmar**.


















AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 | IP: 20

Consultas | Transacciones | Servicio al Cliente | Administración | Ayudas

Fecha	Descripción	Cuenta	Debitos	Creditos	Acciones
2025/01/18	DEB TRANSF INTERNET 00000001001170658 AV VILLAS 588	0	\$2,000.00	\$0.00	  
2025/01/17	DEBITO AUT PAGO TC 5471420038733 NOVD.AUTOM.SISTEMAS	0	\$17,553.00	\$0.00	  
2025/01/17	NOTA DEBITO IMPUESTO FINANCIERO 4X1000	0	\$70.21	\$0.00	  
2025/01/16	DEBITO PAGO PROVEEDOR NOVD.AUTOM.SISTEMAS	0	\$3,500.00	\$0.00	  
2025/01/16	NOTA DEBITO IMPUESTO FINANCIERO 4X1000	0	\$48.60	\$0.00	  

Mostrando registros 1 al 10 de un total de 13

« < 1 2 > »

Registros por página: 10 >

[Volver](#) [Exportar a Excel](#) [Exportar a PDF](#)

05

Después de hacer de hacer Clic en confirmar se visualiza todos los movimientos que se han realizado en los periodos seleccionados



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 09:39 | IP: 20

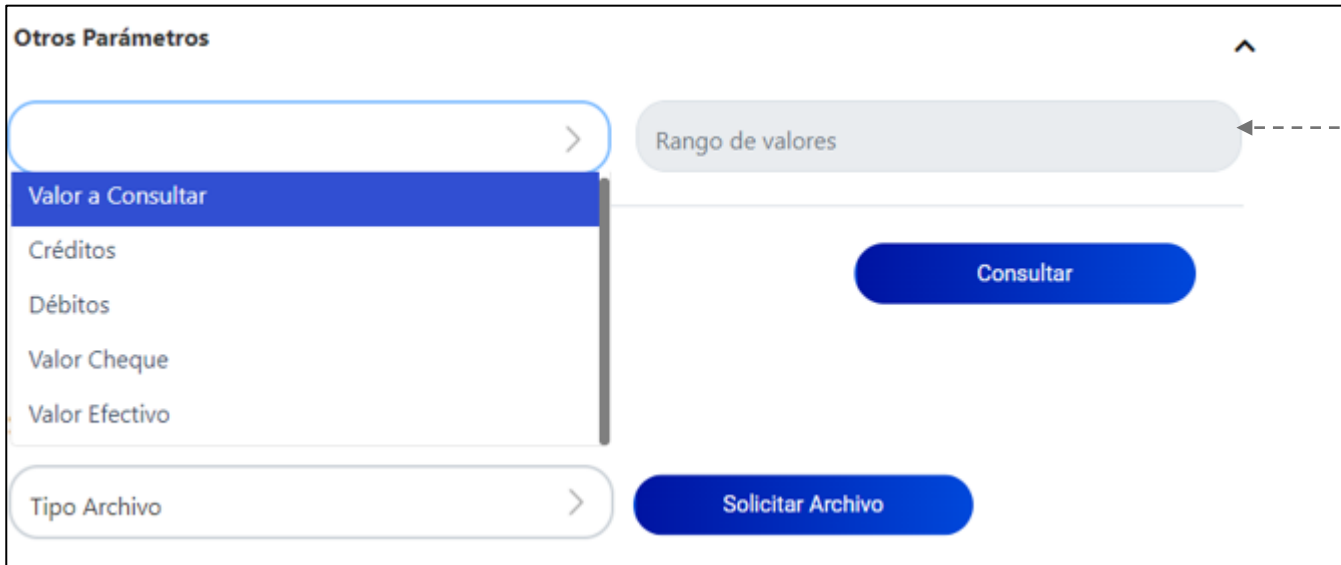
Consultas | Transacciones | Servicio al Cliente | Administración | Ayudas

Fecha	Descripción	Cuenta	Debitos	Creditos	Acciones
2025/01/18	DEB TRANSF INTERNET 00000001001170658 AV VILLAS 588	0	\$2,000.00	\$0.00	 

Tipo Producto	Cuenta Corriente	Desc. Oficina	INTERNET
Nombre Producto	CTE2988	Nro. Documento	0
Nro. Producto	*****2988	Débitos	\$2,000.00
Fecha Transacción	2025/01/18	Créditos	\$0.00
Fecha Aplicación	2025/01/20	Valor Efectivo	\$2,000.00
Transacción	DEB TRANSF INTERNET 00000001001170658 AV VILLAS 588	Valor Cheque	\$0.00

06

Al dar clic en la lupa se puede visualizar el detalle de la transacción seleccionada tal como lo muestra la imagen.



Otros Parámetros

Valor a Consultar

Créditos

Débitos

Valor Cheque

Valor Efectivo

Tipo Archivo

Rango de valores

Consultar

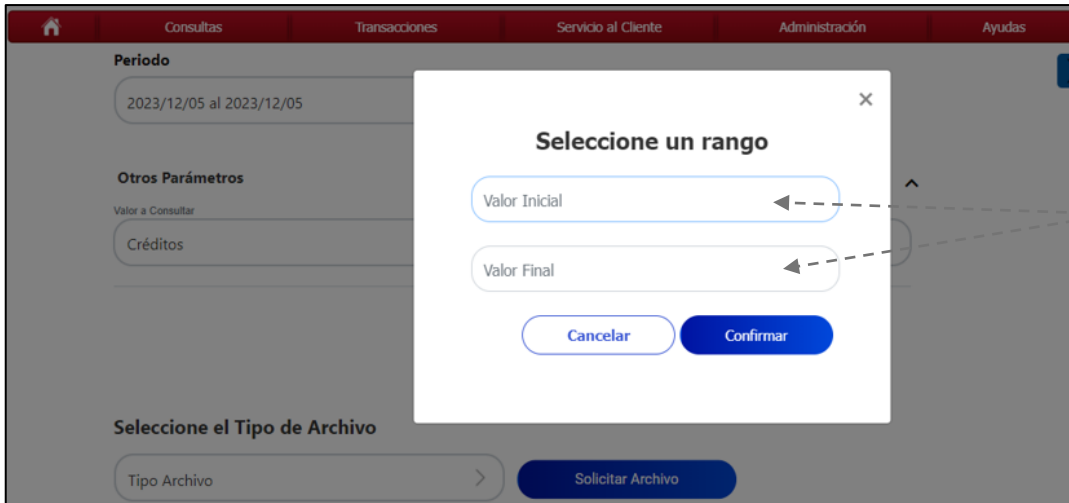
Solicitar Archivo

02

Se puede seleccionar **Rango otros parámetros y rango de valores**, según necesidad

01

En otros parametros podemos consultar ( Rangos, valores, crédito, valor efectivo, y valor cheque.



The screenshot shows the 'Consultas' (Queries) section of a system. A modal dialog titled 'Seleccione un rango' (Select a range) is open, allowing the user to specify a value range. The dialog contains two input fields: 'Valor Inicial' (Initial Value) and 'Valor Final' (Final Value). Below these fields are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm). The background interface shows a navigation menu with options like 'Consultas', 'Transacciones', 'Servicio al Cliente', 'Administración', and 'Ayudas'. Other visible elements include a 'Periodo' (Period) field set to '2023/12/05 al 2023/12/05', 'Otros Parámetros' (Other Parameters) with 'Valor a Consultar' (Value to Consult) set to 'Créditos', and a 'Selecciones el Tipo de Archivo' (Select the File Type) section with a 'Tipo Archivo' (File Type) dropdown and a 'Solicitar Archivo' (Request File) button.

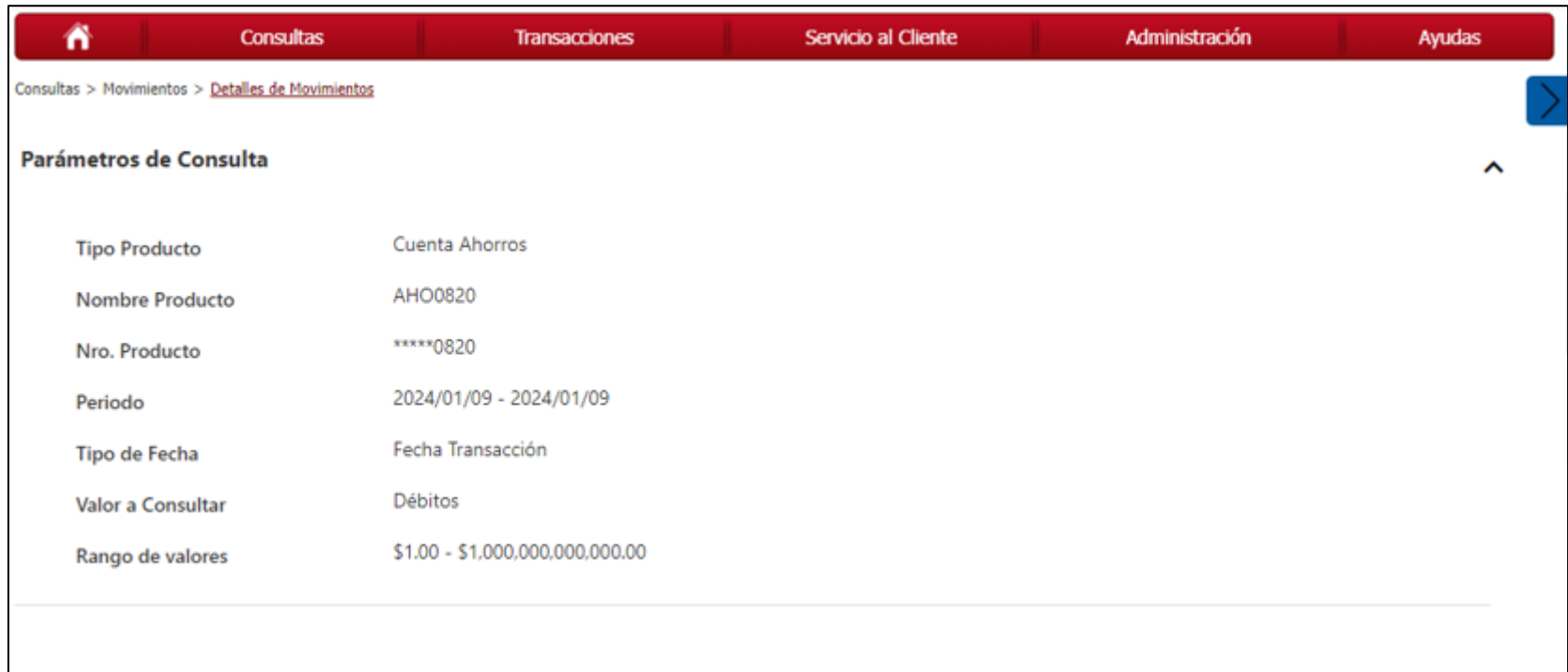
03

Se puede seleccionar rango de valor (**Inicial y Final**), de acuerdo al valor seleccionado se genera la consulta



This is a close-up of the 'Seleccione un rango' modal dialog. The 'Valor Inicial' field contains '\$10.00' and the 'Valor Final' field contains '\$100,000,000.00'. The 'Confirmar' button is highlighted in blue, indicating it has been clicked.

En este ejemplo tomamos los valores de (**\$10.00** como inicial y **\$100.000.000.00** como final), luego hacer Clic en confirmar.



Parámetros de Consulta	
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto	AHO0820
Nro. Producto	****0820
Periodo	2024/01/09 - 2024/01/09
Tipo de Fecha	Fecha Transacción
Valor a Consultar	Débitos
Rango de valores	\$1.00 - \$1,000,000,000,000.00

04


Luego de hacer Clic en confirmar y consultar, ya nos aparece el producto y rango seleccionado



01

Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

## Movimientos

- Detalles de Movimientos
- Devoluciones Cheques
- Extractos 

Aquí podrá consultar los extractos por producto.

02

03

### Paso 1: Ingrese los parámetros de consulta

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto

CTE2988 / \*\*\*\*\*2988

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y el **Nombre de Producto**

### Paso 2: Seleccione el Período

Período

MAY-2024

ABR-2024

04

Seleccione el **Periodo**, le aparecerán los últimos tres Extractos, finaliza dando clic en **Consultar** y el archivo se descargará en su equipo.

Solicitar Extracto

Clic solicitar **Extractos**.

**01** Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así:

Aquí podrá consultar los Recaudos por producto y fecha así:

## Recaudos

- [Hoy](#)
- [Días anteriores](#)
- [Adquirencia](#)

Hoy

### Parámetros de Consulta

#### Selección producto

Tipo Producto:  No. Producto:

Nombre Producto:

#### Hora de recaudo

Hora Inicial:  Hora Final:

#### Ingrese montos

Concepto de Búsqueda:  Valor Inicial:  Valor Final:

#### Datos adicionales

Tipo Recaudo Origen:   
Cajero  
Canales Electrónicos  
Oficina  
Todos los Recaudos

#### Referencias

Referencia 1:   
Referencia 2:   
Referencia 3:   
Referencia 4:

**02**

Clic en **Hoy**.

**03**

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

**04**

Seleccione la **Hora de inicial y final** del recaudo que quiere consultar.

**05**

Ingrese montos Seleccionando en el concepto de Búsqueda alguno de estos ítems

Seleccione  
Valor Cheque  
Valor Efectivo  
Valor Total

También ingrese los valores iniciales y finales.

**06**

Seleccione el origen del Recaudo, complete las Referencias y de clic en **Consultar**.

Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

Aquí podrá consultar los Recaudos por producto y fecha así:

## Recaudos

- [Hoy](#)
- [Días anteriores](#)
- [Adquirencia](#)



02

Clic en **Días Anteriores**.

Consultas > Recaudos > [Días Anteriores](#)

Días Anteriores

Parámetros de Consulta

Seleccione producto

Tipo Producto

Nombre Producto  Nº. Producto:

03

Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

Período Recaudo

Fecha Inicial

Fecha Final

Tipo de Fecha

04

Seleccione la fecha del Recaudo que quiere consultar y el **Tipo de fecha**.

Ingrese montos

Concepto de Búsqueda

Valor Inicial

Valor Final

05

Ingrese montos Seleccionando en el concepto de Búsqueda alguno de estos ítems

Cajero  
Canales Electrónicos  
Oficina  
Todos los Recaudos

Datos adicionales

Tipo Recaudo Origen

También ingresa los valores iniciales y finales.

Referencias

Referencia 1

Referencia 2

Referencia 3

Referencia 4

06

Seleccione el origen del Recaudo, complete las Referencias y de clic en **Consultar**, **Seleccione el tipo de archivo** si lo necesita.

lectud de archivo

Seleccione el Tipo de Archivo

**01** Seleccione el ítem de su interés, cada uno te aparecerá así:

## Recaudos

- [Hoy](#)
- [Días anteriores](#)
- [Adquirencia](#)

Aquí podrá consultar los Recaudos por producto y fecha así:

**02** Clic en **Adquirencia**.

## Adquirencia

### Parámetros de consulta

#### Seleccione producto

Tipo Producto    
Nombre Producto   No. Producto:

**03** Seleccione **Tipo de Producto** (Ahorro o Corriente) y **Nombre de producto**.

#### Seleccione tipo de consulta

Detallado  Totalizado

**04** Seleccione si quiere la consulta detallada o totalizada.

#### Seleccione período

Ayer  Últimos 7 Días  Mes/Año

**05** Seleccione la fecha que quiere consultar, la red por la cual se hizo el recaudo y el establecimiento.

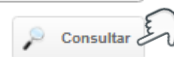
Fecha Inicial   Fecha Final

Red    
Ascredibanco  
Pos/Manuales  
Redeban  
Todos

Establecimiento

#### Ingrese montos

Valor Inicial  Valor Final



**06** Finalice ingresando el monto inicial y final, y de clic en **Consultar**.

Aquí podrá descargar los archivos que ha cargado y solicitado.





## 01 Seleccione el ítem : *Descarga de Archivos*



Consultas > Archivos de Información > [Descarga de Archivos](#)

### Descarga de Archivos

Servicio > Fecha > Filtrar

Fecha Solicitud	Servicio	Nombre Producto	Tipo Producto	Nro. Producto	Nombre Archivo	Formato	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/> 2021/10/06 01:48:45	Movimientos Días Anteriores	AHO1144	Cuenta Ahorros	*****1144	MVA21AVV1006000003.CSV	AVVILLAS	Disponible	 
<input type="checkbox"/> 2021/09/30 00:00:01	Carga de Archivos	AHO1144	Cuenta Ahorros	*****1144	AU4005JUKI.CSV	AVVILLAS	Disponible	 

Mostrando registros 1 al 2 de un total de 2

02

Seleccione el **Servicio** al que pertenece el archivo que quiere descargar

03

Seleccione el **periodo** que quiere consultar **máximo 90 días** y de clic en **filtrar**.

04

Clic en el icono **Descargar Archivo**

05

Revise su menú de descargas



MVA21AVV10060....CSV  
438/438 B

Descargar ↓



## 01 Seleccione el ítem : *Transacciones Realizadas*

Aquí podrá consultar las transacciones monetarias que haya realizado en el portal.

### Transacciones Realizadas

#### Parámetros de Consulta

##### Paso 1: Selecciona servicio

Servicio

Seleccione >

##### Paso 2: Selecciona el producto origen

Tipo Producto

Seleccione >

Nombre Producto Origen

Digite o seleccione >

##### Paso 3: Selecciona el periodo de consulta

2025/01/22 al 2025/01/22 >

##### Datos Adicionales(Opcional)

Monto inicial

Monto final

Estado

Todos >

Consultar 

##### Solicitud de Archivos

Tipo Archivo >

Solicitar Archivo 

02 Seleccione el **Servicio** que quiere Consultar.

03 Seleccione el **Tipo de Producto y el Nombre del Producto Origen**

04 Seleccione los días que quiere consultar.

05 También ingrese los valores iniciales y finales.

06 Seleccione el estado que pertenece a los archivos que quiere consultar y de clic en **Consultar**.



07 Si quiere descargar esta información, Seleccione **Tipo de Archivo**, y así podrá generarlo. de clic en **Solicitar Archivo**.

01

Seleccione el ítem : **Mi Banco**[Mi Banco](#)

Aquí podrá encontrar un resumen de todos sus productos:

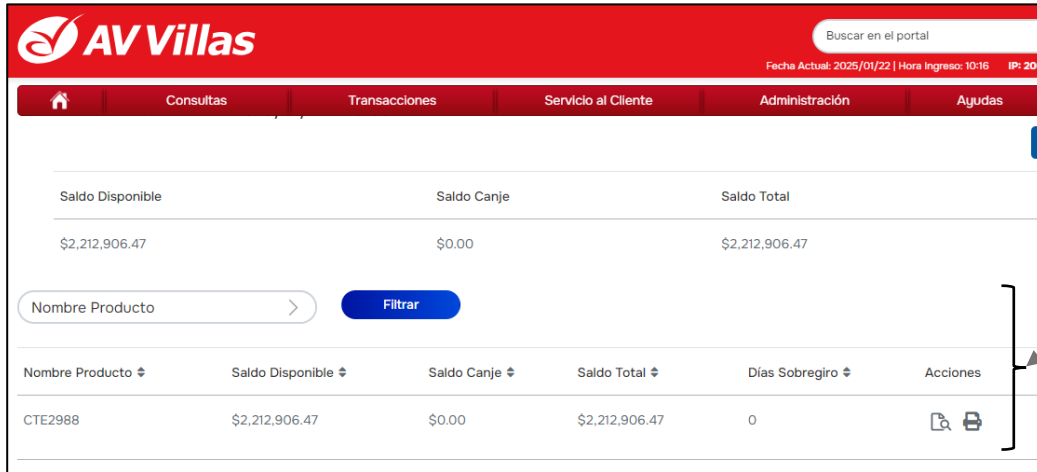
Fecha Actual: 2023/12/21 | Hora Ingreso: 10:04 | IP:

Consultas	Transacciones	Servicio al Cliente	Administración	Ayudas
Consultas > <a href="#">Mi Banco</a>				
Mi Banco				
Cuentas Corrientes	Saldo Disponible: \$51,544,101.96	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$51,544,101.96	
Cuentas Ahorros	Saldo Disponible: \$19,003,269.15	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$19,003,269.15	
Total Productos	Saldo Disponible: \$70,547,371.11	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Total: \$70,547,371.11	

[Exportar a Excel](#) [Exportar a PDF](#) [Imprimir](#)

02

Al dar clic en icono **Ver Detalle** le muestra un resumen detallado del producto y de cada cuenta como se muestra en la siguiente diapositiva.



AV Villas



Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200.

Consultas   Transacciones   Servicio al Cliente   Administración   Ayudas

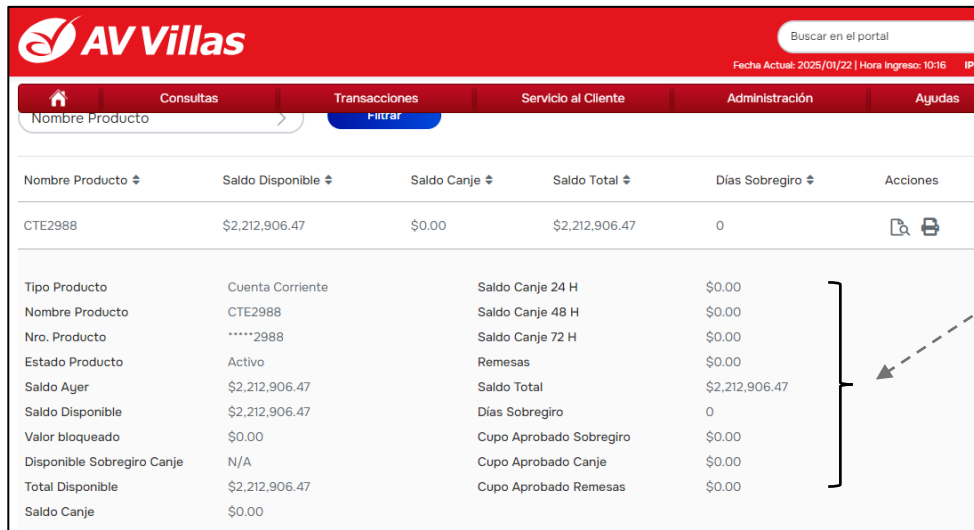
Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Total
\$2,212,906.47	\$0.00	\$2,212,906.47

Nombre Producto

Nombre Producto	Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Total	Días Sobregiro	Acciones
CTE2988	\$2,212,906.47	\$0.00	\$2,212,906.47	0	 

03

Al dar clic en icono **Ver Detalle** podemos observar cada producto o cuenta, al dar clic en alguna nos aparece las especificaciones detalladas del producto como observaremos en la siguiente imagen.





AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP:

Consultas   Transacciones   Servicio al Cliente   Administración   Ayudas

Nombre Producto

Nombre Producto	Saldo Disponible	Saldo Canje	Saldo Total	Días Sobregiro	Acciones
CTE2988	\$2,212,906.47	\$0.00	\$2,212,906.47	0	 

Tipo Producto	Cuenta Corriente	Saldo Canje 24 H	\$0.00
Nombre Producto	CTE2988	Saldo Canje 48 H	\$0.00
Nro. Producto	*****2988	Saldo Canje 72 H	\$0.00
Estado Producto	Activo	Remesas	\$0.00
Saldo Ayer	\$2,212,906.47	Saldo Total	\$2,212,906.47
Saldo Disponible	\$2,212,906.47	Días Sobregiro	0
Valor bloqueado	\$0.00	Cupo Aprobado Sobregiro	\$0.00
Disponible Sobregiro Canje	N/A	Cupo Aprobado Canje	\$0.00
Total Disponible	\$2,212,906.47	Cupo Aprobado Remesas	\$0.00
Saldo Canje	\$0.00		

04

Al momento de dar Clic en el producto deseado podemos visualizar la información y datos específicos del mismo sin ningún problema.



Seleccione el ítem : **Archivos Cargados**

Aquí podrá consultar todos los archivos ya cargados.

Archivos Cargados

02

Clic en **Archivos Cargados**.

Archivos Cargados

Parámetros de consulta  
Configuración de la consulta

Tipo Archivo

03

Seleccione el **Tipo de Archivo** que quiere consultar.

Selección período

Fecha Inicial

Fecha Final

04

Seleccione el **Periodo** de consulta por **fecha inicial y fecha final**.

Datos adicionales

Nombre Archivo

Valor Inicial

Valor Final

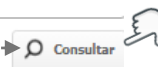
05

Seleccione los **filtros** del archivo que desea consultar

Estado

06

de clic en **Consultar**.



## 01

Seleccione el ítem : **Importación de Plantillas**

Aquí podrá realizar la importación de plantillas

**Importación de Plantillas**

Consultas > [Importación de Plantillas](#)

Importación de Plantillas

Parámetros de Consulta

Seleccione Origen

Tipo Servicio	<input type="text" value="Seleccione"/>
Tipo Producto	<input type="text" value="Seleccione"/>
Nombre Producto Origen	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>

\*No. Producto:

Seleccione Destino

Tipo Identificación	<input type="text" value="Seleccione"/>
No. Identificación	<input type="text"/>
Beneficiario	<input type="text"/>
Entidad Financiera Destino	<input type="text" value="Seleccione"/>
Tipo Producto Destino	<input type="text" value="Seleccione"/>
Producto Destino	<input type="text"/>
Nombre Plantilla	<input type="text"/>
Fecha Inicial	<input type="text" value="2021/10/20"/>
Fecha Final	<input type="text" value="2021/10/20"/>

## 02

Clic en **Importación de Plantillas**.

## 03

Seleccione **Tipo de Servicio (Transferencias internas AVAL o transferencias ACH)**

## 04

Seleccione **Tipo de Producto y Nombre de producto origen**.

## 05

Seleccione y digite **todos los campos**.

## 06

De clic en **continuar**.

 Consultar



## 01 Seleccione el ítem : *Estado operaciones realizadas.*

Aquí podrá consultar las operaciones realizadas que han quedado pendientes de autorización.

### Estado Operaciones Realizadas

#### Estado Operaciones Realizadas

Estimado usuario, a continuación encontrará el estado actual de las operaciones que usted realizó y quedaron pendientes por ser autorizadas.

Filtrar Resultado ▲ 1 Filtros Activos

Filtros

Ingresar Estado

Eliminar Filtros Filtrar

Descripción de Estados ▼

Servicio	Acción	Fecha Transacción/Envío	Estado
No existen registros			

Ver 10 Registros Primero « 1 » Último

Exportar a Excel Exportar a PDF

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Servicio  
Acción  
Fecha Transacción/Envío  
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga

Aquí podrá realizar pagos de servicios públicos, impuestos y PILA.

En **Transacciones** encontrará:

**Pagos** Transacciones

- Servicios Públicos y Privados**
- Impuestos
- Seguridad Social PILA

**Transferencias**

- Internas, Aval y otros Bancos

**Pago Obligaciones**

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

**Carga de Archivos**

**Autorizaciones**

01 Seleccione el ítem de su interés, cada uno le aparecerá así **Servicios Públicos y Privados**. le aparecerá una nueva pantalla.

Transacciones > Pagos > Servicios Públicos y Privados > Últimas Transacciones

Últimas Transacciones | Pagos e Inscripciones | Pagos Automáticos y Programados | Configuración de Alertas

Exitosa > Fecha > Filtrar

Fecha de Modificación | Nombre Producto

No existen registros

← Julio 2022 Agosto 2022 →

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				

02 Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Exitosa >

Estado

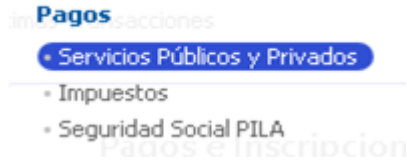
- Exitosa
- Rechazada
- Por Autorizar
- Anulada
- No Autorizada por Tiempo
- No Autorizada
- Vencida

03 Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Fecha >

04 de clic en **Filtrar**.

Aquí podrá pagar, inscribir, domiciliar y/o programar sus servicios públicos y privados.  
En cada una de las opciones de Inscripciones, Inscripciones Sin Factura y Pagos Programados verá el resumen de lo inscrito.



**01** Seleccione el ítem de su interés:

- [Inscribir Nuevo](#)
- [Pagar Servicio sin Inscripción](#)

**02**

Le permite inscribir un servicio con o sin factura para después realizar sus pagos.



**03**

Le permite pagar un servicio público y privado sin haber realizado previamente su inscripción.

## Inscripciones

Inscribir Nuevo Servicio

Pagar Servicio sin Inscripción

### Inscripciones con Factura

Empresa >

Ciudad >

Filtrar

Aquí podrá pagar, inscribir, domiciliar y/o programar sus servicios públicos y privados.

En cada una de las opciones de Inscripciones, Inscripciones Sin Factura y Pagos Programados verá el resumen de lo inscrito.

## 01 Seleccione el ítem de su interés:

Inscribir Nuevo Servicio

Pagar Servicio sin Inscripción

### Inscribir Nuevo Servicio

Paso 1: Seleccione la categoría de empresa

Tipo Empresa



Empresa

Cancelar

Consultar

## 02

Filtrar categoría de empresa

- Tipo Empresa
- Acciones aval
- Centros comerciales
- Conjuntos residenciales
- Cooperativas
- Empresas de seguros
- Fondo de empleados

## 03

Escribir Nombre de Empresa  
inscribir

- Pagos > Transacciones
- Servicios Públicos y Privados
  - Impuestos
  - Seguridad Social PILA

Aquí podrá Inscribir su servicio.

Últimas Transacciones | **Pagos e Inscripciones** | Pagos Automáticos y Programados | Configuración de Alertas

### Inscribir Nuevo Servicio

Paso 1: Seleccione la categoría de empresa

Tipo Empresa: Conjuntos residenciales > Empresa: ALTAVISTA

Continuar

Paso 3: Identifique el servicio

NUMERO DE APARTAMENTO

Nombre Servicio: Pago administración | NUMERO DE APARTAMENTO: 1206

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar | Continuar

01 Seleccione el **Tipo Empresa** a consultar.

02 Digite **empresa de servicio** a consultar.

03 Seleccione la **Empresa de Servicios** a inscribir y de clic en **Continuar**.

04 Digite **Nombre Servicio** que le quiere asignar a su inscripción.

05 Digite **Id. Única del Servicio** (referencia) y de clic en **continuar**.

06 clic en **continuar**.

Aquí podrá pagar su servicio sin inscripción.

Pagar Servicio sin Inscripción

Últimas Transacciones | **Pagos e Inscripciones** | Pagos Automáticos y Programados | Configuración de Alertas

### Pagar Servicio sin Inscripción

**Paso 1: Seleccione la categoría de empresa**

Tipo Empresa: Centros comerciales > Empresa: gran estación | Cancelar | Consultar

**01** Seleccionar **tipo de empresa** y luego nombre de empresa

**02** Clic **Consultar**.

**03** Escribir empresa y ciudad (opcional)

**Paso 2: Seleccione la empresa del servicio específica**

Empresa > Ciudad > Filtrar

Tipo Empresa	Empresa	Ciudad
<input checked="" type="radio"/> Centros comerciales	GRAN ESTACION II CENTRO COMERCIAL P	Bogotá D.C.

Mostrando registros 1 al 1 de un total de 1

Cancelar | Continuar

**04** Selecciona la **empresa de servicio**

**05** Clic en **Continuar**



in Pagos > Transacciones

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos
- Seguridad Social PILA

Pagos e Inscripción

Aquí podrá pagar su servicio sin inscripción.

[Pagar Servicio sin Inscripción](#)




Transacciones > Pagos > [Servicios Públicos y Privados](#) > Pagos e Inscripciones

Últimas Transacciones | **Pagos e Inscripciones** | Pagos Automáticos y Programados | Configuración de Alertas

## Inscripciones

### Inscripciones sin Factura

Empresa  [Filtrar](#)

<input type="checkbox"/>	Empresa	Nombre	Identificador de Servicio	Acciones
<input type="checkbox"/>	CONJ RESID PUNTA DEL ESTE PH	7453	453	  

### Inscripciones sin Información

Empresa  [Filtrar](#)

Empresa	Identificador de Servicio
Alberto Alvarez Inmobiliaria	12345

- 01 Seleccionar **empresa** y filtrar
- 02 Seleccionar Empresa
- 03 Inscripción **sin información**
- 04 Seleccionar **Empresa**
- 05 Seleccionar Empresa clic en **continuar** y seguir pasos par pago

- Pagos** acciones
- Servicios Públicos y Privados
  - Impuestos
  - Seguridad Social PILA

## Inscripciones sin Factura

CONJ RESIDENCIAL PUNTA DEL E > **Filtrar** Cancelar

<input type="checkbox"/>	Empresa	Nombre	Identificador de Servicio	Acciones
<input type="checkbox"/>	CONJ RESIDENCIAL PUNTA DEL EST	ADMIN	12	  

Mostrando registros 1 al 1 de un total de 1

**01** Seleccione empresa

**02** Seleccione el **filtro**

**03** de clic en **Filtrar**.

**Pagos**

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos
- Seguridad Social PILA

Aquí podrá programar los pagos de manera automática.

## Inscripciones

Inscribir Nuevo Servicio

Pagar Servicio sin Inscripción





### Inscripciones con Factura

CLARO HOGAR

Bogotá D.C.

Filtrar

Cancelar

<input type="checkbox"/>	Empresa	Identificador de Servicio	Ciudad	Valor a Pagar	Fecha de Vencimiento	Pago Automático	Acciones
<input type="checkbox"/>	CLARO HOGAR	Claro pruebas - 72827850	Bogotá D.C.	Sin Información	Sin Información	<input type="checkbox"/>	   

- 01 Selecciona empresa
- 02 Activar el botón de **Pago Automático**
- 03 Visualiza el resultado de la **consulta**.

## Programar Pago Automático

### Información del servicio

Tipo Empresa	Television por suscripcion
Ciudad	Bogotá D.C.
Empresa	CLARO HOGAR
Nombre Servicio	Claro pruebas
Identificador de Servicio	72827850

### Seleccione o digite origen de fondos

Tipo Producto	Nombre Producto
Cuenta Ahorros	AHO1144 / *****1144

## Pagos

### Servicios Públicos y Privados

• Impuestos

• Seguridad Social PILA

#### Seleccione las condiciones de pago

Fecha de pago

Cuando el banco la reciba

En la fecha de vencimiento

Días antes del vencimiento

Días después del vencimiento

Valor del pago

Pagar hasta un valor de

\$100,000.00

Pagar únicamente el valor

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

Cancelar

Continuar

Aquí podrá programar los pagos de manera automática.

04

Selecciona las condiciones de pago

05

Seleccionar **cuando el banco lo reciba**

06

Seleccionar **pagar hasta un valor determinado**

07

Seleccionar **pagar únicamente el valor** que refleje la factura

08

Clic en **continuar**

En Transacciones encontrará



Aquí podrá consultar los últimos pagos de Impuestos que haya realizado a través del portal.

## 01 Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Transacciones > Pagos > **Impuestos** > Últimas Transacciones



02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

fecha

04

de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará

**Pagos**

- Servicios Públicos y Privados
- Impuestos 
- Seguridad Social PILA 

## Origen

Tipo Producto

Nombre Producto

Ciudad

## Impuesto

Tipo de Impuesto



 Consultar Valor

Aquí podrá realizar el pago de Impuestos.

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción.

03

Seleccione el **Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione la **Ciudad** que pertenece al impuesto que quiere pagar.

05

Seleccione el **Tipo de Impuesto** que va a pagar.

06

Escribe el **número** de la referencia de pago y de clic en **Consultar Valor**.

07

de clic en **Continuar**.

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar el pago de su planilla de aportes de seguridad social y a su vez consultar los últimos pagos que haya realizado a través del portal.

**01** Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Últimas Transacciones | Nuevas Transacciones

Estado > **Filtrar**

Nombre Producto Origen	Fecha de Pago	Operador de Información	Nro. Planilla	Valor a Pagar
------------------------	---------------	-------------------------	---------------	---------------

**02** Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Nombre Producto Origen  
Fecha de Pago  
Tipo de Impuesto  
Número  
Valor a Pagar  
Estado

**03** Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga

**04** de clic en **Filtrar**.

No existen registros

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar el pago de su planilla de aportes de seguridad social y a su vez consultar los últimos pagos que haya realizado a través del portal.



Recuerde que ahora puede realizar el pago de sus aportes a la seguridad social en horario adicional, los cuales serán aplicados con la fecha y el valor correspondiente al día hábil siguiente.

## Crear

Tipo Producto

Cuenta Corriente

Nombre Producto Origen

CTE2988 / \*\*\*\*\*2988

Operador de Información

Planilla Asistida Simple

Modalidad Pago

PLANILLA

Nro. Planilla

7987654357

Consultar

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione el **Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione el **Operador de Información** al que pertenece la planilla que quiere pagar.

05

Seleccione la **Modalidad de Pago**.

Pin Unico  
PLANILLA

06

Escoja el **Tipo de identificación** o escriba el **No. Planilla** y de clic en **Consultar**.

07

de clic en **Continuar**.



En Transacciones encontrará



Aquí podrá consultar las últimas transferencias que haya realizado a través del portal. ( Recuerde que primero las debe asociar por la opción carga de archivos- asociación de cuentas).

01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)
- [Transacciones Programadas](#)
- [Plantillas](#)

02





Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta, estado y fecha.

- Exitosa
- Rechazada
- Por Autorizar
- Anulada
- No Autorizada por Tiempo
- No Autorizada
- Vencida

03

de clic en **Filtrar**.

Transacciones > Transferencias > [Internas, Aval y otros Bancos](#) > Últimas Transacciones

Últimas Transacciones							
Nuevas Transacciones		Transacciones Programadas		Plantillas			
Estado	Fecha	Filtrar					
Nombre Producto	Fecha Transferencia	Valor Transferencia	Entidad Financiera	Nombre Destinatario	Nro. Producto Destino	Estado	Acciones
AHO1144	2021/07/23	\$1.00	Banco de Bogotá	CRISTIAN HUERTAS	330944	Exitosa	 
AHO1144	2021/08/12	\$1.00	Banco AV Villas	JULIANA VALENCIA TE	73928553	Exitosa	 

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar transferencias entre sus cuentas de ahorro y corriente del sistema financiero en Colombia.

☰ > Nuevas Transacciones

**Nuevas Transacciones** | Transacciones Programadas | Plantillas

**Origen**

Tipo Producto: Cuenta Ahorros > Nombre Producto: AHO1144 / \*\*\*\*1144 >

**Fecha Transferencia**

2021/10/19

**Destino**

Nombre Destinatario: > Tipo Identificación: > Nro. Identificación: >

Valor Transferencia: > Entidad Financiera: >

Tipo Producto Destino: > Nro. Producto Destino: >

Referencia / No. Factura: > Información Adicional: >

Exonerar transacción de GMF

[Agregar Nueva Transacción](#) | [Cancelar](#) | [Continuar](#)

02

Seleccione el **Tipo de Producto y Nombre Producto Origen** con el que desea realizar la transacción.

03

Seleccione la **Fecha Transferencia**, si selecciona una fecha superior a la del día actual quedara como transacción programada.

04

Digita el **Valor a transferir, nombre destinatario.**

05

Seleccione el **Tipo de Identificación, No Identificación, Entidad Financiera, Tipo Producto Origen y No Producto Destino.**

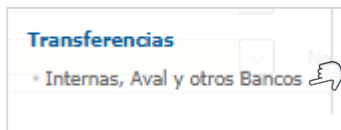
06

de clic en **Continuar.**

07

En **Agregar Nueva Transacción** podrá guardar la tx como plantilla..

En Transacciones encontrará



Aquí podrá realizar transferencias entre sus cuentas de ahorro y corriente del sistema financiero en Colombia.

También tienes la opción de ingresar dando clic en [Buscar Asociación](#)

Transacciones > Transferencias > [Internas, Aval y otros Bancos](#) > Nuevas Transacciones

Últimas Transacciones **Nuevas Transacciones** Transacciones Programadas Plantillas

Origen

Tipo Producto

Cuenta Ahorros

Nombre Producto

AHO1144 / \*\*\*\*\*1144

Fecha Transferencia

2021/10/19

Nombre Destinatario

Nro. Identificación

Filtrar

Nombre Destinatario ⇅ Tipo Identificación ⇅ Nro. Identificación ⇅ Entidad Financiera ⇅ Tipo Producto Destino ⇅ Nro. Producto Destino ⇅

<input type="radio"/>	CRISTIAN HUERTAS	Cédula de Ciudadanía	1022364590	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	330944
<input type="radio"/>	anyela velasquez	Cédula de Ciudadanía	52708050	Banco de Bogotá	Cuenta Ahorros	6252753

02

Seleccione **tipo producto y No producto**

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



Aquí podrá modificar sus transacciones programadas:

Transacciones > Transferencias > Internas, Aval y otros Bancos > Transacciones Programadas

Últimas Transacciones    Nuevas Transacciones    **Transacciones Programadas**    Plantillas

Nombre Destinatario    Nro. Identificación    **Filtrar**

---

Nombre Producto ⇅    Fecha Transferencia ⇅    Valor Transferencia ⇅    Entidad Financiera ⇅    Nombre Destinatario ⇅    Nro. Identificación ⇅    Nro. Producto Destino ⇅    Acciones

No existen registros

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta. Ya sea **nombre destinatario y/o No. Identificación**.

03









de clic en **Filtrar**.

En Transacciones encontrará



Aquí encontrará las Plantillas que se han guardado y que puede reutilizar. Recuerde que las plantillas son modelos de archivos prediseñados que permiten guardar la información de las transacciones realizadas con mayor frecuencia que encuentra en el menú últimas transacciones, y así utilizarlas cada vez que necesite realizarlas sin necesidad de volver a ingresar todos los datos. Se pueden guardar hasta máximo 20 plantillas, de máximo 30 registros cada una, las plantillas se pueden modificar y/o eliminar. Esta opción está habilitada si no desea usar los generadores

Transacciones > Transferencias > [Internas, Aval y otros Bancos](#) > Plantillas

Últimas Transacciones		Nuevas Transacciones		Transacciones Programadas		Plantillas	
<input type="checkbox"/>	Nombre Plantilla ↕	Fecha creación ↕					
<input type="checkbox"/>	PRUEBA1	2021/07/23				   	
<input type="checkbox"/>	PRUEBA R83	2021/08/12				   	

Acciones →

[Compartir Plantillas](#) [Crear Nueva Plantilla](#)

02

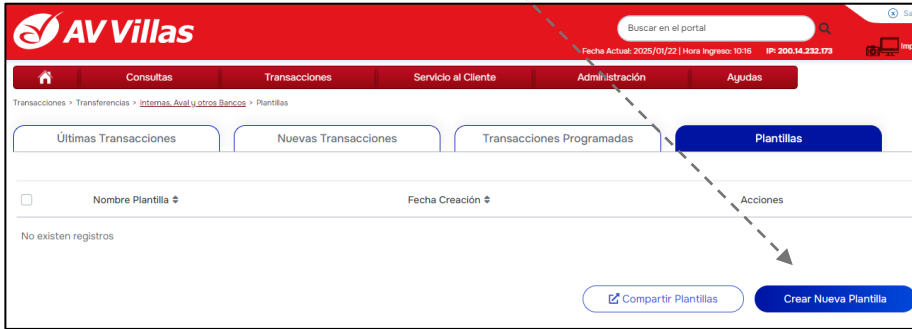
En las acciones encontrara, para Reutilizar, Duplicar, editar o eliminar cada plantilla.

03

Puedes **compartir plantilla** o **crear nueva plantilla**.

**01** Para crear una plantilla hacemos clic en crear y nos aparecerá la siguiente pantalla con el paso a paso.

**02** Llenamos los campos como; nombre de plantilla, origen, nombre de producto y fecha.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200.14.232.073

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

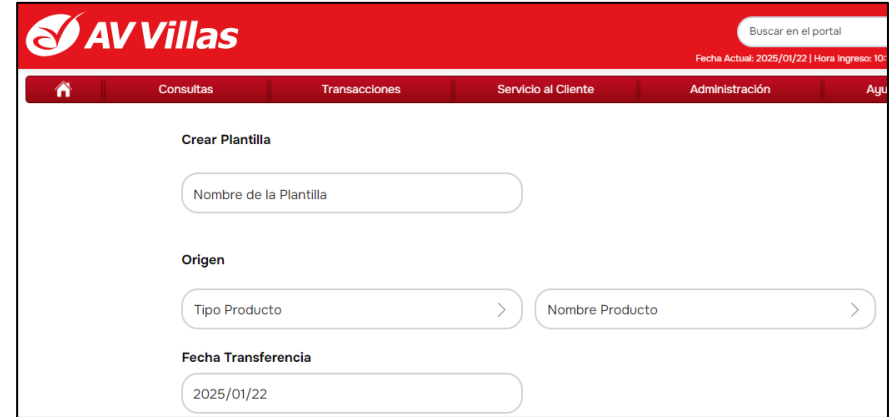
Transacciones > Transferencias > Internas, Aval y otros Bancos > Plantillas

Últimas Transacciones Nuevas Transacciones Transacciones Programadas **Plantillas**

Nombre Plantilla Fecha Creación Acciones

No existen registros

Compartir Plantillas **Crear Nueva Plantilla**



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayu

**Crear Plantilla**

Nombre de la Plantilla

Origen

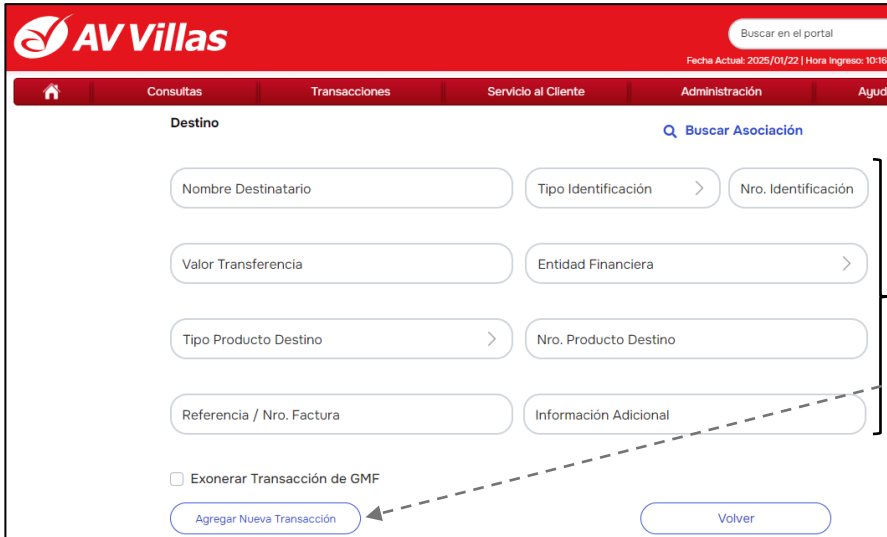
Tipo Producto > Nombre Producto >

Fecha Transferencia

2025/01/22

**03**

Luego nos aparece en la parte de abajo información necesaria para crear la plantilla siendo los mismos datos para realizar una transacción, debemos completarlos y dar clic en **(agregar nueva transacción)**



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayuda

**Destino** [Buscar Asociación](#)

Nombre Destinatario Tipo Identificación > Nro. Identificación

Valor Transferencia Entidad Financiera >

Tipo Producto Destino > Nro. Producto Destino

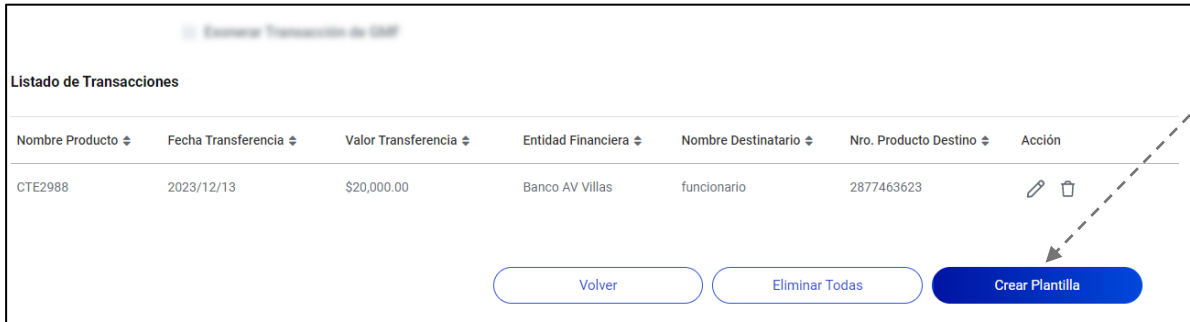
Referencia / Nro. Factura Información Adicional

Exonerar Transacción de GMF

**Agregar Nueva Transacción** Volver



03

Luego de dar Clic en agregar nueva transacción nos aparece los datos de como va a quedar nuestra nueva plantilla, damos Clic en **crear plantilla** finalmente.



☰ **Resumen Transacciones de CTE**

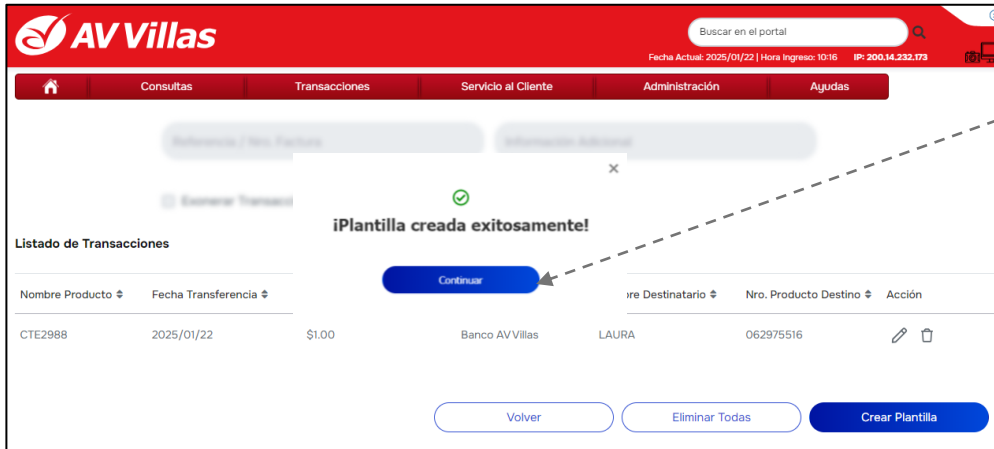
Listado de Transacciones

Nombre Producto ⇅	Fecha Transferencia ⇅	Valor Transferencia ⇅	Entidad Financiera ⇅	Nombre Destinatario ⇅	Nro. Producto Destino ⇅	Acción
CTE2988	2023/12/13	\$20,000.00	Banco AV Villas	funcionario	2877463623	 

[Volver](#) [Eliminar Todas](#) [Crear Plantilla](#)

04

Y por ultimo nos aparece ya nuestra plantilla nueva y creada exitosamente, le damos clic en continuar y ya la plantilla será observada en la parte superior.



**AV Villas** Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16 | IP: 200.14.232.173



[Inicio](#) [Consultas](#) [Transacciones](#) [Servicio al Cliente](#) [Administración](#) [Ayudas](#)

Referencia / No. Factura Información Adicional

**¡Plantilla creada exitosamente!**

[Continuar](#)

Listado de Transacciones

Nombre Producto ⇅	Fecha Transferencia ⇅	Valor Transferencia ⇅	Entidad Financiera ⇅	Nombre Destinatario ⇅	Nro. Producto Destino ⇅	Acción
CTE2988	2025/01/22	\$1.00	Banco AV Villas	LAURA	062975516	 

[Volver](#) [Eliminar Todas](#) [Crear Plantilla](#)

En Transacciones encontrará

## Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

Aquí podrá consultar sus últimos pagos realizados y reutilizar un pago.

**01** Seleccione el ítem de su interés,

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Fecha de Pago  
Banco del Crédito  
No. Obligación  
Valor a Pagar  
Estado

**02**

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga

**03**

de clic en **Filtrar**.

**04**

Nombre Producto	Fecha de Pago	Banco del Crédito	Nro. Obligación	Valor a Pagar	Estado	Acciones
Rechazada	2023/01/12 al 2023/01/20					
8442469	2023/01/20	Banco de Bogotá	0000000002059144	\$30,000.00	Rechazada	



En Transacciones encontrará

Aquí podrá realizar el pago de las obligaciones de banco Av. Villas o de otras entidades del grupo Aval.

## Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

AV Villas

Buscar en el por

Fecha Actual: 2025/01/22 | Hor

Inicio Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración

Últimas Transacciones Nuevas Transacciones

Origen

Tipo Producto Cuenta Corriente

Nombre Producto CTE2988 / \*\*\*\*\*2988

Destino

Obligación CREDIVILLAS - 33124143

Nro. Obligación 33124143

02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la transacción.

04

Seleccione la **Obligación** que quiere pagar.

En Transacciones encontrará

## Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito

Aquí podrá realizar el pago de las obligaciones de banco Av. Villas o de otras entidades del grupo Aval.

The screenshot shows the AV Villas payment interface. At the top is the AV Villas logo and a navigation bar with options: Home, Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, and Administración. Below the navigation bar are several input fields: 'Obligación' (dropdown menu with 'Otros Créditos'), 'Entidad Financiera' (dropdown menu with 'Banco AV Villas'), 'Tipo de Obligación' (dropdown menu with 'Crédito Hipotecario'), 'Nro. Obligación' (text input with '8900000'), 'Valor a Pagar' (text input), 'Clase de Pago' (dropdown menu), and 'Complemento Clase de Pago' (dropdown menu). At the bottom are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons. Dashed lines connect numbered callouts (05-09) to specific parts of the form.

05 Seleccione **Obligación** a pagar

06 Seleccione **Entidad financiera** y **tipo de obligación**.

07 Digite el **Valor a Pagar**.


08 Seleccione la **Clase de Pago** y **complemento clase de pago**.

09 de clic en **Continuar**.

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

En Transacciones encontrará

## Pago Obligaciones

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito 

Aquí podrá reutilizar sus transacciones y así realizar nuevos pagos de manera ágil y rápida.

### 01

Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Transacciones](#)
- [Nuevas Transacciones](#)



The screenshot shows the AV Villas website interface. At the top is the AV Villas logo and a search bar. Below is a navigation menu with options: Home, Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, and Administración. The 'Transacciones' menu item is highlighted. Below the navigation is a breadcrumb trail: Transacciones > Pago Obligaciones > Tarjeta de Crédito > Últimas Transacciones. There are two main tabs: 'Últimas Transacciones' (selected) and 'Nuevas Transacciones'. Below the tabs are filters for 'Estado' and 'Nro. Tarjeta', with a 'Filtrar' button. A table header is visible with columns: Nombre Producto Origen, Fecha de Pago, Entidad Financiera, Nro. Tarjeta, Valor a Pagar, and Estado. The table content shows 'No existen registros'.

### 02

Seleccione el **estado** de la transacción con el que desea realizar la consulta.

- Estado
- Exitosa
- Rechazada
- Por Autorizar
- Anulada
- No Autorizada por Tiempo
- No Autorizada
- Vencida


### 03

Ingrese el número de tarjeta con el que desea realizar la consulta.

En Transacciones encontrará

Aquí podrá realizar el pago de las tarjetas de crédito Visa o Master Card del banco Av. Villas o de otros bancos.

**Pago Obligaciones**

- Obligaciones Internas y Aval
- Tarjeta de Crédito 

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Adm

Transacciones > Pago Obligaciones > Tarjeta de Crédito > Nuevas Transacciones

Últimas Transacciones **Nuevas Transacciones**

**Origen**


Tipo Producto: Cuenta Corriente > Nombre Producto Origen: CTE2988 / \*\*\*\*2988 >

**Información tarjeta de crédito a pagar**

Tarjeta Crédito: Otras Tarjetas > Entidad Financiera >

Tipo Tarjeta > Nro. Tarjeta >

Valor a Pagar >

Cancelar Continuar 

02

Seleccione el **Tipo de Producto y Nombre Producto** con el que desea realizar la transacción

03

Seleccione la **Tarjeta Crédito** que quieres pagar.

04

Seleccione la **Entidad Financiera** dueña de la tarjeta.

05

Seleccione **Tipo Tarjeta**.

06

Digite **No. Tarjeta**

07

Digite **Valor a Pagar** y de clic en **Continuar**.

Por medio de este servicio puedes realizar el cargue de archivos para realizar:

- Abono a cuentas AFC
- Apertura de nomina masiva
- Asociación de cuentas
- Base de datos recaudos
- Confirmación de cheques cuenta corriente
- Debito ACH
- Pago a proveedores internos
- Pago libranzas
- Pago servicios de nomina
- Pagos a terceros

01

Ingresar a Transacciones y hacer clic en carga de Archivos .

The screenshot shows a web application interface with a red navigation bar at the top containing the following menu items: Consultas, Transacciones, Servicio al Cliente, Administración, and Ayudas. Below the navigation bar, there are several sections:

- Mi Banco**: A summary section with a table for 'Saldo Disponible'.
- Cuentas Corrientes**: A table with columns for 'Saldo Disponible', 'Saldo Canje', and 'Saldo Actual'. The 'Saldo Actual' value is \$984.82.
- Cuentas Ahorros**: A table with columns for 'Saldo Disponible', 'Saldo Canje', and 'Saldo Actual'. The 'Saldo Actual' value is \$8,573,176.70.
- Total Productos**: A table with columns for 'Saldo Disponible', 'Saldo Canje', and 'Saldo Actual'. The 'Saldo Actual' value is \$8,574,161.52.

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Exportar a Excel', 'Exportar a PDF', and 'Imprimir'. A red box highlights the 'Transacciones' menu item, and a dashed arrow points from the text '01 Ingresar a Transacciones y hacer clic en carga de Archivos .' to the 'Carga de Archivos' option within the 'Transacciones' dropdown menu.

Carga de Archivos

Administración de Archivos **Cargar Archivos**


Cargar Archivo

Tipo Archivo

Nombre Archivo

Método de Encriptación

Programar Archivo

Archivo a Cargar  

Clic en cargar archivo, para el ejemplo se realiza pago a proveedores

Carga de Archivos

Administración de Archivos **Cargar Archivos**


Cargar Archivo

Tipo Archivo

Nombre Archivo

Método de Encriptación

Programar Archivo

Archivo a Cargar  

02

Tipo del archivo a cargar  
Nombre del archivo  
Fecha del archivo a programar esta fecha no puede ser inferior a la actual

Clic en el icono de carpeta para seleccionar el archivo a cargar

## Información      Generadores



03

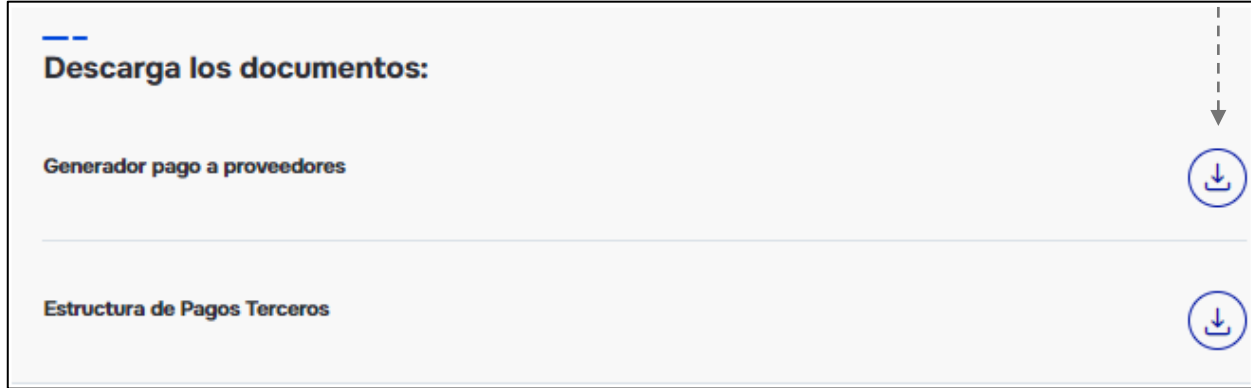
Para descargar y generar el archivo debemos ingresar a **Bancoavillas.com**, seleccionar **empresas** y hacer clic en **información general – generadores**.

04

En la parte de abajo nos va aparecer todos los servicios, en este ejemplo, **Clic en generar pago a proveedores**.



Clic aquí



The screenshot shows a light gray rectangular area with a thin black border. At the top left, there are two blue dashes followed by the text "Descarga los documentos:". Below this, there are two items listed vertically, separated by a horizontal line. The first item is "Generador pago a proveedores" and the second is "Estructura de Pagos Terceros". To the right of each item is a blue circular icon containing a white download symbol (a downward arrow inside a square).


05

Luego nos va aparecer el servicio y a su derecha la opción para descargar la información, **Clic en el círculo azul**

**Documento a diligenciar descargado, hacer Clic**



**Año, mes y día**      **Nombre de la empresa, Nit, Numero**      **Total de transacción y numero de transacciones.**

BIENVENIDO AL GENERADOR DE ARCHIVOS						
 						
<b>DATOS CLIENTE ORIGEN</b>						
Fecha de la Transmisión	V.2022-06					
Año	2023	Transacción / Prenotificación / Asociación	ASOCIACION			
Mes	Enero	Plaza Origen	BOGOTA			
Día	1	Tipo Transacción	ASOCIACION DE CUENTAS			
Nombre Empresa		Tipo Producto Origen	AHORROS			
Tipo de Identificación Empresa	NIT	Número Producto Origen				
Número de Identificación Empresa		<input type="button" value="Generar Archivo"/> <input type="button" value="Limpiar Documento"/>				
Total Transacción						
Número de Transacciones						
<b>DATOS CLIENTES DESTINO</b>						
Nombre del Beneficiario	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Valor a Pagar	Nom
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			


Transacción origen, prenotificación y asociación de cuentas.  
 Plaza origen (de que ciudad se hace la transacción).  
 Tipo de transacción.  
 Tipo y numero de cuenta origen

**Nombre del beneficiario**      **Numero de identificación**      **Numero de cuenta destino**      **Valor a pagar**

Nombre Entidad	Plaza Destino	Tipo Transacción
BANCO AV VILLAS	BOGOTA	CREDITO A AH

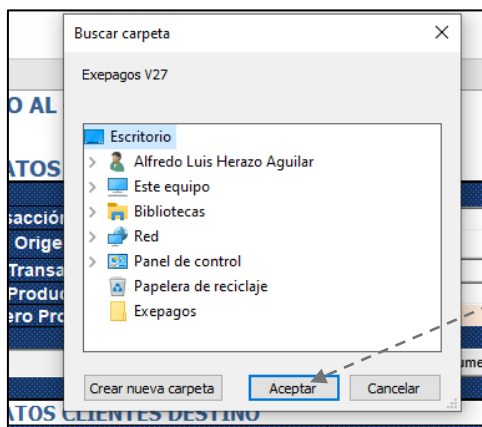
Luego del agregar el valor a pagar sigue, nombre de la entidad, plaza destino y tipo de transacción, si es ahorros, corriente, entre otras.

## Generar archivo

BIENVENIDO AL GENERADOR DE ARCHIVOS						
 						
DATOS CLIENTE ORIGEN						
Fecha de la Transmisión						V.2022-06
Año	2023	Transacción / Prenotificación / Asociación	ASOCIACION			
Mes	Enero	Plaza Origen	BOGOTA			
Día	1	Tipo Transacción	ASOCIACION DE CUENTAS			
Nombre Empresa		Tipo Producto Origen	AHORROS			
Tipo de Identificación Empresa	NIT	Número Producto Origen				
Número de Identificación Empresa						
Total Transacción	Generar Archivo		Limpiar Documento			
Número de Transacciones						
DATOS CLIENTES DESTINO						
Nombre del Beneficiario	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Valor a Pagar	Nom
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			
	CEDULA DE CIUDADANIA		AHORROS			

06

Después del paso anterior y todos los campos, es importante verificar datos y Clic en Generar archivo.



07

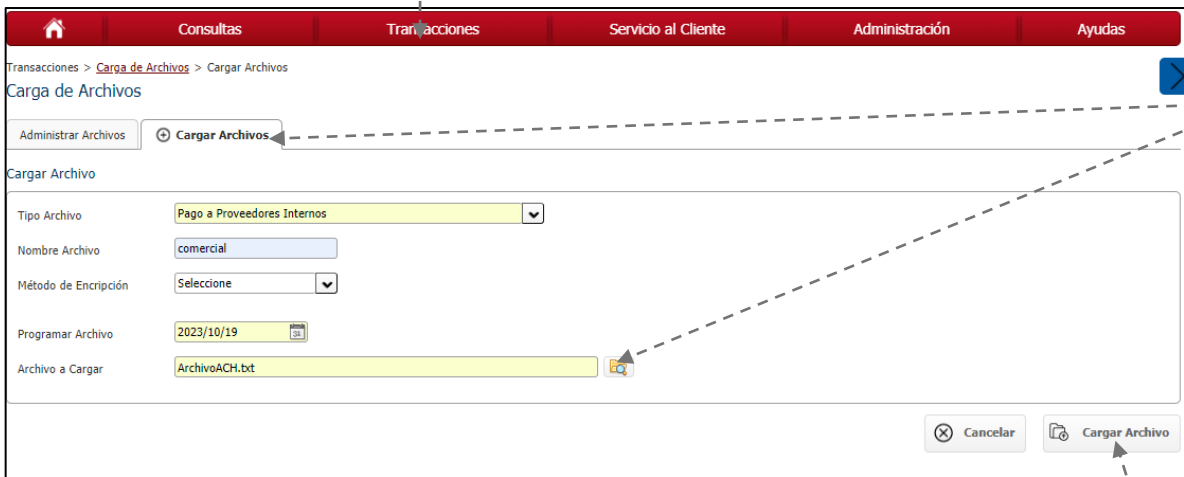
Cuando hacemos Clic en generar archivo, nos muestra la opción en donde queremos guardar el documento, ejemplo (escritorio), Clic en aceptar y el archivo se genera exitosamente.

## Transacciones y Clic a la derecha en cargar archivos.

08

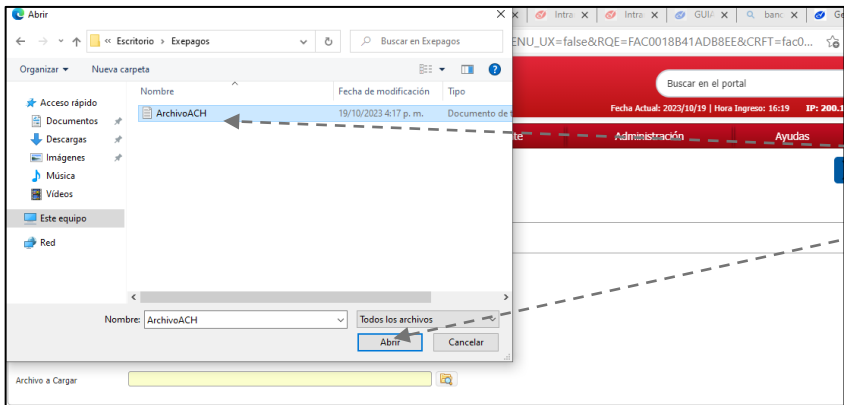
Cuando ya hemos generado el archivo, regresamos al portal.

- 1) Clic en transacciones
- 2) Clic en cargar archivo
- 3) opción (CARGAR ARCHIVO)

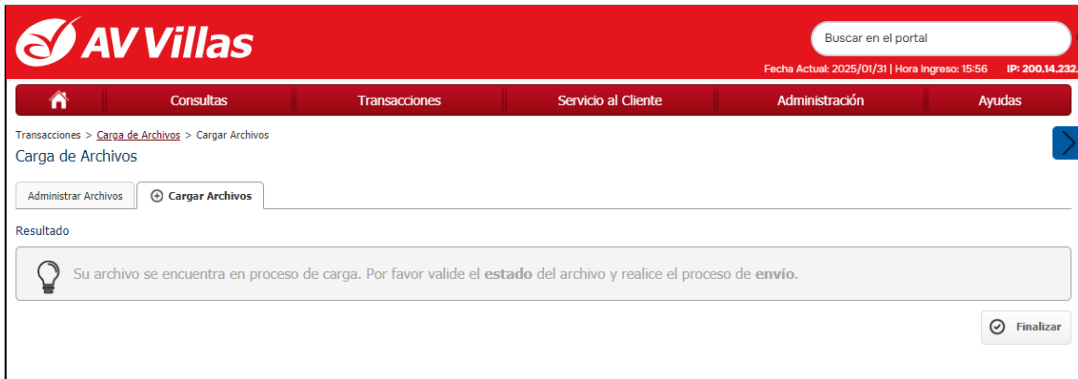


09

Seleccionamos la carpeta donde lo hayamos guardado y se mostrará con el nombre que se haya guardado y **Aceptar**.



10



Luego de dar Clic en cargar el archivo damos en finalizar y nos mostrara el estado del archivo (Car, Inv., Rech), observando si fue cargado con éxito

Resumen Archivos

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado
<input type="checkbox"/> Pago a Proveedores Internos	alf pag	2023/10/23	\$500.00			

Ver 10 Registros Primero 1 Último





Después que finaliza el proceso de carga podemos ver en qué estado se cargó nuestro archivo.

Para comprobar que nuestro archivo fue cargado con éxito, nos vamos al estado y aparece estado (CAR).


INV	Invalído
CAN	Cancelado
ANU	Anulado
RJT	Rechazado por Tiempo
RJU	Rechazado por Usuario
REC	Rechazado por Host
NEJ	No ejecutado
VEN	Vencido
CAD	Caducado

11

Una vez el archivo se encuentre cargado (CAR), seleccionamos el archivo y damos Clic en enviar.

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/> Pago a Proveedores Internos	funcion12	2023/12/13	\$1,000.00	1	0	CAR	  
<input type="checkbox"/> Pago a Proveedores Internos	funcio12	2023/12/13	\$3,200.00			INV	   

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

 Enviar  Exportar a Excel

12

Aparecen los datos del archivo se ingresa token y Clic en **Aceptar y continuar**

Estimado cliente, le informamos que los pagos a terceros ACH realizados después de las 2:00 PM, serán efectivos el siguiente día hábil; para procesar el quinto ciclo de ACH por favor comuníquese con nuestra línea de atención.

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usted está enviando el siguiente archivo al Banco

Tipo Archivo	Pago a Proveedores Internos
Nombre del Archivo	funcion12
No. Total de Registros	1
Fecha de Carga	2023/12/13
Hora Carga	15:36:25
Valor Archivo	\$1,000.00

Ingrese Token

13

Por ultimo al hacer Clic en finalizar y se observa que el estado del archivo cambia a **(EDO)**, los que quiere decir que se ha enviado correctamente.

Formo

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Fecha Carga	Valor Archivo	No. Registros Válidos/Aceptados	No. Registros Errados / Rechazados	Estado	
<input type="checkbox"/> Pago a Proveedores Internos	funcion12	2023/12/13	\$1,000.00	0	0	EDO	  

**01** Ingresar a **Administración** y selecciona la segunda opción en la parte derecha (**configuración de autorizaciones**)



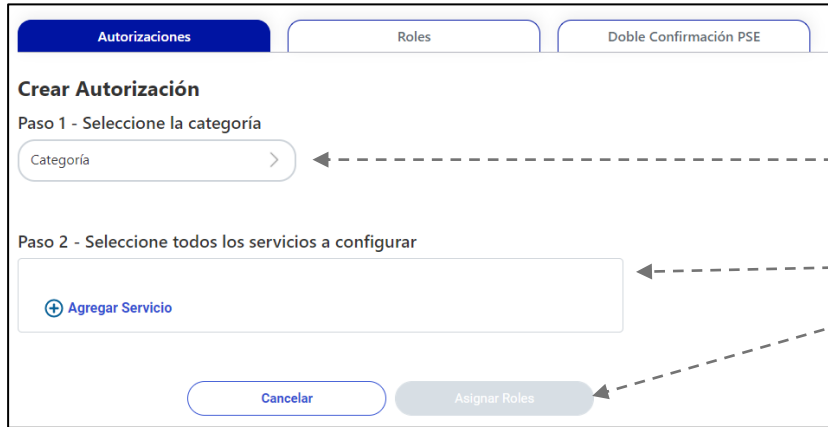
Aquí podrá consultar y administrar las configuraciones de autorizaciones para los servicios que le permiten solicitar autorización para autorización de un servicio o transacción

**Categoría**    **servicios**    **Filtrar**    ↓



**02** Luego seleccionar la categoría y el servicio para filtrar si queremos que nos muestre específicamente el que hemos seleccionado.

**03** Continuamos a crear el proceso de autorización.



**Autorizaciones** Roles Doble Confirmación PSE

### Crear Autorización

Paso 1 - Seleccione la categoría

Categoría >

Paso 2 - Seleccione todos los servicios a configurar

+ Agregar Servicio

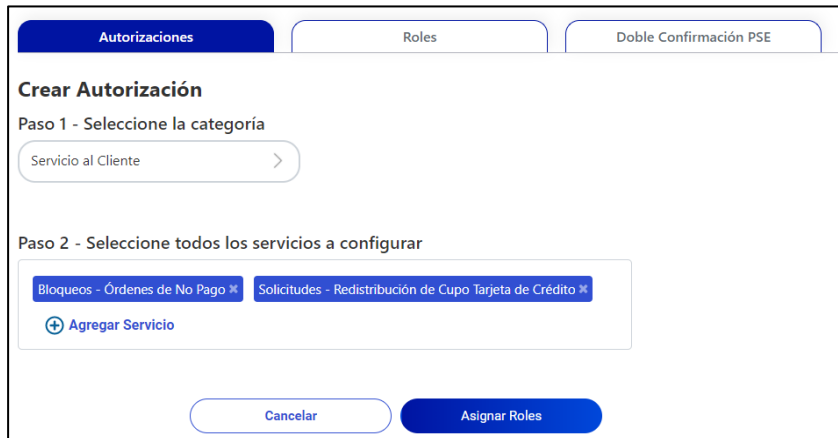
Cancelar Asignar Roles

04

Cuando damos Clic en **crear autorización** nos aparecerá esta pantalla donde seleccionamos la categoría anterior y nos mostrará también el servicio que seleccionamos, damos Clic en asignar Roles.

05

Al momento de hacer Clic en asignar Roles, nos aparece esta ventana, seleccionamos Rol y Clic en crear responsabilidades.



**Autorizaciones** Roles Doble Confirmación PSE

### Crear Autorización

Paso 1 - Seleccione la categoría

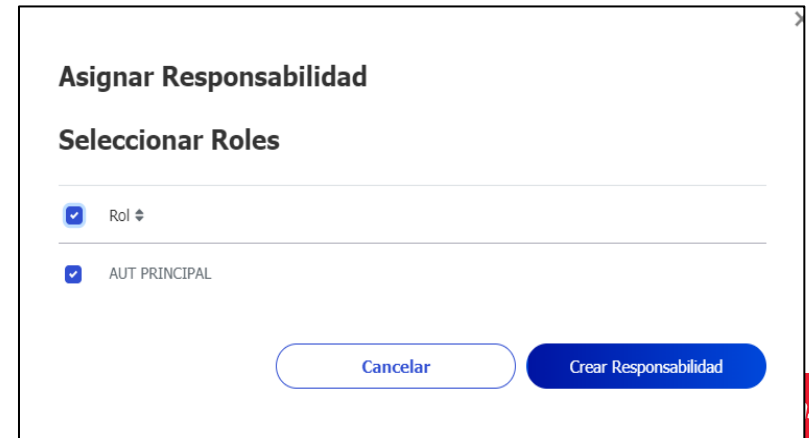
Servicio al Cliente >

Paso 2 - Seleccione todos los servicios a configurar

Bloqueos - Órdenes de No Pago x Solicitudes - Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito x

+ Agregar Servicio

Cancelar Asignar Roles



### Asignar Responsabilidad




#### Seleccionar Roles

Rol ↕

AUT PRINCIPAL

Cancelar Crear Responsabilidad

Paso 3 - Asigne Responsabilidad

Responsabilidad 1 - Cualquier Monto   

Rol	Cantidad de Firmas
AUT PRINCIPAL	1 de 2

[+ Nueva Responsabilidad](#)

[Cancelar](#) [Crear Autorización](#)

Luego aparecerá esta pantalla, Clic en crear autorización.






### Ingrese Token

Token

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Ingresar token





### ¡Autorización Creada Exitosamente!

[Continuar](#)



En Servicio al Cliente encontrará

<b>Bloqueos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Productos</li><li>• Órdenes de No Pago</li><li>• Consulta de Órdenes de No Pago</li></ul> <b>Solicitudes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reexpedición Tarjeta de Crédito</li><li>• Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito</li><li>• Medios</li></ul>	<b>Activaciones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cheques</li><li>• Activación y Bloqueo de Chequeras</li></ul> <b>Consulta Estado Cheque</b>
---	---

Aquí podrá realizar el bloqueo de productos que se encuentren inscritos como cuentas de ahorro, cuentas corriente y tarjeta de crédito.

## Bloqueo de Productos

Seleccione o ingrese el tipo de producto a bloquear

Tipo Producto a Bloquear  Número Producto a Bloquear

Si el "Número Producto a Bloquear" no se encuentra en el listado, haga clic sobre el botón "Otro Producto" para poder digitarlo. Si desea retornar al listado haga clic nuevamente en el mismo botón.



**¿Está seguro de realizar la transacción?**

Tipo Producto a Bloquear Cuenta Ahorros Número Producto a Bloquear \*\*\*\*\*1144

Ingrese Token

\* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

01

Clic en **Productos**.

02

Seleccione el **Tipo de Producto a Bloquear**.

03

Seleccione el **Numero Producto a Bloquear**.

04

de clic en **Seleccionar**.

05

**Ingrese Token**.

06

de clic en **Aceptar y Confirmar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar el bloqueo de un cheque por pérdida, fraude, hurto o bloqueo temporal.

## Bloqueos

- Productos
- Órdenes de No Pago
- Consulta de Órdenes de No Pago

## Órdenes de no Pago

Seleccione producto

Tipo Producto: Cuenta Ahorros  
Nombre Producto: AHO1144 No. Producto: \*\*\*\*\*1144  
Causal Bloqueo: Bloqueo Temporal  
No. Chequera: [ ]

Seleccione e ingrese el número de cheque o el rango de cheques

No. Cheque [ ]  
 No. Cheque Inicial [ ] No. Cheque Final [ ]

 Continuar

Ingrese Token [ ]

 Volver  Cancelar  Aceptar y Confirmar

01 Clic en **Órdenes de No Pago**.

02 Seleccione el **Tipo de Producto a Bloquear**.

03 Seleccione el **Numero Producto a Bloquear**.

04 Seleccione la **Causal Bloqueo**. (recuerde que este cheque queda insertable)

05 Ingrese **No. chequera**


06 Ingrese **No. Cheque** o **No. Cheque inicial y final**.

07 **Ingrese Token** y de clic en **Aceptar y Confirmar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de los cheques bloqueados.

**Bloqueos**

- Productos
- Órdenes de No Pago
- Consulta de Órdenes de No Pago 

Consulta Ordenes de no Pago

Parámetros de consulta

Tipo Producto: Cuenta Corriente

Nombre Producto: CTE1815 No. Producto: \*\*\*\*\*1815

Selección período

Fecha Inicial: 2019/10/28 Fecha Final: 2019/12/10

Consulta Órdenes de no Pago

Resumen

Parámetros de consulta

Tipo Producto	Nombre Producto	No. Producto	Fecha Inicial	Fecha Final
Cuenta Corriente	CTE1815	*****1815	2019/10/28	2019/12/10

Filtrar Resultado

No. Cheque Inicial	No. Cheque Final	Causal Bloqueo	No. Chequera
921	921	Hurto	766549950

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

[Volver](#) [Exportar a Excel](#) [Exportar a PDF](#)

**01** Clic en **Consulta de Órdenes de No Pago**.

**02** Seleccione el **Tipo de Producto**.

**03** Seleccione el **Numero Producto**.

**04** Seleccione la **fecha inicial y fecha final**.

**05** de clic en **Aceptar y Confirmar**.

**06** El **resultado** te mostrara el cheque, la chequera y causal de bloqueo.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de las ultimas solicitudes de reexpedición de tarjeta de crédito.

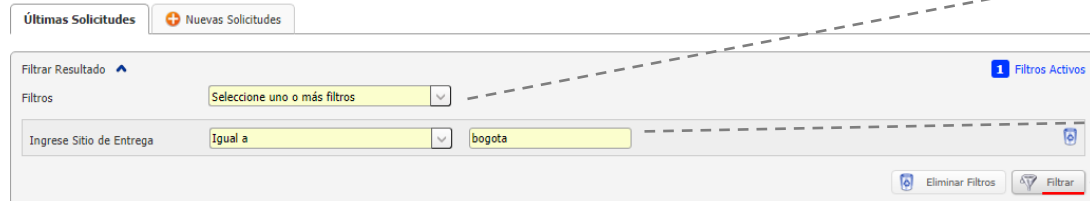


**01**

Seleccione el ítem de su interés:

- [Últimas Solicitudes](#)
- [Nuevas Transacciones](#)

Reexpedición Tarjeta de Crédito



**02**

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Tarjeta de Crédito  
Motivo Reexpedición  
Usuario Solicitante  
Estado

**03**

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

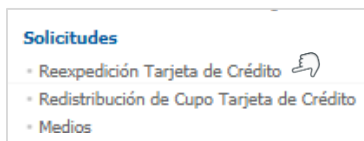
Igual a  
Que Contenga

**04**

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la reexpedición de su tarjeta de crédito, recuerde que solo puede ver tarjetas en estado activas.



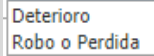
## Reexpedición Tarjeta de Crédito

Últimas Solicitudes   **Nuevas Solicitudes**

Tarjeta de Crédito: 547142\*\*\*\*\*8301

Motivo Reexpedición: Robo o Perdida

**Continuar**

- 02 Seleccione la **Tarjeta de Crédito** que va a reexpedir.
- 03 Seleccione el **motivo reexpedición**.  

- 04 de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la Redistribución de cupo tarjeta de crédito.

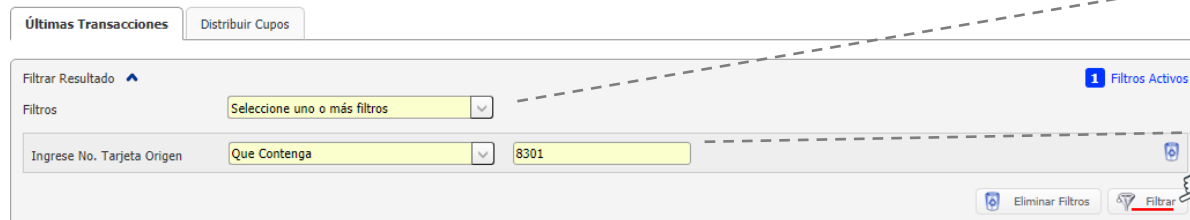


01

Seleccione el ítem de su interés:

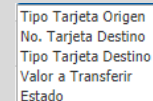
- [Últimas Solicitudes](#)
- [Distribuir Cupos](#)

Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito



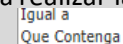
02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar la Redistribución de cupo tarjeta de crédito, recuerde que solo puede ver tarjetas en estado activas.

**Solicitudes**

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios



## Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito

Últimas Transacciones **Distribuir Cupos**

Filtrar Resultado ▼

Descripción de Estados ▼

No. Tarjeta Origen	Tipo Tarjeta Origen	No. Tarjeta Destino	Tipo Tarjeta Destino	Valor a Transferir	Estado
No existen registros					

Ver 10 Registros Primero « 1 » Último

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

- No. Tarjeta Origen
- Cupo Total Tarjeta Origen
- Cupo Disponible para Otorgar
- Tipo Tarjeta Origen

03


Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

- Igual a
- Que Contenga

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar su chequera.

**Solicitudes**

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios 

Medios

Medio

- Seleccione
- Chequera**
- Talonnario

Medios

Solicitud de Chequera

Tipo Producto

Nombre Producto  No. Producto:

Tipo Chequera

Número de la Chequera Actual

Código Seguridad de la Chequera Actual

01

Clic en **Medios**.

02

Seleccione el **medio** que desea solicitar y de clic en **Aceptar**.

03

Seleccione el **Tipo de Producto** del que desea solicitar el medio.

04

Seleccione el **Nombre Producto** del que desea solicitar el medio.

05

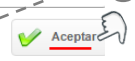
Seleccione el **Tipo de Chequera** que desea solicitar.

06

Digita **Numero de la Chequera Actual**.

07

Seleccione el **Código de Seguridad de la Chequera Actual**.






En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá solicitar su talonario.

**Solicitudes**

- Reexpedición Tarjeta de Crédito
- Redistribución de Cupo Tarjeta de Crédito
- Medios 

01

Clic en **Medios**.

Servicio al Cliente > Solicitudes > [Medios](#)

02

Seleccione el **medio** que desea solicitar y de clic en **Aceptar**.

Medios

Medio

- Claveros
- Talonario

03

Seleccione el **Tipo de Producto** del que desea solicitar el medio.

Solicitud de Talonario

04

Seleccione el **Nombre Producto** del que desea solicitar el medio.

Tipo Producto

Nombre Producto  No. Productos

Número del talonario Actual

Código Seguridad del talonario Actual

05

Seleccione el **Numero de Talonario Actual**.

06

Digita **Código Seguridad del talonario Actual**.

Aquí podrá realizar la activación de los cheques por rangos, previamente solicitados en forma continua al Banco.

En Servicio al Cliente encontrará





- Activación
- Consulta

Cheques

Activación Consulta

Activación Cheques

Tipo Producto	<input type="text" value="Seleccione"/>	
Nombre Producto	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>	No. Producto
No. de Chequera	<input type="text"/>	
No. Cheque Inicial	<input type="text"/>	No. Cheque Final <input type="text"/>

 **Activar** 

**01** Seleccione el ítem de su interés:

**02** Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la activación.

**03** Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la activación.

**04** Digita el **No. De Chequera**.

**05** Digita el **rango de cheques**.

**06** de clic en **Activar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la consulta de los cheques activos.

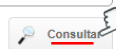


Cheques

Activación **Consulta**

Consulta Cheques Activos

Tipo Producto	<input type="text" value="Seleccione"/>	
Nombre Producto	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>	No. Producto
No. Chequera	<input type="text"/>	
Fecha Inicial	<input type="text" value="2019/10/02"/>	Fecha Final <input type="text" value="2019/10/02"/>



02

Seleccione el **Tipo de Producto** con el que desea realizar la consulta.

03

Seleccione el **Nombre Producto** con el que desea realizar la consulta.

04

Digite el **No. De Chequera**.

05

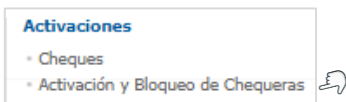
Digite el **rango de Fechas** a consultar.

06

de clic en **Activar**.

Aquí podrá realizar la activación o consulta de cheques.

En Servicio al Cliente encontrará



- [Últimas Transacciones Realizadas](#)
- [Activación](#)
- [Bloqueo](#)

01

Seleccione el ítem de su interés:

Activación y Bloqueo de Chequeras

Últimas Transacciones Realizadas   Activación   Bloqueo

Filtrar Resultado ▲ 1 Filtros Activos

Filtros ▼ Seleccione uno o más filtros

Ingrese Nombre Producto ▼ Igual a ▼

Eliminar Filtros Filtrar

Descripción de Estados ▼

Acción Requerida	Nombre Producto	No. de Chequera	Causal Bloqueo	Usuario Solicitante	Estado
Activar	CTE1815	89789876	N/A	PAULA GONZALEZ RAMOS	REC

Ver 10 Registros   Primero < 1 > Último

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Acción Requerida  
No. de Chequera  
Causal Bloqueo  
Usuario Solicitante  
Estado

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga

04

de clic en **Filtrar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar la activación de su chequera.



## Activación y Bloqueo de Chequeras

Últimas Transacciones Realizadas

Activación

Bloqueo

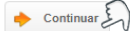
### Activar chequera

Tipo Producto

Nombre Producto

No. Producto:

No. de Chequera

 Continuar

02

Seleccione el **Tipo de Producto**.

03

Seleccione el **Nombre Producto**.

04

Digite **No. De Chequera**.

05

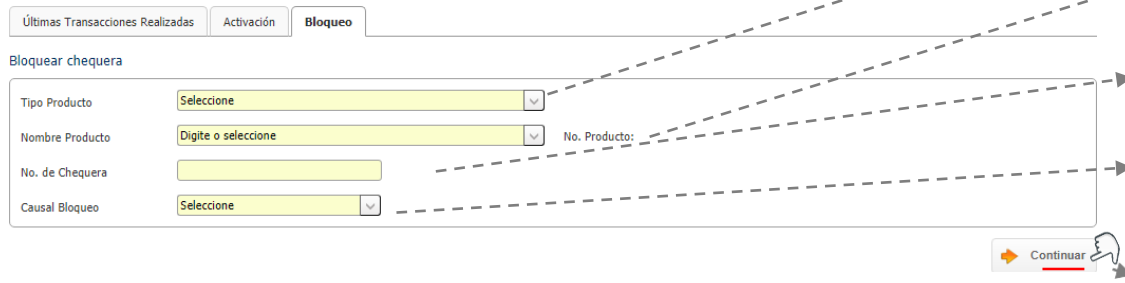
de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

Aquí podrá realizar el Bloqueo de su chequera.



Activación y Bloqueo de Chequeras



A screenshot of a web form titled 'Bloquear chequera'. The form has four fields: 'Tipo Producto' (dropdown menu), 'Nombre Producto' (dropdown menu), 'No. de Chequera' (text input), and 'Causal Bloqueo' (dropdown menu). A 'Continuar' button is at the bottom right. Dashed arrows point from the instructions on the right to the corresponding fields in the form.

Últimas Transacciones Realizadas	Activación	<b>Bloqueo</b>
----------------------------------	------------	----------------

Bloquear chequera

Tipo Producto:

Nombre Producto:  No. Producto:

No. de Chequera:

Causal Bloqueo:

**02** Seleccione el **Tipo de Producto**.

**03** Seleccione el **Nombre Producto**.

**04** Digite **No. De Chequera**.

**05** Seleccione **Causal de Bloqueo**.

**06** de clic en **Continuar**.

En Servicio al Cliente encontrará

[Consulta Estado Cheque](#) 

Aquí podrá realizar la consulta de estado de un cheque previamente solicitado al Banco.

Consulta Estado Cheque

Parámetros de consulta

Tipo Producto	<input type="text" value="Seleccione"/>	
Nombre Producto	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>	No. Producto:
No. Cheque	<input type="text"/>	
No. Chequera	<input type="text"/>	

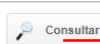

**02** Seleccione el **Tipo de Producto**.

**03** Seleccione el **Nombre Producto**.

**04** Digite **No. De Cheque**.

**05** Digite **No. De Chequera**.

**06** de clic en **Continuar**.

 Consultar 

## Perfil Administración



Administración > Usuarios > **Perfiles** > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

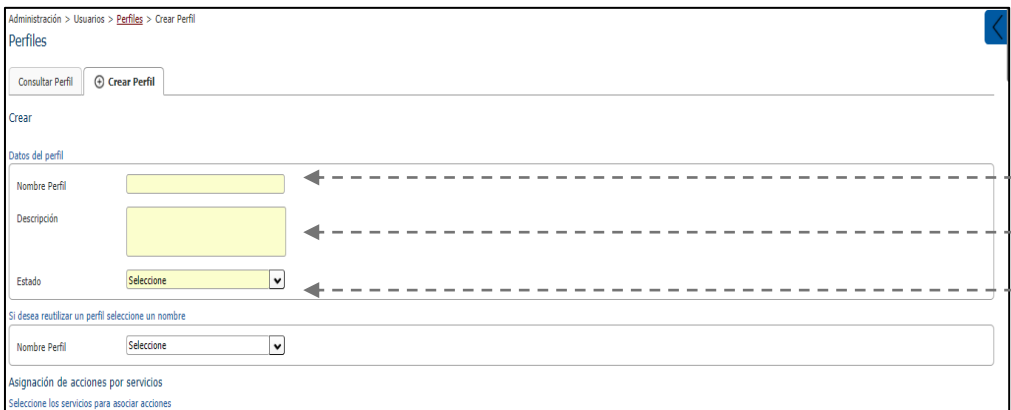
Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado
ADMINISTRA	2024/09/13	
ADMINISTRA3	2024/09/02	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo

01

Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil, primero se crea el perfil para después configurar el usuario.

02

Después de seleccionar la opción (perfil) nos aparecerá esta pantalla (crear perfil), procedemos a diligenciar los datos como lo muestra el ejemplo a continuación.



Administración > Usuarios > **Perfiles** > Crear Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Crear

Datos del perfil

Nombre Perfil

Descripción

Estado

Si desea reutilizar un perfil seleccione un nombre

Nombre Perfil

Asignación de acciones por servicios  
Seleccione los servicios para asociar acciones

Nombre de perfil

Descripción del

perfil

Estado (siempre tiene que estar activo)



Consultar Perfil **+** Crear Perfil

Crear

Datos del perfil

Nombre Perfil

Descripción

Estado

03

Se diligencian los datos como observamos en el ejemplo, el estado siempre debe quedar (Activo)

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Movimientos - Hoy	▼
Movimientos - Días Anteriores	▼
Movimientos - Devoluciones Cheques	▼
Movimientos - Extractos	▼
Recaudos - Hoy	▼
Recaudos - Días Anteriores	▼
Recaudos - Adquirencia	▼
Archivos de Información - Descarga de Archivos	▼
Transacciones Realizadas	▼
Mi Banco	▼
Archivos Cargados	▼
Importación de Plantillas	▼
Estado Operaciones Realizadas	▼

04

Luego de crear los datos para el perfil se habilitan los servicios según necesidades Ej: (perfil de consultas, aprobaciones, entre otros.

Seleccionar los servicios que se habilitaran para el perfil o seleccionar todos según necesidad y **en la parte inferior CLIC en continuar.**

Consultas

Marcar Todo/Desmarcar Todo

**Saldos - Por Producto**

Acceso Funcionalidad  Consultar  Exportar a Excel  Exportar PDF

Imprimir  Acceso Movimientos Hoy

Marcar Todo/Desmarcar Todo

**Movimientos - Hoy**

Acceso Funcionalidad  Solicitar Archivo  Consultar  Exportar a Excel

Exportar PDF  Imprimir

Se habilita los servicios de acceso, consulta entre otros según la necesidad del servicio o perfil.

**Pagos - Servicios Públicos y Privados**

Acceso Funcionalidad  Modificar  Eliminar  Anular Programadas

Inscribir  Pagar  Programar Pago Automático  Eliminar Pago Automático

Exportar a Excel  Exportar PDF  Imprimir  Solicitar Archivo

Inscribir Alerta  Modificar Alerta  Eliminar Alerta

Marcar Todo/Desmarcar Todo

**Pagos - Impuestos**

Acceso Funcionalidad  Crear  Exportar PDF  Imprimir

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Se marcan los servicios o accesibilidad

Perfiles

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	principal terciario
Descripción	comercios
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

**Consultas**

**Saldos - Por Producto**

Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy		

**Movimientos - Hoy**

Acceso Funcionalidad	Solicitar Archivo	Consultar	Exportar a Excel
----------------------	-------------------	-----------	------------------

Luego de seleccionar los servicios dar clic en continuar, aparece una pantalla de confirmación donde se puede visualizar los servicios habilitados.

Ingrese Token

04

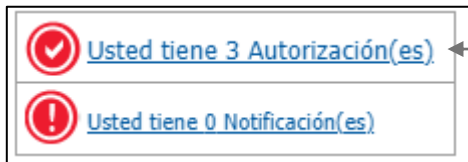
Ingresamos el token y Clic en aceptar y continuar.



Luego aparece una pantalla de donde indica que la operación se debe autorizar, a continuación, se explica como realizar la autorización









05



En la parte derecha de la pantalla aparecerá esta notificación de autorizaciones pendientes, clic en ella.

transacciones > [Autorizaciones](#)

No Monetario > Perfiles > [Filtrar](#) [Cancelar](#)

Autorización	Fecha	Servicio/Archivo	Accion/Nombre Archivo	Usuario Creador	Valor	Destinatario	Nro. Producto Destino	Referencia	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/> No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Eliminar	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	N/A	 
<input checked="" type="checkbox"/> No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Crear	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	N/A	 
<input checked="" type="checkbox"/> No Monetario	2023/10/13	Perfiles	Crear	AVVILLASICBS	N/A	N/A	N/A	N/A	 

06

Al ingresar se ven las operaciones pendientes, seleccionar el correspondiente a creación del perfil y dar clic en autorizar.



Ingrese Token

Cancelar Confirmar

07

Después de hacer Clic en autorizar, ingresar token, clic en confirmar y la autorización será aprobada con éxito.



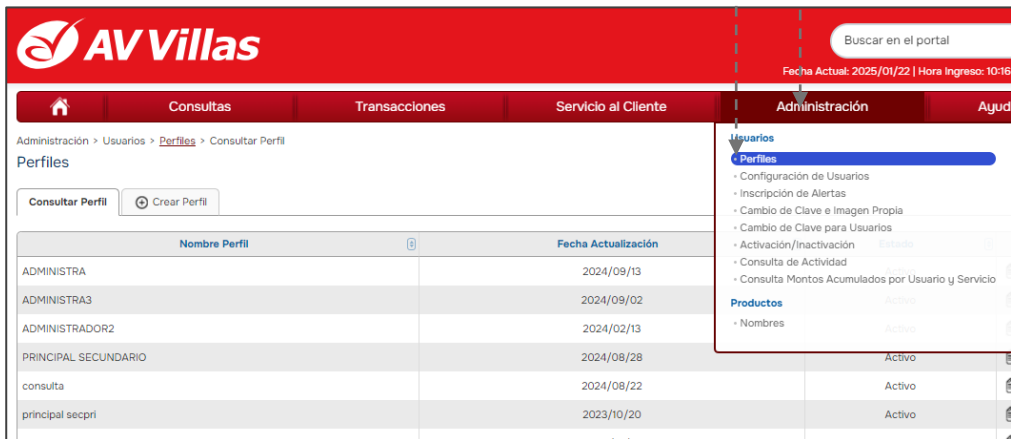
¡Autorizaciones aprobadas exitosamente!

Confirmar

08

Perfil creado con éxito, confirmar y lo podremos observar en la parte de consultas.

## Perfil Administración



Buscar en el portal  
Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayuda

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	
ADMINISTRA	2024/09/13	
ADMINISTRA3	2024/09/02	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

- Nombres


01

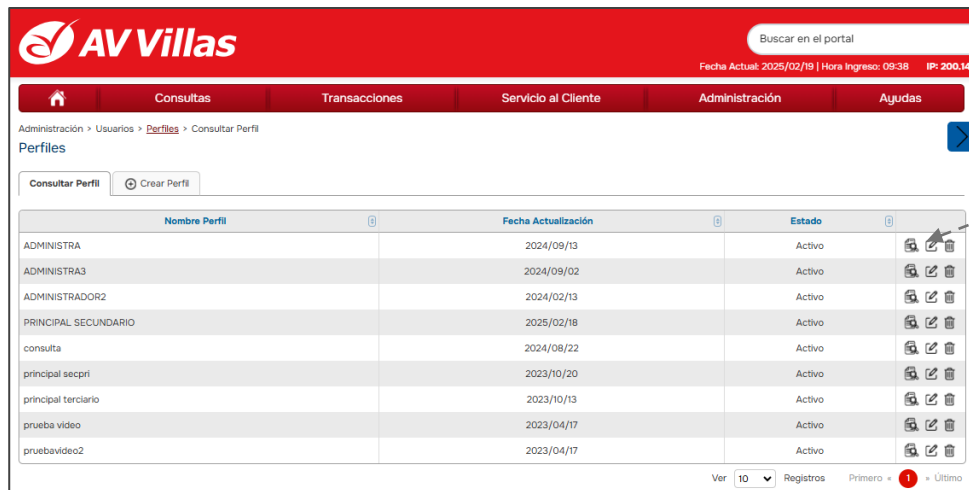
Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil.

02

Se enlistará los perfiles que hay.

03

Seleccione el perfil al que le activará los permisos para la app móvil y de  c en el ícono












Buscar en el portal  
Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 09:38 | IP: 200.14.

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayudas

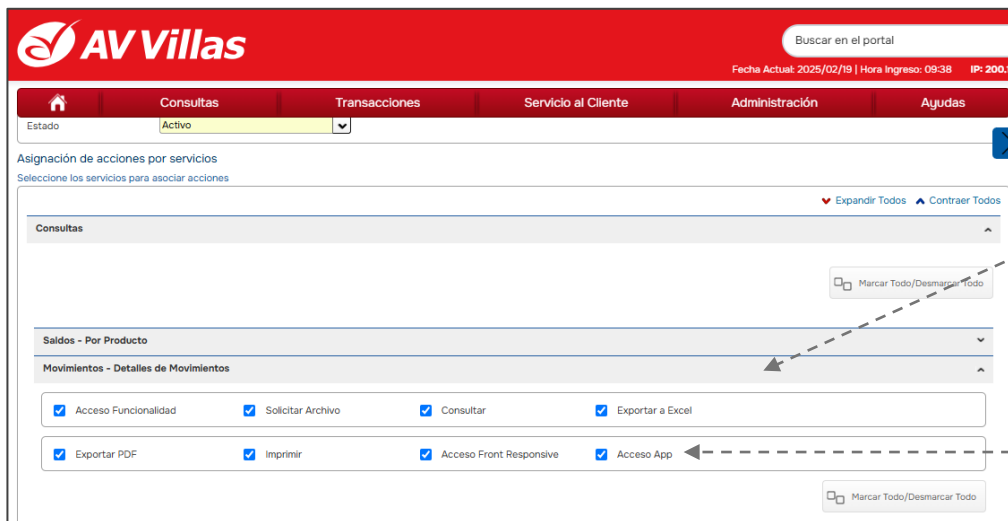
Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado	
ADMINISTRA	2024/09/13	Activo	
ADMINISTRA3	2024/09/02	Activo	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	Activo	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2025/02/18	Activo	
consulta	2024/08/22	Activo	
principal secpri	2023/10/20	Activo	
principal terciario	2023/10/13	Activo	
prueba video	2023/04/17	Activo	
pruebavideo2	2023/04/17	Activo	

Ver 10 Registros Primero 1 Ultimo



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 09:38 | IP: 200.1

Inicio Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Estado: Activo

Asignación de acciones por servicios  
Seleccione los servicios para asociar acciones

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Saldos - Por Producto

Movimientos - Detalles de Movimientos

Acceso Funcionalidad  Solicitar Archivo  Consultar  Exportar a Excel

Exportar PDF  Imprimir  Acceso Front Responsive  Acceso App

Marcar Todo/Desmarcar Todo

04 Seleccione el servicio al que le quiere dar acceso

05 Marque la casilla **Acceso App**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.14

Inicio Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Archivos Cargados

Importación de Plantillas

Estado Operaciones Realizadas

Transacciones

Servicio al Cliente

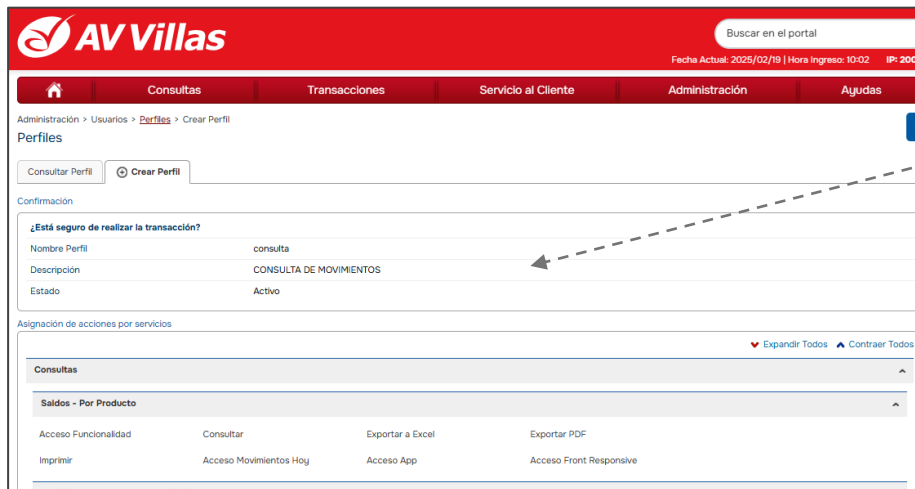
Administración

Ayudas

Archivos

Cancelar Continuar

06 De clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1...

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

### Perfiles

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

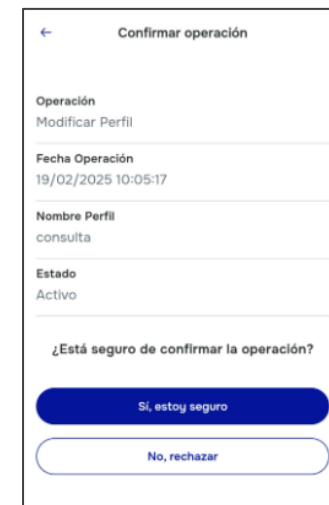
Expandir Todos Contraer Todos

Consultas			
Salidos - Por Producto			
Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

07

Se mostrará un resumen de las modificaciones a realizar y se le preguntará si está seguro de realizarlas.

En su App Móvil debe aceptar los cambios



Confirmar operación

Operación  
Modificar Perfil

Fecha Operación  
19/02/2025 10:05:17

Nombre Perfil  
consulta

Estado  
Activo

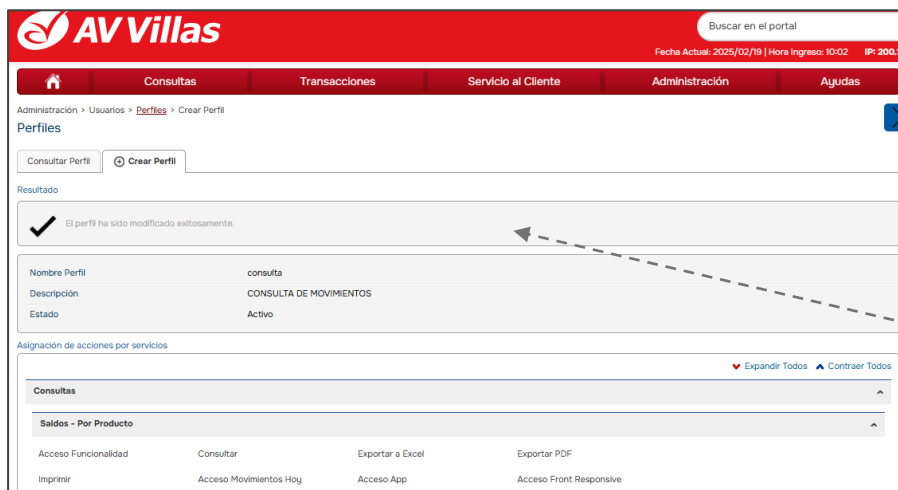
¿Está seguro de confirmar la operación?

**Si, estoy seguro**

No, rechazar

08

Se le indicará que los cambios han sido realizados de manera exitosa.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1...

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

### Perfiles

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Resultado

✓ El perfil ha sido modificado exitosamente.

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas			
Salidos - Por Producto			
Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive



## Perfil Administración



Buscar en el portal  
Fecha Actual: 2025/01/22 | Hora Ingreso: 10:16

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayuda

Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	
ADMINISTRA	2024/09/13	
ADMINISTRA3	2024/09/02	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28	Activo
consulta	2024/08/22	Activo
principal secpri	2023/10/20	Activo

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Productos

- Nombres


01

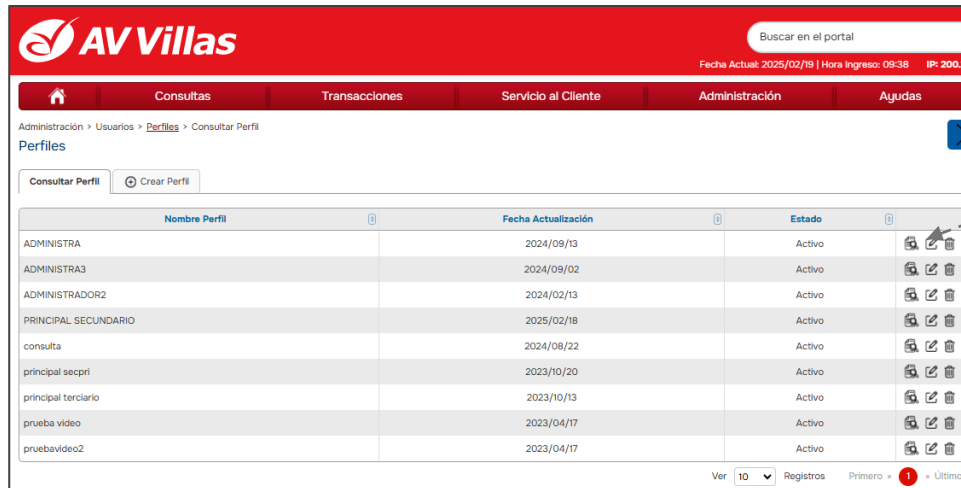
Seleccionamos la opción Administración en el menú superior y seleccionamos la opción perfil.

02

Se enlistará los perfiles que hay.

03

Seleccione el perfil al que le activará los permisos para la app móvil y de  c en el ícono












Buscar en el portal  
Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 09:38 | IP: 200.14.

Consultas Transacciones Servicio al Cliente **Administración** Ayudas

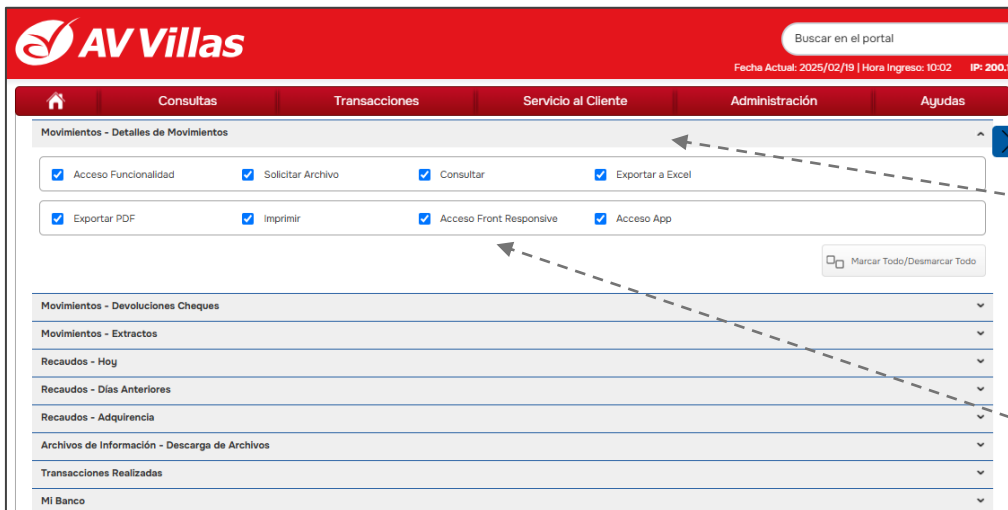
Administración > Usuarios > Perfiles > Consultar Perfil

Perfiles

Consultar Perfil

Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado	
ADMINISTRA	2024/09/13	Activo	
ADMINISTRA3	2024/09/02	Activo	
ADMINISTRADOR2	2024/02/13	Activo	
PRINCIPAL SECUNDARIO	2025/02/18	Activo	
consulta	2024/08/22	Activo	
principal secpri	2023/10/20	Activo	
principal terciario	2023/10/13	Activo	
prueba video	2023/04/17	Activo	
pruebavideo2	2023/04/17	Activo	

Ver 10 Registros Primero 1 Ultimo



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Movimientos - Detalles de Movimientos

Acceso Funcionalidad  Solicitar Archivo  Consultar  Exportar a Excel

Exportar PDF  Imprimir  Acceso Front Responsive  Acceso App

Marcar Todo/Desmarcar Todo

Movimientos - Devoluciones Cheques

Movimientos - Extractos

Recaudos - Hoy

Recaudos - Dias Anteriores

Recaudos - Adquirencia

Archivos de Información - Descarga de Archivos

Transacciones Realizadas

MI Banco

04

Seleccione el servicio al que le quiere dar acceso

05

Marque la casilla **Acceso Front Responsive**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Archivos Cargados

Importación de Plantillas

Estado Operaciones Realizadas

Transacciones

Servicio al Cliente

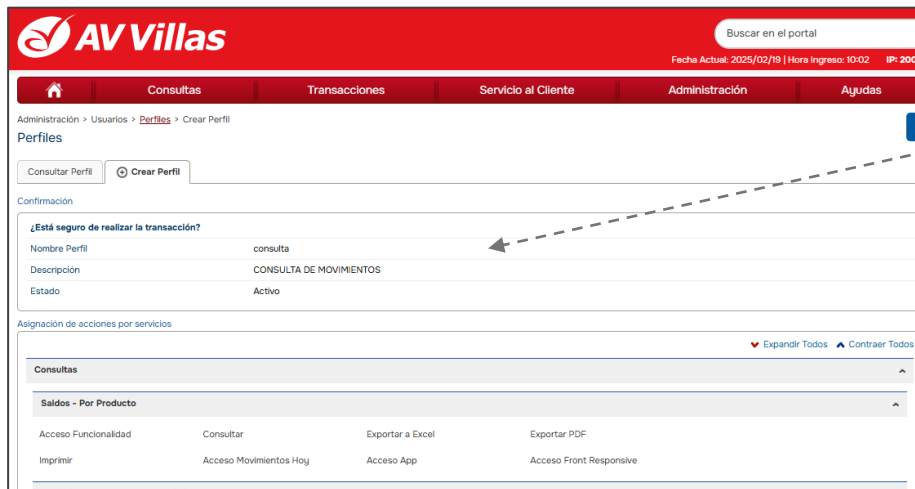
Administración

Ayudas

Archivos

06

De clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

### Perfiles

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?

Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

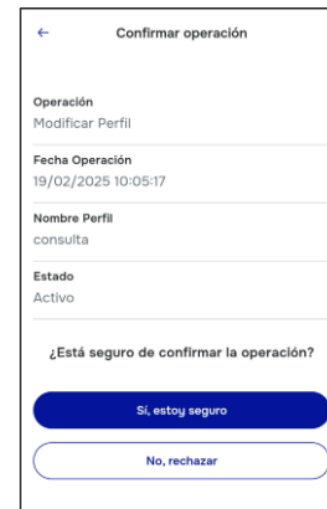
Expandir Todos Contraer Todos

Consultas			
Salidos - Por Producto			
Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

07

Se mostrará un resumen de las modificaciones a realizar y se le preguntará si está seguro de realizarlas.

En su App Móvil debe aceptar los cambios



Confirmar operación

Operación  
Modificar Perfil

Fecha Operación  
19/02/2025 10:05:17

Nombre Perfil  
consulta

Estado  
Activo

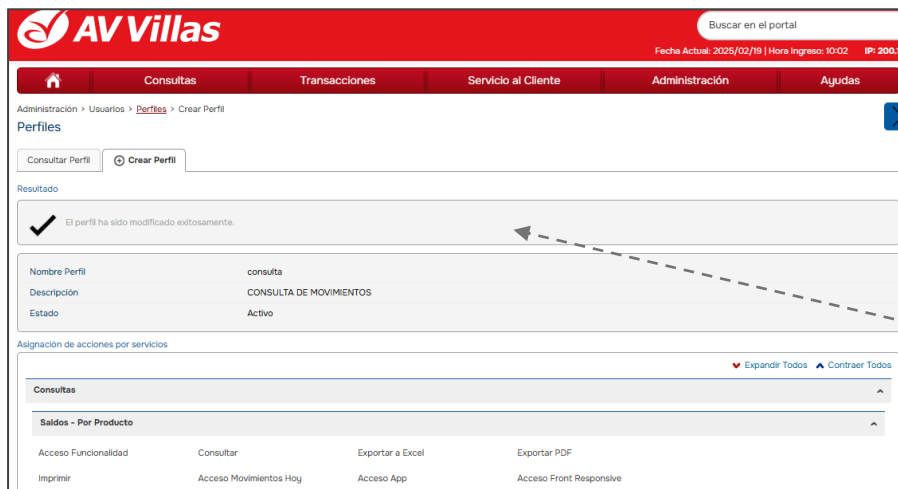
¿Está seguro de confirmar la operación?

**Si, estoy seguro**

No, rechazar

08

Se le indicará que los cambios han sido realizados de manera exitosa.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/19 | Hora Ingreso: 10:02 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Administración > Usuarios > Perfiles > Crear Perfil

### Perfiles

Consultar Perfil **Crear Perfil**

Resultado

✓ El perfil ha sido modificado exitosamente.

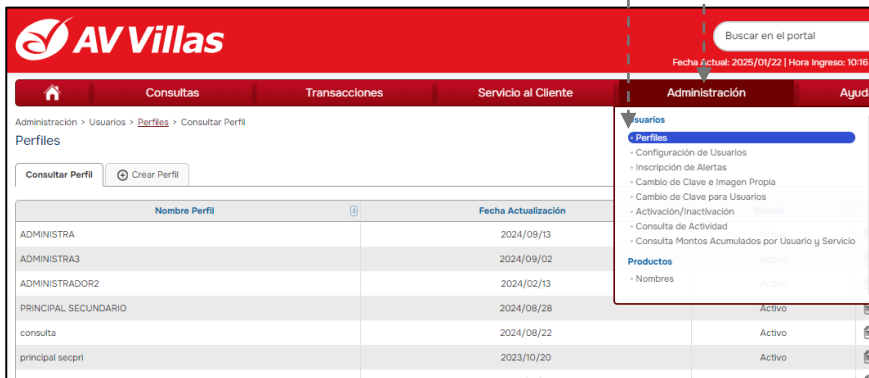
Nombre Perfil	consulta
Descripción	CONSULTA DE MOVIMIENTOS
Estado	Activo

Asignación de acciones por servicios

Expandir Todos Contraer Todos

Consultas			
Salidos - Por Producto			
Acceso Funcionalidad	Consultar	Exportar a Excel	Exportar PDF
Imprimir	Acceso Movimientos Hoy	Acceso App	Acceso Front Responsive

## Perfil Administración



Nombre Perfil	Fecha Actualización
ADMINISTRA	2024/09/13
ADMINISTRA3	2024/09/02
ADMINISTRADOR2	2024/02/13
PRINCIPAL SECUNDARIO	2024/08/28
consulta	2024/08/22
principal secpri	2023/10/20

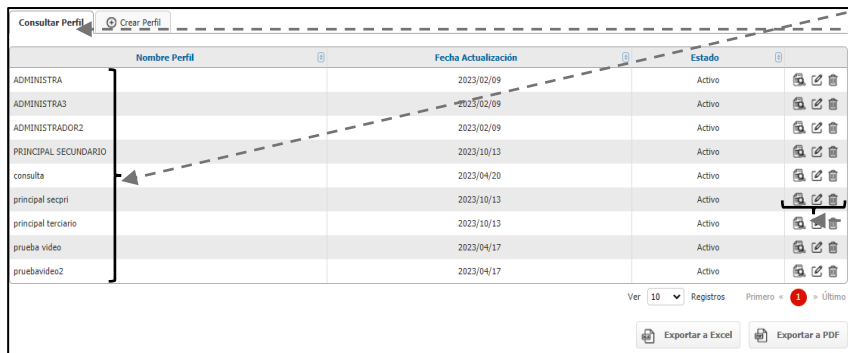
01

Se ingresa al menú Administración y allí seleccionar opción Perfil.



02

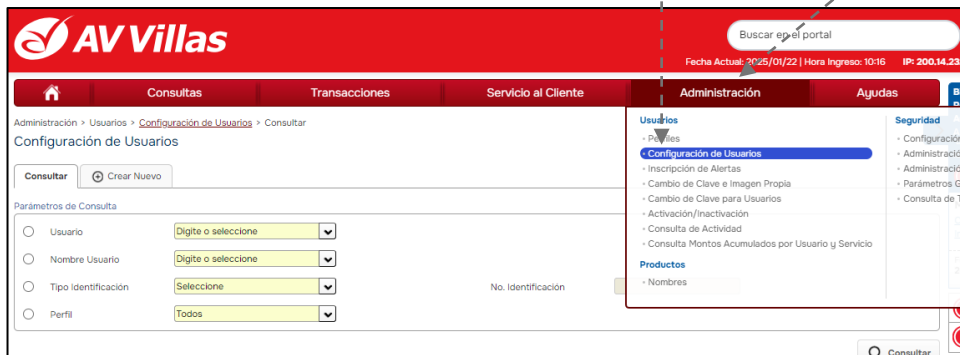
Clic en consultar perfil y se visualiza el perfil creado.



Nombre Perfil	Fecha Actualización	Estado
ADMINISTRA	2023/02/09	Activo
ADMINISTRA3	2023/02/09	Activo
ADMINISTRADOR2	2023/02/09	Activo
PRINCIPAL SECUNDARIO	2023/10/13	Activo
consulta	2023/04/20	Activo
principal secpri	2023/10/13	Activo
principal terciario	2023/10/13	Activo
prueba video	2023/04/17	Activo
pruebaviideo2	2023/04/17	Activo

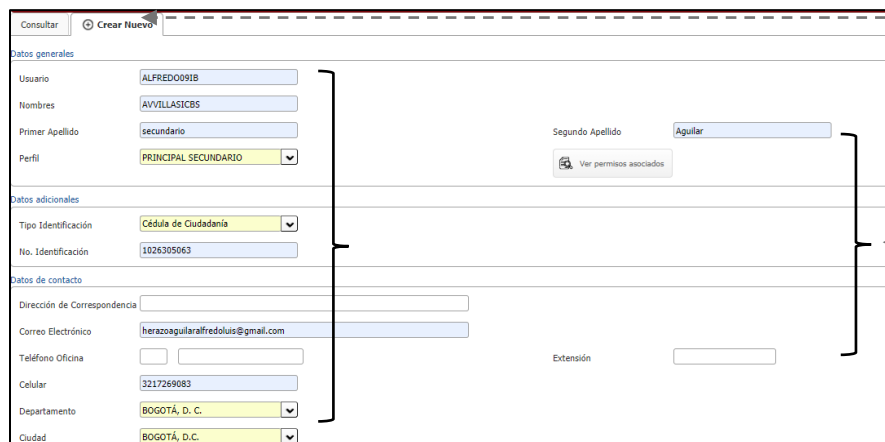
En estos tres iconos podemos ver y/o modificar **detalles del perfil, modificar y configuración y eliminación.**

## Configuración de usuarios Administración



01

En el menú Administración seleccionar la opción (Configuración de usuarios).



Crear Usuario

02

Opción 1 consultar usuario y agregar el perfil y 2 opción crea usuario Nuevo para el ejemplo vamos a crear un usuario, se diligencia todos los datos.

Permitir Recibir Alertas



Después de diligenciar los datos dar Clic en (Continuar).

confirmacion

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usuario	ALFREDO091B		
Nombres	AVVILLASICBS		
Primer Apellido	secundario	Segundo Apellido	Aguilar
Perfil	PRINCIPAL SECUNDARIO		
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía		
No. Identificación	102635063		
Dirección de Correspondencia			
Correo Electrónico	herzoaguilaralfredoluis@gmail.com		
Teléfono Oficina	Extensión		
Celular	3217269083		
Departamento	BOGOTÁ, D. C.		
Ciudad	BOGOTÁ, D.C.		
Permitir Recibir Alertas	No		

Ingrese Token

03

Después de dar Clic en continuar nos aparece la pantalla con los datos ingresados (Aceptar y continuar).

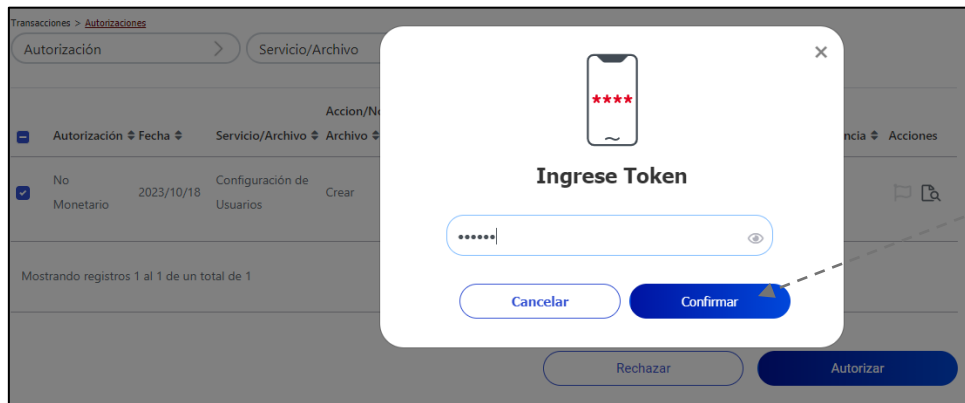
Resultado

9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada.

Contraseña	
Imagen de Seguridad	
Fecha/Hora Último Ingreso:	2023/10/18 07:21
<input checked="" type="button" value="Usted tiene 1 Autorización(es)"/>	
<input checked="" type="button" value="Usted tiene 0 Notificación(es)"/>	

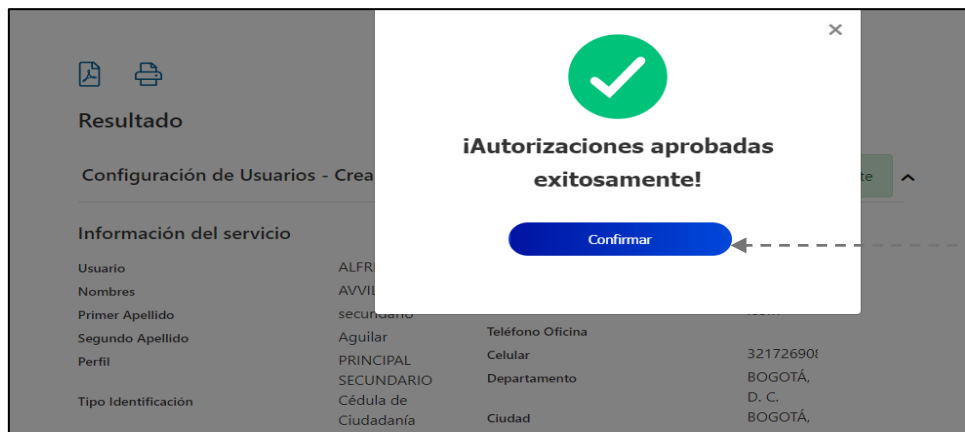
04

Luego se indica que la operación está pendiente por autorizar , Clic en **autorizaciones pendientes**.



05

Autorizaciones pendientes nos va a dirigir a esta pantalla, seleccionamos nuestro perfil y le damos Clic en autorizar, automáticamente nos va a pedir el token y **(Continuar)**.

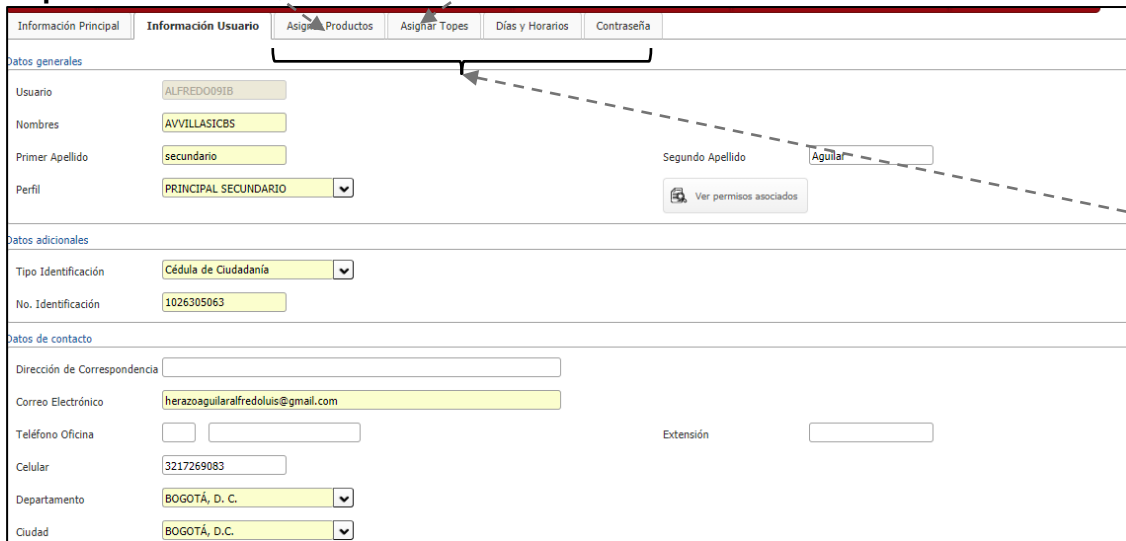


06

Nuestro perfil y autorización se ha creado con éxito, ahora se continua con la configuración y se procede a asignar montos a los productos y servicios.

## Asignar productos

## Asignar Topes



Información Principal Información Usuario Asignar Productos Asignar Topes Días y Horarios Contraseña

Datos generales

Usuario: ALFREDO091B

Nombres: AVVILLASICBS

Primer Apellido: secundario Segundo Apellido: Aguilar

Perfil: PRINCIPAL SECUNDARIO

Datos adicionales

Tipo Identificación: Cédula de Ciudadanía

No. Identificación: 1026305063

Datos de contacto

Dirección de Correspondencia:

Correo Electrónico: herazoaguilaralfredoluis@gmail.com

Teléfono Oficina:   Extensión:

Celular: 3217269083

Departamento: BOGOTÁ, D. C.

Ciudad: BOGOTÁ, D.C.

Después de darle Clic en configurar y modificar nos aparece nuestro perfil, con las posibles configuraciones en la barra superior como, asignar productos, topes, días, horarios y contraseñas.

**NOTA:** para poder asignar topes o montos, tenemos que primero asignar productos monetarios.



Administración > Usuarios > [Configuración de Usuarios](#) > Consultar > Asignar Productos

Configuración de Usuarios

Información Principal Información Usuario **Asignar Productos** Asignar Topes Días y Horarios Contraseña

Datos generales

Usuario	AVVILLASICBS		
Nombres	PAULA		
Primer Apellido	AGUIA	Segundo Apellido	
Perfil	PRINCIPAL SECUNDARIO		

Expandir Todos Contraer Todos

Cuenta Corriente

Nombre Producto- No. Producto
<input checked="" type="checkbox"/> CTE2988 - 424002988
<input type="checkbox"/> CTE3002 - 424003002

Marcar Todo/Desmarcar Todo

08

Al momento de clic en asignar productos, aparecen las cuentas asociadas al portal, seleccionar una o varias para el Ejemplo seleccionamos solamente una

09

Tarjeta de Crédito

Nombre Producto - No. Producto
TCR2314 - 5471410039512314

Ingrese Token

En la parte inferior Clic en continuar y se habilita la opción de ingresar token y Clic nuevamente en aceptar y continuar, se autoriza haciendo el mismo procedimiento como se mostró con anterioridad

Pago a Proveedores Internos

			Transacción	Archivo	Diario	Mensual
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 Asignar						
Tipo Producto	No. Producto	Nombre Producto	Transacción Máx. (\$100,000.00)	Archivo Máx. (\$1,000,000.00)	Diario Máx. (\$1,000,000.00)	Mensual Máx. (\$2,000,000.00)
Cuenta Corriente	424002988	CTE2988	<input type="text" value="\$100,000.00"/>	<input type="text" value="\$100,000.00"/>	<input type="text" value="\$150,000.00"/>	<input type="text" value="\$2,000,000.00"/>

Asignamos el monto del servicio que se vaya a habilitar, en este ejemplo es (Cuenta corriente), a cada servicio se le puede establecer cualquier monto según necesidades

Ingrese Token

token

10

luego de asignar los montos, ingresar token y **Clic en aceptar y continuar**

Información Principal | Información Usuario | Asignar Productos | **Asignar Topes** | Días y Horarios | Contraseña

Resultado

✓ 9999002 - Transacción pendiente por ser autorizada.

Finalizar

**11** Luego de dar Clic en aceptar y continuar tendremos que autorizar el servicio habilitado con su respectivo monto (el mismo procedimiento explicado en pasos anteriores)

Resultado

Asignar Topes - Asignar Topes

Información del servicio

Usuario	ALFR
Nombres	AVVIL
Primer Apellido	SECUNDARIO
Segundo Apellido	Aguilar
Perfil	PRINCIPAL
	SECUNDARIO

Derivados Forward / Compra N/A


Derivados Forward / Venta N/A



**12**

La autorización será aprobada con éxito, Clic en confirmar y por ultima en finalizar.

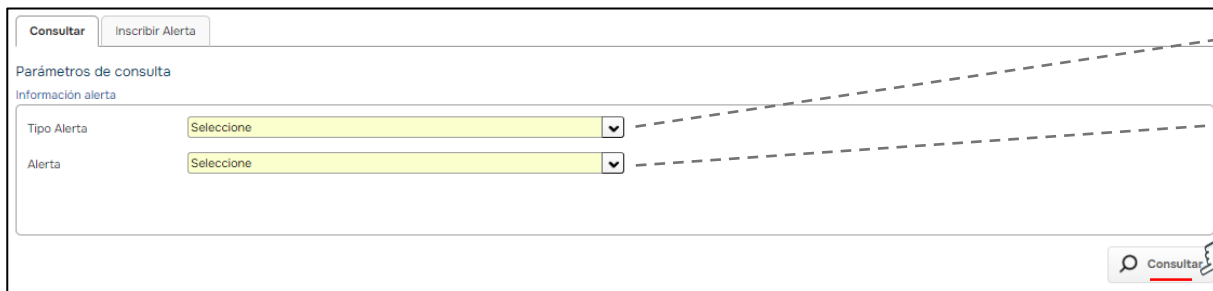
En Administración encontrará

- **Usuarios**
- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas 
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá administrar las inscripciones de las alertas de los usuarios, también la consulta, modificación y eliminación de las mismas.

**01** Seleccione el ítem de su interés:

- [Consultar](#)
- [Inscribir Alerta](#)



The screenshot shows a web interface for managing alerts. At the top, there are two tabs: 'Consultar' (selected) and 'Inscribir Alerta'. Below the tabs, the section is titled 'Parámetros de consulta' and 'Información alerta'. There are two dropdown menus: 'Tipo Alerta' and 'Alerta', both with 'Seleccione' as the current selection. At the bottom right of the form area, there is a 'Consultar' button with a magnifying glass icon and a hand cursor pointing to it. Dashed arrows point from the callout boxes on the right to these elements: 02 points to the 'Tipo Alerta' dropdown, 03 points to the 'Alerta' dropdown, and 04 points to the 'Consultar' button.

**02** Seleccione **Tipo Alerta**

**03** Seleccione **Alerta**

**04** Clic en **Consultar**.

En Administración encontrará

- Usuarios
- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas 
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá inscribir las alertas

## Inscripción de Alertas

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta	Administrativa	▼
Alerta	Adición IP o rango de IP usuario	▼

Información adicional

Usuario	AVVILLASICBS	▼
---------	--------------	---

Nombre Usuario	PAULA AGUJA
Enviar Alerta a	<input checked="" type="checkbox"/> agujap@bancoavvillas.com.co <input type="checkbox"/> 3123080544



- 02 Seleccione **Tipo Alerta**
- 03 Seleccione **Alerta**
- 04 Seleccione **Usuario**.
- 05 Seleccione a donde quieres **enviar las alertas**.

Consultar **Inscribir Alerta**

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta

Alerta

Información adicional

Usuario

- Todos
- Adición IP o rango de IP usuario
- Archivo procesado
- Archivo programado o enviado no exitoso
- Archivo rechazado por usuario o tiempo
- Cambio Asignación de Productos
- Cambio Asignación de Topes
- Cambio Configuración de Montos por Servicio
- Cambio Estado Token
- Cambio Estado Token Virtual

- Creación de Usuarios
- Eliminación IP o rango de IP usuario
- Envío Archivo Modificado
- Inscripción de Beneficiarios
- Inscripción de Productos Destino para transferencia (control)
- Inscripción o modificación de Alertas
- Intento de Login errado después del tercer intento por clave o clave token
- Modificación de Perfiles
- Modificación IP inscrita
- Transacciones Pendientes por Autorizar

En estas imágenes podemos validar las alertas que se pueden configurar en el tipo **ADMINISTRATIVA**. Seleccionamos la de preferencia y luego el usuario y finalmente Clic en continuar para que nos de acceso a las alertas.

Consultar **Inscribir Alerta**

Parámetros de consulta

Información alerta

Tipo Alerta **Monetaria**

Alerta **Seleccione**

- Archivo enviado superior a un tope
- Avance de Tarjeta de Crédito superior a un tope
- Compra con Tarjeta Débito superior a un tope
- Compras con Tarjeta de Crédito superior a un tope
- Cuenta Corriente en sobregiro
- Débito Automático a Producto
- Débito automático realizada en Internet superior a un tope
- Devolución de cheques superior a un tope
- Ingreso al servicio Pagos Virtuales
- Inscripción de Domiciliación

Información adicional

Monto Superior a

Usuario


**Monetaria**

**Seleccione**

- Resumen de saldos (Aplica Selección de Periodicidad)
- Retiro superior a un tope (aplica para retiros en cajeros, oficinas propias y aval)
- Saldo del Producto (Aplica Selección de Periodicidad)**
- Tarjeta de Crédito - Fecha Limite Vencimiento de Pago
- Transacción Rechazada
- Transacción(es) programada(s) realizadas(s) en Internet no exitosa(s)
- Transferencia entre cuentas por oficina propia de la entidad
- Transferencia programada realizada en Internet exitosa
- Transferencia programada realizada en Internet No exitosa y causal
- Transferencia realizada en Internet superior a un tope

En estas imágenes podemos validar las alertas que se pueden configurar en el tipo **MONETARIA**. Seleccionamos la de preferencia y luego el usuario e información que requiera, finalmente Clic en continuar para que nos de acceso a las alertas.

En Administración encontrará

- Usuarios
- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia 
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá realizar el cambio de su clave de acceso y su imagen de seguridad.

## Cambio de Clave e Imagen Propia

Nombres y Apellidos PAULA AGUJA  
Usuario AVVILLASICBS


Elija las credenciales de acceso que desea actualizar

- Cambio de Clave     Cambio de Imagen

Nueva Clave

Clave Anterior

Ingrese su actual Clave

Nueva Clave 

Ingrese su nueva Clave

Confirmar Clave

Repetir su nueva Clave

 Teclado virtual

Continuar 

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen**

02


Ingrese **la clave anterior**

03

Ingrese **la nueva clave y confírmela**. De clic en continuar.



En Administración encontrará

- Usuarios
- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia 
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá realizar el cambio de su clave de acceso y su imagen de seguridad.

Elija las credenciales de acceso que desea actualizar

- Cambio de Clave     Cambio de Imagen

Imagen de seguridad

Usuario: AVVILLASICBS

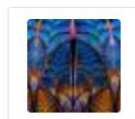
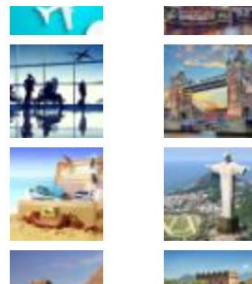


Imagen Actual

Categoría

Viajes



Actualizar 

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen**

02

Seleccione la **Categoría** que desea.

03

Seleccione la **Imagen** que desea.

En Administración encontrará

## Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios 
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

### Cambio de Clave para Usuario

Usuario

Nombre Usuario: **Dianny Solano** Correo Electrónico: **diannycita27@hotmail.com**

¿Está seguro de realizar la transacción?

Usuario

Nombre Usuario

Correo Electrónico

Ingrese Token

Aquí podrá realizar el cambio de clave de acceso de los usuarios secundarios.

01

Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen** para usuarios secundarios.

02


Clic en **Consultar** y **generar contraseña**.

03

**Ingrese Token** y Clic en **Aceptar y Confirmar**.

En Administración encontrará

## Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación 
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá hacer activación e inactivación, le permite efectuar el cambio de estado de uno o varios usuarios de la empresa.

## Ejemplo

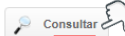
### Activación/Inactivación

#### Parámetros de consulta

Todos los Usuarios

Nombre Usuario

Tipo Identificación  No. Identificación


 Consultar

01


Seleccione el ítem del cambio que desea realizar **Cambio de Clave y/o Cambio de Imagen** para usuarios secundarios.


### Activación/Inactivación





#### Resumen

Parámetros de consulta 

**Estado**  
Inactivo

Filtrar Resultado 

<input type="checkbox"/> Seleccionar Todos	Nombre Usuario	Usuario	Tipo Identificación	No. Identificación	Estado
<input type="checkbox"/>	Cesar Augusto Sarmiento Suescun	SarmientoC	Cédula de Ciudadanía	79057074	Inactivo 
<input type="checkbox"/>	CNE TOBERIN TOBERIN	CNE TOBERIN			

 Volver  Exportar a PDF  Imprimir  Cambiar Estado de Usuario(s)

En Administración encontrará

- Usuarios
- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad 
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Aquí podrá realizar la consulta de las actividades realizadas por los usuarios de la empresa dentro de los parámetros de consulta establecidos

Consulta de Actividad

Parámetros de Consulta

Selección usuario

Usuario

Selección período

Fecha Inicial  Fecha Final

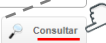
Hora Inicial  Hora Final

Selección información adicional


Tipo de Servicio

Servicio  Acción

Dirección IP



Solicitud de archivo

Selección el Tipo de Archivo  

01 Seleccione el **Usuario** a Consultar.


02 Seleccione el rango de **Fecha Inicial - Fecha Final y Hora Inicial - Hora Final** que quiere consultar. (recuerde que **máximo consultas 31 días**)

03 Seleccione **Tipo de Servicios, Servicios y Acción** (tenga en cuenta que los campos no son obligatorios para la consulta)

04 Seleccione **el Tipo de Archivo** a descargar.

En Administración encontrará

## Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio 

Aquí podrá realizar la consulta de las actividades realizadas por los usuarios de la empresa, teniendo en cuenta los diferentes parámetros de consulta establecidos.

## Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

### Parámetros de Consulta

<input type="radio"/> Usuario	<input type="text" value="Seleccione"/>
<input type="radio"/> Nombre Usuario	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>
<input type="radio"/> Tipo Identificación	<input type="text" value="Seleccione"/> <input type="text" value="No. Identificación"/>
<input type="radio"/> Perfil	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>

 [Consultar](#)

**01** Seleccione el **Usuario** a Consultar.

**02** Seleccione el **Nombre Usuario** a Consultar.

**03** Seleccione el **Tipo Identificación** a Consultar.

**04** Seleccione el **Perfil** a Consultar.



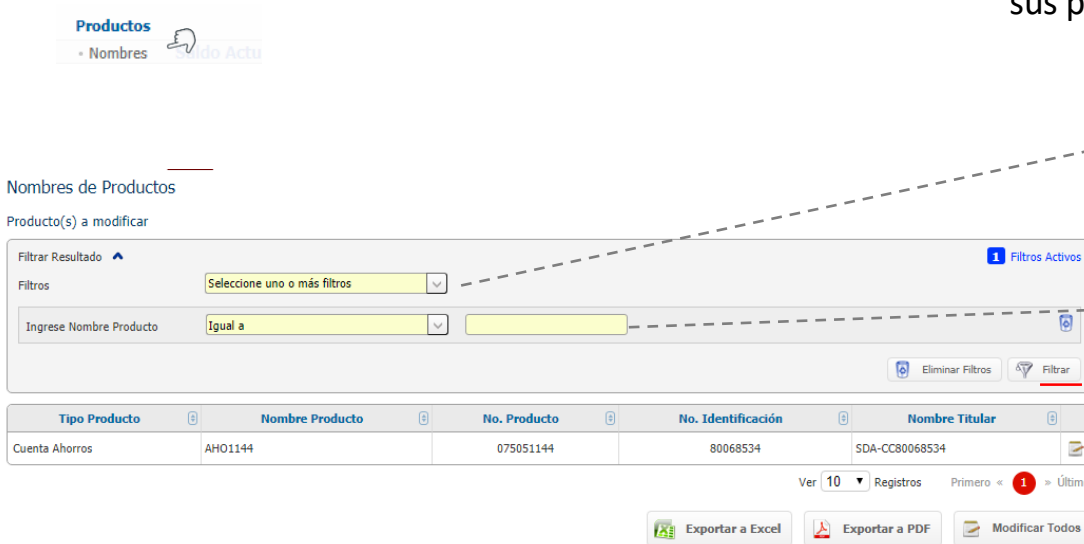
Siguiente.

 AV Villas

Juntos trabajando

En Administración encontrará

Aquí podrá consultar y modificar el nombre de sus productos.



Productos  
• Nombres

Nombres de Productos

Producto(s) a modificar

Filtrar Resultado 1 Filtros Activos

Filtros Seleccione uno o más filtros

Ingrese Nombre Producto Igual a

Eliminar Filtros Filtrar

Tipo Producto	Nombre Producto	No. Producto	No. Identificación	Nombre Titular
Cuenta Ahorros	AHO1144	075051144	80068534	SDA-CC80068534

Ver 10 Registros Primero 1 Último

Exportar a Excel Exportar a PDF Modificar Todos

**02** Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

**03** Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

- Igual a
- Mayor que
- Menor que
- Entre Rango de Búsqueda

**04** de clic en **Filtrar**.

**05** de clic en el icono **Modificar**.

## Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Aquí podrá configurar montos por servicio según necesidades, **Nota:** ningún usuario podrá transar por un monto mayor al configurado.

## Asignación de Montos Empresa

### Servicios Monetarios

Transacción

\$2,000,000.00

Diario

\$350,000.00

Mensual

\$3,000,000.00

Asignar a todos

### Pagos Virtuales PSE

Transacción

\$2,000,000.00

Diario

\$350,000.00

Mensual

\$3,000,000.00

Modificar por:  
transacción, monto  
diario y monto mensual

### Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Luego de configurar montos para cada servicio según necesidades ir hasta la parte inferior y continuar para aprobar.



Estimado usuario, tenga en cuenta que se actualizarán los topes de los usuarios de la empresa, que superen el nuevo monto configurado.



Al dar clic en Aceptar y Confirmar, certifica que tiene facultades suficientes para transar los montos en representación de la compañía y que estos no superan los límites establecidos en sus estatutos sociales

Continuar

Dar click en el check para que se habilite la opción **continuar**



En Administración encontrará

## Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Aquí podrá crear un nuevo rol, los cuales deberá asignar a sus autorizaciones en el momento de la creación.

Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Roles

Autorizaciones Roles Doble Confirmación PSE

Ingresar Datos

Nombre Rol Descripción 0/50

Activo  Inactivo

Listado de Usuarios

[Asignar Usuario al Rol](#)

Cancelar Continuar

02

Digite **Nombre rol** y **Descripción**

03

Seleccione **Estado**

04

Clic en **asignar usuario al rol**, escoger usuario y dar **clic en asignar**.

05

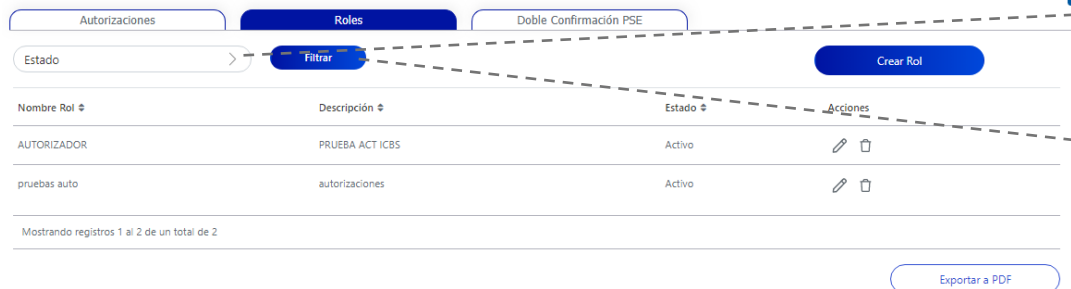
Clic en **continuar** e Ingresar **Token**

En Administración encontrarás

- Seguridad
  - Configuración de Autorizaciones
  - Administración de IP's
  - Administración de Token
  - Parámetros Generales y de Seguridad
  - Consulta de Token

Aquí podrá realizar la consulta de las de los roles creados.

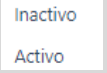
Administración > Seguridad > Configuración de Autorizaciones > Roles



The screenshot shows the 'Roles' configuration page. At the top, there are three tabs: 'Autorizaciones', 'Roles' (selected), and 'Doble Confirmación PSE'. Below the tabs is a search bar with 'Estado' and a 'Filtrar' button. To the right is a 'Crear Rol' button. Below these is a table with columns: 'Nombre Rol', 'Descripción', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains two rows: 'AUTORIZADOR' with description 'PRUEBA ACT ICBS' and 'pruebas auto' with description 'autorizaciones'. At the bottom right, there is an 'Exportar a PDF' button. Dashed arrows point from callouts 01-04 to specific elements: 01 points to the 'Roles' tab, 02 points to the 'Filtrar' button, 03 points to the 'Filtrar' button, and 04 points to the 'Exportar a PDF' button.

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.



03

Clic en **Filtrar**

04

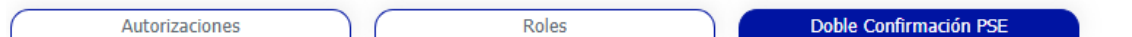
Puedes **exportar a PDF**

En Administración encontrará



El servicio de doble confirmación PSE debe ser activado mediante carta a su gerente de relación. Después de su activación se podrá configurar y asignar a usuarios secundarios.

Administración > Seguridad > [Configuración de Autorizaciones](#) > Doble Confirmación PSE



Nombre Usuario

## Seguridad

- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

- [Parametrización de IP's](#)
- [Parametrización de IP's por Usuario](#)

Aquí podrá realizar el registro de IP's permitidos para las empresas, Adicionar una o un rango de IP'S, recuerde que las IP'S acá parametrizadas serán desde las únicas que podrá ingresar al portal.

Administración de IP's

Parametrización de IP's | Parametrización de IP's por Usuario

Lista direcciones IP's

<input type="checkbox"/> Seleccionar Todos	IP Inicial o Única	IP Final	Descripción	Fecha Última Actualización
No existen registros				

Ver 10 Registros | Primero < 1 > Último

Eliminar IP's | Adicionar | Exportar a PDF | Imprimir

01

Para **parametrización IP's** seleccionamos Clic en adicionar y completar la información siguiente.

Parametrización de IP's | Parametrización de IP's por Usuario

Adicionar Dirección(es) IP

Digite la(s) dirección(es) IP de salida a internet a Adicionar

Para direcciones de IP únicas, solo ingrese información en el campo IP Inicial o Única.

IP Inicial o Única: 10.10. [ ]

IP Final: 10.10. [ ]

Descripción: consultar IP

Cancelar | Continuar

02

Después de hacer Clic en adicionar completamos la información requerida (**IP DEL EQUIPO**) Y IPV4, luego Clic en continuar.

## ADMINISTRACIÓN – Seguridad – Administración de IP's

Parametrización de IP's Parametrización de IP's por Usuario

Confirmación  
Confirme la dirección(es) IP ingresada(s):

¿Está seguro de realizar la transacción?

IP Inicial o Única	10.10.111.1
IP Final	10.10.111.25
Descripción	consultar IP

Ingrese Token

03

Al momento de hacer Clic en continuar nos pide **token o clave** y nuevamente Clic en aceptar y continuar.

Parametrización de IP's Parametrización de IP's por Usuario

Lista direcciones IP's

<input type="checkbox"/> Seleccionar Todos	IP Inicial o Única	IP Final	Descripción	Fecha Última Actualización	
<input type="checkbox"/>	10.10.111.1	10.10.111.25	consultar IP	2023/12/15	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Ver 10 Registros Primero « 1 » Último

04

Finalmente, ya se ha adicionado la alerta de IP's exitosamente, también podemos ver que donde indica la flecha podemos eliminarla y modificarla.

En Administración encontrará

Aquí podrá realizar el registro de IP's única por usuario. Recuerde que debe estar dentro del rango que se parametrizo en "parametrización de IP's".



## Administración de IP's

Parametrización de IP's **Parametrización de IP's por Usuario**

Lista direcciones IP's por usuario

Nombre Usuario	Dirección IP	Fecha Última Actualización
No existen registros		

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último



## Administración de IP's

Parametrización de IP's **Parametrización de IP's por Usuario**

Adicionar Dirección IP

Nombre Usuario

Dirección IP



02 Seleccione **Adicionar**

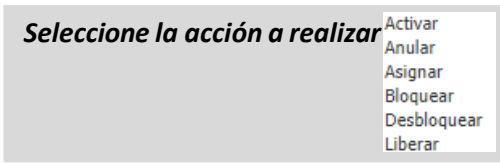
03 Seleccione **Nombre Usuario**

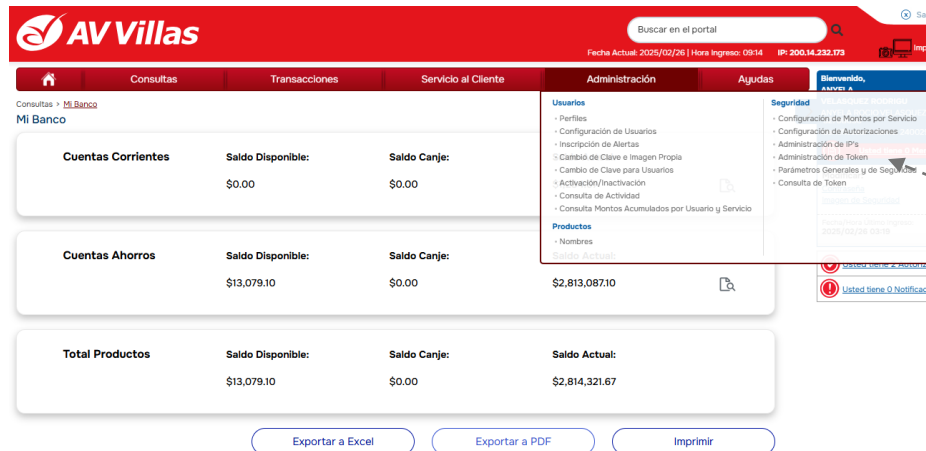
04 Digite **Dirección OP**

05 Clic en **Continuar**

En Administración encontrará

Aquí podrá realizar la administración, cambio de estado y visualizar los tokens que han sido asociados a la empresa, también puede realizar la asignación de Tokens a los usuarios secundarios, lo cual permitirá tener un mayor control sobre las transacciones que se realicen.





AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Administración

- Usuarios
  - Perfiles
  - Configuración de Usuarios
  - Inscripción de Alertas
  - Cambio de Clave e Imagen Propia
  - Cambio de Clave para Usuarios
  - Activación/Inactivación
  - Consulta de Actividad
  - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio
- Seguridad
  - Configuración de Montos por Servicio
  - Configuración de Autorizaciones
  - Administración de IP's
  - Administración de Token
  - Parámetros Generales y de Seguridad
  - Consulta de Token
- Productos
  - Nombres

Saldo Actual

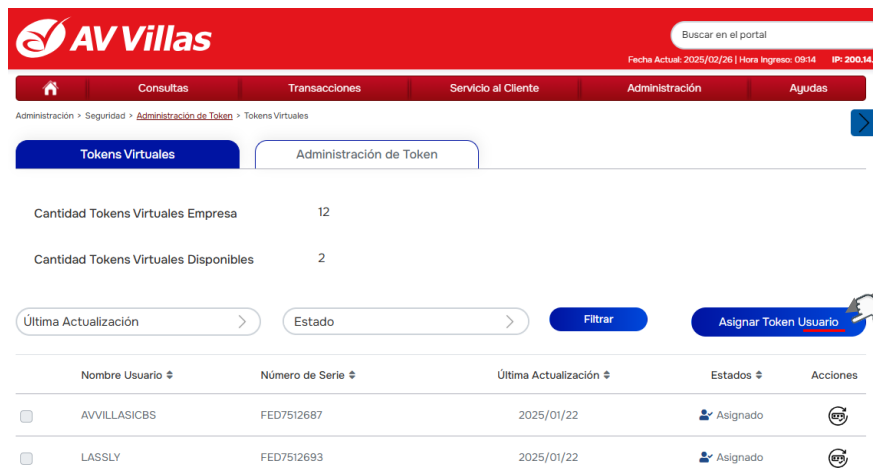
<b>Cuentas Corrientes</b>	Saldo Disponible: \$0.00	Saldo Canje: \$0.00	
<b>Cuentas Ahorros</b>	Saldo Disponible: \$13,079.10	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Actual: \$2,813,087.10
<b>Total Productos</b>	Saldo Disponible: \$13,079.10	Saldo Canje: \$0.00	Saldo Actual: \$2,814,321.67

Exportar a Excel | Exportar a PDF | Imprimir

Aquí podrá realizar la administración, cambio de estado y visualizar los tokens virtuales que han sido asociados a la empresa.

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14

Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales



Tokens Virtuales | Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa: 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles: 2

Última Actualización > Estado > Filtrar

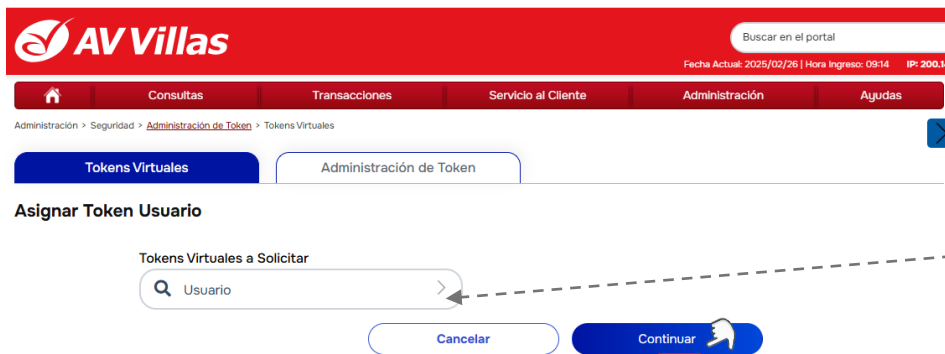
Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

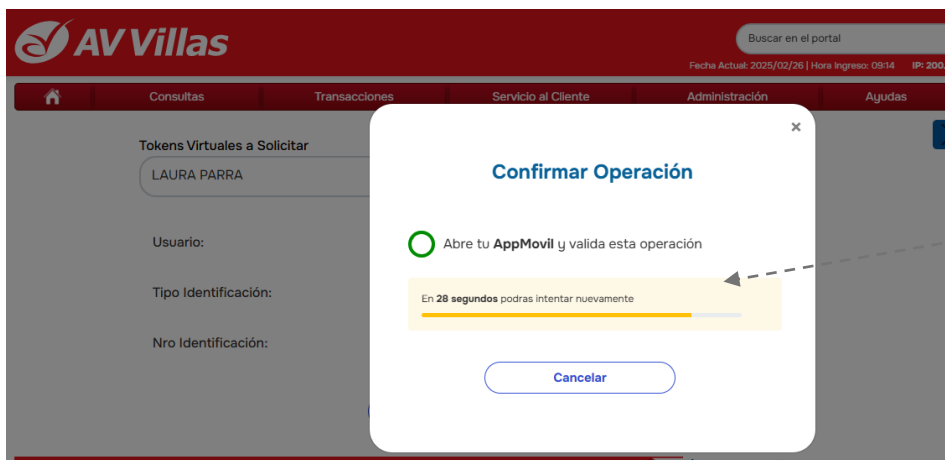
De clic en **Asignar Token Usuario**.





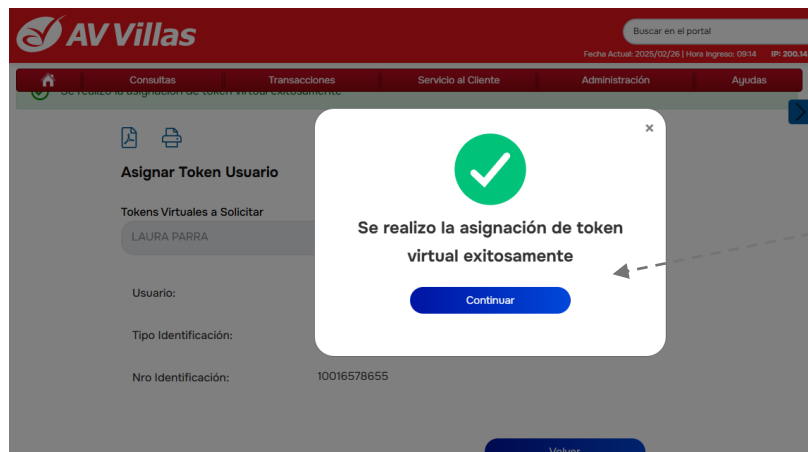
03

Seleccione **Usuario** al que le quiere asignar el token virtual y de clic en **Continuar**.



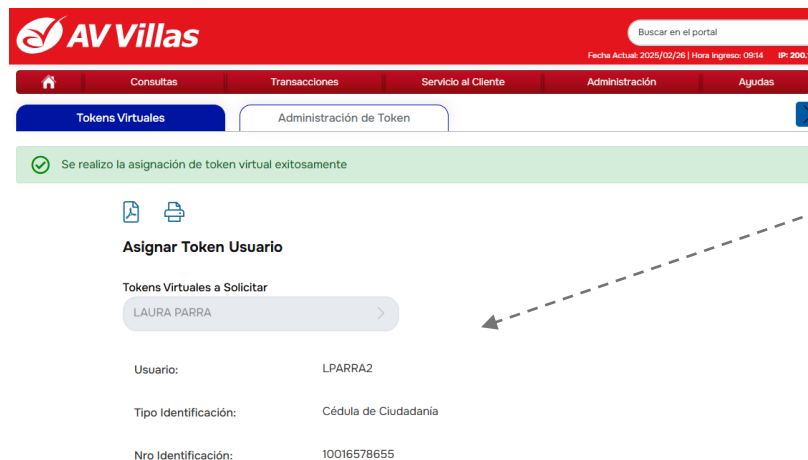
04

Confirme la operación desde su **App Móvil**.



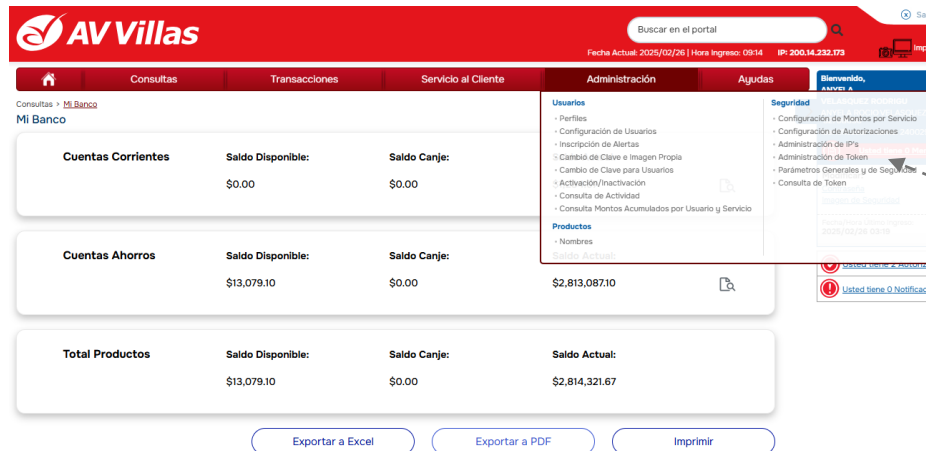
05

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa.  
De clic en **Continuar**.



06

Verá el resumen de la operación realizada.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas Mi Banco

Cuentas Corrientes	Saldo Disponible:	Saldo Canje:
	\$0.00	\$0.00

Cuentas Ahorros	Saldo Disponible:	Saldo Canje:
	\$13,079.10	\$0.00

Total Productos	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Actual:
	\$13,079.10	\$0.00	\$2,814,321.67

Exportar a Excel | Exportar a PDF | Imprimir

Administración

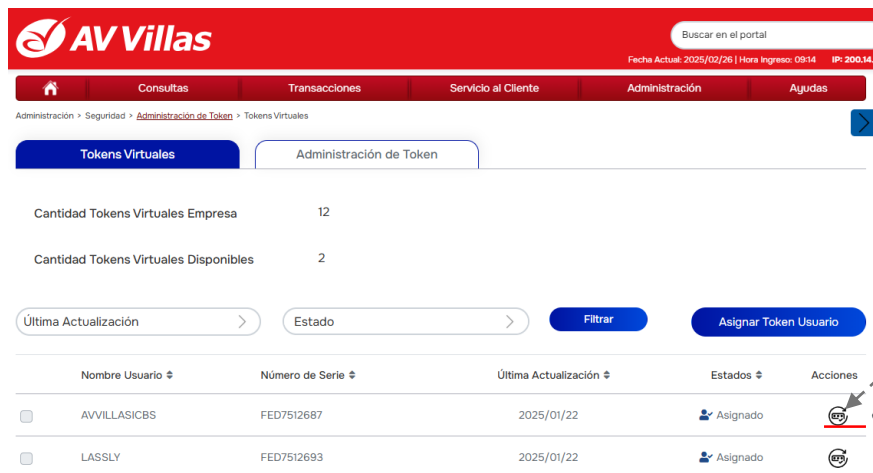
- Usuarios
  - Perfiles
  - Configuración de Usuarios
  - Inscripción de Alertas
  - Cambio de Clave e Imagen Propia
  - Cambio de Clave para Usuarios
  - Activación/Inactivación
  - Consulta de Actividad
  - Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio
- Seguridad
  - Configuración de Montos por Servicio
  - Configuración de Autorizaciones
  - Administración de IP's
  - Administración de Token
  - Parámetros Generales y de Seguridad
  - Consulta de Token
- Productos
  - Nombres

Saldo Actual: \$2,813,087.10

¡ Usted tiene 0 Notificación

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14



Administración > Seguridad > Administración de Token > Tokens Virtuales

Tokens Virtuales | Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa: 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles: 2

Última Actualización > Estado > Filtrar | Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar la liberación y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**





AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 11:38 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario LAURA PARRA

Estado actual del token virtual Asignado

Liberar

Liberación de semilla

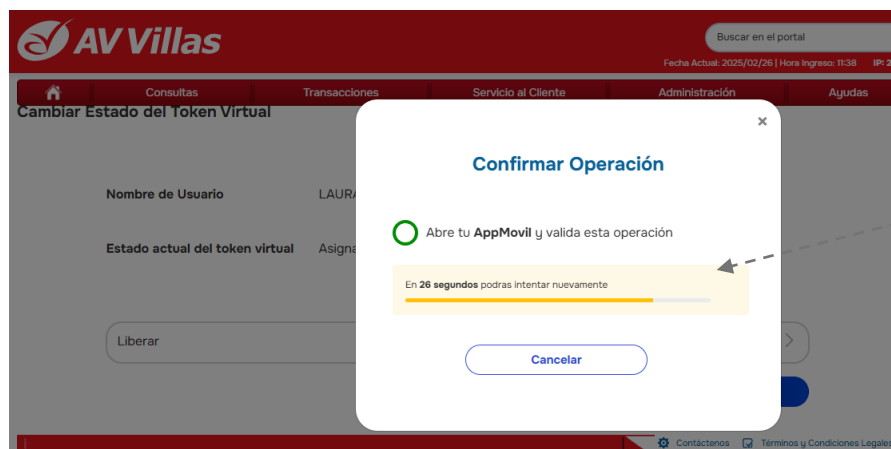
Cancelar Continuar

03 Seleccione la acción **Liberar**.

04 Seleccione la **Causal de Liberación**

- Causal de Liberación
- Error en la Asignación
- Usuario no labora ya en la compañía
- Solicitud de Cliente
- Liberación de semilla

Y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 11:38 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario LAURA PARRA

Estado actual del token virtual Asignado

Liberar

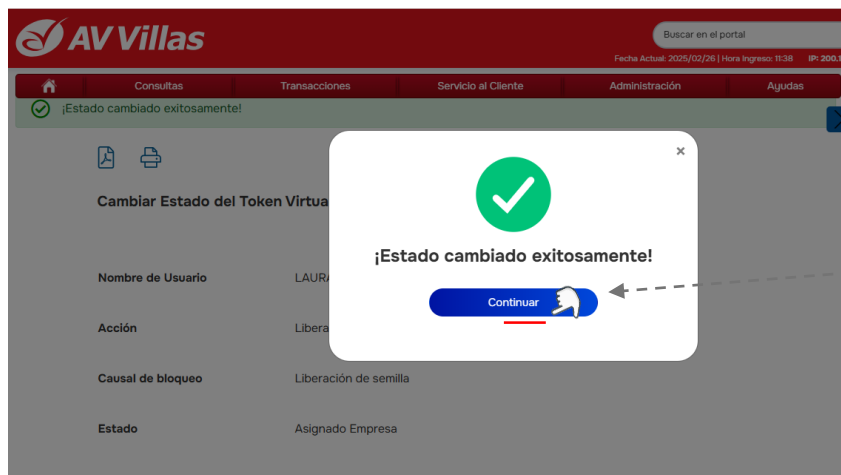
Confirmar Operación

Abre tu AppMóvil y valida esta operación

En 26 segundos podras intentar nuevamente

Cancelar

05 Confirme la operación desde su **App Móvil**.



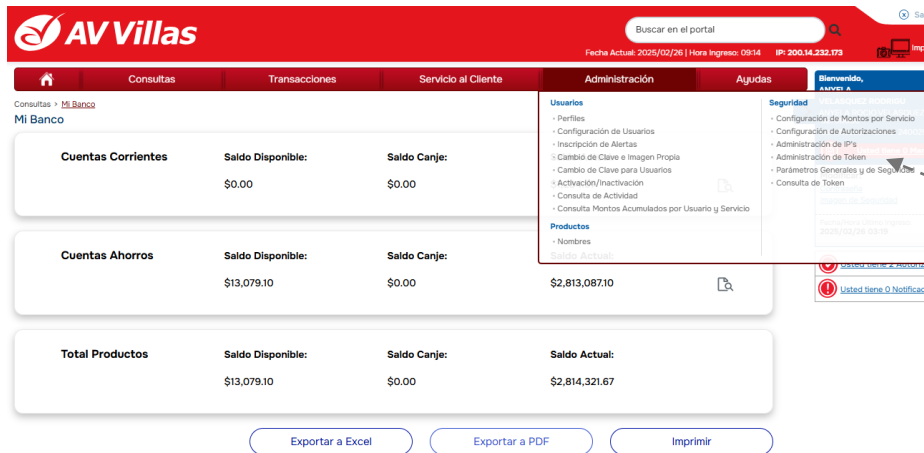
06

Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa. De clic en **Continuar**.



07

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Asignado Empresa**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Consultas | Transacciones | Servicio al Cliente | **Administración** | Ayudas

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/Inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Productos

- Nombres

Saldo Actual: \$2,813,087.10

Saldo Disponible: \$13,079.10

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Disponible: \$0.00

Saldo Canje: \$0.00

Saldo Disponible: \$13,079.10

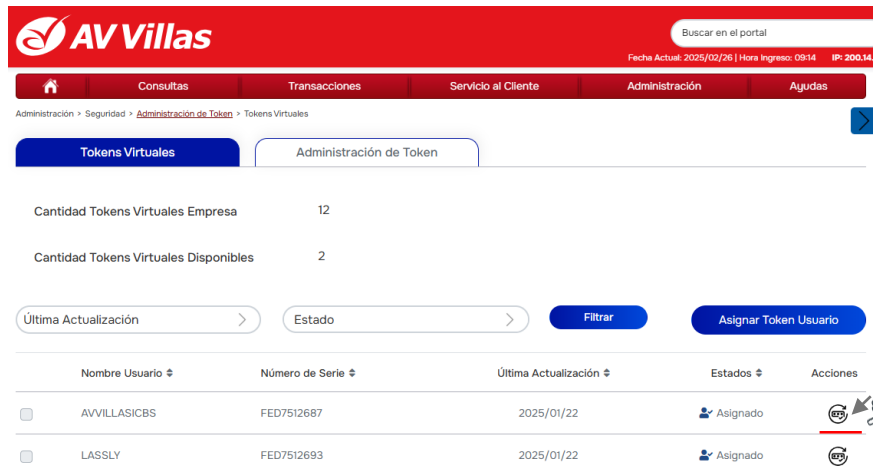
Saldo Canje: \$0.00

Saldo Actual: \$2,814,321.67

Exportar a Excel | Exportar a PDF | Imprimir

01

Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14



Administración > Seguridad > **Administración de Token** > Tokens Virtuales

Administración de Token

Cantidad Tokens Virtuales Empresa: 12

Cantidad Tokens Virtuales Disponibles: 2

Última Actualización > Estado > Filtrar Asignar Token Usuario

Nombre Usuario	Número de Serie	Última Actualización	Estados	Acciones
AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	

02

Busque el usuario al que le quiere realizar el bloqueo y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**.



**Importante:** Para bloquear el token virtual de un usuario debe tener estado activo.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.1

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Activo

Acción

- Bloquear
- Liberar

Causal de bloqueo

Cancelar Continuar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

03 Seleccione la acción **Bloquear**.

04 Seleccione la **Causal de Bloqueo**

Causal de bloqueo

Usuario inactivo

Bloqueo por solicitud del cliente

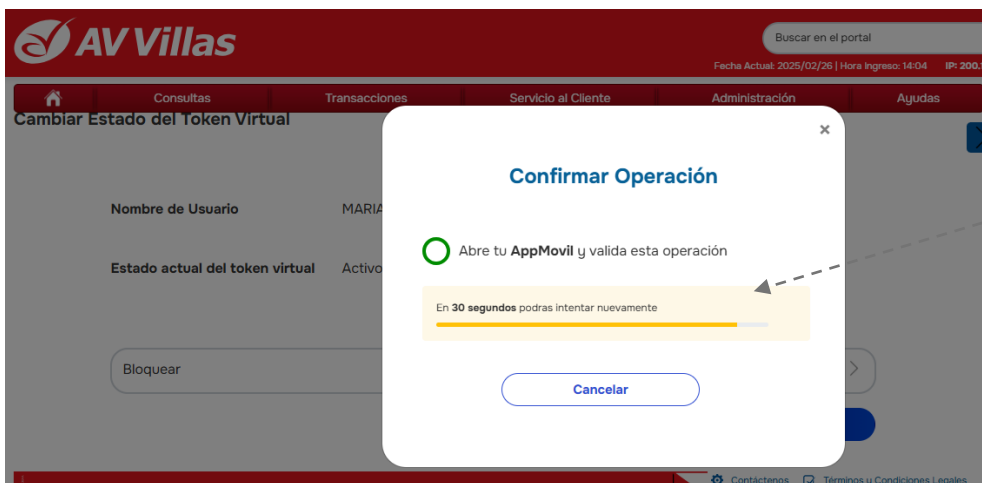
Perdida o robo del dispositivo

Cambio del dispositivo

Fallas técnicas

Error en activación

Y de clic en **Continuar**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

Consultas Transacciones Servicio al Cliente Administración Ayudas

Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario MARIA FERNANDA ALMANZA

Estado actual del token virtual Activo

Bloquear

Confirmar Operación

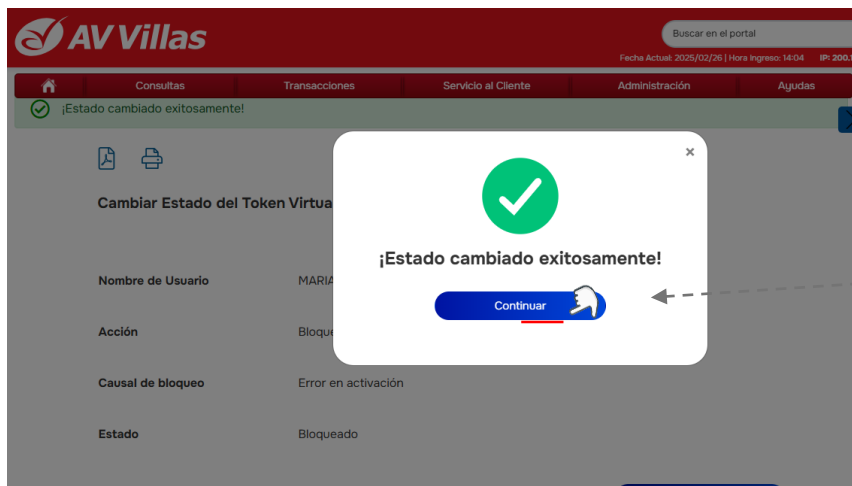
Abre tu **AppMóvil** y valida esta operación

En 30 segundos podras intentar nuevamente

Cancelar

Contáctenos Términos y Condiciones Legales

05 Confirme la operación desde su **App Móvil**.



06

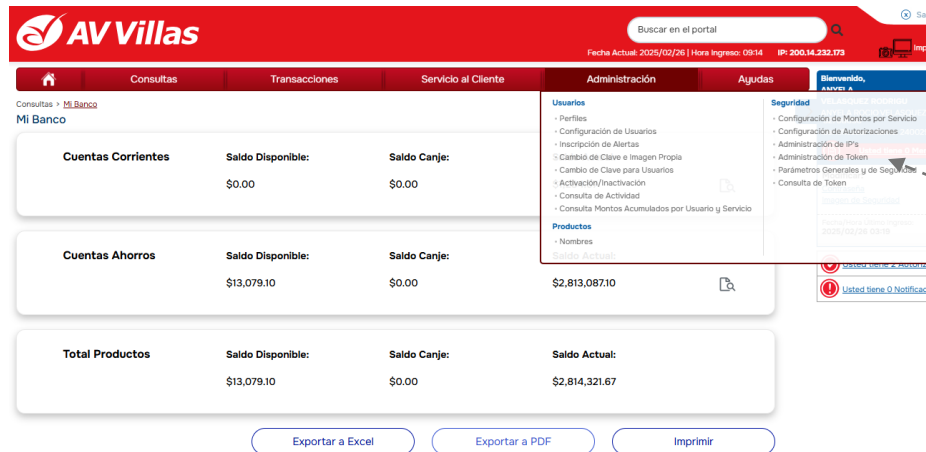
Una vez confirmada la operación verá un mensaje que indica la asignación del Token Virtual exitosa. De clic en **Continuar**.



07

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Bloqueado**.





AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 09:14 | IP: 200.14.232.173

Administración

Usuarios

- Perfiles
- Configuración de Usuarios
- Inscripción de Alertas
- Cambio de Clave e Imagen Propia
- Cambio de Clave para Usuarios
- Activación/inactivación
- Consulta de Actividad
- Consulta Montos Acumulados por Usuario y Servicio

Seguridad

- Configuración de Montos por Servicio
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Productos

- Nombres

Saldo Actual

Cuentas Corrientes	Saldo Disponible:	Saldo Canje:
	\$0.00	\$0.00

Cuentas Ahorros	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Actual:
	\$13,079.10	\$0.00	\$2,813,087.10

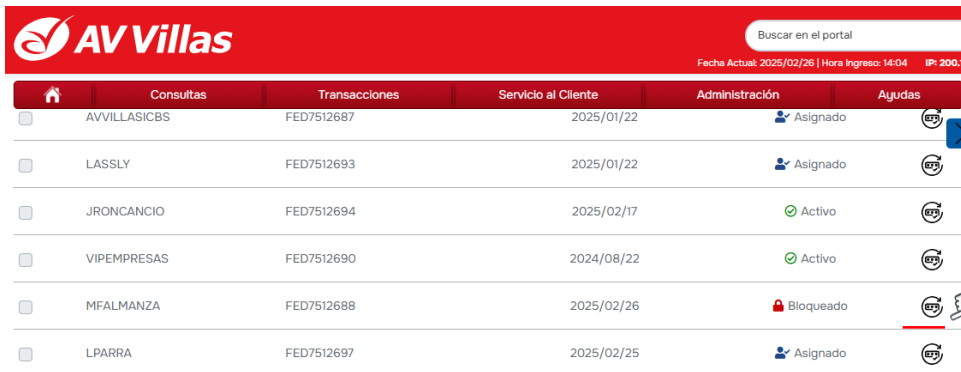
  

Total Productos	Saldo Disponible:	Saldo Canje:	Saldo Actual:
	\$13,079.10	\$0.00	\$2,814,321.67

Exportar a Excel | Exportar a PDF | Imprimir

01







Seleccione **Administración** y luego **Administración de Token**.



AV Villas

Buscar en el portal

Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14.232.173

	Consultas	Transacciones	Servicio al Cliente	Administración	Ajudas
<input type="checkbox"/>	AVVILLASICBS	FED7512687	2025/01/22	Asignado	
<input type="checkbox"/>	LASSLY	FED7512693	2025/01/22	Asignado	
<input type="checkbox"/>	JRONCANCIO	FED7512694	2025/02/17	Activo	
<input type="checkbox"/>	VIEMPRESAS	FED7512690	2024/08/22	Activo	
<input type="checkbox"/>	MFALMANZA	FED7512688	2025/02/26	Bloqueado	
<input type="checkbox"/>	LPARRA	FED7512697	2025/02/25	Asignado	

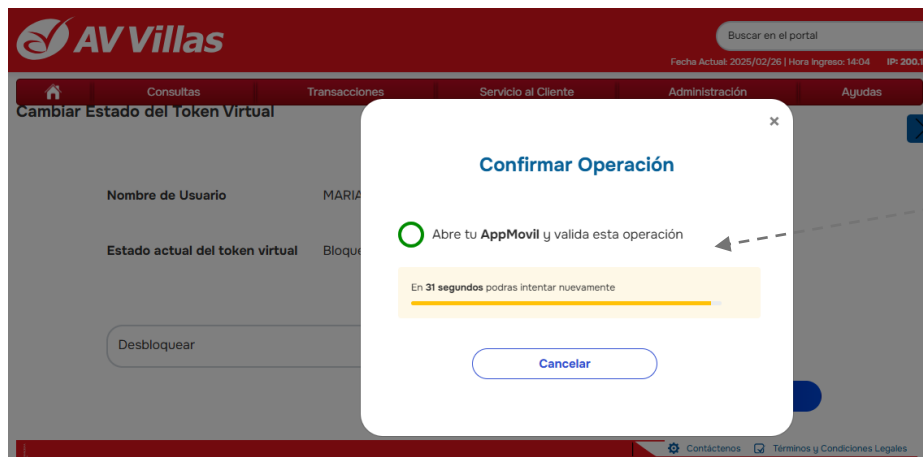
02

Busque el usuario al que le quiere realizar el desbloqueo y de clic en **Cambiar Estado del Token Virtual**.

**Importante:** Para desbloquear el token virtual de un usuario debe tener estado **bloqueado**.



**03** Seleccione la acción **Desbloquear** y clic en **Continuar**.



**04** Confirme la operación desde su App Móvil



Fecha Actual: 2025/02/26 | Hora Ingreso: 14:04 | IP: 200.14

[Inicio](#) [Consultas](#) [Transacciones](#) [Servicio al Cliente](#) [Administración](#) [Ayudas](#)

✓ ¡Estado cambiado exitosamente!



## Cambiar Estado del Token Virtual

Nombre de Usuario	MARIA FERNANDA ALMANZA
Acción	Desbloquear
Estado	Activo

05

Verá el resumen de la operación realizada, donde el estado del token virtual será **Activo**.

[Volver](#)

En Administración encontrará



- 01**
- [Parámetros de Seguridad](#)
  - [Parámetros Generales](#)

(Aplica a todos los usuarios)

Parámetros Generales y de Seguridad

Política de claves		
Duración Máxima de la Clave	180	Días.
Notificación por Vencimiento de Clave	15	Días Antes.
Validar Históricamente	6	Claves.

Política de imagen		
Duración Máxima de la Imagen	180	Días.
Notificación por Vencimiento de Imagen	15	Días Antes.
Validar Históricamente	6	Imágenes.

**02**

Campo **Duración máxima de la Clave** puede digitar los días que su clave tendrá vigencia.

**03**

Campo **Notificación por Vencimiento de Clave** puede digitar los días que quieres que el portal te avise que su clave se va a vencer.

**04**

Campo **Validar Históricamente** significan la cantidad de claves que es sistema valide para que no se repitan.

**05**

Campo **Duración Máxima de la Imagen** puede digitar los días que su Imagen tendrá vigencia.

**06**

Campo **Notificación por Vencimiento de Imagen** puede digitar los días que quieres que el portal le avise que su clave se va a vencer.

**07**

Campo **Validar Históricamente** significan la cantidad de claves que es sistema valide para que no se repitan.

En Administración encontrará

- Seguridad
- Configuración de Autorizaciones
- Administración de IP's
- Administración de Token
- Parámetros Generales y de Seguridad
- Consulta de Token

Aquí podrá realizar la configuración de Parámetros Generales y Parámetros de Seguridad propios de la empresa, Debe tener en cuenta que el banco ya ha prestablecido unos parámetros generales y de seguridad los cuales no podrá sobrepasar al momento de configurar.


(Aplica a todos los usuarios)

## Parámetros Generales y de Seguridad

Parámetros de Seguridad | **Parámetros Generales**

Para Programar una Transacción se Tiene Máximo  Días.

Para Aprobar una Transacción se Tiene Máximo  Horas.

 Continuar

02

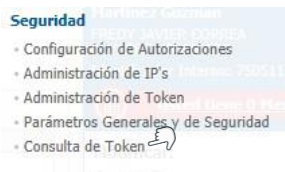
Campo **Para Programar una Transacción se tiene Máximo** digite el tiempo máximo en los que puedes programar una transacción.

03

Campo **Para Aprobar una Transacción se tiene Máximo** digite el tiempo en el cual desea que la transacción se guarde para autorizar.

En Administración encontrará

Aquí podrá consultar los tokens asignados a su empresa.



## Consulta de Token

Resumen



Filtrar Resultado  1 Filtros Activos

Filtros Seleccione uno o más filtros 

Ingrese Nombre Usuario Igual a 

 Eliminar Filtros  Filtrar

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

No. Serial  
Nombre Usuario  
Tipo Identificación  
No. Identificación  
Estado  
Causal

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Igual a  
Que Contenga

Inicio de sesión en el portal de Banca AV Villas. El usuario debe ingresar su nombre de usuario en un campo de texto. Hay un botón de "Teclado virtual" y un botón azul "Confirmar".

Inicio de sesión en el portal de Banca AV Villas. El usuario PAULA AGUJA ya está autenticado. Ahora debe ingresar su token físico en un campo de texto. Hay un botón de "Teclado virtual", un botón azul "Confirmar" y un enlace "Cancelar".

Inicio de sesión en el portal de Banca AV Villas. El usuario PAULA AGUJA ya está autenticado. Ahora debe ingresar su clave en un campo de texto. Hay un botón de "Teclado virtual", un botón azul "Confirmar" y un enlace "Cancelar".

**¿Qué es Trusteer Rapport?** Trusteer es una solución de seguridad especializada en la protección de transacciones financieras, que le permitirán.

- Evitar el robo de identidad (usuario y clave).
- Asegurar los canales de comunicación.
- Proteger su información sensible durante el uso del Portal Empresarial.
- Detectar sitios web fraudulentos.
- Alertar de infección en equipos usuarios del Portal Empresarial.
- Aumentar la seguridad de sus navegadores.

01

Para generar la instalación de Trusteer, como primer paso debemos ingresar nuestro **usuario, token y clave.**

02

Al ingresar al portal ICBS, nos va a aparecer esta imagen o aviso que nos habilita la opción de ver el instructivo o descargarlo, para este caso le damos CLIC en descargar.

## Descargue Trusteer Rapport

Recuerde que para realizar transacciones monetarias se requiere instalar el agente de seguridad en cada computador.

Descargar

[Ver instructivo](#)

Al hacer CLIC en descargar, nos va a aparecer este cuadro el cual elegimos la opción de **(cerrar este mensaje)**.

**NOTA: Asegúrese de tener los permisos en el PC para instalar programas.**

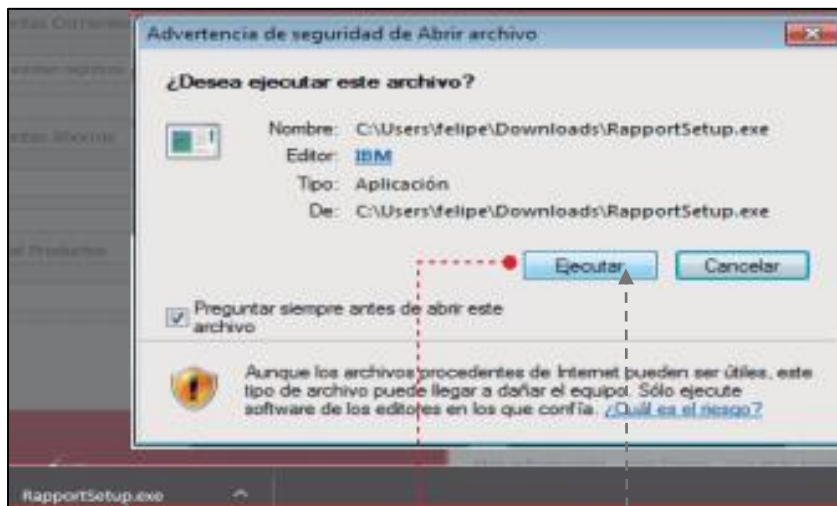
Gracias por descargar Trusteer Rapport:

*(No olvide abrir y ejecutar el archivo una vez finalizada la descarga.)*

Cerrar este mensaje

¿Cómo lo instalo?





03

Al momento del hacer clic en cerrar (mensaje paso 2) se va a descargar un archivo.

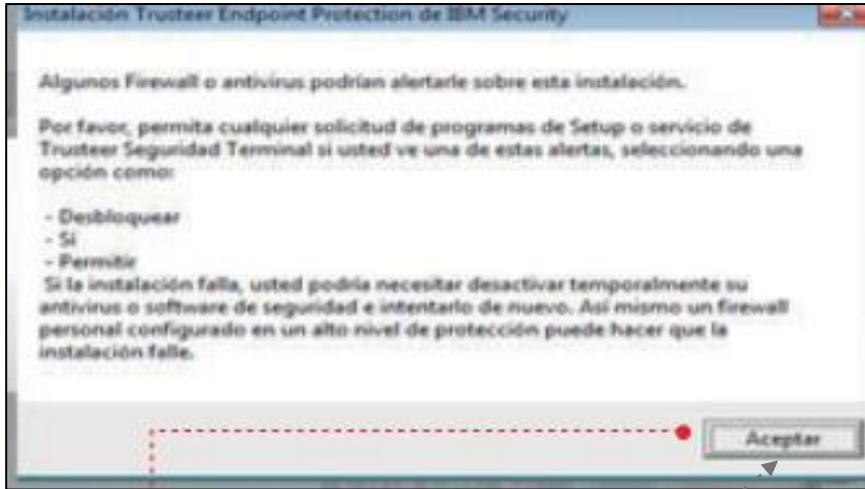
04

Abrimos el archivo y damos CLIC en ejecutar con el fin de que inicie el proceso de instalación.



05

Después nos aparecerá si deseamos que el programa genere cambio en el equipo, CLIC en **SI**.

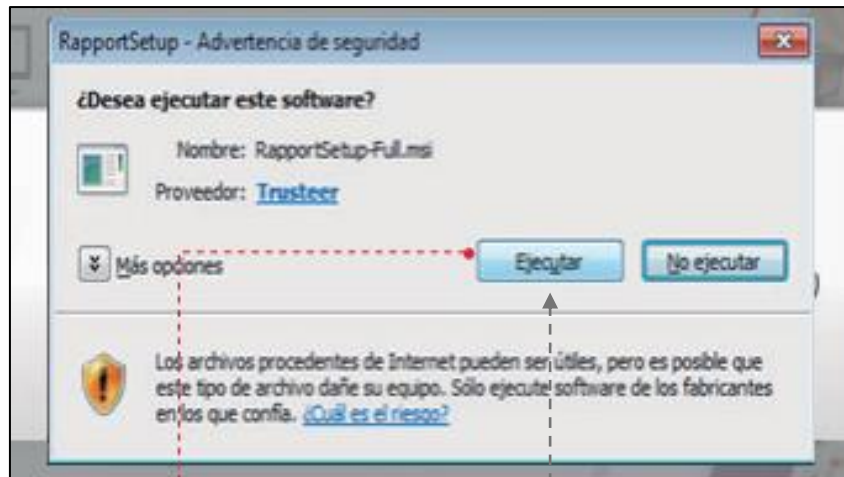


06

Luego Clic en **aceptar**



Al momento de hacer Clic en aceptar, esperamos un momento a que finalice la descarga.



07

Clic nuevamente en **Ejecutar**.

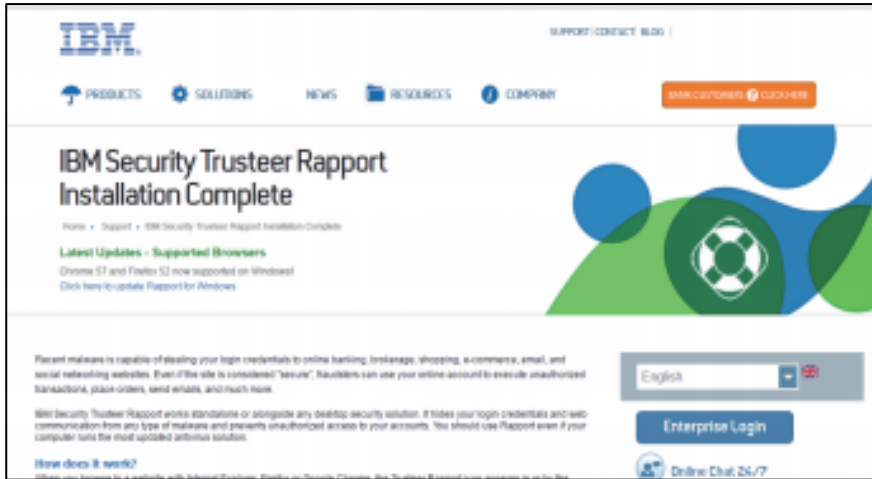


08

Aceptamos términos y condiciones.

09

Y Clic en **Instalar**



Una vez hayamos hecho Clic en instalar nos mostrará esta pantalla indicando que la instalación se ha completado.




Para confirmar que Trusteer está activado e instalado con éxito, presionamos en el icono verde en la barra de herramientas del navegador, si usa CHROME debe instalar IBM SECURITY.


En Ayudas encontrará

Ayudas 


Aquí podrá consultar las diferentes ayudas que en banco tiene para usted.



Ayudas

Parámetros de Consulta 

Grupo  

Palabra Clave



**Tarifas**

Nombre Publicación	Descripción
Tarifas	Publicacion de Tarifas
Rates	Rates publication

**INSTRUCTIVOS**

LLave Publica

02

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

Todos  
Tarifas  
INSTRUCTIVOS  
LLave Publica

03

Seleccione el **filtro** con el que desea realizar la consulta.

**Tarifas:** Información de tasas y tarifas  
**Instructivos:** Como descarga trusteeer  
**Llave publica:** Llave para cifrar archivos

 **AV Villas** • **Juntos trabajando**

--